

Información relevante sobre o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

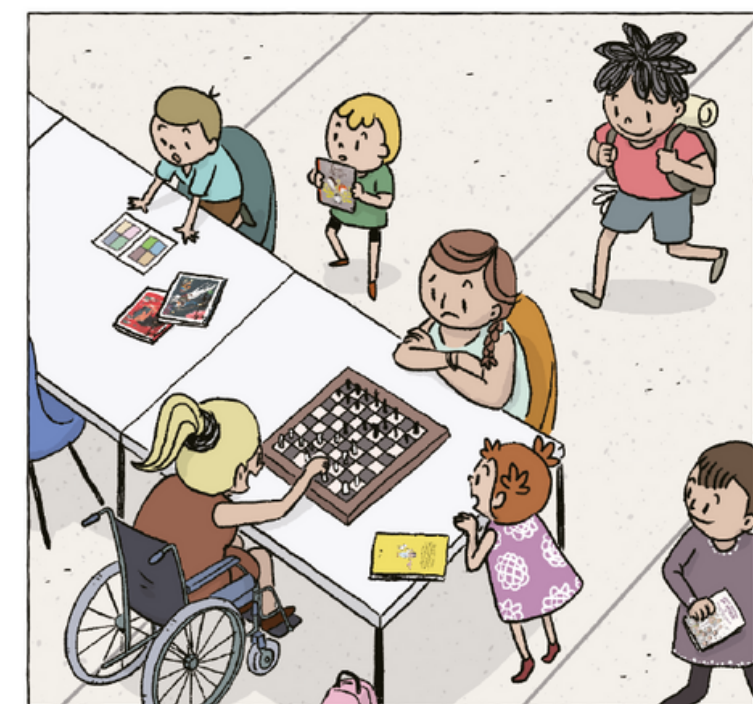
María Neira Cerdeira

Hilda Cuba Cabana

Asesoría de Bibliotecas escolares



PLA
MBE
2024



An illustration at the top of the slide shows two children. On the left, a boy with brown hair is smiling broadly while holding a yellow book titled 'CRISTÓN LENTEIRA'. On the right, a girl with blonde hair is looking down at a book she is holding. The background is a simple, stylized red and white pattern.

UNHA REDE EN CONSTRUCCIÓN

- **Asesoría de bibliotecas escolares (2003).**
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas.

Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005).

- Fomento da lectura no contexto educativo: **Hora de ler.**
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2010-2015).**
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2016-2020).**
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2021-2025).**



DOCUMENTOS DE REFERENCIA

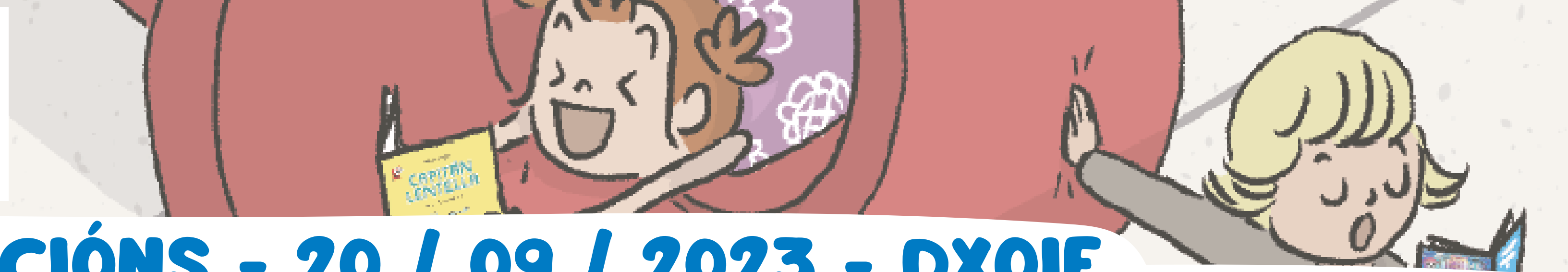


UN MUNDO DE OPORTUNIDADES



A biblioteca escolar facilita:

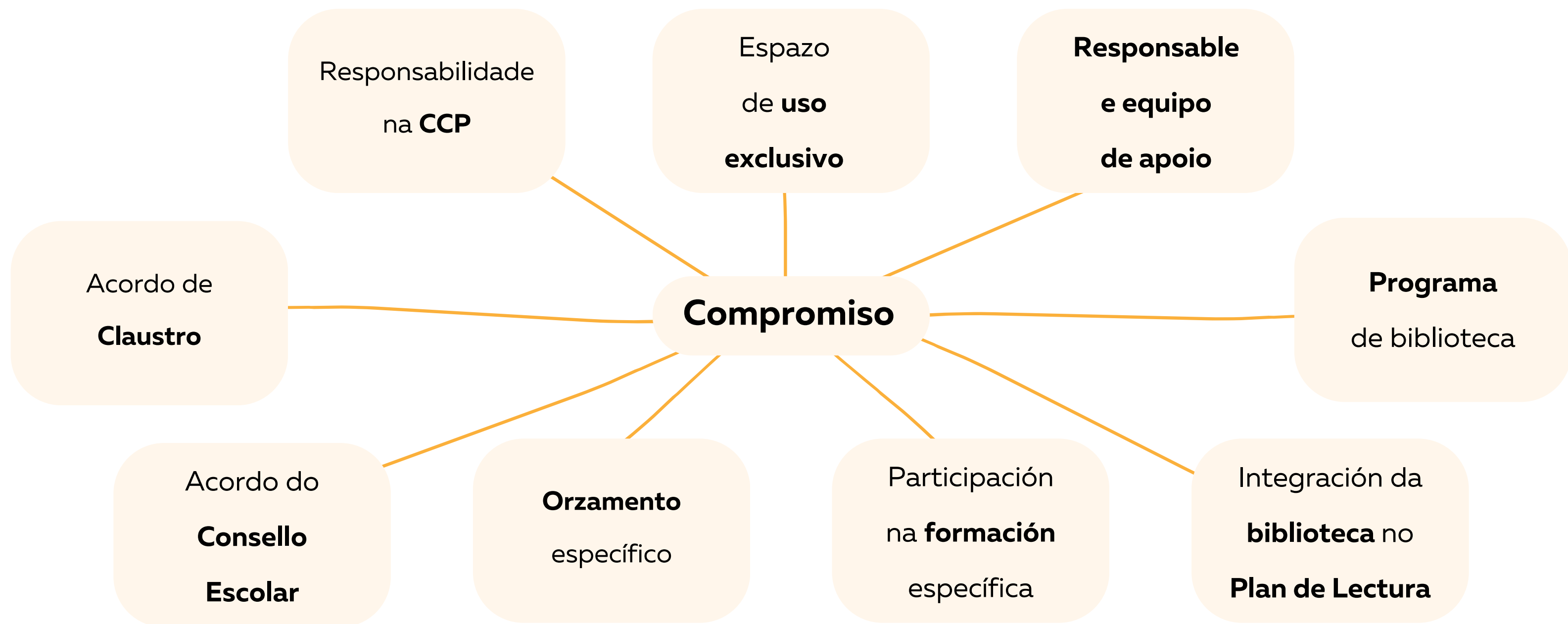
- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, **en todos os soportes**.
- Apoio ao profesorado e alumnado **nos procesos de ensino aprendizaxe**, e a **todos os proxectos e programas do centro**.
- Propostas e actividades para o **fomento da lectura** e educación da **competencia lectora**.
- Actividades e materiais para a **educación no tratamento da información/educación mediática**.
- **Préstamo** individual e colectivo (aulas).
- **Orientacións** a profesorado, alumnado e familias.
- **Difusión cultural** entre toda a comunidade educativa.
- Espazo de **innovación e voluntariado**.
- **Alfabetizacións múltiples**.
- Oportunidades para a **construción colectiva de coñecemento**.



INSTRUCCIÓN - 20 / 09 / 2023 - DXOIE

- A biblioteca escolar poñerá a disposición de alumnado e profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, **libros informativos e de ficción**, así como outros **recursos informativos e lúdicos**...
- Deberá ser unha **biblioteca inclusiva**, que dea resposta ás necesidades de todo o alumnado.
- En circunstancias normais **non se poderán separar os recursos en lugares distintos en función do tipo de soporte**.
- Os centros establecerán unha **partida específica** para o mantemento da biblioteca escolar, dentro dos orzamentos xerais do centro (entre un 5% e un 10% do orzamento deste).
- O **equipo directivo** tomará as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo. Gardas de biblioteca.
- A biblioteca deberá facilitar o **tratamento transversal dos contidos** e un **enfoque interdisciplinario** en proxectos e actividades.
- Promoverá a **lectura** entre toda a comunidade educativa. Vinculación co **Plan de Lectura**
- A utilización habitual desta biblioteca para a lectura, información e a aprendizaxe (LIA), e como "centro creativo das aprendizaxes", **concirne a todo o profesorado. Comisión de Coordinación Pedagóxica**.
- **Incorporará as familias** para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación.
- Garantirase a **estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable** da biblioteca que o coordina.
- **Coordinación con outros equipos**.
- **Plan de biblioteca – Memoria. Avaliación** dos servizos.

PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS





RESPONSABLE / EQUIPO



- Elaborar a **programación anual da B.E**, atendendo aos **proxectos curriculares** do centro e unha **memoria final**.
- Colaborar co deseño e posta en marcha do **Plan de Lectura do centro**.
- Realizar o **tratamento técnico dos fondos**: seleccionar, organizar, catalogar.
- Informar ao **Claustro e en Consello escolar** para **aprobar** as actividades e iniciativas da B.E
- **Coordinar o equipo de apoio** á B.E: ciclos/niveis/ departamentos/módulos.



PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

Actualmente integran o programa 842 centros educativos.

O primeiro ano, os centros seleccionados reciben:

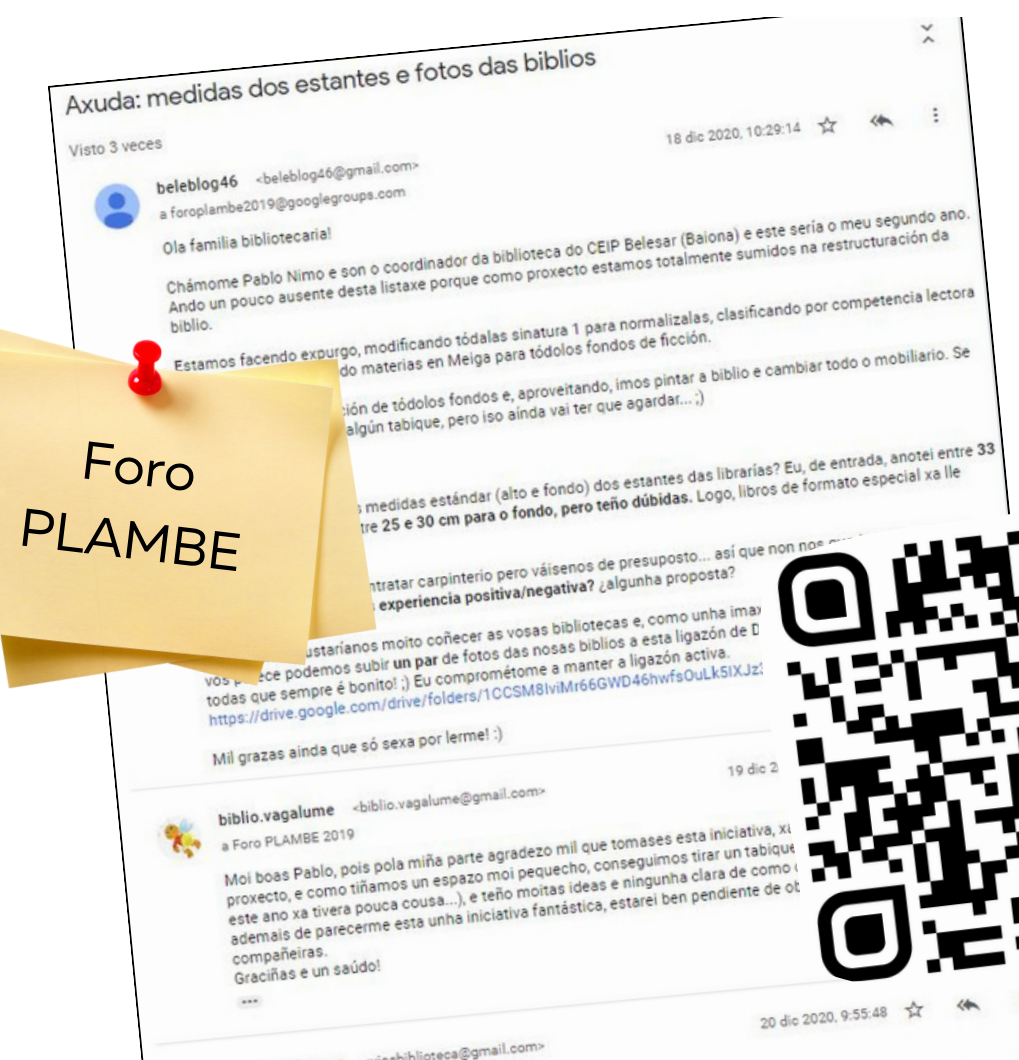
- Integración na **rede profesional colaborativa**.
- **Asesoramento**.
- **Axudas** significativas para **fondos, mobiliario e equipamento** e **gastos de funcionamento**.
- **Formación** para os responsables. Colaboración coa Rede de formación permanente do profesorado
- Preferencia na distribución de **recursos** e participación en **actividades**.

O segundo ano, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: **fondos, mobiliario e equipamento, gastos de funcionamento**.

A partir do terceiro ano, as axudas son só para **fondos** (ou excepcionalmente para outros conceptos).

REDE PROFESIONAL COLABORATIVA

- Intercambio de información.
- Difusión de experiencias.
- Resolución de dúbidas.
- Intercambio de materiais.
- Formación entre pares.
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, proxectos interdisciplinares, publicacións en rede....).
- Vínculos persoais e de colaboración.



XORNADA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA



FOMENTO DA LECTURA. Agora, tamén en dixital

INICIO IDENTIFICARSE

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

E-LBE.2 LECTURA DIXITAL PARA AS BIBLIOTECAS ESCOLARES

PLATAFORMA DE PRÉSTAMO DE CONTIDOS DIXITAIS

A plataforma de préstamo dixital E-LBE.2 procura ampliar as experiencias lectoras da comunidade educativa a través da lectura dixital e as posibilidades que ofrece para a mellora da competencia lectora e dos hábitos de lectura entre os máis novos.

De todo un pouco. Lecturas de inverno VER MÁS

Bocados matemáticos
Dezanove comunas e un aeroporto
Unha mente que voa: Unha mirada á evolución da
O Pensador entra en acción
Dor menstrual
A vexetariana
Cóntame un conto cuántico



OUTRAS ACCIÓNS



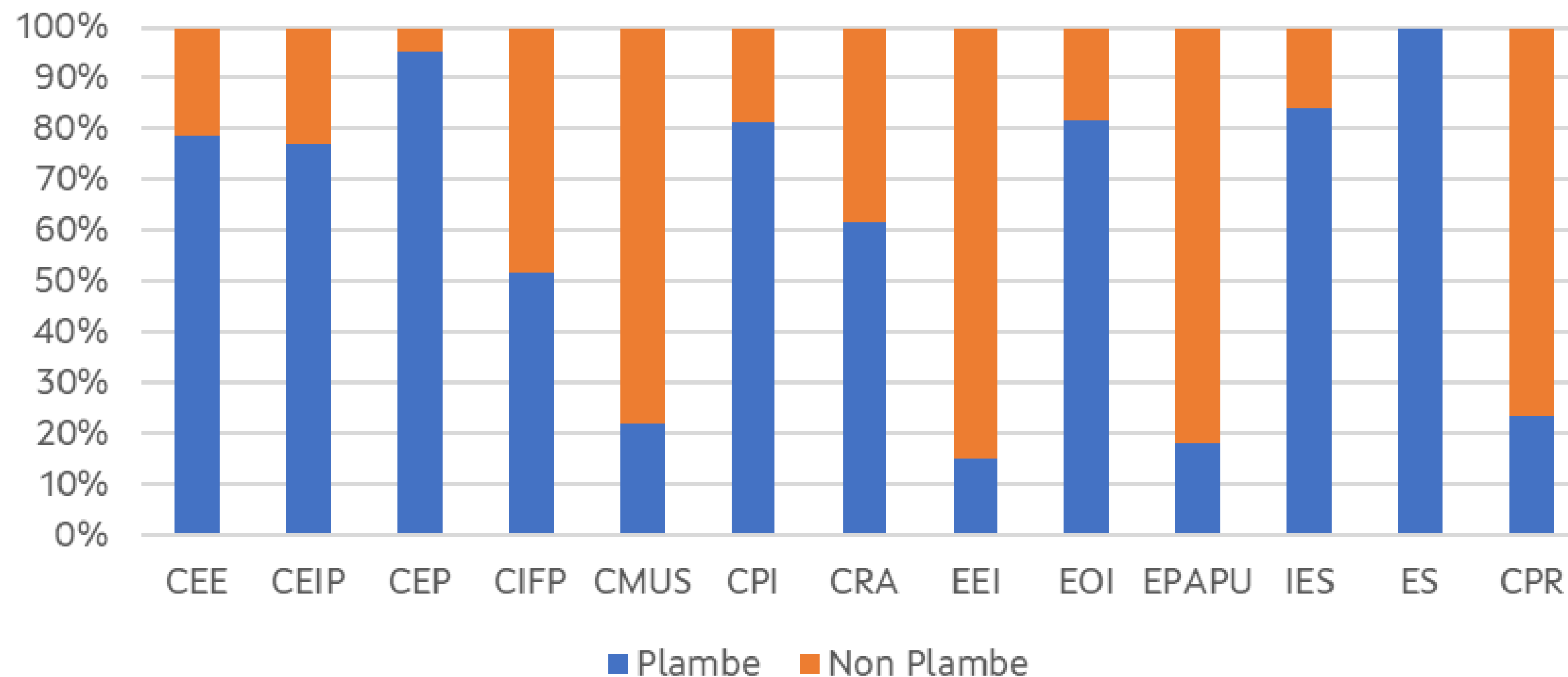
- Biblioteca Creativa
- Radio na Biblio
- Lectura e familias

- Clubs de lectura
- Bibliotecas Escolares Solidarias

- Concurso de Traballo por Proxectos
- Concurso de Podcast-Radio na biblio

PLAN DE MELLORA 2023/24 EN CIFRAS

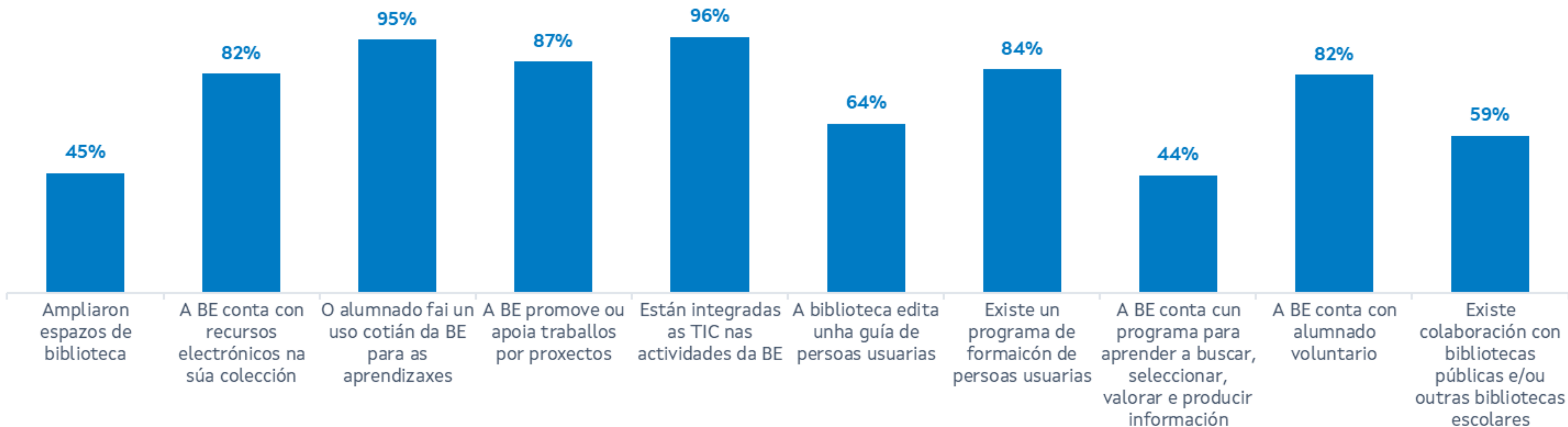
% Centros PLAMBE en cada tipoloxía





PLAN DE MELLORA 2023/24 EN CIFRAS

Logros e actuacións





CONVOCATORIA 2024/25

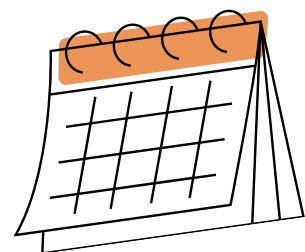
- CENTROS **PÚBLICOS**: próxima convocatoria en **Portal Educativo** (con anuncio en DOG).
- CENTROS **CONCERTADOS**: próxima convocatoria en **DOG**.
- Hai que **confirmar a continuidade** no Plan de mellora todos os cursos.
- Para a continuidade e contía asignada valorarase:
 - Memoria 2023/24 e liñas prioritarias para o curso 2024/25.
 - Tipoloxía de centro, número de unidades, número de alumnado.
- No caso **excepcional** de haber **cambio de responsable**:
 - Deberá ser por unha causa xustificada.
 - Poderá dar lugar á perda da certificación de innovación correspondente.
 - Enviarase un correo a asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal: indicando nome, apelidos, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable.



CALENDARIO PLAMBE CENTROS PÚBLICOS

CURSO 2023/24 temos que presentar en ProgramasBibliotecas:

- Documentación da **memoria**.
- Documentación da **xustificación económica**.



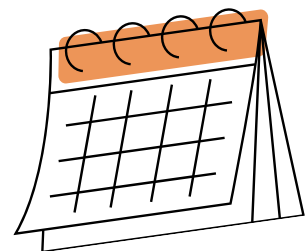
INICIO DE PRAZO (previsto): 10 DE MAIO 2024

FINAL DE PRAZO: 10 DE XUÑO 2024

1 MES

CURSO 2024/25 solicitude de continuidade en ProgramasBibliotecas (centros incorporados en 2023/24):

- **Anexo III. Profesorado responsable** da biblioteca escolar (curso 2024/25).
- **Anexo IV. Certificado da aprobación no claustro** do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).
- **Anexo V. Certificado da aprobación no consello escolar** do programa da biblioteca escolar (curso 2024/25).
- **Anexo VI. Liñas prioritarias de actuación** na biblioteca escolar para o curso 2024/25.



INICIO DE PRAZO (previsto): MAIO 2024

FINAL DE PRAZO (previsto): XUÑO 2024

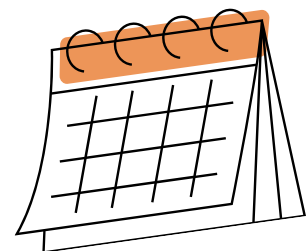
1 MES



CALENDARIO PLAMBE CENTROS PÚBLICOS

CURSO 2024/25 solicitudes convocatorias para centros integrados en PLAMBE no 2023/24 en Programas Bibliotecas

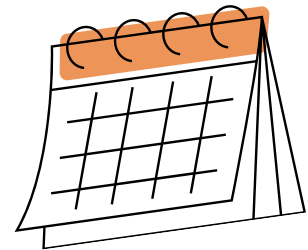
- **Biblioteca creativa:** solicitud de incorporación



INICIO DE PRAZO (previsto): SETEMBRO 2024 **FINAL DE PRAZO (previsto): SETEMBRO 2024**

15 DÍAS

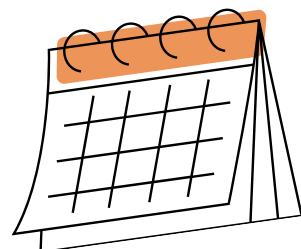
- **Lectura e familias:** proxecto coa descrición da iniciativa prevista



INICIO DE PRAZO (previsto): SETEMBRO 2024 **FINAL DE PRAZO (previsto): OUTUBRO 2024**

15 DÍAS

- **Radio na biblio:** solicitud de incorporación



INICIO DE PRAZO (previsto): OUTUBRO 2024 **FINAL DE PRAZO (previsto): OUTUBRO 2024**

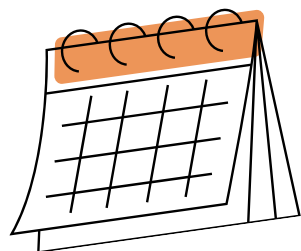
15 DÍAS



CALENDARIO PLAMBE CENTROS CONCERTADOS

CURSO 2023/24 temos que presentar:

- Documentación da **memoria: aplicación ProgramasBibliotecas**
- Documentación da **xustificación económica: Sede electrónica**



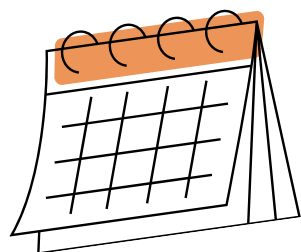
INICIO DE PRAZO (previsto): 10 DE MAIO 2024

FINAL DE PRAZO: 10 DE XUÑO 2024

1 MES

CURSO 2024/25 solicitude única ProgramasBibliotecas + Sede electrónica ED516B

- **Solicitude de continuidade PLAMBE: Anexo VIII. Liñas prioritarias de actuación** da biblioteca escolar para o curso 2024/25.
- **Programas para centros PLAMBE. Radio na biblio: Anexo XI. Certificado da dirección** conforme a emisora e as súas actividades estarán vinculadas á biblioteca escolar.
- **Programas para centros PLAMBE. Lectura e familias: Anexo XIV. Certificado da dirección** de presentación ao consello escolar.
Anexo XV. Descrición do proxecto Lectura e familias.



INICIO DE PRAZO (por determinar)

FINAL DE PRAZO (por determinar)

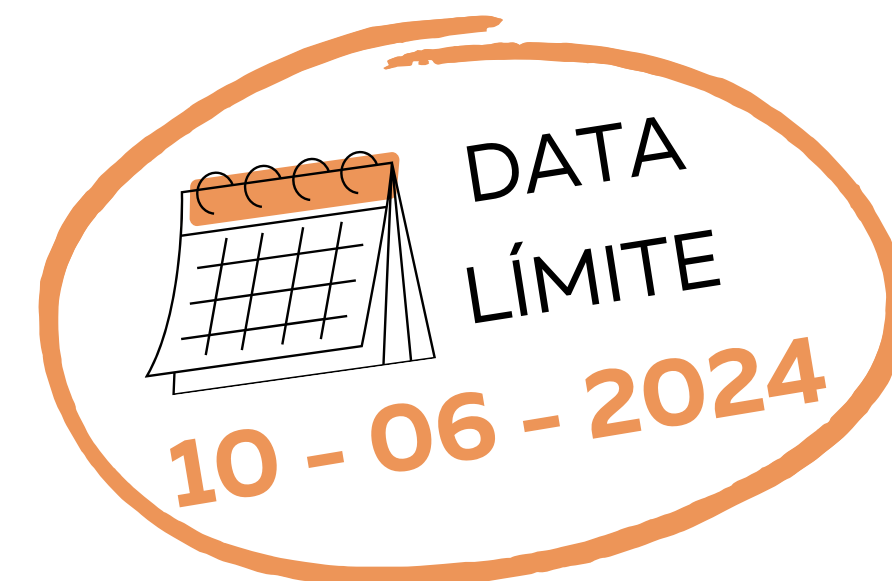
1 MES



DOCUMENTACIÓN FINAL 2023/24

OBRIGATORIAMENTE temos que presentar:

- **Formulario na aplicación:** diversos aspectos de interese en relación coa situación da biblioteca.
- **Memoria PLAMBE (guión editable na aplicación):** actividades desenvolvidas en relación coa xestión técnica, o fomento da lectura, a educación para a competencia en información e outras, así como o grao de cumprimento dos obxectivos propostos (máximo 10 páxinas, formato pdf).
- **Plan Anual de Lectura** (formato pdf).
- **Plan de Lectura:** se foi modificado no presente curso escolar (formato pdf).
- **Anexo VII (editable na aplicación):** xustificación económica (formato pdf).



OPCIONALMENTE, a maiores, podemos presentar:

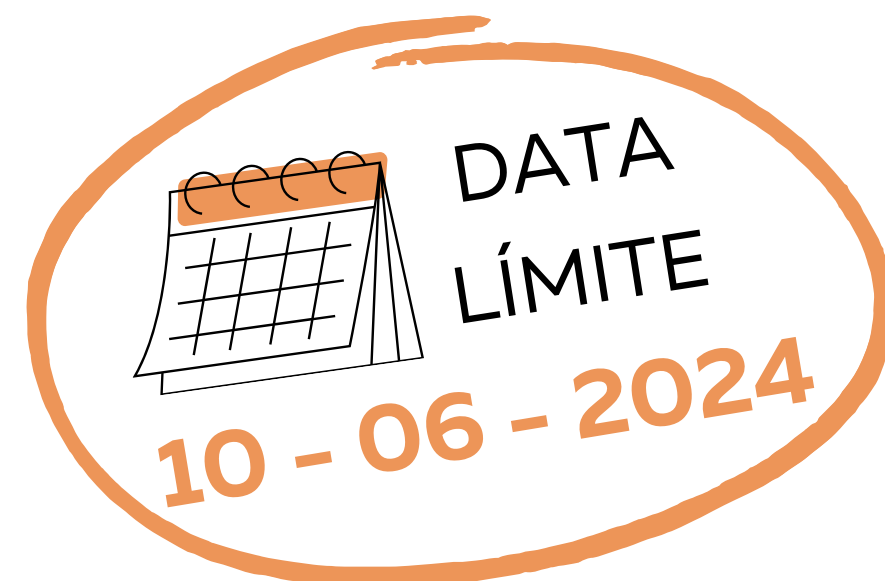
- **Materiais xerados pola biblioteca**, como guías de usuarios, recomendacións lectoras, trípticos informativos, infografías... (comprimidas formato zip).
- **Imaxes actualizadas** da biblioteca escolar (máximo 5 imaxes, formato jpg, cun máximo de 150 kb por imaxe, comprimidas formato zip).
- **Certificados de formación** realizada no presente curso escolar en materia de biblioteca escolar e/ou fomento da lectura... do responsable e dos membros do equipo da biblioteca (formato pdf).
- **Avaliación** das actividades realizadas e do funcionamento dos servizos da biblioteca (formato pdf).



MEMORIA PLAMBE 2023/24

Descrición da biblioteca:

- **Espazos:** superficie, ampliacións recentes, espazos diversificados...
- **Equipamento:** equipamentos tecnolóxicos, equipamento de radio, espazo creativo, aplicacións...
- **Colección:** selección, expurgación, xestión do catálogo, expurgación...
- **Recursos humanos:** membros do equipo, horas asignadas, formación.
- **Orzamento:** 5-10% dos gastos de funcionamento do centro.



Grao de cumprimento dos obxectivos previstos para o curso 2023/24: breve enunciado e valoración do grao de cumprimento.

Actividades realizadas desde a biblioteca escolar

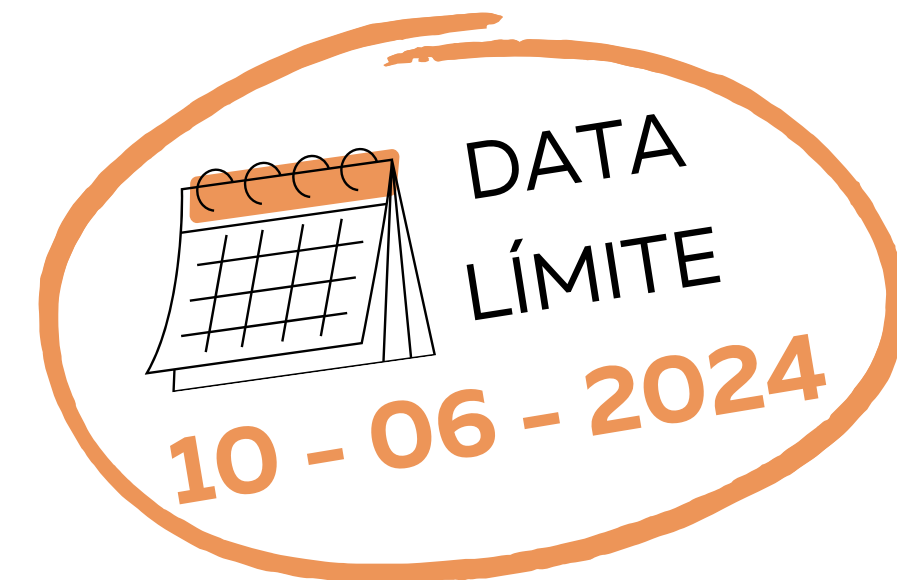
- **Traballo coa información:** uso cotián da biblioteca, programas específicos, formación de usuarias/os, traballo por proxectos, TIC, apoio a equipos e programas do centro.
- **Mediación lectora:** Hora de ler, Clubs de lectura, lecturas compartidas, guías de lectura, mochilas viaxeiras, PAL e Plan de lectura de centro.
- **Extensión cultural:** concursos obradoiros, recitais, encontros con autoras/es, exposicións...
- **AMI:** radio escolar, alfabetización audiovisual, alfabetización mediática.
- **Comunidade educativa:** voluntariado e función social, familias, microrredes, colaboracións externas ao centro, portas abertas...
- **Formación** do profesorado



MEMORIA PLAMBE 2023/24

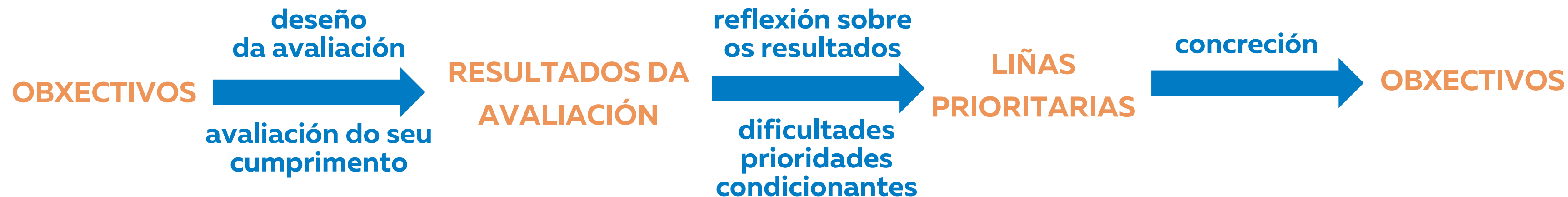
Avaliación realizada:

- Deseño e emprego de **instrumentos e ferramentas de avaliación**
- Deseño e emprego de **indicadores de cumprimento dos obxectivos previstos** (desenvolvemento do proxecto da Biblioteca Escolar)
- **Resultados** da avaliación



Previsións de futuro:

- **Liñas prioritarias** de actuación para o curso 2024/25 ➔ desenvolveranse na **solicitud de continuidade curso 2024/25** (anexo VIII)





XUSTIFICACIÓN DE GASTOS 2023/24 CENTROS PÚBLICOS



Ver resolución do 6
de Xuño 2023

- Anexo VII
- **Non é necesario enviar as facturas** (estarán arquivadas e correctamente identificadas na secretaría do centro).
- **Non** se pode intercambiar as partidas.
- **Débese xustificar o importe igual (ou superior)** á cantidade da asignada.
- Adxuntar a través da **aplicación**

<https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/>



Ver resolución do 9
de Novembro 2023



Soamente o/a director/a do centro educativo ten os permisos para **presentar** a documentación final, pero o/a responsable da biblioteca pode **editar** a entrega da documentación final (se figura como responsable en **PersoalCentros**).



XUSTIFICACIÓN DE GASTOS 2023/24 CENTROS CONCERTADOS



Ver convocatoria,
ORDEN de 22 de
setembro de 2023

- Anexo XVI.
- Si é necesario enviar as facturas.
- **Non** se pode intercambiar as partidas.
- Débese xustificar o importe **igual** (ou **superior**) á cantidade da asignada para os períodos de 2023 e 2024.
- Remitir todo a través de Sede Electrónica, no procedemento ED516B/PR004A inicial, como **achega de de documentación xustificativa**:



Ver ORDE do 19 de
xaneiro de 2024,

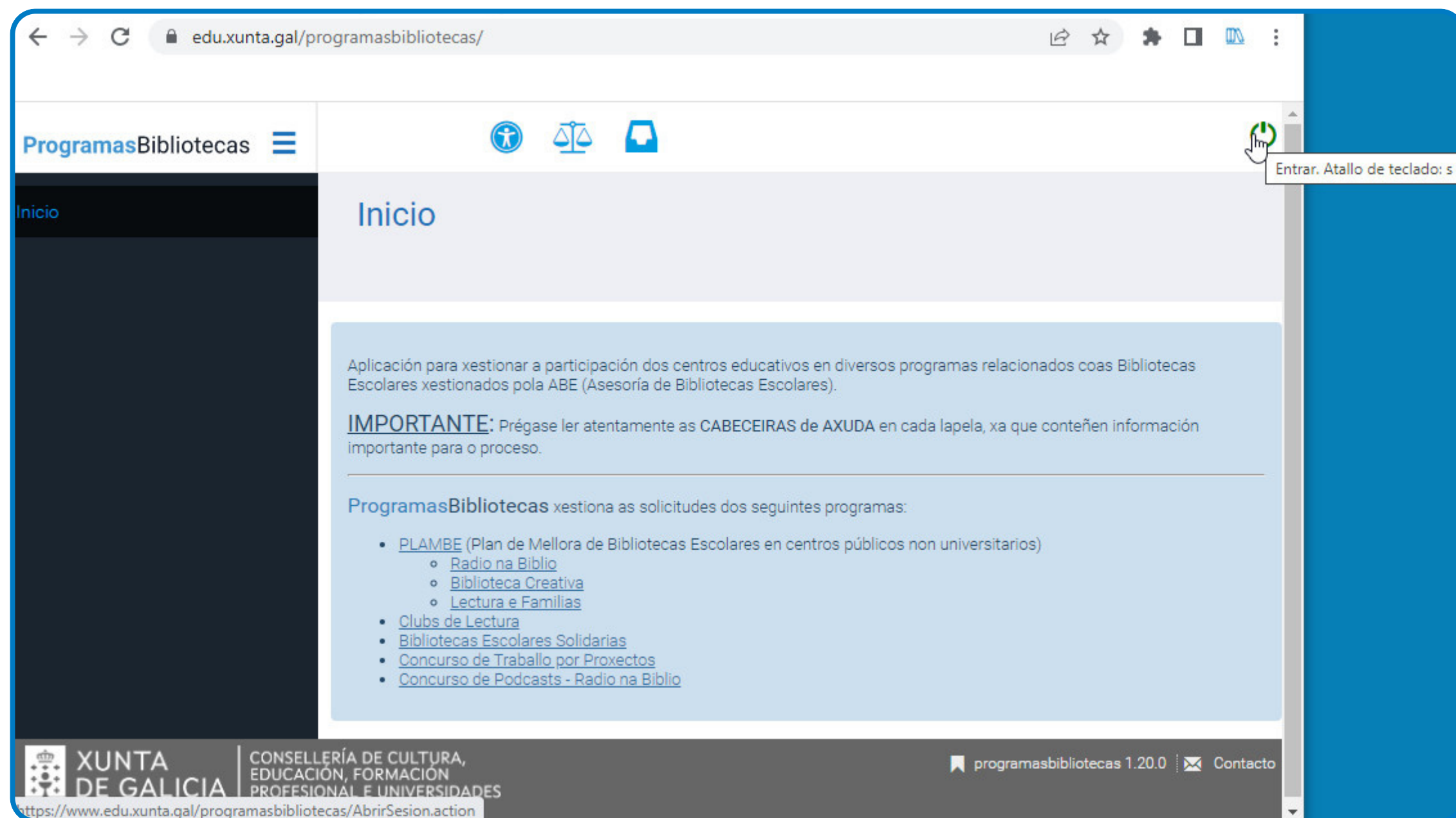


DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades
San Caetano, 15781 – Santiago de Compostela



PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24



The screenshot shows the web application interface for 'ProgramasBibliotecas'. The browser address bar displays 'edu.xunta.gal/programasbibliotecas/'. The page title is 'Inicio'. A navigation menu on the left includes 'Inicio'. The main content area contains the following text:

Aplicación para xestionar a participación dos centros educativos en diversos programas relacionados coas Bibliotecas Escolares xestionados pola ABE (Asesoría de Bibliotecas Escolares).

IMPORTANTE: Prégase ler atentamente as CABECEIRAS de AXUDA en cada lapela, xa que conteñen información importante para o proceso.

ProgramasBibliotecas xestiona as solicitudes dos seguintes programas:

- [PLAMBE \(Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios\)](#)
 - [Radio na Biblio](#)
 - [Biblioteca Creativa](#)
 - [Lectura e Familias](#)
- [Clubs de Lectura](#)
- [Bibliotecas Escolares Solidarias](#)
- [Concurso de Traballo por Proxectos](#)
- [Concurso de Podcasts - Radio na Biblio](#)

The footer includes the logo of the Xunta de Galicia, the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES', the version number 'programasbibliotecas 1.20.0', and a 'Contacto' link. The URL in the footer is 'https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/AbrirSesion.action'.

1

Identificarse con usuaria/o e contrasinal ou con certificado dixital.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

ProgramasBibliotecas

Inicio

Solicitud - Consulta estado

Memoria

Xustificación económica

Utilidades

Seleccionar programa

Selector Convocatoria de programa

Convocatoria de traballo: PLAMBE 2023/24

Operación realizada con éxito

1. Seleccione a convocatoria á que quere acceder.
2. Unha vez seleccionada con éxito, deberá ir ao menú esquerdo e escoller a fase:

- **Fase de solicitude:** Solicitudes: engadir, encher e presentar unha solicitude.
- **Fase de memoria:** Memoria/Listaxe: editar, encher e entregar unha memoria.
- **Fase de xustificación económica:** Xustificación económica/Listaxe: editar, encher e entregar unha memoria.

Programa *
Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

Convocatoria *
PLAMBE 2023/24

Seleccionar

2

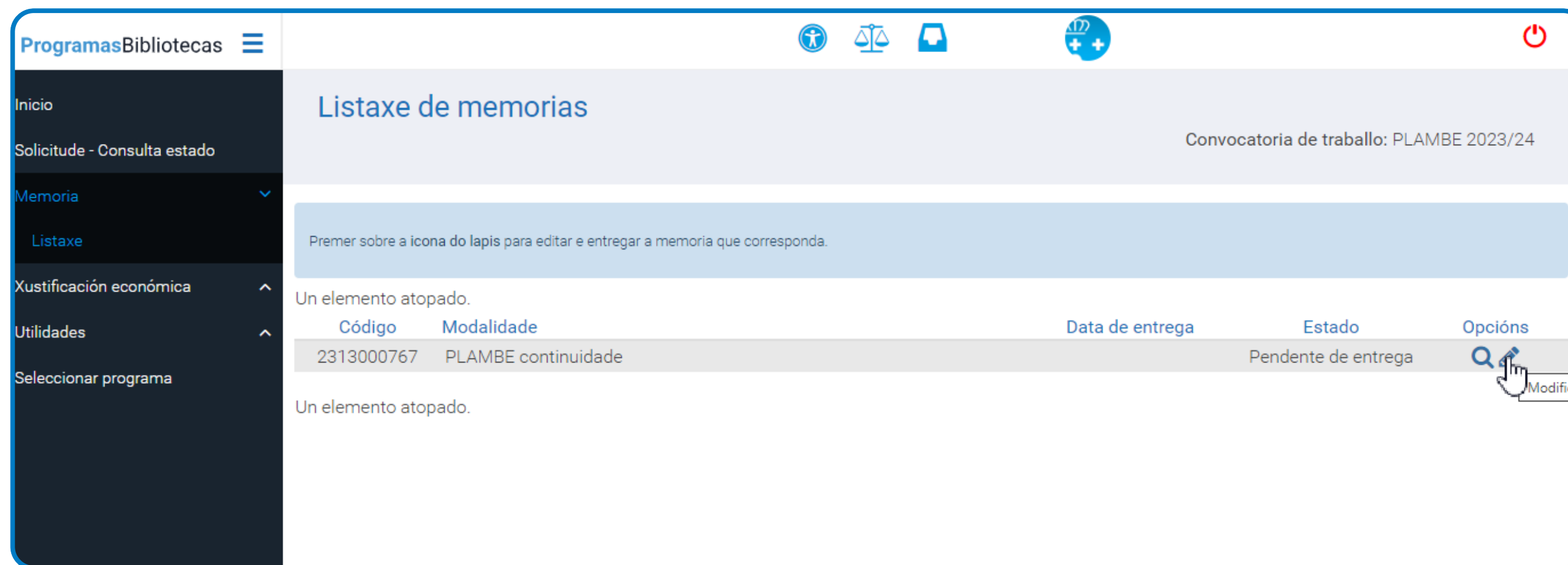
Seleccionar o programa *Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares*, convocatoria *PLAMBE 2023/24* e premer o botón **Seleccionar**. Debe aparecer a mensaxe "*Operación realizada con éxito*".




PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da memoria



The screenshot shows the 'ProgramasBibliotecas' application interface. The left sidebar menu is open, highlighting 'Memoria' > 'Listaxe'. The main content area is titled 'Listaxe de memorias' and includes a sub-header 'Convocatoria de traballo: PLAMBE 2023/24'. A blue instruction bar says 'Premer sobre a icona do lapis para editar e entregar a memoria que corresponda.'. Below this is a table with one row of data:

Código	Modalidade	Data de entrega	Estado	Opcións
2313000767	PLAMBE continuidade		Pendente de entrega	 Modifica

Below the table, it says 'Un elemento atopado.'.

3

No menú esquerdo, ir a **Memoria** > **Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a memoria pendente de entrega.



PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da memoria

Datos básicos da memoria

Centro:

Convocatoria: PLAMBE 2023/24

Programa: Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

Plambe:

Estado: Pendente de entrega

Responsable Datos Documentos Resumen

Memoria 2313000767

Selección	DNI/NIE	Nome	Enderezo electrónico
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4

Lapela "Responsable"

- A aplicación amosará á persoa que está rexistrada como responsable da biblioteca na aplicación **PersoalCentros**
- Seleccionarémola e prememos "**Gardar**"
- Non será posible completar o proceso de entrega da memoria sen responsable da biblioteca.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da memoria

Datos Documentos Resumen

Memoria 2277001163

[Expandir](#) | [Contraer](#)

- ESPAZOS
 - 1. Superficie da biblioteca (m2)
 - 2. O espazo da biblioteca foi ampliado nos últimos anos
 - 3. Ano de ampliación da biblioteca (só se é posterior ao ano 2000)
 - 4. A biblioteca é un espazo inclusivo (acceso, circulación, sinalización...)
 - 5. Existen espazos diversificados na Biblioteca?
 - Espazos para a lectura informal
 - Espazos de lectura / traballo (individual e en grupos)
 - Espazo tecnolóxico (TIC). Ordenadores con acceso a internet e outros equipamentos informáticos
 - Espazo de creación audiovisual
 - Existe un \"espazo creativo\"?
 - Existe un espazo para a radio escolar vinculado á Biblioteca Escolar?
 - 6. Indicar cales:
 -
 -
 - 7. Existen espazos de lectura/traballo grupal en outros lugares do centro vinculados á BE? (en caso afirmativo, especificar cales)
 - 8. Existen outros espazos con función propia? (en caso afirmativo, mencionar cales)
- EQUIPAMENTO
 - 1. Ordenadores de sobremesa (indicar número)
 - 2. Ordenadores portátiles (indicar número)
 - 3. Impresoras (indicar número)
 - 4. Escáneres (indicar número)
 - 5. Cámaras de fotos (indicar número)

5

Lapela "**Datos**"

- Cubrir todas as preguntas do formulario.
- É moi recomendábel gardar con frecuencia.
- Mentres non se entregue a memoria, poderase acceder a este formulario todas as veces precisas premendo enriba da lapela.



PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da memoria

Datos **Documentos** Resumen

Memoria 2277001163

Documentación

Tipo arquivo *

-- Seleccione un elemento --

-- Seleccione un elemento --

Imaxes actualizadas da biblioteca e actividades (máximo 5, formato .jpg) comprimidas en .zip

Proxecto lector de centro, se foi revisado no curso 2022/2023, en .pdf

Engadir

Tipo arquivo	Descrición	Arquivo	Opcións
Exemplos de materiais xerados pola biblioteca, en .pdf	Guías biblioteca	Materiais biblioteca.pdf	
Plan Anual de Lectura, en .pdf	PAL 2022/2023	Plan Anual de Lectura.pdf	

Continuar **Volver**



Lapela "**Documentos**"

- Seleccionar, un por un, os diferentes arquivos e premer no botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da memoria

Responsable Datos Documentos **Resumo**

Responsable

Selección	DNI/NIE	Nome	Enderezo electrónico
<input type="radio"/>			

Datos

[-] ESPAZOS

- 1. Superficie da biblioteca (m2)
- 2. O espazo da biblioteca foi ampliado nos últimos anos

Espazo ocupado polo formulario

Documentos

Tipo arquivo	Descripción	Archivo
Memoria PLAMBE (máximo 10 páxinas): actividades, cumprimento obxectivos, previsións, en .pdf	Memoria plambe 23_24	Memoria PLAMBE 2023_24.pdf
Plan anual de lectura, en .pdf	PAL 23_24	PAL_23_24.pdf

Entregar memoria



Lapela "Resumo"

- Revisar os datos cubertos e documentos achegados.
- Premer o botón **Entregar Memoria**.
- Olo: non será posible a entrega sen responsable da biblioteca.
- Só poderá facer a entrega a persoa responsable da dirección do centro.





PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da xustificación económica



The screenshot shows the 'ProgramasBibliotecas' application interface. The left sidebar menu is open, highlighting 'Xustificación económica' > 'Listaxe'. The main content area is titled 'Listaxe de Xustificación económica' and includes the text 'Convocatoria de traballo: PLAMBE 2023/24'. A blue instruction bar says 'Premer sobre a icona do lapis para editar e entregar a xustificación económica que corresponda.' Below this is a table with one row of data:

Código	Modalidade	Data de entrega	Estado	Opcións
2313000767	PLAMBE continuidade		Pendente de entrega	  

A tooltip labeled 'Modificar' is visible over the 'Opcións' column.



No menú esquerdo, ir a **Xustificación económica** > **Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a xustificación económica pendente de entrega.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da xustificación económica

Documentos Resumen

Xustificación económica solicitude 2313000767

Documentación

Tipo arquivo *

-- Seleccione un elemento --

-- Seleccione un elemento --

Xustificación económica (anexo VII), en formato .pdf

Engadir

Descripción *

Arquivo *

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Tipo arquivo	Descripción	Arquivo	Opcións
Non se atoparon elementos.			

Continuar Volver

9

Lapela "**Documentos**"

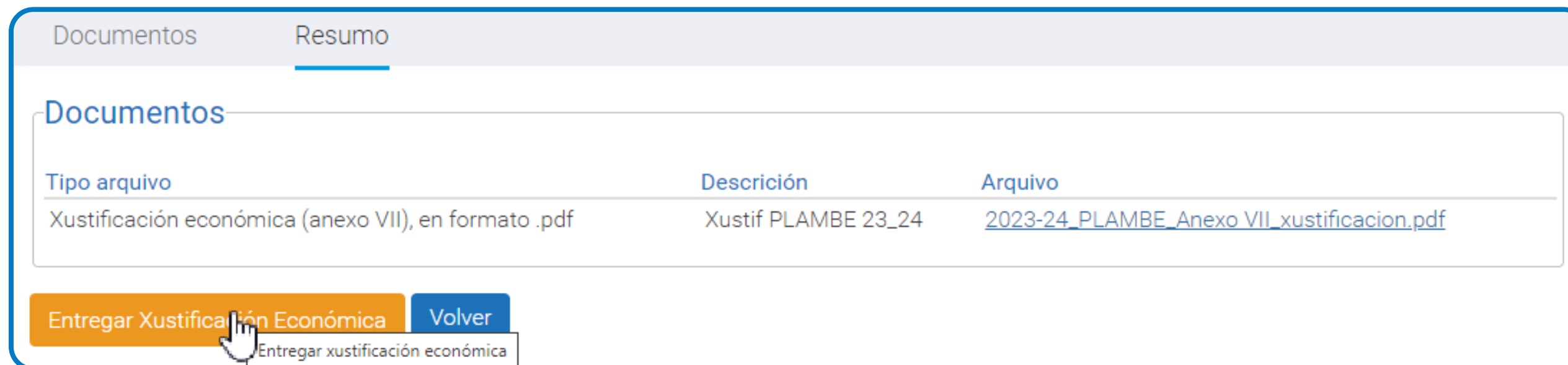
- Seleccionar o **Anexo VII** cuberto e premer o botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.



PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2023/24

Entrega da xustificación económica



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Documentos' and 'Resumo'. The 'Resumo' tab is active. Below the tabs is a section titled 'Documentos' containing a table with the following data:

Tipo arquivo	Descrición	Arquivo
Xustificación económica (anexo VII), en formato .pdf	Xustif PLAMBE 23_24	2023-24_PLAMBE_Anexo VII_xustificacion.pdf

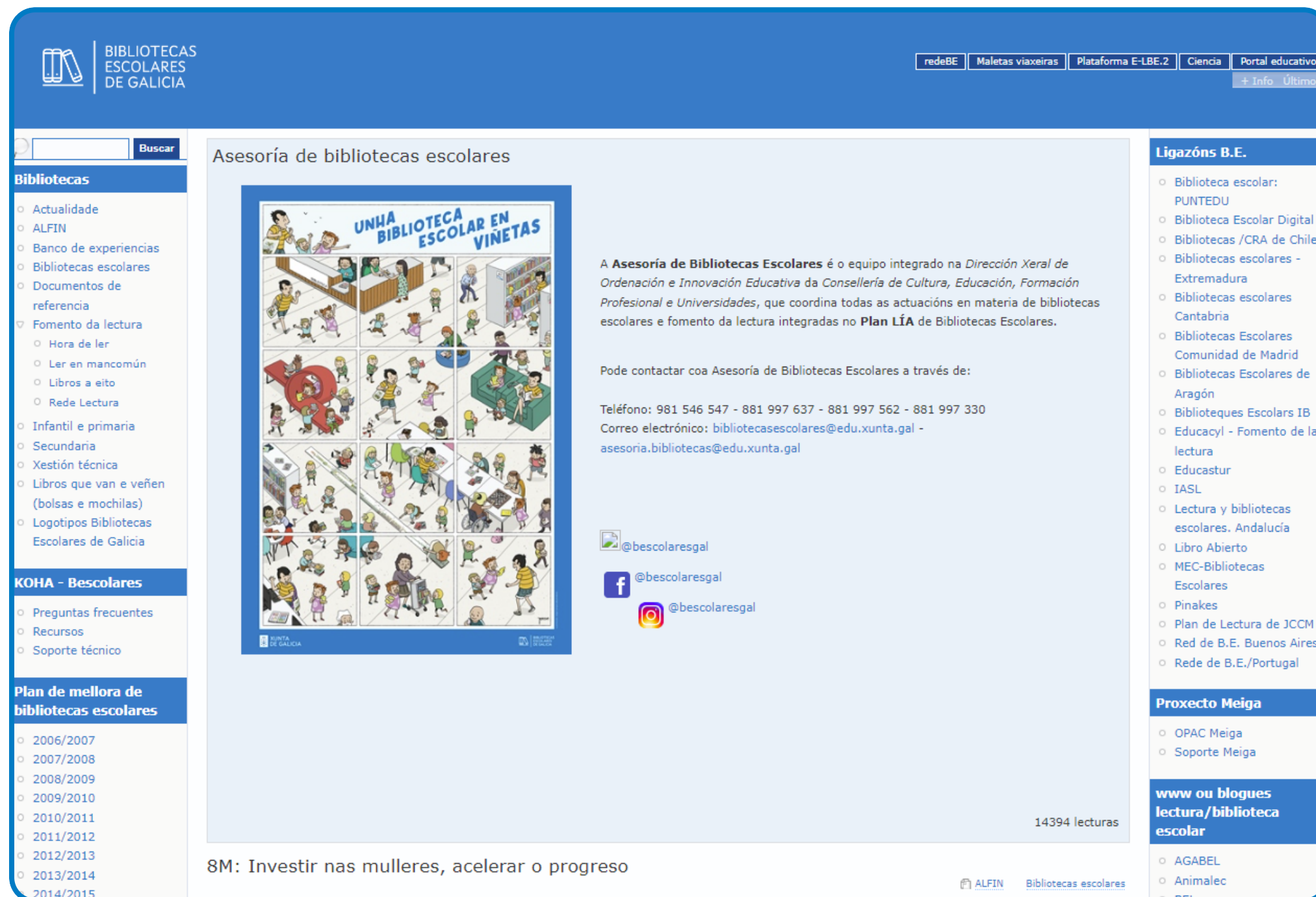
At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Entregar Xustificación Económica' (highlighted with a hand cursor) and 'Volver'. A tooltip for the first button reads 'Entregar xustificación económica'.

10

Lapela "**Resumo**"

- Revisar a documentación achegada.
- Premer o botón **Entregar Xustificación Económica**.

RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS



The screenshot shows the website interface for 'BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA'. The main content area is titled 'Asesoría de bibliotecas escolares' and features a grid of illustrations under the heading 'UNHA BIBLIOTECA ESCOLAR EN VINETAS'. To the right of the grid, there is text describing the advisory service and contact information. The left sidebar contains navigation menus for 'Bibliotecas', 'KOHA - Bescolares', and 'Plan de mellora de bibliotecas escolares'. The right sidebar lists 'Ligazóns B.E.' and 'Proxecto Meiga'.

BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA

redeBE | Maletas viaxeiras | Plataforma E-LBE.2 | Ciencia | Portal educativo | + Info | Último

Buscar

Bibliotecas

- Actualidade
- ALFIN
- Banco de experiencias
- Bibliotecas escolares
- Documentos de referencia
- Fomento da lectura
 - Hora de ler
 - Ler en mancomún
 - Libros a oito
 - Rede Lectura
- Infantil e primaria
- Secundaria
- Xestión técnica
- Libros que van e veñen (bolsas e mochilas)
- Logotipos Bibliotecas Escolares de Galicia

KOHA - Bescolares

- Preguntas frecuentes
- Recursos
- Soporte técnico

Plan de mellora de bibliotecas escolares

- 2006/2007
- 2007/2008
- 2008/2009
- 2009/2010
- 2010/2011
- 2011/2012
- 2012/2013
- 2013/2014
- 2014/2015

Asesoría de bibliotecas escolares

UNHA BIBLIOTECA ESCOLAR EN VINETAS

A **Asesoría de Bibliotecas Escolares** é o equipo integrado na *Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades*, que coordina todas as actuacións en materia de bibliotecas escolares e fomento da lectura integradas no **Plan LÍA** de Bibliotecas Escolares.

Pode contactar coa Asesoría de Bibliotecas Escolares a través de:

Teléfono: 981 546 547 - 881 997 637 - 881 997 562 - 881 997 330
Correo electrónico: bibliotecasescolares@edu.xunta.gal - asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal

@bescolaresgal

@bescolaresgal

@bescolaresgal

14394 lecturas

Ligazóns B.E.

- Biblioteca escolar: PUNTEDU
- Biblioteca Escolar Digital
- Bibliotecas /CRA de Chile
- Bibliotecas escolares - Extremadura
- Bibliotecas escolares Cantabria
- Bibliotecas Escolares Comunidad de Madrid
- Bibliotecas Escolares de Aragón
- Bibliotecas Escolares IB
- Educacyl - Fomento de la lectura
- Educastur
- IASL
- Lectura y bibliotecas escolares. Andalucía
- Libro Abierto
- MEC-Bibliotecas Escolares
- Pinakes
- Plan de Lectura de JCCM
- Red de B.E. Buenos Aires
- Rede de B.E./Portugal

Proxecto Meiga

- OPAC Meiga
- Soporte Meiga

www ou blogues lectura/biblioteca escolar

- AGABEL
- Animalec

8M: Investir nas mulleres, acelerar o progreso

ALFIN | Bibliotecas escolares



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/>



XESTIÓN DOCUMENTAL. ESTANDARIZACIÓN



Acceso e difusión dos fondos:

- **Colección.** Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores.
- En **todos os soportes.**
- **Rexistro** informatizado e centralizado de fondos.
- Sistema estandarizado: **CDU.**
- **Sinalización** das diferentes seccións.
- **Expurgación:** dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese... Poñer selo.

SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER

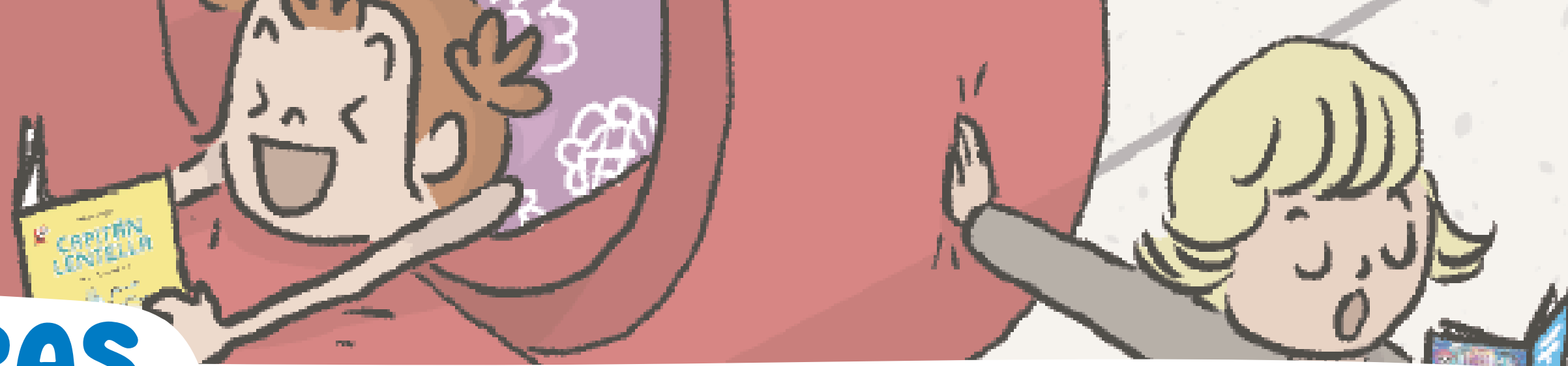


<https://www.pinterest.es/bescolaresgal/>



<http://librosaeito.blogspot.com/>

MALETAS VIAXEIRAS



Destinatarios: centros non universitarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Solicitud: formulario de reserva aberto todo o curso escolar.

Confirmación: é preciso confirmar a reserva na URL que se recibe por correo electrónico.

Duración: máximo trinta días por maleta e centro.

Recollida e devolución: o centro solicitante debe acordar a recollida e devolución da maleta no seu lugar de localización:

- Santiago de Compostela (Edif. San Caetano)
- A Coruña (CFR)
- Lugo (CFR)
- Ourense (CFR)
- Pontevedra (CFR)

(Se descoñece o código do centro pode empregar o buscador de [centros educativos](#))

(Indique o seu enderezo de correo electrónico)

Lembre confirmar a súa reserva desde o correo que recibirá na conta do centro.



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/maletas/>



MOCHILAS E BOLSAS

BOLSAS:

para o alumnado de Educación Infantil de **primeiro ano** no centro, para que a conserven ao longo do nivel educativo.

MOCHILAS:

mochilas viaxeiras para as aulas, ata un **máximo de 10** unidades

<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/?q=pedidos>



SOLICITUDE DE PEDIDOS BOLSAS/MOCHILAS

Ver Editar Seguimento

i Curso 2023-2024 - Periodo solicitude pedidos: 01/09/2023 - 31/03/2024

PROXECTO "Libros que van e veñen"

SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

Instrucións

- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitude de bolsas/mochilas ao **E-mail do centro**

Código do centro solicitante: Introduza o código.

Enviar

Destinatarios: centros de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Solicitude: ata o 31 de marzo.





ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

María Pousa (CO)
Bea González (LU)
Loli Nieto (OU)
Paco Díaz (PO)
Diego Agilda (SC)
Eva Cancio (SC)
Hilda Cuba (SC)
María Neira (SC)



981546547 - 881997637 - 881997562 - 881997330



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog>



asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal - bibliotecasescolares@edu.xunta.gal

