

1. ACCEDER AO MÓDULO DE USUARIOS



2. PULSAR NO BOTÓN "NOVO USUARIO" E SELECCIONAR A CATEGORÍA

+ Novo usuario -	+ Engadir rapidamente un novo usuario -	C Lista de usuarios

3. CUMPRIMENTAR OS DATOS DO NOVO USUARIO NO FORMULARIO

Os datos máis importantes que é necesario cubrir son:

Apelidos, Nome e Data de nacemento

CONSELLERÍA DE

E UNIVERSIDADE

CULTURA, EDUCACIÓN

XUNTA

DE GALICIA

	Apelidos:		Requirido	
	Nome:		Requirido	
	Data de nacemento:	(DD/MM/AAAA)		
• DNI (se o ten), e no caso de que sexa un alumno, os campos "Curso e grupo"				
	Curso e grupo:		🛍 Limpar	
	DNI:		🛱 Limpar	

4. UNHA VEZ INTRODUCIDOS TODOS OS DATOS, PULSAR O BOTÓN "GARDAR" PARA CREAR O NOVO USUARIO

Agregar usuario (Infantil) 🖺 Gardar × Cancelar

5. CRÉASE A NOVA FICHA E MÓSTRASE NA PANTALLA

Posteriormente, poderase acceder á ficha do usuario para editala, no caso de ser necesario, ou engadir á fotografía do lector

Máis información no punto "2.2.1 Crear novo usuario" do Manual Funcional Completo





🛍 Limpar

