XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS	**ED516A**	**SOLICITUDE**

CURSO: 2021/22

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

CENTRO EDUCATIVO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NÚM. | BLOQ. | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO DE SOLICITUDE

◯ Incorporación ao plan ◯ Continuidade no plan ◯ Renuncia ao plan

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que segundo o acordo do Claustro presentado ao Consello Escolar do día _____ , o centro (xa incorporado a este programa), á vista dos termos da convocatoria para o curso escolar 2021/22:
   - ◯ SI desexa continuar no Plan de mellora de bibliotecas escolares.
   - ◯ NON desexa continuar no Plan de mellora de bibliotecas escolares.
2. Que se tomarán as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

1. Centros do Plambe 1 ao Plambe 15 (artigo 5.1)

- ☐ Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar o curso 2021/22 (anexo VIII)

2. Centros do Plambe 16 (artigo 5.2)

- ☐ Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V)
- ☐ Certificado de aprobación da solicitude polo Claustro (anexo VI)
- ☐ Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar o curso 2021/22 (anexo VIII)

3. Centros de nova incorporación (artigo 5.3)

- ☐ Datos da biblioteca escolar (anexo II)
- ☐ Memoria de actividades dos últimos cursos en relación coa reorganización e dinamización da biblioteca escolar ou co fomento da lectura (anexo III)
- ☐ Programa da biblioteca escolar para o curso 2021/22 (anexo IV)
- ☐ Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V)
- ☐ Certificado de aprobación da solicitude polo Claustro (anexo VI)
- ☐ Certificado de presentación ao Consello Escolar (anexo VII)
- ☐ Certificados acreditativos da formación do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do programa da biblioteca

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF do centro solicitante	◯ SI ◯ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación e Universidade. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable, en concreto na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. No seu caso, o consentimento da persoa interesada.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do __ de _____ de 2021 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Universidade para o curso 2021/22 (código de procedemento ED516A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , _____ de _____ de _____

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO II

DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

ED516A - PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

1. INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTO. ASPECTO	SI	NON
Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar. Superficie (m^2):	☐	☐
Accesibilidade para persoas con discapacidade	☐	☐
Existencia de espazos habilitados para lectura infantil, xuvenil, sección audiovisual, informática	☐	☐
Mobiliario e equipamento apropiado e suficiente	☐	☐

2. FONDOS DOCUMENTAIS. TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN	SI	NON
Libros informativos apropiados aos usuarios do centro (porcentaxe) sobre o total: %	☐	☐
Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe) sobre o total: %	☐	☐
Nº total de volumes rexistrados na biblioteca:		
DVD	☐	☐
Discos/CD audio	☐	☐
Medios audiovisuais	☐	☐
Lectores electrónicos	☐	☐
Subscricións de carácter periódico		
Revistas para o profesorado	☐	☐
Publicacións de carácter divulgativo e de ocio apropiadas ao alumnado	☐	☐
Cobertura das necesidades de todas as áreas curriculares	☐	☐
Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas	☐	☐
Materiais apropiados para o alumnado con necesidades específicas	☐	☐
Existencia dun sistema para a clasificación dos fondos:		
CDU	☐	☐
Outros (especificar):	☐	☐
O rexistro dos fondos está informatizado	☐	☐
Programa de xestión (especificar):		
Conexión á internet (indicar nº de postos):	☐	☐
O préstamo está automatizado	☐	☐
Realizouse unha expurgación nos últimos tres anos	☐	☐
Os fondos están ben conservados	☐	☐
Os fondos están actualizados	☐	☐
Os fondos son apropiados aos usuarios do centro	☐	☐
Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nesta	☐	☐
Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos)	☐	☐
Realízanse seleccións de recursos electrónicos en función dos contidos traballados que se poñen á disposición da comunidade educativa	☐	☐

3. FINANCIAMENTO	SI	NON
Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico		
2020	2021	
A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou doutras	☐	☐

4. FUNCIONAMENTO. ASPECTO	SI	NON
A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro	☐	☐
Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar	☐	☐
Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar	☐	☐
Existen normas de funcionamento da biblioteca	☐	☐
A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura	☐	☐
Realízanse exposicións de novidades, temáticas	☐	☐
Prográmanse actividades de fomento da lectura	☐	☐
Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información	☐	☐
Prográmanse actividades de educación para os medios (prensa, cine, tv, radio, internet)	☐	☐
Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos	☐	☐
A biblioteca está aberta e atendida en período lectivo	☐	☐
A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar	☐	☐
O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe	☐	☐
Á hora de seleccionar fondos, consúltanse os diversos ciclos e departamentos	☐	☐

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO V

PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR (CURSO 2021/22)

ED516A - PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

PROFESOR/A RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA | HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA

USUARIO/A DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

◯ Nivel básico ◯ Nivel medio ◯ Nivel alto

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE BIBLIOTECA ESCOLAR E FOMENTO DA LECTURA

TÍTULO DA ACTIVIDADE	LUGAR	ANO	Nº HORAS

RELACIÓN E DATOS DOS MEMBROS DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA ESCOLAR

NOME E APELIDOS	TIPO DESTINO	NIVEL/DEPARTAMENTO

TOTAL HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO DE APOIO

Nº DE PROFESORES DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., SEMINARIO, PFPP...)

O EQUIPO DA BIBLIOTECA CONSTITÚESE COMO GRUPO DE TRABALLO INTERNO
◯ SI ◯ NON

O EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO
◯ SI ◯ NON

O CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA
◯ SI ◯ NON

FORMACIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

O profesorado abaixo relacionado, responsable da biblioteca escolar e/ou integrante do equipo de apoio, manifesta a súa dispoñibilidade para participación en actividades de formación do profesorado que se organicen de forma específica para os centros seleccionados no Plan de mellora de bibliotecas escolares ao abeiro desta convocatoria, ou nas actividades relacionadas con esta temática incluídas no Plan anual de formación do profesorado.

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

ANEXO VI

CERTIFICADO DA APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROGRAMA DE BIBLIOTECA ESCOLAR (CURSO 2021/22)

ED516A- PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

Don/Dona

persoa secretaria do claustro do centro

CERTIFICA

Que na sesión do Claustro deste centro, celebrada o día de 2021 figurou na orde do día o programa de biblioteca escolar, elaborado polo profesorado deste equipo, que asume este claustro, co compromiso de incluílo no programa anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, o claustro acordou presentar a solicitude de participación, co citado programa, ao Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2021/22, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

O que asino coa aprobación da persoa titular da dirección do centro.

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA

Lugar e data

, de de

ANEXO VII

CERTIFICADO DA PRESENTACIÓN NO CONSELLO ESCOLAR DO PROGRAMA DE BIBLIOTECA ESCOLAR (CURSO 2021/22)

ED516A - PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

Don/Dona

persoa secretaria do consello escolar do centro

CERTIFICA

Que na sesión do Consello Escolar deste centro celebrada o día de 2021 adoptou os seguintes acordos:

Valorar o proxecto de biblioteca escolar do centro, coa previsión de incluílo no programación anual correspondente ao curso 2021/22, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar a solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2021/22, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

O que asino coa aprobación da persoa titular da dirección do centro.

SINATURA DA PERSOA SECRETARIA

Lugar e data

, de de

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

ANEXO IX

XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

ED516A - PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS

CURSO: 2021/22

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

CENTRO EDUCATIVO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

TIPO DE CENTRO

◯ Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar):

◯ Centro incorporado ao programa no curso 2021/22:

Cantidade total asignada	€	
Total gasto en fondos documentais:		
Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia	€	
Subscricións a publicacións periódicas en calquera soporte	€	
Mobiliario específico para a biblioteca escolar	€	
Outros equipamentos imprescindibles para o funcionamento da biblioteca escolar	€	
Gasto en funcionamento da biblioteca escolar	€	

CERTIFICO

Que as cantidades arriba indicadas invertéronse na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar en mobiliario, equipos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos seus responsables, tal e como recolle a convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondente, a disposición dos órganos de fiscalización e control.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

_____ , ____ de _____ de ____