

Encontros

Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares 2020/2021



UNHA REDE EN CONSTRUCCIÓN

Bibliotecas
escolares
de Galicia



- Asesoría de bibliotecas escolares (2003)
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas. *Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005)*
- Fomento da lectura no contexto educativo:
Hora de ler.
- Colaboración coa Rede de formación permanente do profesorado.
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2010-2015)*
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2016-2020)*
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2021-2025) (En proceso de elaboración)*

PLAN LIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES 2016/2020

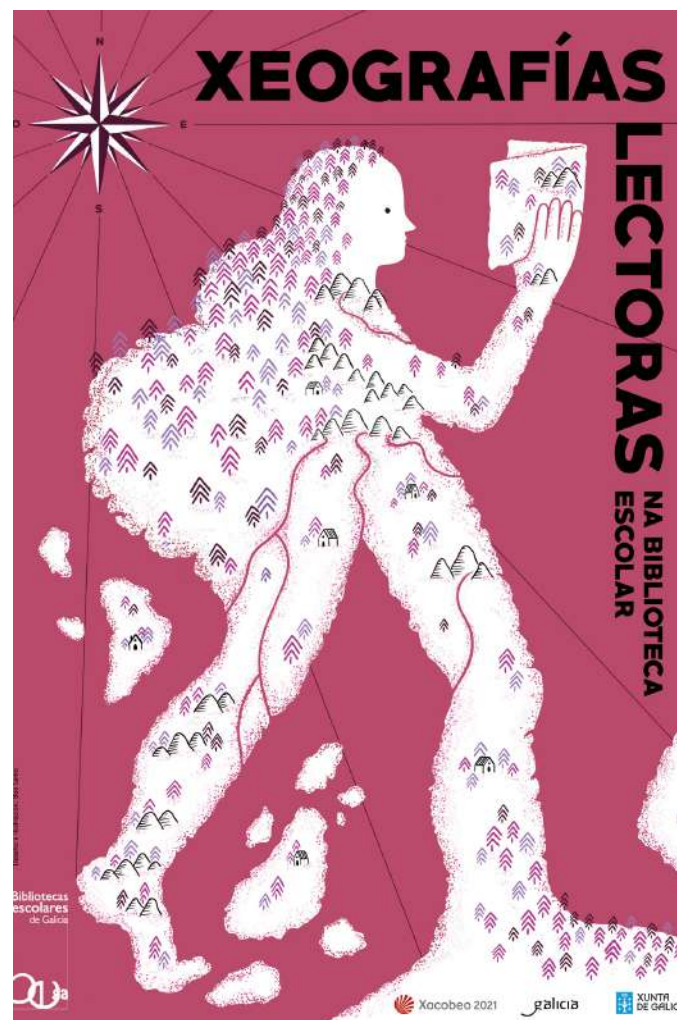
UNHA DUCIA DE DESAFÍOS



Principais obxectivos:

- Dotar os centros educativos de bibliotecas escolares útiles, estables, sustentables e acordes ás necesidades do século XXI
- Apoiar a adquisición das competencias clave
- Contribuír a un maior logro académico, mellores resultados e actitudes de aprendizaxe
- Avanzar cara unha biblioteca escolar inclusiva
- Incentivar o uso das BEs por parte das comunidades educativas
- Contribuír á construción da sociedade lectora, ofrecendo oportunidades para experiencias lectoras de calidade

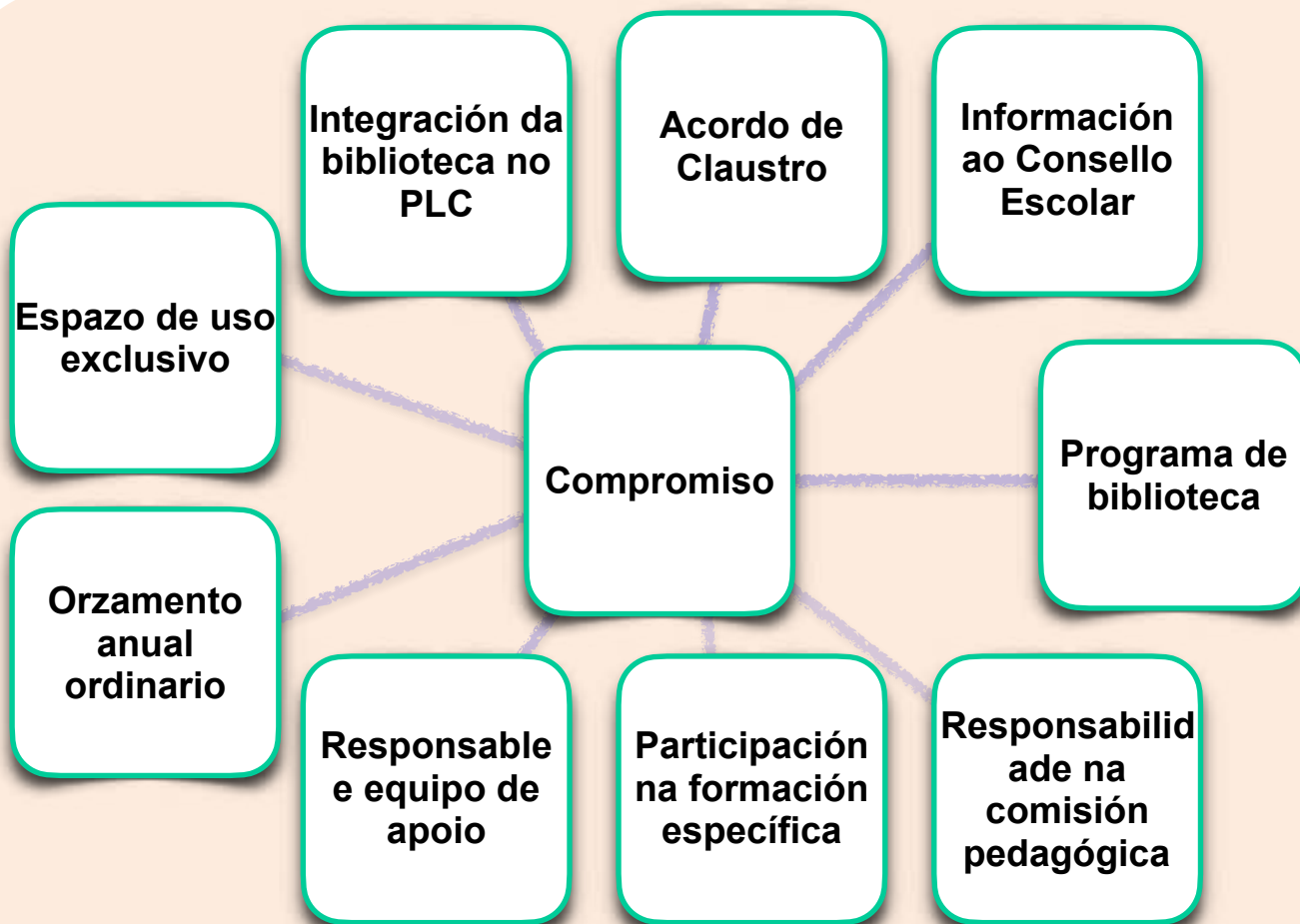
UN MUNDO DE OPORTUNIDADES



A biblioteca escolar facilita:

- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, en todos os soportes.
- Apoio ao profesorado e alumnado nos procesos de ensino aprendizaxe, e a todos os proxectos e programas do centro.
- Propostas e actividades para o fomento da lectura e educación da competencia lectora.
- Actividades e materiais para a educación no tratamento da información/educación mediática.
- Préstamo individual e colectivo (aulas)
- Orientacións a profesorado, alumnado e familias.
- Difusión cultural entre toda a comunidade educativa.
- Espazo de innovación e voluntariado.
- Alfabetizacións múltiples
- Oportunidades para a construción colectiva de coñecemento

PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS



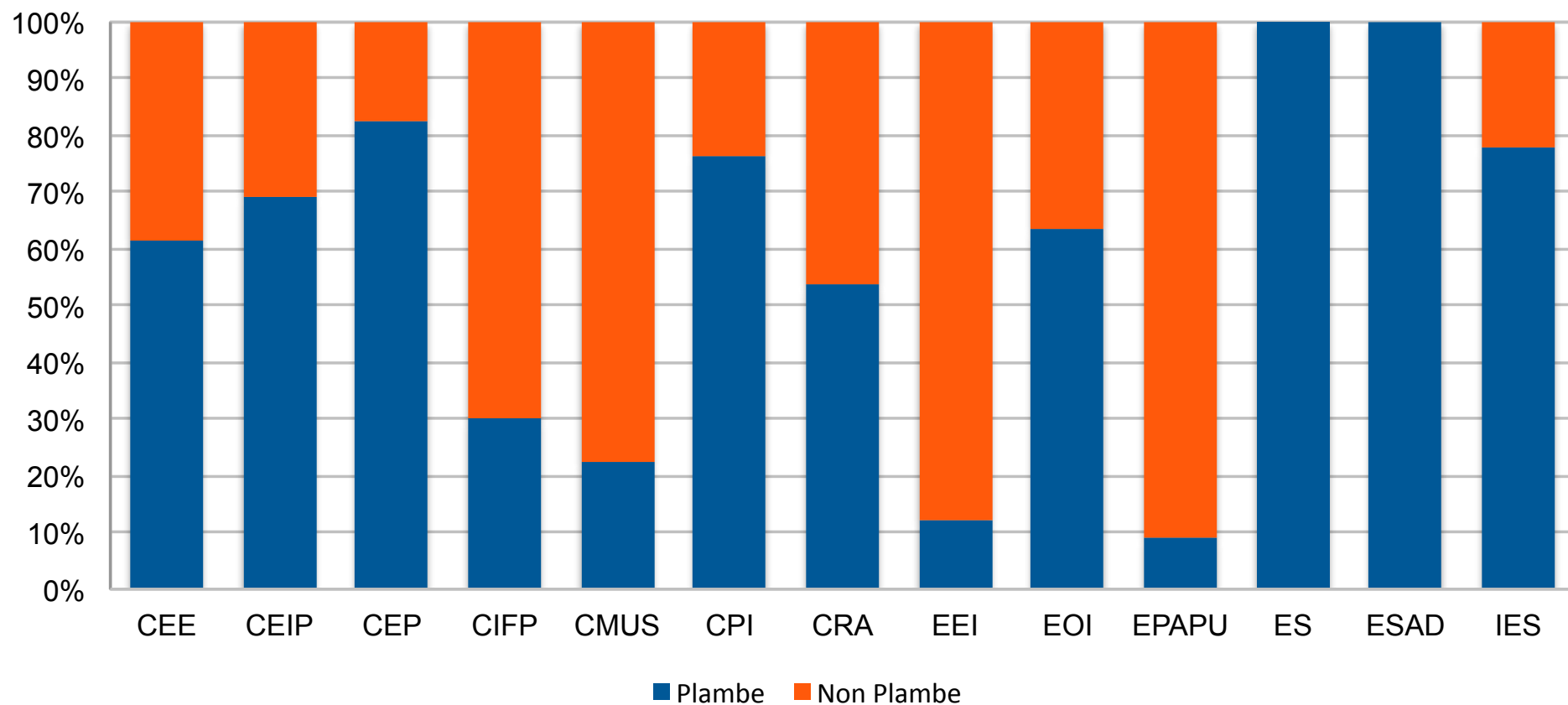


PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

- **Os centros seleccionados reciben:**
 - Axudas significativas para fondos, mobiliario, equipos e gastos de funcionamento
 - Formación para os responsables
 - Preferencia na distribución de recursos e participación en actividades.
 - Asesoramento
 - Integración na rede profesional colaborativa (grupo PLAMBE)
- O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario, equipamento, gastos de funcionamento.
- A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).
- Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.
- Actualmente integran el programa 741 centros.

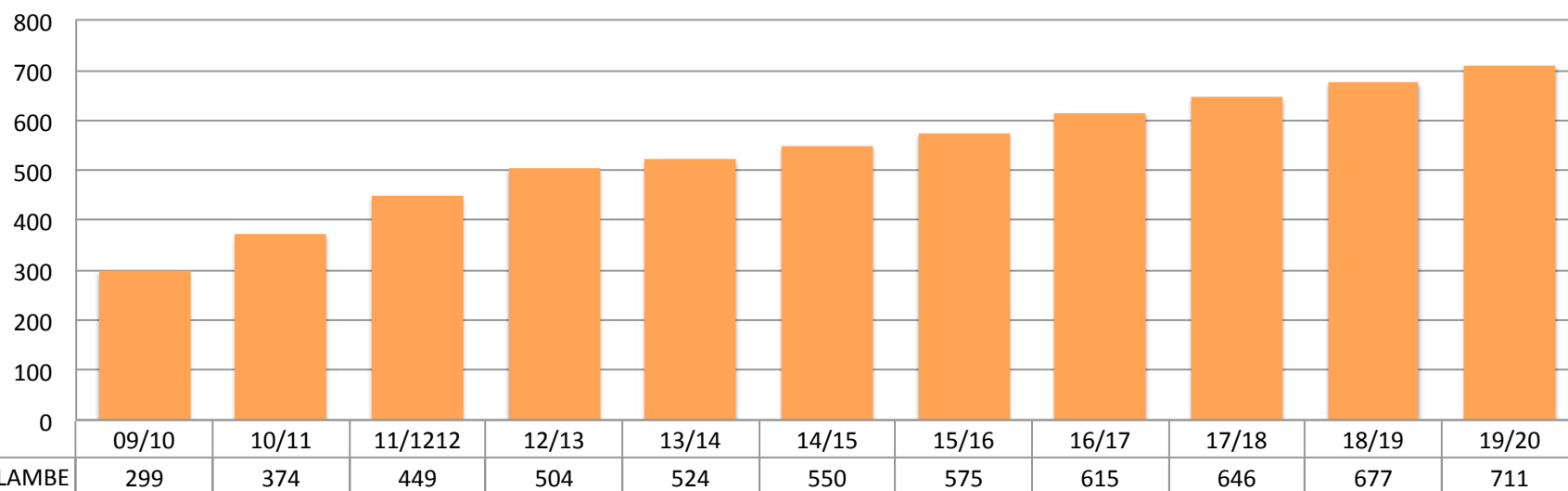


Datos Xerais



PLAN DE MELLORA 2020 - 2021

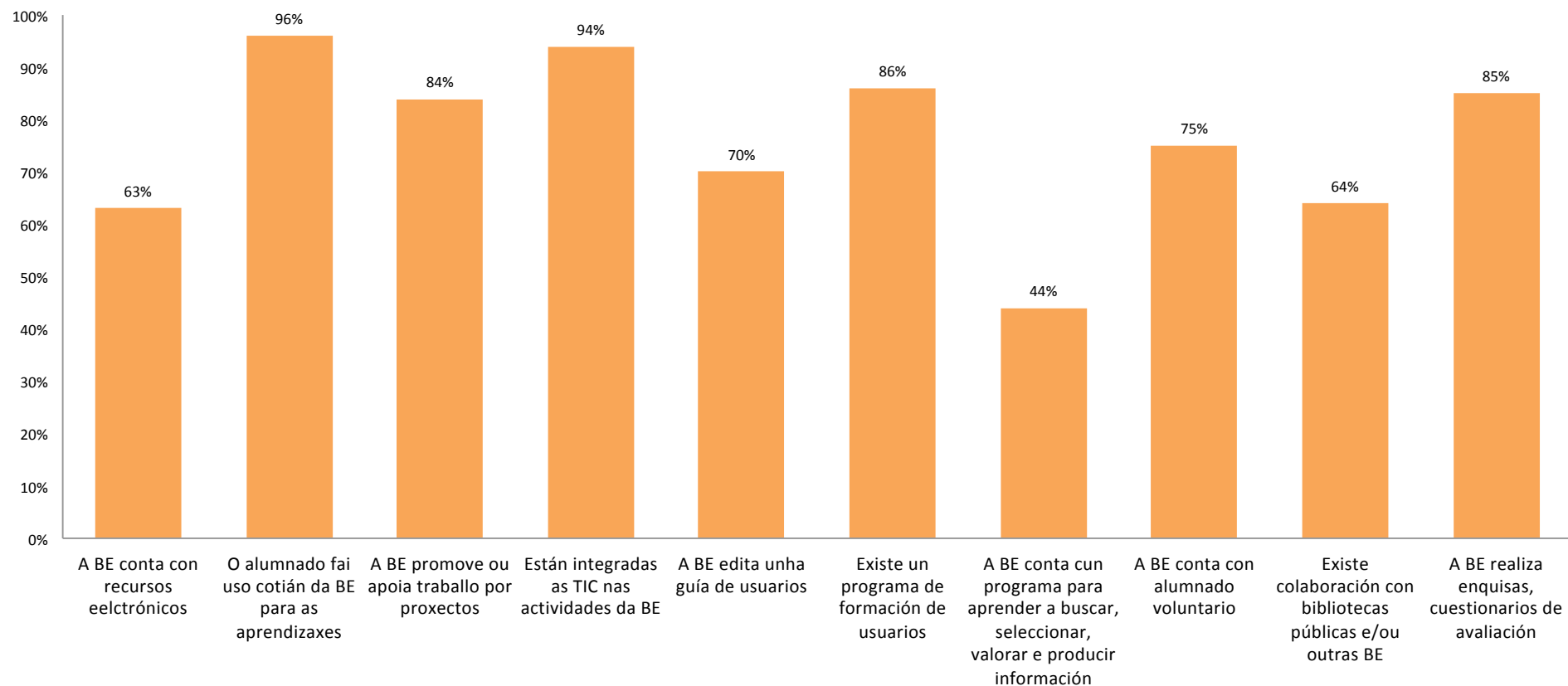
Datos Xerais





PLAN DE MELLORA 2020 - 2021

Datos Xerais



REDE PROFESIONAL COLABORATIVA. GRUPO PLAMBE

Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

Un consello, porfa

7 mensaxes - Ampliar todas

Julia Gonzalo @eduxunta.es - 14 ago

Julia Mestre Goidar

No meu cole vaise facer un traballo colectivo, pero tan colectivo que vai participar todo o alumnado. Trácese de facer un conto entre tod@s de feito que cada curso irá continuando no punto que o deixou o curso anterior. Os ilustradores serán os nen@s de E1. Queremos que empuenquen, na medida do posible, as novas ferramentas da web 2.0 (están bastante motivados co tema do blog, publicar en internet...) pero a min paréceme moi complicado. ¿Cál sería o mellor sistema? ¿o wiki (problema: nin idea de como se fai), unha xirina de cartas estéticas ou simplemente recurtarnos á método tradicional do papel e o bolígrafo? Tamén penso que so ser un documento bastante longo (6 páxinas, máis ou menos) pode non prestarse para isto. ¿Que opinades?

<http://www.moodle.com/foro/categorías/>

Responder Responde a autor Responde Calificar esta entrada: ☆☆☆☆

Isa Cep Quintela-Morales - 14 ago

Cla Julia: Nós temos expedients de facelo, con outros coles, e creo que deberíades de empazar en soporte papel, porque resulta moi laborioso coordinar o traballo, e que a historia resulte interesante. Ademais como traballo plástico e moi bonito. Logo poderíades plantexarvos pasado a un soporte dixital.

Responder Responde a autor Responde Calificar esta entrada: ☆☆☆☆

ol @eduxunta.es Cla Julia, nós tivemos ese traballo seis ou sete anos seguidos en pos...

Julia Gonzalo @eduxunta.es Julia Mestre Goidar Grazias, isa, pola túa opinión. Eu penso...

Julia Gonzalo @eduxunta.es Julia Mestre Goidar Grazias a idea da cartolina e tamén coñecer...

maxim @gmail.com eu vin un traballo como o que dis nunhas xornadas sobre novas tecnolox...

ol @eduxunta.es Está coa súa leira. A verda é que cando o faciamos non estaban tan familia...

Fin de los mensajes

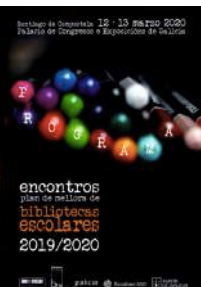
«Volver a "Debates"» «Tema más reciente» «Tema anterior»

Espazo "moodle", RedeBE:

ampliando a formación.

- Reunións por zonas.
- Reunións temáticas
- Micro-redes

- Intercambio de información
- Difusión de experiencias
- Debates
- Resolución de dúbidas
- Intercambio de materiais
- Formación entre pares
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, proxectos interdisciplinares, publicacións en rede....)
- Vínculos persoais e de colaboración





INSTRUCCIÓN DO 1 DE SETEMBRO 2020. DXCRRHH.

- Todos os centros deberán establecer as medidas organizativas oportunas para poñer a disposición do alumnado, profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, unha biblioteca escolar que favoreza o achegamento a libros informativos e de ficción, e a outros recursos informativos...
- Esta biblioteca deberá ser cada vez máis unha biblioteca inclusiva .
- En circunstancias normais non se poderán separar os recursos en lugares distintos por mor do soporte impreso/dixital; pola contra, procurárase a integración equilibrada entre os diferentes soportes e formatos e garantirase o acceso do alumnado ás fontes informativas, nun mesmo espazo, en función do contido e das finalidades da consulta.
- Orzamento (5% - 10%). Coordinación con outros equipos.
- O equipo directivo deberá tomar as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo educativo.
- A biblioteca debe facilitar o tratamento transversal dos contidos e un enfoque interdisciplinar en proxectos e actividades.
- Promove a lectura entre toda a comunidade educativa. Vinculación co PLC.
- A utilización da biblioteca concirne a todo o profesorado. CCP.
- Incorporación das familias para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación.
- Garantirase a estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable da biblioteca que o coordina.
- A biblioteca será unha prioridade na elaboración dos horarios. “Gardas de biblioteca”
- Coordinación con outros equipos.
- Programa anual de biblioteca – Memoria. Avaliación dos servizos.



CONVOCATORIA 2021 - 2022

- PRÓXIMA CONVOCATORIA NO DOG
- Hai que confirmar a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (**Anexo I**) + liñas prioritarias *para o curso 21/22 (guión no anexo VIII)*
- Anexos VI e VII
- **Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade.**
- As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 2021/2022
- No caso de haber cambio de responsable, **deberá comunicarse en correo electrónico** dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo bibliotecasescolares@edu.xunta.es , indicando nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable

ALFIN/AMI
Competencia
informacional

Aprendizaxe
baseada en
proxectos.

**Competencias
básicas**

**Alfabetizacións
múltiples**

LECTURA

**Proxectos de carácter
interdisciplinar desde a
biblioteca escolar**

Biblioteca escolar

BIBLIOTECA ESCOLAR
TRABALLO X PROXECTOS
CLAVES PARA PROPOÑER PROXECTOS DESDE A BIBLIOTECA ESCOLAR
Unha das claves é a de integrar outros equipos na proposta (Act. Extraescolares, Normalización lingüística e, como non?, TIC)

¿A DETRÁS? AÚE FACEMOS PROXECTOS?
O propósito dos proxectos é que o alumnado **APRENDA E DESENVOLVA AS SUAS COMPETENCIAS CLAVE**
O INTERESE PEDAGÓXICO NON ESTÁ NOS PRODUTOS. ESTÁ NO PROCESO, E NAS APRENDIZAXES QUE SE PROMOVEN NESE PROCESO.

PASOS PREVIOS (ANTES DO PROXECTO)

PASO 1
ESCOLLE UN TEMA
Este TEMA será debe ser inspirador, interesante e debe "dar zago". Resulta importante que esax obxecto de consenso. Convién que este relacionado co entorno do alumnado e decidido con tempo. A finais de curso é un bo momento.

PASO 2
DESENVOLVE ALGÚNS ASPECTOS DESTE TEMA
Debe analizar que aspectos do tema poden ser tratados, a través de pequenos proxectos ou tarefas, e que conexións poden ter coas diferentes áreas e competencias do alumnado. Non cempre agastar o TEMA

PASO 3
DESEÑA TAREFAS CONCRETAS (PRODUTOS)
A partir dos aspectos analizados (e a partir das relacións curriculares) deseñaran os produtos finais que darán consistencia ao proxecto. Os criterios de avaliación son moi útiles para decidir.

PASO 4
ESTABLECE PRAZOS CLAROS E DEFINIDOS
Desde o inicio é moi útil establecer o tempo que durará o desenvolvemento das tarefas. Resulta útil tamén establecer prazos intermedios, fases.

ATÉ AQUÍ O TRABALLO PREVIO (EQUIPO BE)
A partir de selección dun TEMA será o desenvolvemento dos diferentes aspectos - relacionados co currículo - que poden servir aos compañeiros e compañeiras para idear e pór en marcha proxectos, os seguintes pasos corresponderán a cada profesor/a / departamento / ciclos...

A BIBLIOTECA. A PROCURA DE INFORMACIÓN
RECURSOS NECESARIOS
A BIBLIOTECA ESCOLAR é clave no desenvolvemento do proxecto. Desde o inicio, debemos preparar os RECURSOS necesarios para a investigación documental sobre o tema proposto.
FUNDAMENTAL A DIVERSIDADE DAS FONTES ORAIS, ESCRITAS, AUDIOVISUAIS, ON-LINE.

POR DONDE EMPEZAR

DEFINE O PRODUTO FINAL
Que imos facer exactamente? Cal vai ser o resultado do proxecto?
Definir o produto final non só responde a un propósito, senón que tamén serve para deixar "que o equipo" poida promover o proxecto desde o inicio.

ACONTECEREMENTO SORPRENDENTE
Moitos proxectos comezan cun acontecemento inesperado, unha saída escolar, a realización dunha tarefa, unha tarefa... que motiva, que mira, que inspira e sorprende.

ACONTECEREMENTO FINAL
Neste caso (definir) a nosa primeira intención é un traballo para o proxecto en si mesmo, todo, para a presentación do proxecto ás familias.

AVALIACIÓN DOS PROXECTOS
QUE ASPECTOS DEBO OBSERVAR/CODAR
ALGÚNS ASPECTOS CLAVE QUE CARACTERIZAN AOS PROXECTOS QUE DAN RESULTADO É, POLO TANTO, DEBEN SER OXECTO DE REFLEXIÓN (AVALIACIÓN)

ICIPACIÓN	APERTURA	APRENDIZAXE	DISFRUTE
¿Participa o alumnado?	¿Implicamos as familias na elaboración do proxecto?	¿Que aprendizaxes desenvolvemos? ¿Que coñecemos?	¿Resulta satisfactoria a experiencia?
¿Participa o alumnado?	¿O proxecto usa de recursos? ¿Ten proxectos outros ámbitos?	¿O proxecto atende as necesidades de aprendizaxe das áreas e materias do currículo?	¿Cal foi o sentir do profesorado e o alumnado?
¿Participa o alumnado?	¿Participan as familias? ¿O alumnado expón os seus coñecementos novos? ¿Damos do alumnado?	¿Podemos incorporar as programacións das áreas?	¿Resulta mellor?
¿Participa o alumnado?	¿Participan as familias? ¿O alumnado expón os seus coñecementos novos? ¿Damos do alumnado?	¿Podemos incorporar as programacións das áreas?	¿Aprendemos?

CREDITOS: Esta infografía é a síntese dunha actividade formativa "Biblioteca escolar. Educación documental. Os Proxectos Documental" celebrada en Pontevedra no ano 2014, e actualizada en Ourense no ano 2018.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA



Marco de referencia para las bibliotecas escolares

Bibliotecas escolares

¿entre interrogantes?

Herramienta de autoevaluación
Preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca



CÓMPRE INCIDIR: RESPONSABLE/EQUIPO



- Participación dos diversos equipos docentes/ departamentos no Equipo de Biblioteca. **Perfil da persoa responsable da biblioteca.**
- Integración na Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Inclusión das súas novidades/ propostas en reunións de claustro/consello escolar.
- Comisión de biblioteca no Consello Escolar do centro.

CÓMPRE INCIDIR: ALUMNADO COLABORADOR



PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS



Outras formas de implicación:
Seccións para familias na BE
Xornadas de portas abertas
Información periódica sobre actividades da biblioteca
Apertura da BE en horario non lectivo
Mochilas viaxeiras
Familias voluntarias
Colaboracións periódicas
Colaboracións puntuais
Clubs de lectura/tertulias dialóxicas



OS ESPAÇOS



OS ESPAZOS



Pero tamén espazos
amigables onde poder
traballar con outros,
pensar con outros,
organizar ou deseñar con
outros (profes, pais e nais,
alumnado)...





OS ESPAZOS



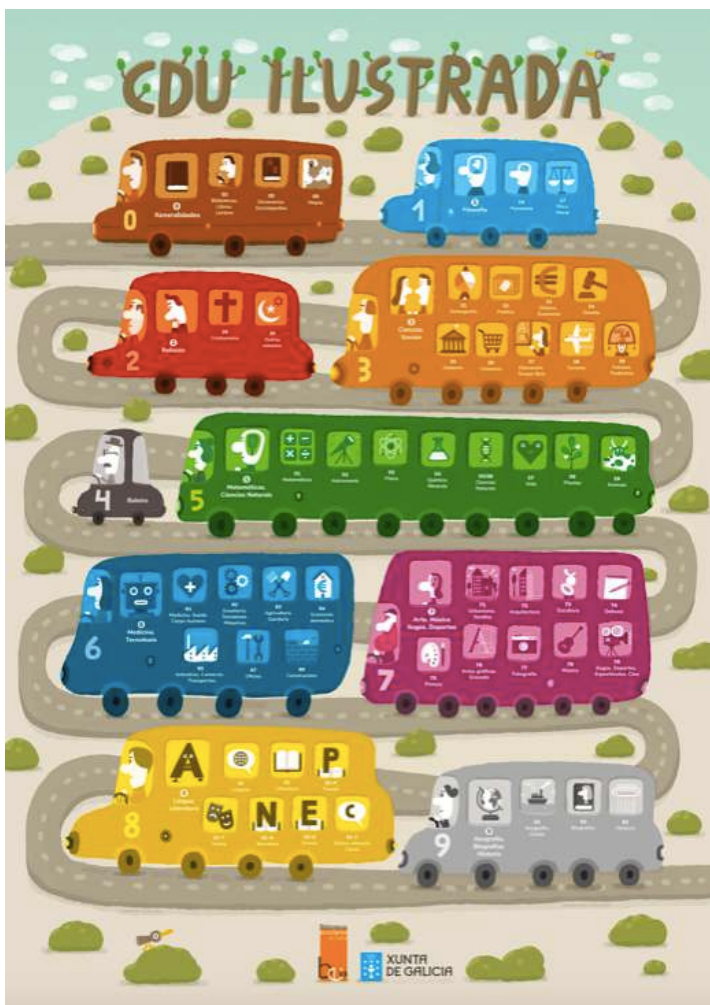
AUDIOVISUAIS PARA UN USO AUTÓNOMO



GESTIÓN CENTRALIZADA. ESTANDARIZACIÓN

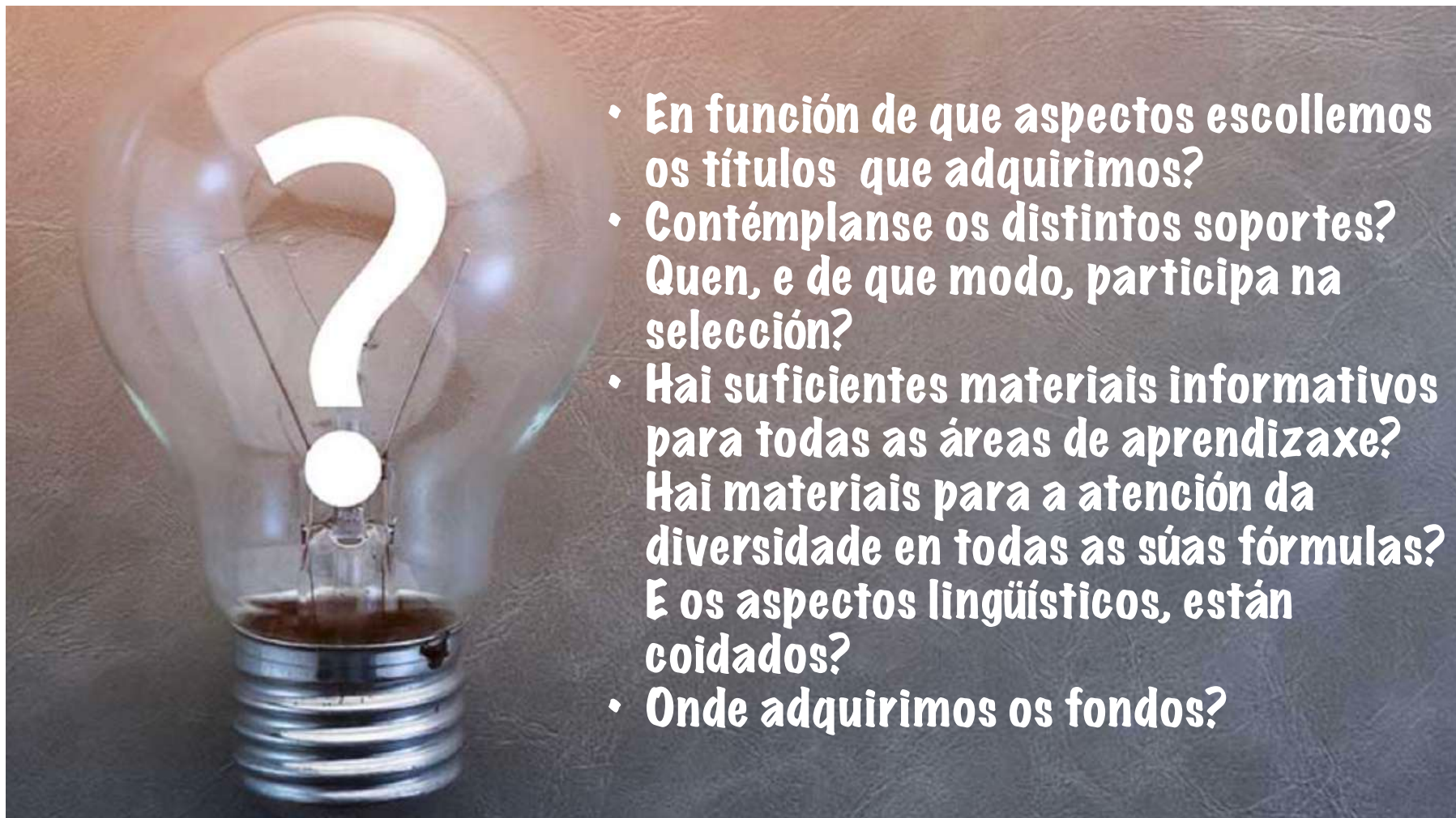
Acceso e difusión dos fondos:

- Colección. Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores
- En todos os soportes. Adquiridos, captados ou creados
- Rexistro centralizado de fondos.
- SISTEMAS ESTANDARIZADOS
- Sinalización
- Expurgación
 - Dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese...(SELO)
- Seccións de aula



Abstract geometric shapes in various colors (orange, blue, red, green) and orientations, some with wireframe structures, set against a dark blue background.

CRITERIOS PARA CONFORMAR A COLECCIÓN



- En función de que aspectos escollemos os títulos que adquirimos?
- Contémplanse os distintos soportes?
Quen, e de que modo, participa na selección?
- Hai suficientes materiais informativos para todas as áreas de aprendizaxe?
Hai materiais para a atención da diversidade en todas as súas fórmulas?
E os aspectos lingüísticos, están coidados?
- Onde adquirimos os fondos?

A BIBLIOTECA APOIA PROXECTOS E PROGRAMAS DO CENTRO



FOMENTO DA LECTURA

propostas diversificadas e centradas na socialización da lectura e na formación de lectores competentes



Máis aló das conmemoracións de datas clave do calendario civil ou do ciclo anual, actividades sistematizadas (espazos e tempos para a lectura), e tamén: clubs de lectura, roteiros literarios, lecturas compartidas, “hora de ler”...



MEMORIA FINAL

**Prazo: 10 de xuño de 2021. Ver convocatoria
(DOG 3 de xuño de 2020)**

Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel da biblioteca como recurso imprescindible para a vida no centro.

Inclúe espazo para detallar:

- ☐ Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- ☐ Breve descrición das actividades desenvolvidas
- ☐ Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- ☐ Previsións de futuro



XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

- **Prazo: 10 de xuño de 2021.**
- **Anexo IX**(Ver convocatoria DOG 3 de cuño de 2020). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito.
- **Anexo X + facturas no caso dos CPR** (Ver orde de resolución, DOG 11 de Janeiro de 2021)
- **Non se poden intercambiar as partidas**
- **Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada** (Ver orde de resolución, DOG 1 de setembro de 2020)
- Remitir todo a:

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
San Caetano, 15781 - Santiago de Compostela

PARA RECORDAR: PLAMBE 2020 - 2021

SETEMBRO

INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL (SETEMBRO)

OUTUBRO

CONVOCATORIAS:

NOVEMBRO

CLUBS DE LECTURA, BIBLIOTECAS SOLIDARIAS, BIBLIOTECA CREATIVA, RADIO NA BIBLIO, enCANTame ler

DECEMBRO

XANEIRO

CONVOCATORIA: CONCURSO DE TRABALLO POR PROXECTOS

FEBREIRO

CONVOCATORIA: PLAMBE 21/22

- Hai que confirmar a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias para o curso 21/22 (guión no anexo VIII)
- Anexos VI e VII

MARZO

Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade.

ABRIL

As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso seguinte.

MAIO

No caso de haber cambio de responsable, deberá comunicarse en correo electrónico dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo bibliotecasescolares@edu.xunta.es, indicando nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable

XUÑO

MEMORIA FINAL

Prazo: 10 de xuño de 2021. Ver convocatoria (DOG 3 de xuño de 2020)

Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel como recurso imprescindible na vida do centro.

Detallará ademais:

- Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- Breve descrición das actividades desenvolvidas
- Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- Previsións de futuro

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Prazo: 10 de xuño de 2021.

Anexo IX (Ver convocatoria DOG 3 de xuño de 2020). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito.

Non se poden intercambiar as partidas
Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada (Ver orde de resolución, DOG 1 de setembro de 2020)

CPR: Instrucións remitidas no documento enviado aos centros

**Bibliotecas
escolares**
de Galicia

ANTE CALQUERA DUBIDA

ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

**MARÍA POUSA
BEATRIZ OTERO
CECILIA CERQUEIRAS
RAFAEL LÓPEZ
LOLI NIETO
PACODÍAZ
CHELO GUNDEIN
PAZ PEREIRO**

bibliotecasescolares@edu.xunta.es

981 54 65 47, 981 54 65 74, 881
997 330, 881 997 637, 881 997 562
881938323 (FERROL LUGO)
986805209 (PONTEVEDRA)
98824 1533 (DURENSE)



RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS

► Recursos

Biblioteca Creativa / Escornabots

- Información
- Recursos
- Biblioteca creativa - 2018/2019
- Biblioteca Creativa - 2019/2020
- Biblioteca Creativa 2020/2021

Proxecto Kamishibai

- Información
- Materiais centros

Proxecto E-LBE

- Información
- Recursos

Traballos por Proxectos

- Concurso de Traballos por Proxectos
- Proxectos premiados. Curso 2013/2014

#bescolaresgalAbertas por Poesía



*A terra tanto xira
pola parte de diante
como pola parte de atrás
e sempre no mesmo sentido*

Celso Fernández Sanmartín. *Libro para a casa dos avós de Noelia de Alperiz*

Nun curso de **Xeografías Lectoras** e tempos confusos, cómpre viaxar polas metáforas das imaxes e as palabras, asolagar as nosas bibliotecas de poesía, buscar acubillo en versos reparadores, descubrir a poética do máis pequeno e próximo...

Imaxe do IES San Paio (Tui-Pontevedra)

[Bibliotecas escolares](#)

[Fomento da lectura](#)

- Banco del Libro
- Biblioteca de Literatura Infantil
- Biblioteca Internacional Digital para Niños
- Canal Lector. Selección temática
- FGSR
- Galicia Encantada
- GALIX
- Gretel
- Imaginaria
- Red de Selección de LIJ
- Revista Babar

Ligazóns ALFIN

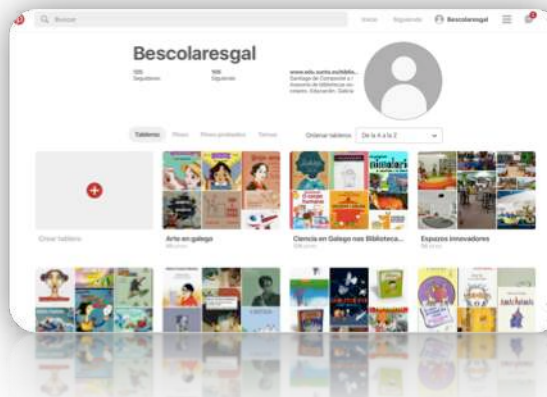
- ALFARED
- ALFIN - Taller UNESCO
- Alfiniberoamerica-Blog
- Alfiniberoamerica-wiki
- Aprender a estudar
- Bibliotecaescolar.info
- Caderno de Bitácora
- Chercher pour trouver
- Competencia informacional a l'aula
- esdelibro.es - galego
- Estratexias de busca en

<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog>

SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER



<http://bega-horadeler.blogspot.com>



<https://www.pinterest.es/bescolaresgal/>



<http://redelectura.blogspot.com>



<http://lerenmancomun.blogspot.com>



<http://librosaeito.blogspot.com>

MALETAS VIAXEIRAS



<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/maletas/>
Maletas viaxeiras

MOCHILAS E BOLSAS

Inicio

SOLICITUDE DE PEDIDOS BOLSAS/MOCHILAS



Curso 2018-2019 - Periodo solicitude pedidos: 01/09/2018 - 31/03/2019

PROXECTO "Libros que van e veñen"

SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

Instrucións

- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitude de bolsas/mochilas ao **E-mail corporativo do/a responsable da biblioteca**

Código do centro solicitante: Introduza o código.



OUTRAS ACCIÓNS

Concurso de Traballos por Proxectos

Clubs de lectura

Bibliotecas escolares solidarias

Biblioteca Creativa

Radio na Biblio

EnCANtame ler

(...)





ANTE CALQUERA DÚBIDA



Asesoría de bibliotecas escolares

**María Pousa, Beatriz Otero, Cecilia Cerqueiras, Rafael
López, Loli Nieto, Pacodíaz, Chelo Gundín, Paz Pereiro**

bibliotecasescolares@edu.xunta.es

981 54 65 47 - 981 54 65 74 - 881 997 330 - 881 997 637 - 881 997 562

881938323(Ferrol-Lugo) - 986805209(Pontevedra) - 988241533(Ourense)



Búscanos nas redes