

1

## ESPAZOS

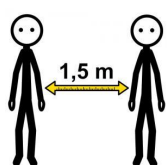
- AS MESAS E OUTROS ESPAZOS ESTARÁN SINALADOS PARA PODER USALOS MANTENDO A DISTANCIA MÍNIMA DE SEGURIDADE.
- HABERÁ SINAIS NO CHAN PARA INDICAR O SENTIDO DE CIRCULACIÓN DOS USUARIOS E USUARIAS.



2

## AFORO

- A BIBLIOTECA TERÁ UN AFORO MÁXIMO DE 15 USUARI@S, TANTO EN HORARIO DE MAÑÁ COMO DE TARDE.
- DEBERÁ MANTERSE SEMPRE A DISTANCIA DE SEGURIDADE.



3

## NORMAS XERAIS

- BOTAR O XEL DESINFECTANTE Á ENTRADA E SAÍDA DA BIBLIOTECA.
- VENTILAR A ESTANCIA UNS MINUTOS Á SAÍDA DE CADA GRUPO.
- DESINFECTAR CON PULVERIZANTE AS MESAS, CADEIRAS, ORDENADORES E OUTRAS SUPERFICIES USADAS POLO GRUPO.



4

## EMPRÉSTITOS

- A NIVEL DE AULA, FARANSE CAIXAS CON LOTES DE 50 LIBROS PARA O EMPRÉSTITO, QUE SERÁN XESTIONADAS POLOS TITORES E TITORAS E REXISTRADAS NO PROGRAMA BIBLIO NA SÚA HORA SEMANAL DE USO DA BIBLIOTECA.



5

## DEVOLUCIÓNS

- OS LIBROS LISTOS PARA A DEVOLUCIÓN, DEBERÁN SER DEPOSITADOS NUNHAS CAIXAS HABILITADAS AO CARÓN DA MESA DO PROFESORADO.
- PERMANECERÁN ALÍ O PERÍODO DE CORENTENA ATA QUE POIDAN VOLTAR AOS ANDEIS.



6

## USO ORDENADORES

- UNHA VEZ REMATADO O SEU USO, DEBERÁN SER DESINFECTADOS CO PULVERIZADOR PARA O SEGUINTE USUARIO.

