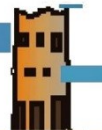


# NORMAS DE USO DA BIBLIOTECA ANTE A COVID-19



## ACCESO, CIRCULACIÓN E USO:

- O **uso da máscara** é obrigatorio en todo momento.
- É obrigatorio manter a **distancia de seguridade** e respectar a sinalética establecida.
- **Non está permitida a libre circulación pola biblioteca**, agás para acceder aos postos habilitados. No caso de querer solicitar algún material en préstamo, débese agardar na fila habilitada diante do mostrador.
- O **aforo da biblioteca queda limitado ao 50%**. Só se poderán ocupar os **postos habilitados**, sen que estea permitido movelos.
- **Os postos da biblioteca ocuparanse por orde de chegada, agás un 25%, que poderán ser reservados** a través do correo electrónico da biblioteca ([biblioteca@iesneiravilas.es](mailto:biblioteca@iesneiravilas.es)) ata o día anterior ao uso desexado. No correo deberá indicarse: **nome e apelidos, data e recreo para o que se reserva**.
- O **espazo de lecer do fondo da sala**, dotado de sofás e pufs, queda fóra de uso.
- A **sección de xogos** da biblioteca (incluídos os taboleiros de xadrez) queda fóra de uso.

## LIMPEZA E DESINFECCIÓN:

- É obrigatorio **hixienizar as mans con xel hidroalcohólico á entrada e á saída**.
- Ao rematar, **os/as usuarios/as hixienizarán os postos** que teñan ocupado (mesa e cadeira), utilizando solución hidroalcohólica e panos desbotables. Despois do seu uso, os panos deberán ser tirados na papeleira con tapa situada na entrada da biblioteca.
- No caso de ter utilizado un **ordenador portátil** da biblioteca, tamén será hixienizado (sempre botando a solución hidroalcohólica sobre o pano, nunca directamente sobre o ordenador, e limpando o teclado) e deixado sobre a mesa. Será o equipo de biblioteca quen os garde no seu armario.
- Será obrigatorio recoller e desinfectar os postos **cando soe o primeiro timbre**.

## PRÉSTAMOS E DEVOLUCIÓNS:

- O **préstamo** poderá solicitarse de dúas maneiras:
  - a) A través do correo electrónico da biblioteca** ([biblioteca@iesneiravilas.es](mailto:biblioteca@iesneiravilas.es)). A petición será atendida á maior brevidade polo equipo de biblioteca, que indicará a data de recollida na biblioteca.
  - b) De xeito presencial, no mostrador da biblioteca**. Haberá que **respectar a fila sinalada** a tal fin e facer a petición ao persoal da biblioteca.
- **Queda prohibido que calquera persoa (alumnado, profesorado ou resto da comunidade educativa) colla o material directamente dos andeis**; só poderán collelo os membros do equipo de biblioteca.
- Os libros e materiais que se queiran devolver serán **depositados directamente polos/as usuarios/as nas caixas habilitadas** e identificadas a tal efecto. Estas permanecerán pechadas durante 24 horas.
- **Ninguén poderá coller e/ou devolver materiais da biblioteca sen a supervisión do equipo de biblioteca ou fóra do horario de apertura da mesma**.

**ATENCIÓN!** Mantéñense o resto de normas habituais de uso da biblioteca (silencio, non comer nin beber, seguir as instrucións do persoal, etc.).