

A photograph of a two-story brick building with a covered entrance. The building has a red brick facade and a tiled roof. There are several windows, some with white frames and others with shutters. A large, bushy pink flower, possibly a bougainvillea, is in the foreground near the entrance. A small orange car is visible in the background on the left. The sky is blue with some clouds.

**CEIP MESTRE VALVERDE MAYO
SANGUINÉDA - MOS**

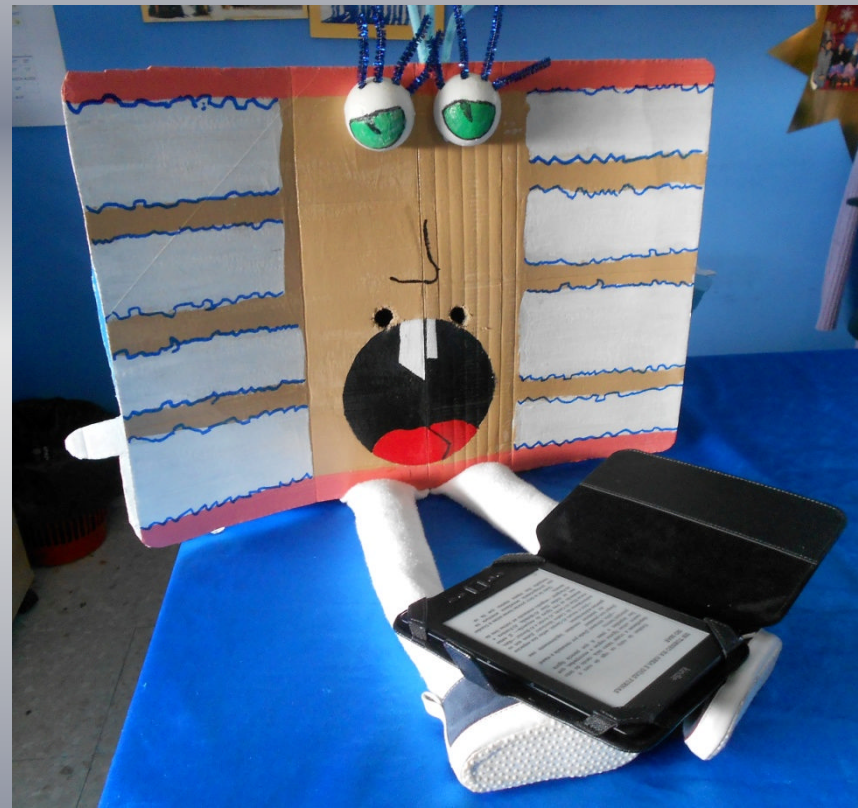
EQUIPO DE
BIBLIOTECA
ESCOLAR

**LIBROS ELECTRÓNICOS
NA ESCOLA**



No curso 12- 13 a biblioteca incorporou ao seus fondos os **libros dixitais**.

A idea xurdiu
como **solución** a
dous problemas.



Solución a:
Falta de espacio.

Un libro
electrónico
permite
almacenar centos
de volumes.



Solución ao:

Elevado coste económico das coleccións de aula.



Na maioría dos casos as edicións dixitais son máis económicas cás impresas en papel.

A merca dun só volume permite enviar copias a tódolos libros dixitais configurados coa mesma conta de correo electrónico. (No caso de Amazon).

PASOS PREVIOS Á MERCA DE LIBROS ELÉCTRONICOS

- Proposta ao claustro da compra de libros electrónicos.
- Elección do modelo de libro.
- Cantidade de libros electrónicos.



PASOS PREVIOS A UTILIZACIÓN DOS LIBROS ELECTRÓNICOS

- Definir as normas de uso para incluílas no RRI.
- Configurar cada libro electrónico.
- Rexistrar e etiquetar os libros.
- Cargar as lecturas que se desexen.
- Ensinar ao alumnado a empregalos.

NORMAS DE USO

Os libros electrónicos **poden ser empregados** por:

- Profesorado do centro.
- Alumnado de 5º e 6º .
 - . En lecturas colectivas de aula.
 - . En lecturas individuais.

NORMAS DE USO

- Cada alumno ou alumna empregará sempre o mesmo libro dixital, facendo corresponder o número de libro co seu número de lista.



NORMAS DE USO

- Os alumnos e alumnas de 5º e 6º terán unha carpeta dentro do libro electrónico cargada coas lecturas colectivas que cada aula estea levando a cabo.

Non deberán acceder ás carpetas ou libros doutros cursos.



- No caso dos alumnos e alumnas que empreguen os libros dixitais para lecturas individuais, a mestra encargada da biblioteca crearalles unha carpeta co seu nome e co libro ou libros que vaian ler.

Ningún alumno/a deberá acceder ás carpetas dos seus compañeiros.

NORMAS DE USO

Os libros electrónicos estarán gardados na biblioteca nun armario pechado.

Serán levados as aulas cando se vaian a empregar, e deberán ser devoltos ao seu lugar ao rematar a sesión de lectura.

A persoa que estea empregando o libro dixital será a encargada de avisar á mestra da biblioteca cando é preciso recargar a batería do libro.

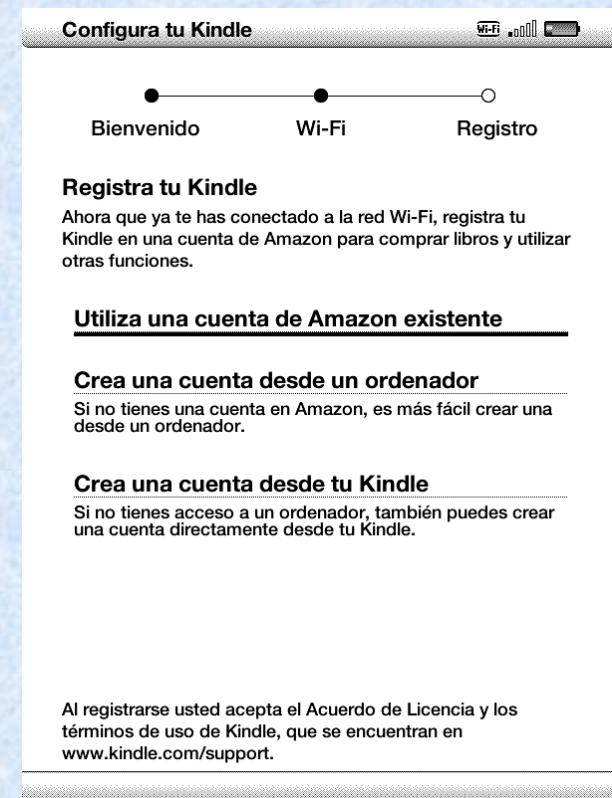


NORMAS DE USO

- Existe un parte de incidencias onde o alumnado ou o profesorado que empregue o libro pode rexistrar as dificultades ou problemas que atopou.
- Existe unha folla onde os alumnos e mestres poden facer suxerencias de títulos ou temas para mercar en formato dixital.

CONFIGURAR OS LIBROS ELECTRÓNICOS

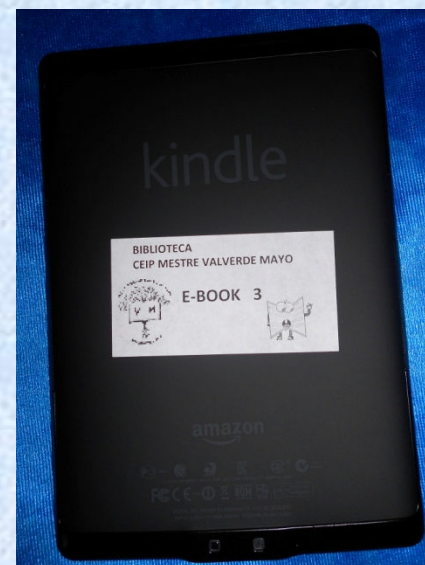
- Antes de empezar a emplegar os libros na aula, foi preciso levar a cabo unha serie de pasos.
- Conectar os libros a unha rede wifi.
- Crear unha conta en Amazon.
- Rexistrar o libro dándolle un nome: E-Book 1, E-Book 2...
- Crear carpetas para organizar os materiais.



REXISTRAR E ETIQUETAR OS LIBROS

Cada libro levará unha etiqueta na parte posterior.

No lombo levará unha pegatina co número de libro.



MERCA DAS LECTURAS

Dende o propio libro dixital.

1. Conectar á rede wifi.
2. Entrar na tenda kindle.
3. Seleccionar o libro.
4. Tras uns segundos aparecerá na pantalla o libro mercado.
5. Cando conectemos o resto de dispositivos a unha rede wifi, os libros mercados serán traspasados de xeito automático.

Dende a páxina amazon.es:

1. Entrar na páxina
2. Seleccionar o libro e mercalo.
3. Indicar onde o imos descargar.
4. Conectar o libro ao ordenador a través do cable USB.



FORMACIÓN DE USUARIOS



A titora explica as
NORMAS DE USO e
o **MANEXO** dos
libros dixitais.

LIM



PRIMEIRO DÍA

A primeira actividade cos libros dixitais consistiu en ler as sinopsis dos libros descargados para elixir entre todos o libro de lectura colectiva.



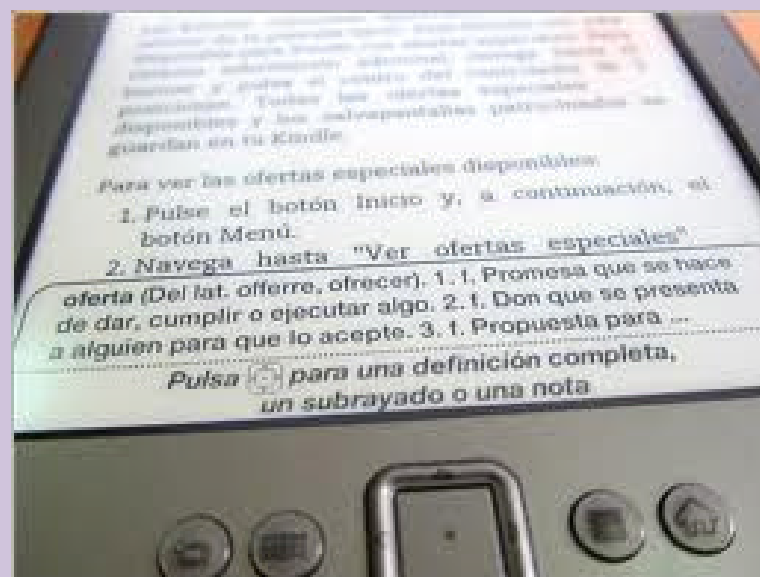


A partir deste intre, os libros electrónicos son empregados polo alumnado como un libro impreso en papel.



OUTRAS ACTIVIDADES

- Subliñar , crear notas e marcadores.
- Crear documentos de texto e word, pdf, html... e envialos ao libro electrónico.
- Lectura de fragmentos de libros sen descargalos e mercalos.
- Publicar no [Recuncho de Leo](#) os comentarios acerca dos libros lidos en calquera formato.



VANTAGES

- Posibilidade de almacenar moitos volumes en pouco espazo.
- Os libros electrónicos teñen dicionarios integrados que permiten a búsqueda rápida de termos descoñecidos, sen perder o fío da lectura.
- Gran aforro económico.
- Gran poder motivador sobre o alumnado.
- Posibilidade de cambiar o tamaño da fonte.
- Whispersync reanuda a lectura no punto no que a deixaches.



INCONVENIENTES

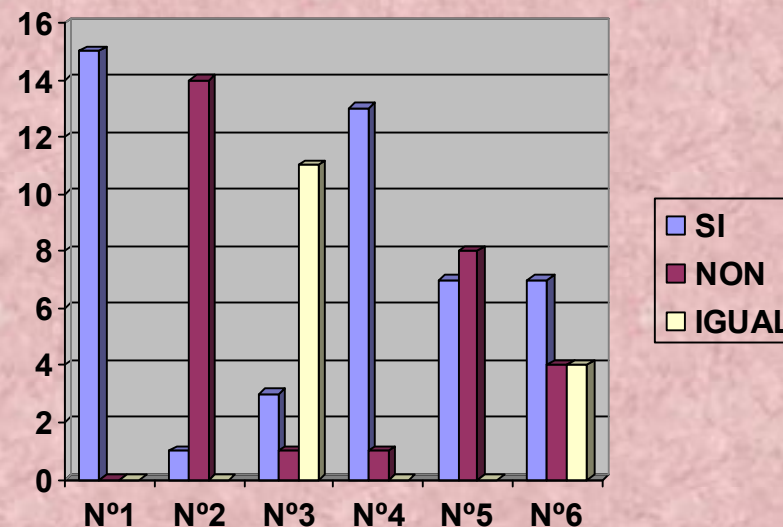
- Escaseza de libros en galego.
- As ilustracións son menos atractivas.
- O catálogo de libros dos lectores electrónicos non se poden rexistrar no Programa de Xestión Meiga.

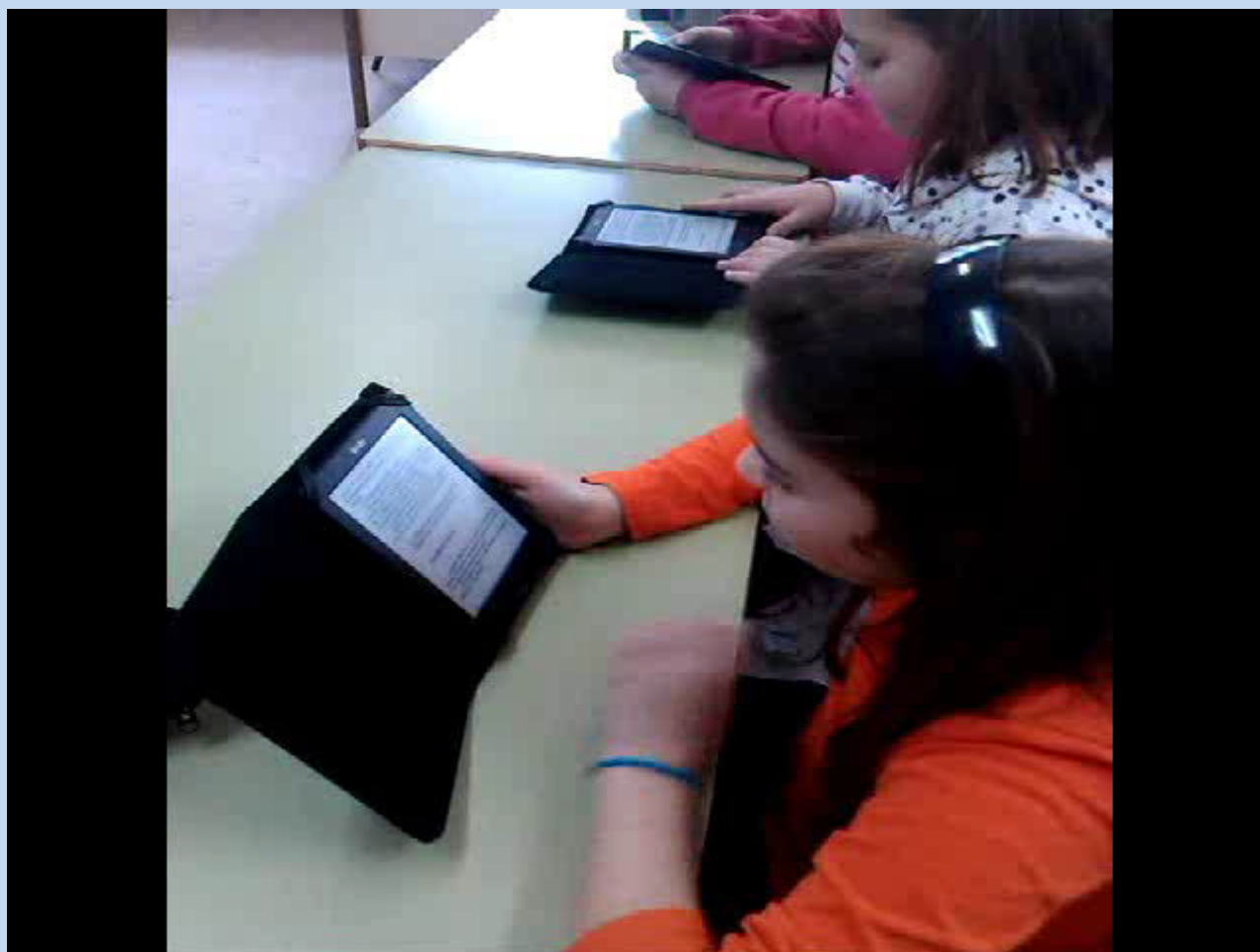


ENQUISA Ó ALUMNADO SOBRE O EMPREGO DOS E-BOOKS NA AULA

1.-É doado de manexar o E-book			
2.-Tes dificultades para ler nel			
3.-Cres que mellora a túa lectura cando les co E-book			
4.-Pensas que é unha boa ferramenta de lectura na aula.			
5.-Prestas máis atención na lectura cando empregas o E-book			
6.-Entendes mellor o que les cando o empregas			

TOTAL PARTICIPANTES: 15





EQUIPO DE BIBLIOTECA
DO
CEIP MESTRE VALVERDE MAYO

SANGUIÑEDA – MOS

<http://www.ceipmestrevalverdemayo.es/>

<http://www.ceipmestrevalverdemayo.es/biblioteca.htm>

<http://biblioblogcolexiomestrevalverdemayo.blogspot.com.es/>

