

Protocolo Covid-19 para o uso da biblioteca do IES MAXIMINO ROMERO LEMA

Dende o equipo de biblioteca deste centro desexamos que no presente curso 2020/21, a nosa biblioteca continúe a ser un lugar de goce para a lectura e a información, garantindo entre todos e todas, un ambiente de seguridade debido a situación de pandemia que estamos a vivir.

Debido a isto, establecemos un protocolo inicial sobre as normas e uso da biblioteca, que será revisado e/ou modificado segundo o desenvolvemento do curso.

Aplícanse na biblioteca as normas de uso e funcionamento das aulas ordinarias ademais das que se especifican no seguinte documento.

MEDIDAS A ADOPTAR

1. Entrada

- A porta da biblioteca permanecerán aberta durante o tempo de uso da biblioteca para evitar ter que tocarla.
- É obrigatorio o uso de máscara dentro da biblioteca.
- Tanto á entrada como á saída será obrigatorio lavar as mans co xel hidroalcohólico. Haberá dispoñible un dispensador de xel desinfectante para este efecto na entrada da biblioteca.
- Na porta da entrada da biblioteca haberá carteis informativos sobre as normas de uso establecidas.
- O alumnado permanecerá facendo fila para acceder ao mostrador do empréstito gardando a distancia de seguridade.

2. Permanencia na biblioteca

- O aforo máximo da biblioteca é de 15 persoas. Excepcionalmente o equipo directivo pode ampliar ou reducir o aforo sempre que se cumpran as condicións de seguridade axeitadas e a distancia do alumnado.

- As mesas terán unha separación de 1'5 metros entre cada asento para respectar a distancia entre os/as usuarios/as.
- Non se poderán coller libros dos estantes, para tal fin, o alumnado poderá dirixirse ao mostrador da biblioteca ou levantar a man e solicitarllo á persoa responsable nese momento. Desta maneira, tentarase diminuír a manipulación dos libros.
- Os postos nas mesas estarán sinalizados con carteis perfectamente visibles.
- O alumnado deberá desinfectar o seu posto ao marchar.
- Non se poderán utilizar xogos de mesa. Haberá un cartel de prohibición no estante onde se gardan ditos xogos.
- Dos cinco lugares con ordenadores e acceso a internet só se poderán ocupar tres, gardando un espazo intermedio de separación. Haberá carteis informativos sobre que ordenadores se poden utilizar.
- Haberá carteis informativos sobre as normas de uso establecidas na biblioteca.
- A hixienización dos postos por parte dos/das usuarios/as será unha rutina fundamental no protocolo da Biblioteca.
- A instrución das novas rutinas pasará a formar parte do Plan de Formación de Usuarios.

3. Servizo de préstamo

- O servizo farase de forma habitual, aínda que os materiais devoltos deberán permanecer separados, a efectos de prevención, un prazo de 4 horas como mínimo antes de ser devoltos aos andeis.
- As devolucións faranse nunha cesta colocada encima do mostrador. Será ao día seguinte, ou unha vez pasadas as 4 horas, cando o/a encargado/a da biblioteca terá que colocar o libro no estante correspondente.
- Facilitarase un servizo de préstamo online a través de correo electrónico. Crearase unha dirección de correo electrónico, a través da cal, o alumnado

poderá solicitar o libro que desexe, e cando a biblioteca reciba a mensaxe, o persoal encargado levaralle o libro solicitado polo/pola alumno/a á súa aula.

4. Medidas de hixiene

- Ventilación: Dado que a ventilación é unha das medidas máis eficaces para minimizar a transmisión do virus, teremos as xanelas abertas o máximo tempo posible.
- Cada responsable da biblioteca limpará o mostrador e o teclado antes e despois da súa estancia, así como os materiais que usase: cadeira, tesoiras, cinta adhesiva, bolígrafos, etc.
- Uso obrigatorio do xel desinfectante á entrada e á saída para todos/as os/as usuarios/ as sen excepción (docentes, non docentes e alumnado).

5. Materiais para levar a cabo estas medidas

- Dispensadores de xel.
- Panos desbotables.
- Carteis de limitación de aforo.
- Carteis recordatorios de desinfección de mans á entrada e á saída.
- Carteis recordatorios de desinfección dos espazos utilizados por parte dos usuarios.
- Carteis indicativos de que asentos se poden utilizar.
- Carteis de prohibición do emprego de xogos de mesa.
- Cesta para a devolución dos libros.
- Servizo de préstamo por correo electrónico.

6. Medidas especiais consecuencia da pandemia.

- Dende o equipo de biblioteca potenciarase os recursos dixitais mediante plataformas online, especialmente mediante o emprego da plataforma da Xunta de Galicia "Galicia Le" <https://www.galiciae.gal/>
- Actualizarase o espazo web da biblioteca como instrumento esencial para a comunicación do alumnado e as familias, a difusión de recursos seleccionados, a comunicación de propostas e retos, a publicación de producións elaboradas polo alumnado e outros.
- A biblioteca promoverá e colaborará con metodoloxías da aprendizaxe activas a través de proxectos ou retos para a elaboración de traballos de investigación. (Busca de información, elaboración de produtos escritos/orais ou en soporte electrónico)
- Procurarse manter un contacto continuo e fluído entre o equipo de biblioteca e as familias nas actividades e propostas da Biblioteca Escolar.

7. Posibles escenarios consecuencia da pandemia.

a. Presencial

Seguiranse as medidas arriba expostas.

b. Semipresencial

Durante o ensino na casa empregarase a conta de correo da biblioteca para xestionar os préstamos. Os libros entregaranse nas aulas o día de clase presencial por membros do equipo de biblioteca.

Para os días de ensino presencial seguirase o protocolo exposto nos puntos 1 a 5.

c. Non presencial

Empregarase a conta de correo da biblioteca para xestionar os préstamos.

Os envíos e recollida dos libros realizaranse, segundo se acorde, a través de Protección Civil ou recollida en centro por parte dalgún membro da familia.