Encontros

Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

2020/2021

Bibliotecas escolares de Galicia

bega

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

UNHA REDE EN CONSTRUCIÓN

- **Asesoría de bibliotecas escolares (2003)**
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas. ***Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005)***
- Fomento da lectura no contexto educativo:

  Hora de ler.
- Colaboración coa Rede de formación permanente do profesorado.
- ***Plan LÍA de Bibliotecas Escolares*** (2010-2015)
- ***Plan LÍA de Bibliotecas Escolares*** (2016-2020)
- ***Plan LÍA de Bibliotecas Escolares*** (2021-2025) *(En proceso de elaboración)*

Bibliotecas escolares de Galicia

bega

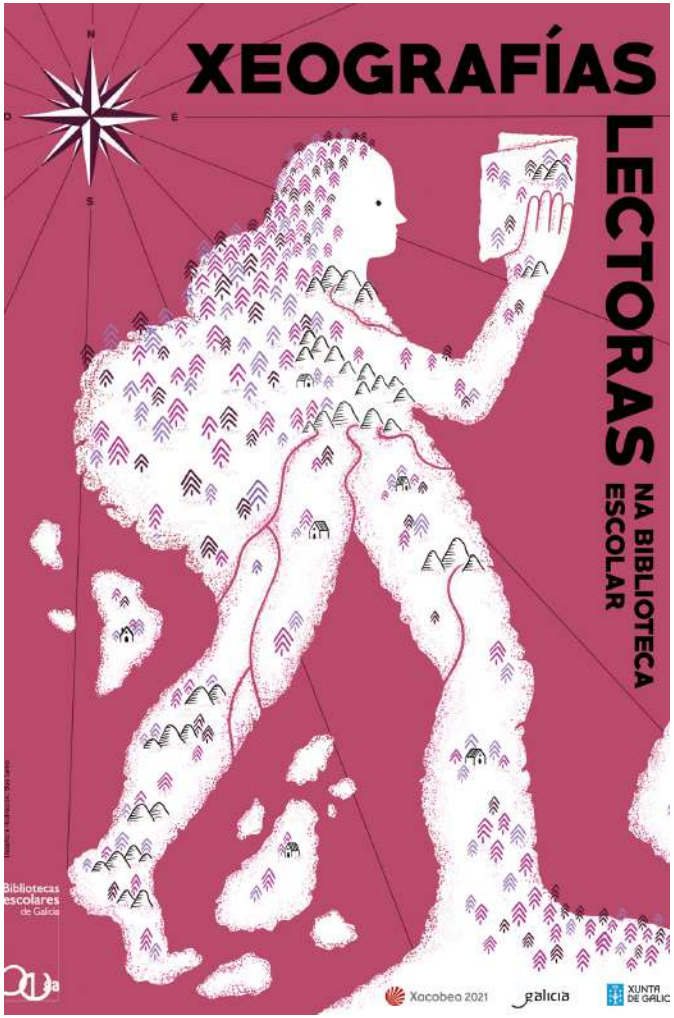
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

PLAN LIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES 2016/2020

Principais obxectivos:

- Dotar os centros educativos de bibliotecas escolares útiles, estables, sustentables e acordes ás necesidades do século XXI
- Apoiar a adquisición das competencias clave
- Contribuír a un maior logro académico, mellores resultados e actitudes de aprendizaxe
- Avanzar cara unha biblioteca escolar inclusiva
- Incentivar o uso das BEs por parte das comunidades educativas
- Contribuír á construción da sociedade lectora, ofrecendo oportunidades para experiencias lectoras de calidade

UN MUNDO DE OPORTUNIDADES



A biblioteca escolar facilita:

- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, en todos os soportes.
- Apoio ao profesorado e alumnado nos procesos de ensino aprendizaxe, e a todos os proxectos e programas do centro.
- Propostas e actividades para o fomento da lectura e educación da competencia lectora.
- Actividades e materiais para a educación no tratamento da información/educación mediática.
- Préstamo individual e colectivo (aulas)
- Orientacións a profesorado, alumnado e familias.
- Difusión cultural entre toda a comunidade educativa.
- Espazo de innovación e voluntariado.
- Alfabetizacións múltiples
- Oportunidades para a construción colectiva de coñecemento

PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS

Compromiso

- Integración da biblioteca no PLC
- Acordo de Claustro
- Información ao Consello Escolar
- Espazo de uso exclusivo
- Programa de biblioteca
- Orzamento anual ordinario
- Responsable e equipo de apoio
- Participación na formación específica
- Responsabilidade na comisión pedagóxica

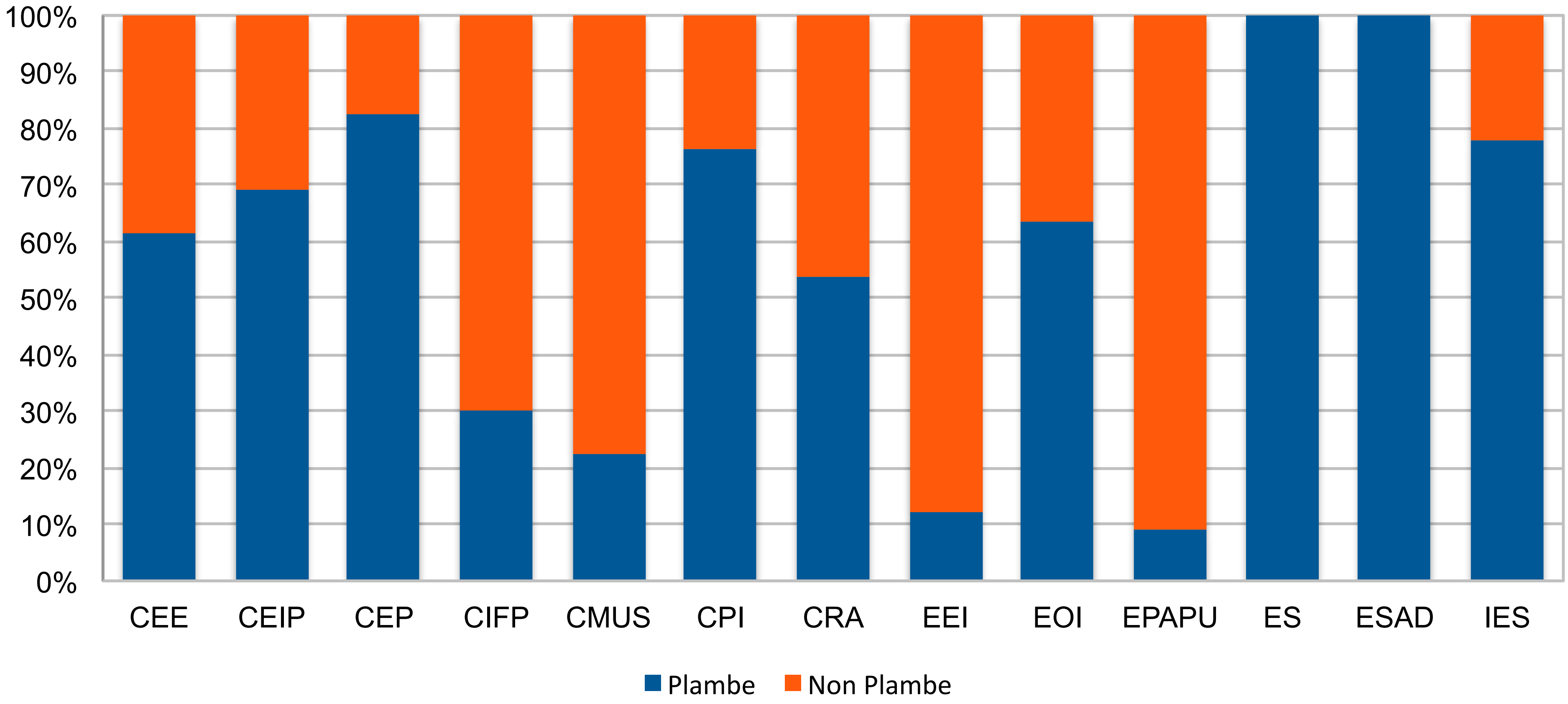
PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

- **Os centros seleccionados reciben:**
  - Axudas significativas para fondos, mobiliario, equipos e gastos de funcionamento
  - Formación para os responsables
  - Preferencia na distribución de recursos e participación en actividades.
  - Asesoramento
  - Integración na rede profesional colaborativa (grupo PLAMBE)

- O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario, equipamento, gastos de funcionamento.
- A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).
- Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.
- Actualmente integran el programa 741 centros.

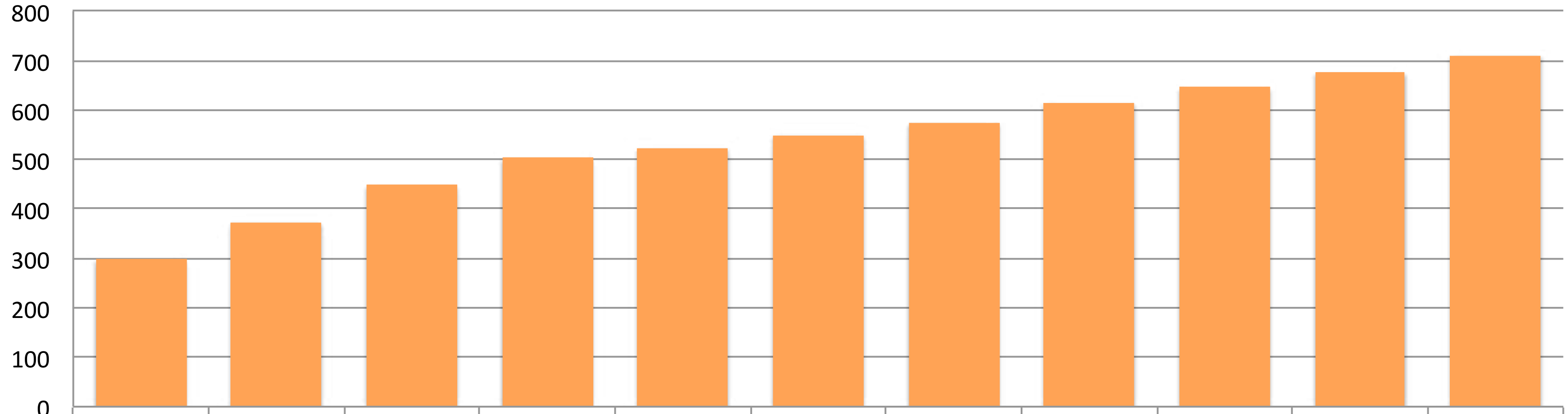
PLAN DE MELLORA 2020 - 2021

Datos Xerais



PLAN DE MELLORA 2020 - 2021

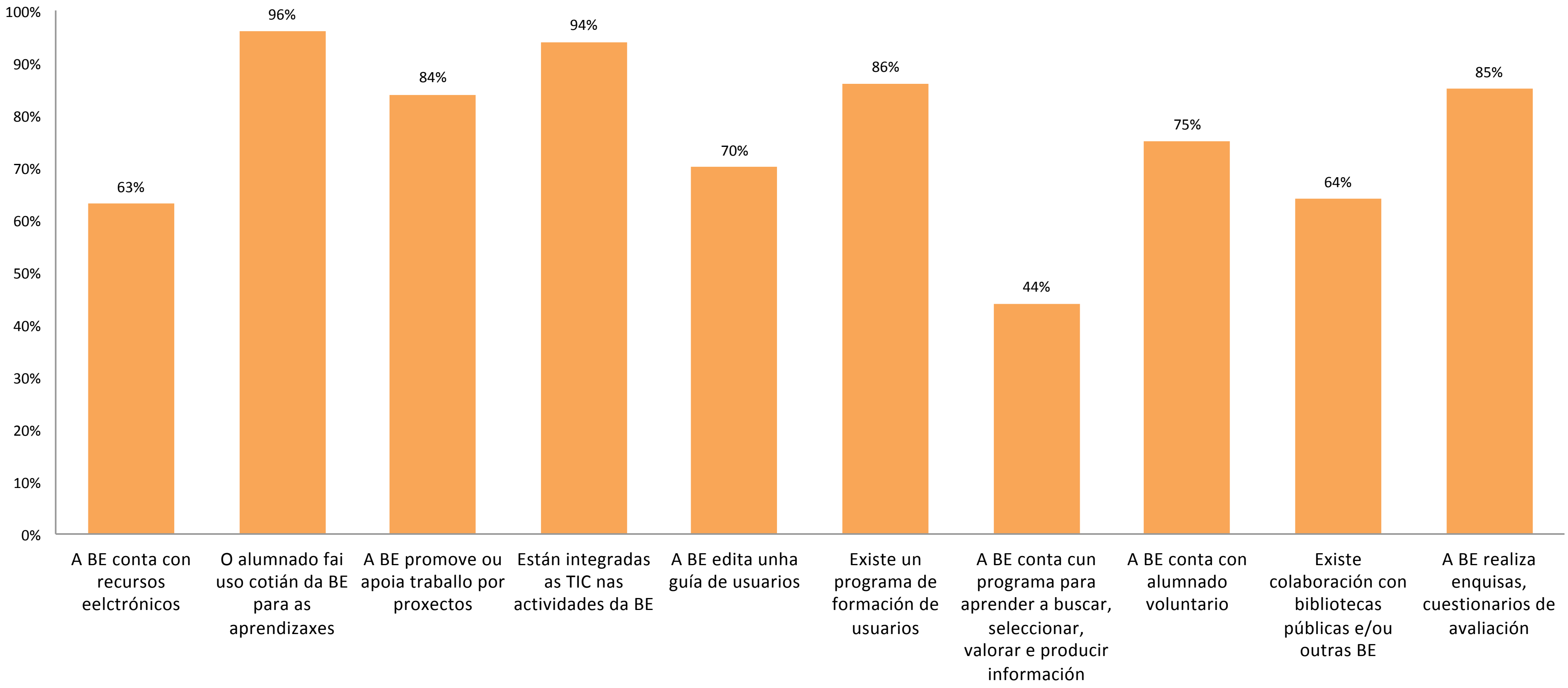
Datos Xerais



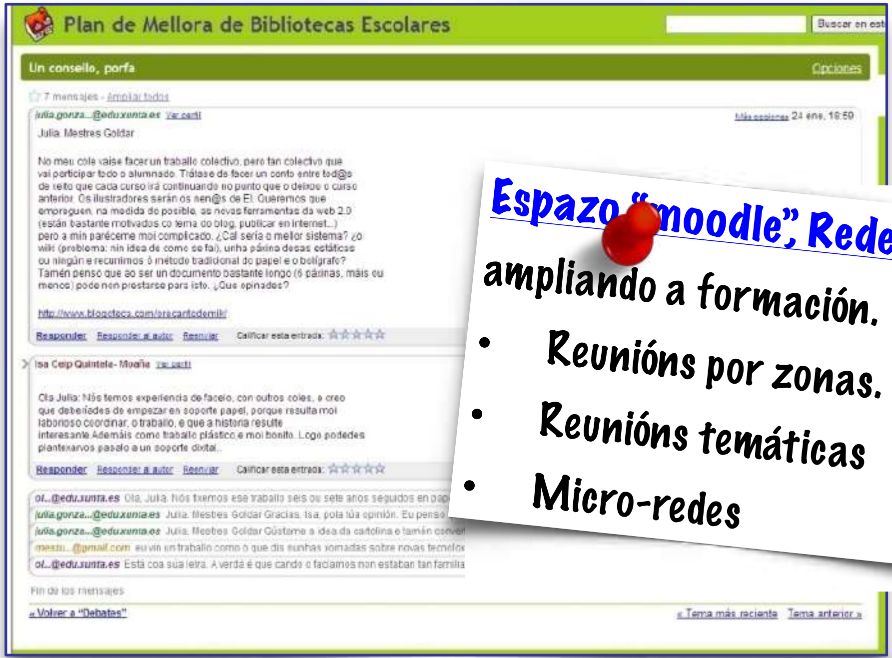
	09/10	10/11	11/1212	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Centros PLAMBE	299	374	449	504	524	550	575	615	646	677	711

PLAN DE MELLORA 2020 - 2021

Datos Xerais



REDE PROFESIONAL COLABORATIVA. GRUPO PLAMBE



Espazo "moodle", RedeBE:

ampliando a formación.

- Reunións por zonas.
- Reunións temáticas
- Micro-redes

- Intercambio de información
- Difusión de experiencias
- Debates
- Resolución de dúbidas
- Intercambio de materiais
- Formación entre pares
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, proxectos interdisciplinares, publicacións en rede….)
- Vínculos persoais e de colaboración

INSTRUCIÓNS DO 1 DE SETEMBRO 2020. DXCRRHH.

- Todos os centros deberán establecer as medidas organizativas oportunas para poñer a disposición do alumnado, profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, unha biblioteca escolar que favoreza o achegamento a libros informativos e de ficción, e a outros recursos informativos…
- Esta biblioteca deberá ser cada vez máis unha biblioteca inclusiva .
- En circunstancias normais non se poderán separar os recursos en lugares distintos por mor do soporte impreso/dixital; pola contra, procurarase a integración equilibrada entre os diferentes soportes e formatos e garantirase o acceso do alumnado ás fontes informativas, nun mesmo espazo, en función do contido e das finalidades da consulta.
- Orzamento (5% - 10%). Coordinación con outros equipos.
- O equipo directivo deberá tomar as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo educativo.
- A biblioteca debe facilitar o tratamento transversal dos contidos e un enfoque interdisciplinar en proxectos e actividades.
- Promove a lectura entre toda a comunidade educativa. Vinculación co PLC.
- A utilización da biblioteca concirne a todo o profesorado. CCP.
- Incorporación das familias para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación.
- Garantirase a estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable da biblioteca que o coordina.
- A biblioteca será unha prioridade na elaboración dos horarios. “Gardas de biblioteca”
- Coordinación con outros equipos.
- Programa anual de biblioteca – Memoria. Avaliación dos servizos.

CONVOCATORIA 2021 - 2022

- PRÓXIMA CONVOCATORIA NO DOG
- **Hai que confirmar** a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude **(Anexo I**) + liñas prioritarias *para o curso 21/22 (**guión no anexo VIII***)
- Anexos VI e VII
- **Terase en conta a valoración da memoria do presente curso** para a continuidade.
- As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 2021/2022
- No caso de haber cambio de responsable, **deberá comunicarse en correo electrónico** dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo bibliotecasescolares@edu.xunta.es , indicando **nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable**

ALFIN/AMI
Competencia informacional

Aprendizaxe baseada en proxectos.

Competencias básicas

Alfabetizacións múltiples

LECTURA

Proxectos de carácter interdisciplinar desde a biblioteca escolar

Biblioteca escolar

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CÓMPRE INCIDIR: RESPONSABLE/EQUIPO

- **Participación** dos diversos equipos docentes/ departamentos no Equipo de Biblioteca. **Perfil** da persoa responsable da biblioteca.
- **Integración na Comisión de Coordinación Pedagóxica**
- Inclusión das súas novidades/ propostas en reunións de **claustro/consello escolar**.
- Comisión de biblioteca no **Consello Escolar** do centro.

CÓMPRE INCIDIR: ALUMNADO COLABORADOR

PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS

Outras formas de implicación:

Seccións para familias na BE
Xornadas de portas abertas
Información periódica sobre actividades da biblioteca
Apertura da BE en horario non lectivo
Mochilas viaxeiras
Familias voluntarias
Colaboracións periódicas
Colaboracións puntuais
Clubs de lectura/tertulias dialóxicas

OS ESPAZOS

OS ESPAZOS

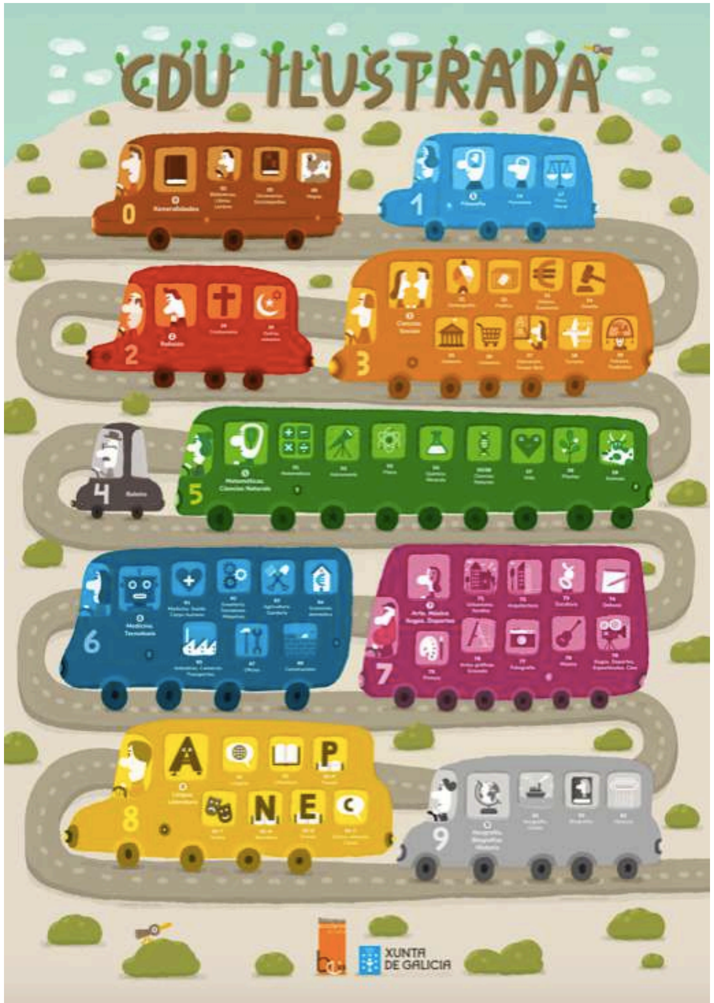
Pero tamén espazos amigables onde poder traballar con outros, pensar con outros, organizar ou deseñar con outros (profes, pais e nais, alumnado)...

OS ESPAZOS

Física divertida
Mi gran libro de experimentos
Descubro la ciencia
El gran libro de los experimentos
Experimentos

AUDIOVISUAIS PARA UN USO AUTÓNOMO

XESTIÓN CENTRALIZADA. ESTANDARIZACIÓN



Acceso e difusión dos fondos:

- Colección. Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores
- En todos os soportes. Adquiridos, captados ou creados
- Rexistro centralizado de fondos.
- SISTEMAS ESTANDARIZADOS
- Sinalización
- Expurgación
    - Dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese…(SELO)
- Seccións de aula

CRITERIOS PARA CONFORMAR A COLECCIÓN

- En función de que aspectos escollemos os títulos que adquirimos?
- Contémplanse os distintos soportes? Quen, e de que modo, participa na selección?
- Hai suficientes materiais informativos para todas as áreas de aprendizaxe? Hai materiais para a atención da diversidade en todas as súas fórmulas? E os aspectos lingüísticos, están coidados?
- Onde adquirimos os fondos?

A BIBLIOTECA APOIA PROXECTOS E PROGRAMAS DO CENTRO

FOMENTO DA LECTURA

propostas diversificadas e centradas na socialización da lectura e na formación de lectores competentes

*Máis aló das conmemoracións de datas clave do calendario civil ou do ciclo anual, **actividades sistematizadas** (espazos e tempos para a lectura), e tamén: clubs de lectura, roteiros literarios, lecturas compartidas, "hora de ler"…*

MEMORIA FINAL

Prazo: 10 de xuño de 2021. Ver convocatoria (DOG 3 de xuño de 2020)

Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel da biblioteca como recurso imprescindible para a vida no centro.

Inclúe espazo para detallar:

- Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- Breve descrición das actividades desenvolvidas
- Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- Previsións de futuro

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

- **Prazo: 10 de xuño de 2021.**
- **Anexo IX**(Ver **convocatoria** DOG 3 de cuño de 2020). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito.
- **Anexo X + facturas** no caso dos CPR (Ver orde de resolución, DOG 11 de Janeiro de 2021)
- **Non se poden intercambiar as partidas**
- **Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada** (Ver orde de resolución, DOG 1 de setembro de 2020)
- Remitir todo a:

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional
San Caetano, 15781 – Santiago de Compostela

PARA RECORDAR: PLAMBE 2020 - 2021

SETEMBRO
OUTUBRO
NOVEMBRO
DECEMBRO

INSTRUCIÓNS DA DIRECCIÓN XERAL (SETEMBRO)
CONVOCATORIAS:
CLUBS DE LECTURA, BIBLIOTECAS SOLIDARIAS, BIBLIOTECA CREATIVA, RADIO NA BIBLIO, enCANtame ler

XANEIRO
FEBREIRO
MARZO
ABRIL
MAIO

CONVOCATORIA: **CONCURSO DE TRABALLO POR PROXECTOS**
CONVOCATORIA: **PLAMBE 21/22**

- **Hai que confirmar a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias para o curso 21/22 (guión no anexo VIII)**
  - **Anexos VI e VII**

Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade.
As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso seguinte.
No caso de haber cambio de responsable, deberá comunicarse en correo electrónico dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo bibliotecasescolares@edu.xunta.es , indicando nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable

XUÑO

MEMORIA FINAL

Prazo: 10 de xuño de 2021. Ver convocatoria (DOG 3 de xuño de 2020)

Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel como recurso imprescindible na vida do centro.

Detallará ademais:

- Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- Breve descrición das actividades desenvolvidas
- Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- Previsións de futuro

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Prazo: 10 de xuño de 2021.

Anexo IX (Ver convocatoria DOG 3 de xuño de 2020). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito.
Non se poden intercambiar as partidas
Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada (Ver orde de resolución, DOG 1 de setembro de 2020)

CPR: Instrucións remitidas no documento enviado aos centros

Bibliotecas escolares de Galicia

ANTE CALQUERA DÚBIDA

ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES
MARÍA POUSA
BEATRIZ OTERO
CECILIA CERQUEIRAS
RAFAEL LÓPEZ
LOLI NIETO
PACO DÍAZ
CHELO GUNDÍN
PAZ PEREIRO
bibliotecasescolares@edu.xunta.es

981 54 65 47, 981 54 65 74, 881 997 330, 881 997 637, 881 997 562
881938323 (FERROL.LUGO)
986805209 (PONTEVEDRA)
988241533 (OURENSE)

RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS

http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog

SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER

http://bega-horadeler.blogspot.com

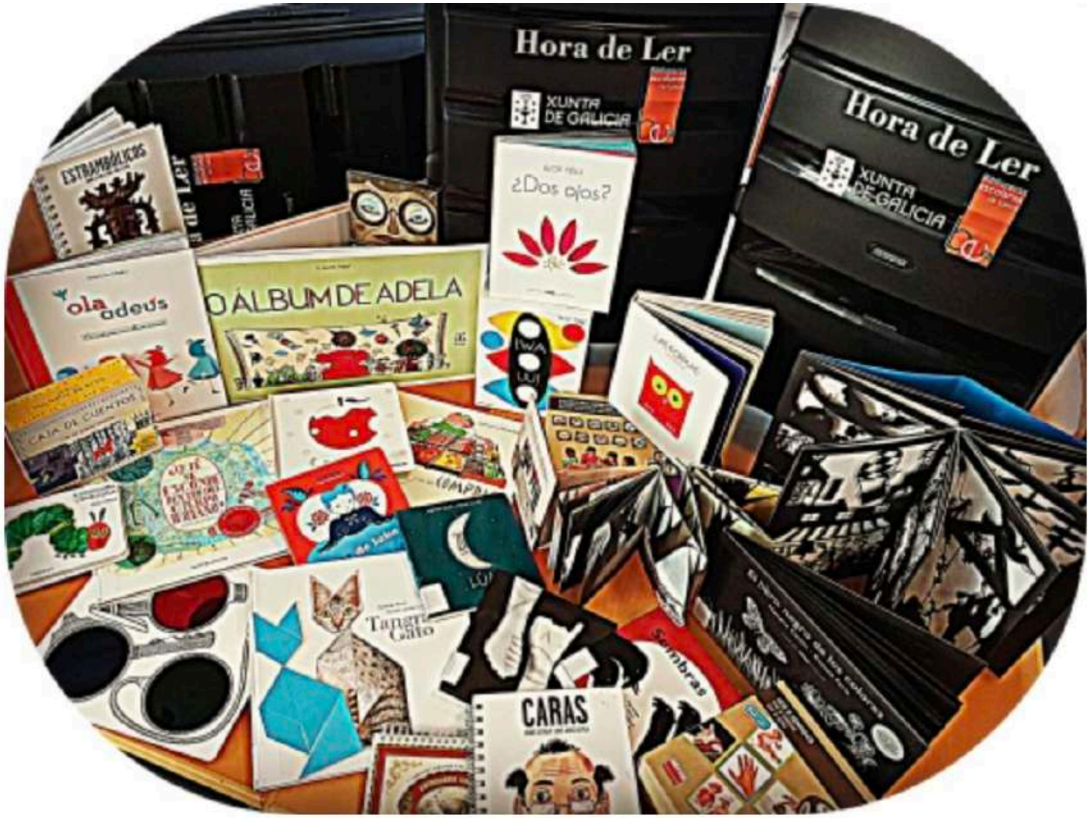
https://www.pinterest.es/bescolaresgal/

http://redelectura.blogspot.com

http://lerenmancomun.blogspot.com

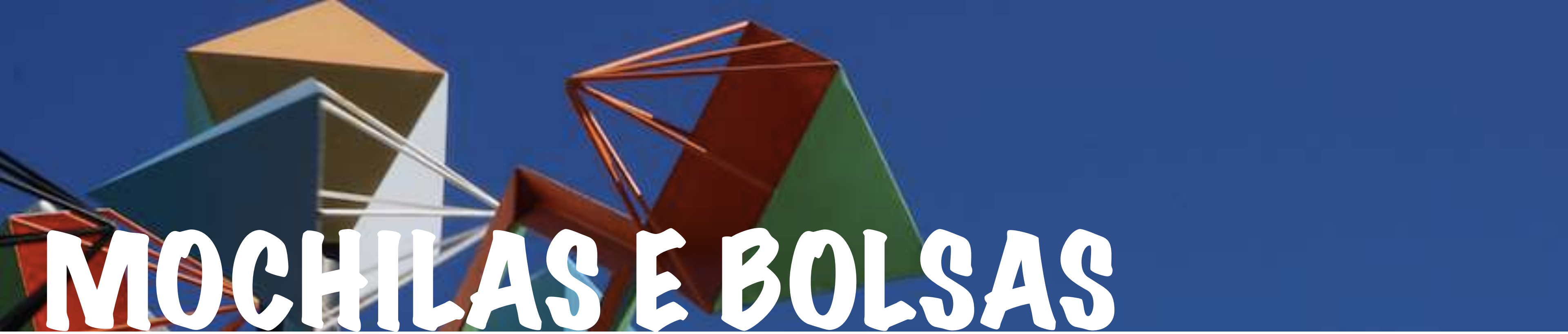
http://librosaeito.blogspot.com

MALETAS VIAXEIRAS



http://www.edu.xunta.es/biblioteca/maletas/

Maletas viaxeiras



MOCHILAS E BOLSAS

Inicio

SOLICITUDE DE PEDIDOS BOLSAS/MOCHILAS

Curso 2018-2019 - Periodo solicitude pedidos: 01/09/2018 - 31/03/2019

PROXECTO "Libros que van e veñen"
SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

Instrucións

- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitude de bolsas/mochilas ao **E-mail corporativo do/a responsable da biblioteca**

Código do centro solicitante: 12345678 Introduza o código.

Enviar

OUTRAS ACCIÓNS

Concurso de Traballos por Proxectos

Clubs de lectura

Bibliotecas escolares solidarias

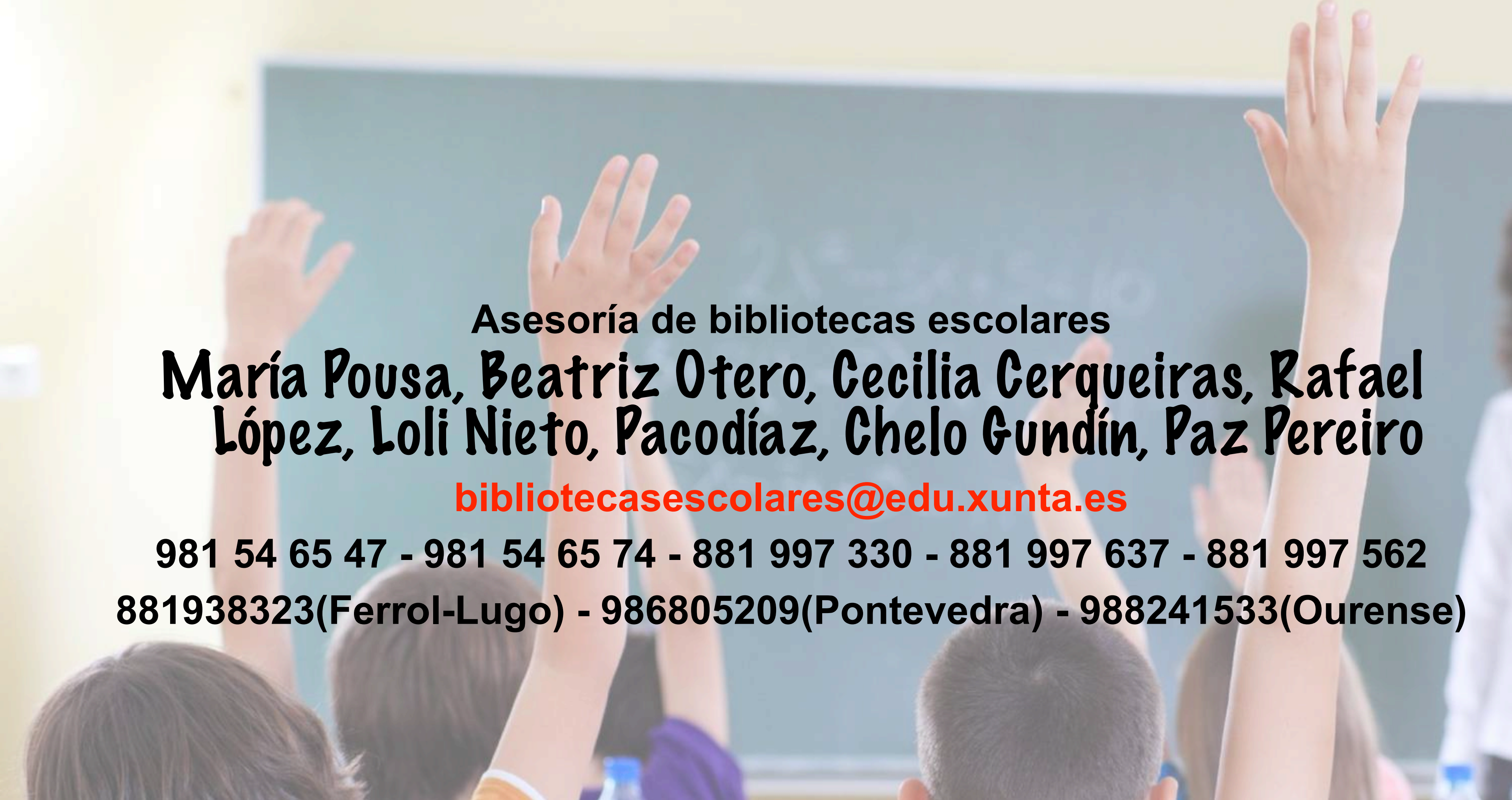
Biblioteca Creativa

Radio na Biblio

EnCANtame ler

(...)

ANTE CALQUERA DÚBIDA



Asesoría de bibliotecas escolares

María Pousa, Beatriz Otero, Cecilia Cerqueiras, Rafael López, Loli Nieto, Pacodíaz, Chelo Gundín, Paz Pereiro

bibliotecasescolares@edu.xunta.es

981 54 65 47 - 981 54 65 74 - 881 997 330 - 881 997 637 - 881 997 562

881938323(Ferrol-Lugo) - 9868805209(Pontevedra) - 988241533(Ourense)

Asesoría de Bibliotecas escolares de Galicia
Paco
Inicio
Crear
Asesoría de Bibliotecas escolares de Galicia
@bescolares
Inicio
Te gusta
Siguiendo
Compartir
Enviar mensaje
Asesoría bibliotecas
Chíos
Chíos e respostas
Multimedia
A túa actividade de chíos
A quen seguir?
Búscanos nas redes