



PROCEDEMENTO <b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED516A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

☐ Incorporación ao plan☐ Continuidade/renuncia ao plan**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO

Nº DE ALUMNOS/AS

Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

**ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** (só para centros xa incorporados)

Que, segundo acordo do consello escolar do día \_\_\_\_\_, o centro ☐ SI ☐ NON desexa continuar no programa denominado Plan de mellora de bibliotecas escolares, nos termos que se establecen na convocatoria da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2014/15, Orde do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ (DOG núm. \_\_\_\_). Para tal efecto, tomaranse as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- ☐ Análise da situación da biblioteca do centro (anexo II)
- ☐ Memoria de actividades dos dous últimos cursos en relación coa reorganización e dinamización da biblioteca escolar ou co fomento da lectura (anexo III)
- ☐ Proxecto de biblioteca escolar para o curso 2014/15 (anexo IV)
- ☐ Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V)
- ☐ Certificacións de aprobación da solicitude por parte do claustro e do consello escolar (anexos VI-VII)
- ☐ Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2014/15 (anexo VIII, para centros xa integrados no Plambe)
- ☐ Certificados acreditativos das actividades de formación do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do proxecto

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

**ANEXO I**  
**(continuación)**

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 25 de marzo de 2014 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2014/15.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de



## DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

## 1. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO

ASPECTO	SI	NON
Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Superficie (m <sup>2</sup> ) <input type="text"/> Accesibilidade para persoas con discapacidade .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existen espazos habilitados para lectura informal, grupos, sección audiovisual, informática .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliario e equipamento axeitado e suficiente .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2. FONDOS DOCUMENTAIS

## TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN

Libros informativos axeitados aos usuarios do centro (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nº total de volumes rexistrados na biblioteca: <input type="text"/>		
DVD .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Discos/CD audio .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diapositivas e outros medios audiovisuais .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lectores electrónicos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Subscricións de carácter periódico		
Revistas para o profesorado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publicacións de carácter divulgativo e de lecer axeitadas ao alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Están cubertas as necesidades de todas as áreas curriculares .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Materiais axeitados para o alumnado con necesidades específicas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe un sistema de clasificación dos fondos:		
CDU .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Outros (especificar) <input type="text"/> .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O rexistro dos fondos está informatizado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programa de xestión (especificar) <input type="text"/>		
Conexión á internet (indicar nº de postos <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O préstamo está automatizado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realizouse unha expurgación nos últimos tres anos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos están ben conservados .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos están actualizados .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos son axeitados aos usuarios do centro .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nela .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rexistranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 3. FINANCIAMENTO

Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico

ANO 2013

ANO 2014

<input type="text"/>	<input type="text"/>		
A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou outros .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

## 4. FUNCIONAMENTO

ASPECTO		
A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existen normas de funcionamento da biblioteca .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realízanse exposicións de novidades, temáticas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prográmanse actividades de fomento da lectura .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca está aberta e atendida en período lectivo .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Á hora de seleccionar fondos, consúltanse os diversos ciclos ou departamentos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR****PROFESOR/A RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

NOME E APELIDOS

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA  
ESCOLAR, NO CURSO 2014/15

USUARIO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

☐ Nivel básico☐ Nivel medio☐ Nivel alto

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE BIBLIOTECA ESCOLAR OU FOMENTO DA LECTURA

TÍTULO DA ACTIVIDADE	LUGAR	ANO	Nº HORAS

**RELACIÓN E DATOS DOS MEMBROS DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA ESCOLAR**

NOME E APELIDOS	TIPO DESTINO	CICLO/DEPARTAMENTO

TOTAL HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO  
DE APOIONº DE PROFESORES DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA  
ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., PFAC...)O EQUIPO CONSTITÚESE COMO GRUPO DE  
TRABALLO INTERNO (EQUIPO DE BIBLIOTECA)☐ SI☐ NONO EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO  
GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO☐ SI☐ NONO CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR  
DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA☐ SI☐ NON**FORMACIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

O profesorado abaixo relacionado, responsable da biblioteca escolar e/ou integrante do equipo de apoio, manifesta a súa dispoñibilidade de participación nas actividades de formación do profesorado que se organicen de forma específica para os centros seleccionados no Plan de mellora de bibliotecas escolares ao abeiro desta convocatoria, ou nas actividades relacionadas con esta temática incluídas no Plan anual de formación do profesorado.

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do claustro do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión de claustro deste centro do o día , foi presentado o proxecto de:

biblioteca escolar, elaborado por profesores/as deste, sendo asumido por este claustro, co compromiso de incluílo na programación anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, acordouse a presentación de solicitude de participación, co citado proxecto, no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2014/15, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

, de de



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do consello escolar do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión do consello escolar deste centro, celebrado o día , se tomaron os seguintes acordos:

Aprobar o Proxecto de biblioteca escolar do centro, con previsión de incluílo na programación anual correspondente ao curso 2014/15, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2014/15, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

, de de de

**XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA O PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE  
TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

ENDEREZO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO

Nº DE ALUMNOS/AS

Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

**TIPO DE CENTRO**☐ Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar)☐ Centro incorporado ao programa no curso 2014/15

Cantidade total asignada .....

Total gasto en fondos documentais .....

Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia .....

Subscricións a publicacións periódicas en calquera soporte .....

Mobiliario específico para a biblioteca escolar .....

Outros equipamentos imprescindibles para o funcionamento da biblioteca escolar .....

Gasto en funcionamento da biblioteca escolar .....

**CERTIFICA**

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar, en mobiliarios, equipamentos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos seus responsables, tal e como se recolle na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondentes, á disposición dos órganos de fiscalización e control.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 25 de marzo de 2014 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2014/15.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de