

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 25 de abril de 2008 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non-universitarios de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2008-2009.

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, no seu artigo 113 fai unha mención específica ás bibliotecas escolares sinalando que os centros de ensinanza disporán dunha biblioteca escolar, que estas contribuírán a fomentar a lectura e a que o alumnado acceda á información e a outros recursos para a aprendizaxe das demais áreas e materias, e poida formarse no seu uso crítico, debendo contribuír estas bibliotecas escolares a facer efectivos os principios pedagóxicos referidos á lectura, e dispoñendo que a organización das bibliotecas escolares deberá permitir o seu funcionamento como espazo aberto á comunidade educativa dos respectivos centros, así como que a súa dotación se fará de forma progresiva.

Pola súa parte, os respectivos decretos 130/2007, do 28 de xuño, e 133/2007, do 5 de xullo, que regulan as ensinanzas de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia, inclúen unha serie de competencias básicas que o alumnado debe adquirir de forma progresiva. A utilización dos recursos da biblioteca escolar supón un importante factor para o logro da competencia en comunicación lingüística, para aprender a aprender, a competencia no tratamento da información e a competencia cultural e artística, sendo, así mesmo, un recurso moi útil na adquisición das restantes competencias básicas. Estes mesmos decretos recollen a obrigatoriedade de que todos os centros de ensino non-universitario elaboren os seus proxectos lectores de centro, co fin de articular as actuacións de todo o profesorado destinadas á consecución dos obxectivos pedagóxicos referidos á adquisición da competencia lingüística e das habilidades no uso da información, así como á adquisición e consolidación do hábito da lectura.

Para a posta en práctica dos proxectos lectores, as bibliotecas escolares son instrumentos imprescindibles que as comunidades escolares deben organizar e dinamizar como un centro de recursos para a lectura, a información e a aprendizaxe, de carácter dinámico e en constante actualización. Así entendida, a biblioteca escolar pode ser un elemento estratéxico para a innovación pedagóxica que axude a revitalizar as prácticas educativas e a vida cultural dos centros, proporcionándolles ao profesorado e ao alumnado a oportunidade para o emprego de múltiples recursos que permitan unha progresiva autonomía na aprendizaxe. Ademais serve de canle para a integración nos centros educativos das tecnoloxías

da comunicación que a sociedade vai desenvolvendo, e ofrece a posibilidade de acceso igualitario aos bens culturais, independentemente do estrato económico e cultural de procedencia, actuando como axente de compensación social. Así mesmo, devén nun recurso fundamental para a formación do alumnado nunha sociedade da información que demanda cidadáns dotados de destrezas para a consulta eficaz das distintas fontes informativas, a selección crítica das informacións e a construción autónoma do coñecemento. Resulta, tamén, un espazo privilexiado para o achegamento á lectura de textos literarios e informativos, sexa en formato impreso, audiovisual ou multimedia, de forma presencial ou telemática, e para a adquisición paulatina do hábito lector. Por outra parte, a biblioteca escolar é un dos elementos que hai que ter en conta no Plan de integración das tecnoloxías da información e a comunicación dos centros, así como unha fonte de recursos para o desenvolvemento da nova materia de primeiro curso de ensino secundario obrigatorio, Proxecto interdisciplinar.

Segundo prevé a LOE no seu artigo 112, correspondelles ás administracións educativas dotar os centros públicos dos medios materiais e humanos necesarios para ofrecer unha educación de calidade e garantir a igualdade de oportunidades na educación. Con esta finalidade, o Ministerio de Educación e Ciencia e a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria veñen asinando acordos e convenios de colaboración desde o ano 2005 polos que se destinan cantidades significativas para a mellora das bibliotecas escolares.

Nesta liña e avanzando nas intervencións que axuden a facer realidade unha rede de bibliotecas escolares, esta consellería convoca por cuarto ano consecutivo o Plan de mellora de bibliotecas escolares, que se desenvolverá durante o curso 2008/2009, co fin de incentivar o deseño e posta en marcha de novos proxectos educativos para a organización e dinamización da biblioteca escolar, e continuar coa liña de axudas a aqueles centros xa integrados no programa que, segundo se pode apreciar no seguimento que se leva a cabo e nas memorias preceptivas, están a realizar un traballo coherente e axustado aos compromisos adquiridos, camiñando cara á consolidación destes recursos educativos ao servizo das súas respectivas comunidades escolares.

Por todo o anteriormente exposto, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-Obxecto e destinatarios.

1. A través desta orde preténdese apoiar a continuidade do Plan de mellora de bibliotecas escolares mediante a concesión de novas contías aos centros educativos incluídos neste programa en anteriores convocatorias (sempre que a memoria correspondente ao actual curso 2007/2008 sexa valorada positivamente) e seleccionar novos proxectos para a súa incorporación.

2. O plan de mellora procura incentivar e impulsar o desenvolvemento de proxectos de biblioteca escolar que recollan:

a) A organización, actualización e dinamización da biblioteca de centro, entendida como un centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe.

b) A súa integración nos procesos de ensino e de aprendizaxe.

c) A realización de actividades de formación de usuarios e educación en información ou educación documental.

d) O papel da biblioteca escolar no deseño e desenvolvemento do Proxecto lector de centro.

e) O fomento da lectura.

f) A contribución deste recurso á compensación das desigualdades sociais e á calidade do ensino que se imparte no centro.

g) A dinamización cultural na comunidade escolar.

3. Poden participar nesta convocatoria os centros públicos non-universitarios de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria:

a) Os centros do Plambe_1 (convocatoria 2005/2006) e Plambe_2 (convocatoria 2006/2007), que recibirán asignacións para a renovación dos fondos. Os centros do Plambe_3 (convocatoria 2007/2008), que poderán recibir tamén contías destinadas á renovación de equipos e mobiliario ou para outros gastos de funcionamento específicos da biblioteca escolar.

b) Seleccionaranse 70 novos proxectos para desenvolver durante o curso escolar 2008/2009.

4. Os centros incluídos neste programa recibirán formación específica, no contexto do Plan anual de formación do profesorado, así como asesoramento a través dos centros de formación e recursos e da asesoría de bibliotecas escolares da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, dependente da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa (Subdirección Xeral de Centros), desde onde se coordinará o plan de mellora e se levará a cabo o seguimento oportuno.

5. Os centros seleccionados recibirán unha achega económica, destinada á actualización dos fondos documentais da biblioteca escolar, á renovación do mobiliario e á adquisición de equipamento audiovisual ou informático, e outros gastos de funcionamento, en función da análise das necesidades descritas no proxecto, e dunha maior adaptación aos criterios recollidos nesta orde.

Artigo 2º.-Dotación orzamentaria.

1. As dotacións económicas correspondentes a este plan de mellora realizaranse con cargo ás seguintes aplicacións dos orzamentos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2008:

a) Un máximo de 700.000 €, con cargo á aplicación 09.02.423A.628.1, destinada á adquisición de fondos documentais, en distinto soporte, prevéndose un mínimo de 259.000 € para centros de ensino primario, en función dos compromisos adquiridos co Ministerio de Educación.

b) Un máximo de 375.000 €, con cargo á aplicación 09.02.423A.626.1, con destino á adquisición de equipamento audiovisual e informático, prevéndose un mínimo de 119.000 € para centros de ensino primario, segundo compromisos adquiridos co Ministerio de Educación.

c) Un máximo de 265.000 € para a renovación de mobiliario, con cargo á aplicación 09.02.423A.625.1, destinándose, así mesmo, un mínimo de 105.000 € a centros de primaria, por razón de compromisos pendentes co Ministerio de Educación.

d) Un máximo de 75.000 € con cargo á aplicación 09.02.423A.229.15, con destino a gastos de funcionamento da biblioteca escolar.

2. Nos centros de nova incorporación, á hora de establecer as contías teranse en conta dous supostos:

a) Os centros seleccionados de menos de 6 unidades poderán recibir ata un máximo de 5.000 €.

b) Os centros de seis ou máis unidades percibirán 5.000 € como asignación mínima. Esta contía poderá incrementarse segundo a adaptación do proxecto aos criterios desta orde e logo da análise das necesidades descritas por cada centro.

3. Xunto coa asignación concedida a +cada proxecto detallarase a porcentaxe que deberá ser destinada a sufragar gastos comprendidos nos seguintes conceptos:

a) Adquisicións de fondos documentais en soporte impreso, audiovisual ou multimedia; subscricións a publicacións periódicas con destino á biblioteca escolar; edición de materiais impresos para o alumnado ou as familias (guías da biblioteca, guías de lectura, diarios de lectura, materiais para a formación de usuarios,...) sempre para actividades propostas pola biblioteca escolar. Deberán incluírse materiais destinados á atención da diversidade (libros e outros materiais destinados ao alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe, necesidades educativas especiais, altas capacidades, alumnado inmigrante etc.). Un mínimo do 50% dos fondos adquiridos deberán estar en lingua galega.

b) Adquisición de mobiliario específico: expositores, andeis, mobiliario para os espazos de lectura informal, etc.

c) Adquisición de equipos audiovisuais ou informáticos.

d) Outros gastos de funcionamento da biblioteca escolar.

Artigo 3º.-Solicitudes e prazo de presentación.

1. Os centros do Plambe_1 e Plambe_2 (convocatorias 2005/2006 e 2006/2007) deberán cubrir o

anexo VIII, indicando se desexan continuar ou non no programa, e as liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar, para o curso 2008/2009. A súa continuidade no Plan de mellora dependerá, en calquera caso, da valoración positiva da memoria correspondente a este curso 2007/2008.

2. Os centros do Plambe_3, que foron integrados neste programa na convocatoria do curso 2007/2008, presentarán o impreso de solicitude (anexo I) e incluírán tamén a documentación recollida nos anexos IV, V, VI e VII.

3. Os centros que opten por primeira vez á súa inclusión no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2008/2009 presentarán as solicitudes, segundo o modelo de instancia que figura como anexo I a esta orde, que deberán vir acompañadas da seguinte documentación:

a) Análise da situación da biblioteca do centro, segundo anexo II.

b) Breve memoria de actividades levadas a cabo no período 2006-2008, dirixidas á posta en marcha ou reorganización e dinamización da biblioteca escolar, programas de fomento da lectura, de educación en información ou de difusión cultural, segundo o anexo III. (Máximo 4 páxinas, tamaño de fonte 12, a dobre espazo; pódense incluír imaxes da situación actual do centro, e outras, en páxinas á parte).

c) Proxecto de biblioteca escolar para o curso 2008/2009, segundo o anexo IV. Recollerá actuacións detalladas por trimestre, facendo mención aos seguintes aspectos: organización e automatización dos fondos, fomento da lectura e cooperación á posta en marcha do proxecto lector de centro, formación de usuarios, educación en información, medidas de compensación das desigualdades sociais e dinamización cultural do centro. Detallaranse as necesidades máis urxentes en materia de fondos, equipos e mobiliario ou outros. (Máximo 20 páxinas, tamaño de fonte 12, a dobre espazo).

d) Certificacións da dirección do centro en relación coas previsións do profesorado responsable da biblioteca escolar e integrante do equipo de apoio, e documentación acreditativa da formación deste profesorado mediante copia dos certificados correspondentes, así como o compromiso escrito de participar na formación específica que se oferte durante o curso 2008/2009 (anexo V).

e) Certificacións da dirección do centro en que se faga constar a aprobación, polo Claustro e polo Consello Escolar, dos compromisos necesarios para a participación nesta convocatoria, segundo os anexos VI e VII.

4. As instancias e demais documentación presentaranse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou nos lugares e na forma previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do

procedemento administrativo común. Deberá incluírse un arquivo informático que conteña o proxecto. Simultaneamente, remitirase un correo electrónico ao enderezo bibliotecasescolares@edu.xunta.es, indicando no asunto: Plan de mellora de b.e., e no texto: nome completo do centro, concello, provincia, data de entrega e rexistro administrativo ou oficina de correos (preferente) no que se ingresou a documentación.

Se a solicitude fose remitida por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario ou funcionaria de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal.

5. O prazo de presentación de instancias será duns meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

6. Presentada a solicitude, examínase para ver se reúne os requisitos exixidos e se se acompaña da preceptiva documentación, requiríndose en caso contrario o solicitante para que, no prazo de dez días, emende e/ou complete os documentos e/ou datos que deben achegarse, advertíndolle que se así non o fixese, terase por desistido da súa petición e procederase ao seu arquivo logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

7. A Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderá requirir do solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente, e tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polos peticionarios. Calquera alteración que se produza nos datos contidos na solicitude ou na documentación que a acompaña será comunicada polo solicitante a esta dirección xeral.

Artigo 4º.-Requisitos.

Os centros solicitantes deberán reunir os requisitos seguintes:

a) Contar cun espazo destinado exclusivamente á biblioteca escolar de centro.

b) Presentar un proxecto de centro para o funcionamento e utilización da biblioteca escolar, acorde coas pautas recollidas nesta convocatoria, cunha xestión centralizada dos fondos documentais e unha organización que permita o seu aproveitamento por toda a comunidade escolar, con prioridade do alumnado e o profesorado.

c) Designar un profesor ou profesora responsable da biblioteca escolar, preferentemente entre o profesorado definitivo no centro, por un período mínimo de dous anos e asignación de horas, dentro do seu horario lectivo, en número suficiente para as funcións propias, aproveitando as marxes que ofrece a actual configuración do réxime horario do profesora-

do. Este responsable integrárase na Comisión de coordinación pedagóxica do centro.

d) Crear un equipo de biblioteca ou grupo de apoio, de carácter interdisciplinar, formado por profesorado dos diferentes ciclos ou departamentos presentes no centro, con dispoñibilidade e dedicación específica para a realización das distintas tarefas derivadas do proxecto, que se reflectirá na elaboración dos horarios do profesorado a comezo do curso escolar.

e) Integrar a biblioteca na elaboración e desenvolvemento do Proxecto lector de centro. Incluír o Proxecto de biblioteca na Programación xeral anual de centro.

f) Detallar unha serie de compromisos para o vindeiro curso:

-Asignar un orzamento anual específico para o funcionamento e actualización da biblioteca escolar, independente das asignacións a que puidese dar lugar a participación nesta convocatoria.

-Destinar a totalidade do financiamento conseguido ao abeiro desta convocatoria para a actualización e funcionamento da biblioteca escolar do centro.

-Crear unha comisión de biblioteca no seo do Consello Escolar.

-Participar nas actividades de formación sobre biblioteca escolar que se oferten de forma específica para os centros integrantes do programa.

g) Contar coa aprobación do Claustro e do Consello Escolar, así como o compromiso de ambos os dous órganos para facilitar a posta en práctica do proxecto.

Artigo 5º.-*Criterios de selección.*

Para a selección dos centros participantes teranse en conta os seguintes aspectos:

a) Calidade, coherencia e viabilidade do proxecto presentado (ata 21 puntos).

b) Grao de adecuación do proxecto ás orientacións recollidas nesta convocatoria, segundo o anexo X, no cal se desenvolven os obxectivos e funcións da biblioteca como centro de recursos que favoreza a lectura e a escritura, a autonomía na aprendizaxe, o estudo, o traballo colaborativo, a adquisición de habilidades no uso e tratamento da información, o acceso ás tecnoloxías da comunicación e da información e o achegamento dos bens culturais a toda a comunidade escolar (ata 45 puntos).

c) Integración do proxecto nas actuacións destinadas á adquisición das competencias básicas e o cumprimento dos obxectivos previstos no proxecto educativo, así como o grao de participación da biblioteca no desenvolvemento do Proxecto lector de centro (ata 12 puntos).

d) Formación e dedicación horaria da persoa designada como responsable e do profesorado integrante do equipo de apoio (a formación acreditarase

mediante copia dos certificados correspondentes; ata 18 puntos).

e) Grao de implicación do equipo directivo e do profesorado do centro no seu conxunto (ata 12 puntos).

f) Atención á biblioteca escolar por parte do centro nos dous anos anteriores en canto a orzamento, melloras, organización e actividades realizadas (ata 18 puntos).

g) Servizos ofertados pola biblioteca e o seu uso por parte dos diversos sectores da comunidade escolar, e propostas de mellora na atención aos usuarios da biblioteca, con especial atención á diversidade (ata 24 puntos)

h) Horario de apertura da biblioteca, adaptación ás necesidades da comunidade educativa, colaboración e integración no contorno sociocultural (ata 9 puntos).

i) Criterios e procedementos para a avaliación do proxecto e indicadores de calidade do funcionamento do servizo (ata 12 puntos).

Artigo 6º.-*Comisión de valoración.*

1. Baixo a presidencia da directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue, constituirase unha comisión de valoración dos proxectos presentados, integrada polos seguintes membros:

-O subdirector xeral de Centros, ou a persoa en quen delegue.

-O subdirector xeral de Inspección Educativa, ou persoa en quen delegue.

-O xefe do Servizo de Xestión de Programas Educativos.

-As persoas responsables da Asesoría de Bibliotecas Escolares na Consellería de Educación.

-Os asesores/as de bibliotecas escolares dos centros de formación e recursos.

-Un/unha funcionario/a da Subdirección Xeral de Centros, que actuará como secretario/a, con voz e sen voto.

2. A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada só para os efectos de colaboración na valoración das solicitudes.

Artigo 7º.-*Resolución.*

1. A Comisión de selección, unha vez estudadas as solicitudes presentadas, emitirá unha proposta provisional de resolución, que incluírá aqueles proxectos que mellor se adecuen ás bases da convocatoria, indicando as cantidades asignadas a cada centro, segundo se recolle no punto segundo desta orde.

Esta proposta provisional poderá consultarse no Portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no seguinte enderezo electrónico: <http://www.edu.xunta.es>, e nos tabolei-

ros de anuncios da consellería e das súas delegacións provinciais.

2. A partir do día seguinte ao da publicación desta proposta, que lle será comunicada aos centros solicitantes a través do correo electrónico, abrírase un prazo de cinco días naturais co fin de que se poidan presentar cantas alegacións se consideren oportunas. No mesmo prazo poderá renunciarse á participación no Plan de mellora. Unha vez revisadas as reclamacións a comisión elevará a proposta definitiva á conselleira para a resolución que proceda.

3. A resolución incluírá os novos centros seleccionados, así como as cantidades asignadas para o curso 2008/2009 aos centros procedentes de anteriores convocatorias que continúan no programa segundo o previsto no punto primeiro desta orde. Será ditada pola conselleira de Educación e Ordenación Universitaria e publicarase no *Diario Oficial de Galicia* no prazo máximo de 6 meses contados desde a publicación desta convocatoria.

4. No suposto de que non recaese resolución expresa dentro do prazo máximo previsto, os solicitantes deberán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

5. Os centros non seleccionados poderán recoller na Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, concretamente na Asesoría de Bibliotecas Escolares, a documentación presentada en formato papel, nos dous meses posteriores á publicación da resolución da convocatoria no DOG; transcorrido o devandito prazo, conservaranse unicamente as versións informatizadas dos proxectos presentados que fosen remitidas no momento da solicitude.

Artigo 8º.-Pagamento, xustificación, memoria e avaliación.

1. As cantidades asignadas por este plan serán transferidas aos centros nun único pagamento, no período correspondente ao exercicio económico de 2008. O gasto poderá efectuarse a partir da resolución da convocatoria, até o 15 de xuño de 2009.

2. Antes do 15 de xuño do 2009 os centros seleccionados deberán remitir á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a xustificación económica correspondente mediante certificación da aprobación polo Consello Escolar, segundo o anexo IX.

3. Así mesmo, a persoa responsable da biblioteca escolar, co visto e prace da dirección do centro, elaborará unha memoria das realizacións levadas a cabo para o desenvolvemento do proxecto, que se enviará no prazo arriba indicado e se incluírá, ademais, na memoria final do curso que se remite á Inspección.

Esta memoria pedagóxica deberá detallar o grao de cumprimento dos obxectivos propostos, o horario real asignado á persoa responsable e ao equipo da biblioteca, as actividades desenvolvidas, o grao de implicación do centro e da comunidade educativa,

as actividades de formación do ámbito de biblioteca escolar en que participou o profesorado, a produción de materiais, se os houbese, a avaliación realizada e as previsións de futuro.

4. A non entrega da memoria e/ou da xustificación do gasto no prazo sinalado poderá ser causa de revogación das cantidades asignadas, debendo proceder o centro ao reintegro da cantidade percibida, sen prexuízo das responsabilidades que se lle poidan exixir. Da mesma forma, o incumprimento total ou parcial dos proxectos ou das condicións que se tiveron en conta para a súa concesión, poderá dar lugar á anulación ou modificación da contía do importe concedido.

5. Tanto a inspección educativa como as persoas asesoras de bibliotecas escolares dos centros de formación e recursos e os responsables de bibliotecas escolares da Consellería de Educación poderán supervisar e avaliar o desenvolvemento do plan.

Artigo 9º.-Certificación.

A participación do profesorado implicado en calidade de responsable ou dinamizador da biblioteca escolar terá carácter de actividade de innovación educativa, e cunha equivalencia de 20 horas de formación do profesorado segundo a Orde do 1 de marzo de 2007, DOG do 11 de abril de 2007, pola que se regula a convocatoria, recoñecemento, certificación e rexistro de actividades de formación permanente do profesorado e se establecen as equivalencias das actividades de investigación e innovación e das titulacións.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde poderá ser recorrida mediante recurso potestativo de reposición perante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, segundo o disposto na Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ser impugnada directamente, mediante recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, conforme se establece na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Terceira.-Esta orde será efectiva o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 25 de abril de 2008.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E
ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED516A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME DO CENTRO 	CÓDIGO 	Nº DE ALUMNOS/AS 	Nº DE UNIDADES
ENDEREZO 			
CONCELLO 	CÓDIGO POSTAL 	TELÉFONO 	CORREO ELECTRÓNICO

1. SOLICITUDE

Don/Dona , como director/a do centro, solicita a participación na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, convocado pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, para o curso 2008/2009, segundo resolución do _____ por reunir os requisitos exixidos na convocatoria (DOG _____).

2. CONVOCATORIA (sinalar cun X o que proceda)

- ☐ - CENTRO INCORPORADO AO PLAN DE MELLORA DE B.E. NO CURSO 07/08
- ☐ - CENTRO DE NOVA INCORPORACIÓN

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (marque cun X o que proceda)

- ☐ ANÁLISE DA SITUACIÓN DA BIBLIOTECA DO CENTRO (ANEXO II)
- ☐ MEMORIA DE ACTIVIDADES DOS DOUS ÚLTIMOS CURSOS EN RELACIÓN Á REORGANIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR OU FOMENTO DA LECTURA (ANEXO III)
- ☐ PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2008-2009 (ANEXO IV)
- ☐ RELACIÓN DE PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR (ANEXO V)
- ☐ CERTIFICACIÓNS DE APROBACIÓN DA SOLICITUDE POR PARTE DO CLAUSTRO E DO CONSELLO ESCOLAR (ANEXOS VI - VII)
- ☐ CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO QUE SE RESPONSABILIZA DA POSTA EN MARCHA DO PROXECTO

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 25 de abril de 2008 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2008/2009.</i> O/A DIRECTOR/A _____, de _____ de _____	(Para cubrir pola Administración) <table border="1"> <tr> <td>RECIBIDO </td> <td> NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2">REVISADO E CONFORME </td> </tr> </table>	RECIBIDO 	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____	REVISADO E CONFORME 	
RECIBIDO 	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____				
REVISADO E CONFORME 					

Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa. Subdirección Xeral de Centros
Edif. administrativo San Caetano, bloque 2, 2º andar - 15781 Santiago de Compostela

ANEXO II

DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. Infraestrutura e equipamento

Aspecto

SI

NON

Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar

☐☐Superficie (m²) Accesibilidade para persoas con discapacidade☐☐

Existen espazos habilitados para lectura informal, grupos, sección audiovisual, informática

☐☐

Mobiliario e equipamento axeitado e suficiente

☐☐

2. Fondos documentais

Tipoloxía e organización

Libros informativos axeitados aos usuarios do centro (porcentaxe sobre o total:)☐☐Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe sobre o total:)☐☐Nº total de volumes rexistrados na biblioteca:

Cintas de vídeo

☐☐

CD-ROM/DVD

☐☐

Discos/CD audio

☐☐

Diapositivas e outros medios audiovisuais

☐☐

Subscricións de carácter periódico:

Revistas para o profesorado

☐☐

Publicacións de carácter divulgativo e de lecer axeitadas ao alumnado

☐☐

Están cubertas as necesidades de todas as áreas curriculares

☐☐

Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas

☐☐

Materiais axeitados para o alumnado con necesidades específicas

☐☐

Existe un sistema de clasificación dos fondos:

CDU

☐☐Outros (especificar) ☐☐

O rexistro dos fondos está informatizado

☐☐Programa de xestión (especificar) Conexión á internet (indicar nº de postos)☐☐

O préstamo está automatizado

☐☐

Realizouse unha expurgación nos últimos tres anos

☐☐

Os fondos están ben conservados

☐☐

Os fondos están actualizados

☐☐

Os fondos son axeitados para os usuarios do centro

☐☐

Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nela

☐☐

Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos)

☐☐

3. Financiamento

Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar

Ano 2006 Ano 2007

A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou outros

☐☐

4. Funcionamento

Aspecto

A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro

☐☐

Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar

☐☐

Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar

☐☐

Existen normas de funcionamento da biblioteca

☐☐

A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura

☐☐

Realízanse exposicións de novidades, temáticas

☐☐

Prográmanse actividades de fomento da lectura

☐☐

Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información

☐☐

Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos

☐☐

A biblioteca está aberta e atendida no período lectivo

☐☐

A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar

☐☐

O profesorado utiliza a biblioteca como espazo para a aprendizaxe

☐☐

Á hora de seleccionar os fondos, consúltase os diversos ciclos ou departamentos

☐☐

*ANEXO III***Memoria de actividades levadas a cabo no centro en relación á organización da biblioteca escolar e ao fomento da lectura**

Breve descrición das actuacións no período 2006-2008, detallando, se fose o caso, os seguintes aspectos (máximo 4 páx., tamaño de fonte 12, imaxes á parte):

-Intervencións en relación co espazo físico da biblioteca escolar, equipamento, recursos, fondos....

-Actuacións para a centralización dos fondos documentais existentes no centro, organización, rexistro e catalogación e automatización. Programa informático empregado.

-Criterios e forma de realizar o préstamo.

-Orzamento anual específico para a biblioteca.

-Horario de apertura da biblioteca.

-Organización do profesorado para a súa atención.

-Publicación de boletíns, guías de lectura, bitácoras ou páxinas web da biblioteca, etc.

-Actividades relacionadas co fomento da lectura. Apoio ao Proxecto lector de centro.

-Actividades relacionadas coa formación de usuarios e a educación documental.

-Actuacións, desde a biblioteca, destinadas á compensación das desigualdades socioculturais, ou atención á diversidade.

-Presenza da biblioteca escolar nos documentos organizativos e nas prácticas pedagóxicas do centro.

-Incidencia das intervencións realizadas no conxunto da comunidade educativa.

*ANEXO IV***Proxecto de biblioteca escolar - curso 2008/2009**

Deberá incluír (nun máximo de 20 páx., corpo 12, dobre espazo) os seguintes puntos:

1. Título do proxecto.

2. Xustificación.

3. Análise da situación de partida da biblioteca e o seu contexto.

4. Análise das necesidades de renovación e actualización dos fondos documentais.

5. Obxectivos.

6. Tipo de organización e funcionamento.

7. Actuacións por trimestres.

a) Xestión técnica e organización.

b) Dinamización.

-Formación de usuarios.

-Educación para o acceso á información (educación documental).

-Proxecto lector de centro. Fomento da lectura.

-Apoio ao estudo ou outras actividades desde a biblioteca para a compensación das desigualdades sociais.

-Outros.

8. Horario previsto.

9. Criterios e procedementos de avaliación.

PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

NOME E APELIDOS			
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA			
HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA ESCOLAR, NO CURSO 2008/2009			
TÍTULO DA ACTIVIDADE LUGAR ANO Nº HORAS			

NOME E APELIDOS		TIPO DESTINO	CICLO/DEPARTAMENTO
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			
9.-			
TOTAL DE HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO DE APOIO 		O EQUIPO CONSTITÚESE COMO GRUPO DE TRABALLO INTERNO (EQUIPO DE BIBLIOTECA) ☐ SI ☐ NON	
O EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO, ... ☐ SI ☐ NON		O CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA ☐ SI ☐ NON	
Nº DE PROFESORES DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., PFAC...) 			

[illegible]

ANEXO VI

CERTIFICADO DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Don/Dona			
secretario/a do claustro do centro			
CERTIFICA que en sesión de claustro deste centro, celebrada o día de de 2008, foi presentado o Proxecto de biblioteca escolar, elaborado por profesores/as deste, sendo asumido por este claustro, co compromiso de incluílo na Programación anual de centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, acordouse a presentación de solicitude de participación, co devandito proxecto, no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2008/2009, convocado pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Educación.			
O que asina, co visto e prace da dirección do centro, para os efectos oportunos.			
O/A SECRETARIO/A		Visto e prace O/A DIRECTOR/A	
Asdo.:			

ANEXO VII

CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Don/Dona			
secretario/a do Consello Escolar do centro			
CERTIFICA que en sesión de Consello Escolar deste centro, realizada o día de de 2008, se tomaron os seguintes acordos:			
Aprobar o Proxecto de biblioteca escolar do centro, coa previsión de incluílo na Programación anual correspondente ao curso 2008/2009, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2008/2009, convocado pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Educación.			
O que asina, co visto e prace da dirección do centro, para os efectos oportunos.			
O/A SECRETARIO/A		Visto e prace O/A DIRECTOR/A	
Asdo.:			

ANEXO VIII

PROCEDEMENTO PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA CENTROS PLAMBE_1 (convocatoria 05/06) CENTROS PLAMBE_2 (convocatoria 06/07)	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED516A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DO SOLICITANTE

NOME DO CENTRO		CÓDIGO	Nº DE ALUMNOS/AS	Nº DE UNIDADES
ENDEREZO				
CONCELLO	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

Don/Dona , como director/a do centro, certifica que, segundo acordo do Consello Escolar do día , o centro (si/non) desexa continuar no programa denominado Plan de mellora de bibliotecas escolares, nos termos que se recollen na convocatoria da Consellería de Educación para o curso 2008/2009, Orde do (DOG). Para tal efecto, tomaranse as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

, de de

Asdo.: O/A director/a do centro

PRINCIPAIS ACTUACIÓNS NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2008/2009
(Máximo dúas páx., detallando estas liñas de actuación)

1. En relación á organización e xestión. 2. En relación á dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, á súa integración no tratamento do currículo e á súa contribución ao desenvolvemento das competencias básicas do alumnado. 3. En relación á formación de usuarios e educación para o acceso á información (educación documental). 4. En relación ao fomento da lectura e ao desenvolvemento do Proxecto lector de centro. 5. Outras actuacións. 6. Criterios e procedementos de avaliación. 7. Persoa designada como responsable/dinamizadora da biblioteca escolar.

ANEXO IX

XUSTIFICACIÓN DO GASTO

PROCEDEMENTO PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED516A	DOCUMENTO XUSTIFICACIÓN
--	---	-----------------------------------

NOME DO CENTRO EDUCATIVO 	CÓDIGO DO CENTRO 			
ENDEREZO 				
CONCELLO 	CÓDIGO POSTAL 	TELÉFONO 	Nº DE ALUMNOS/AS 	Nº DE UNIDADES

Tipo de centro

☐ Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar)☐ Centro incorporado ao programa no curso 2008/2009

Cantidade total asignada

- Total gasto en fondos documentais

- Fondos documentais impresos, audiovisuais, multimedia

- Subscricións a publicacións periódicas

- Edición de materiais para o fomento da lectura, formación de usuarios, educación documental e dinamización da biblioteca

- Mobiliario específico para a biblioteca escolar

- Equipamentos audiovisuais e informáticos

- Gastos de funcionamento da biblioteca escolar

Don/Dona

en calidade de presidente/a

do Consello Escolar do centro, **CERTIFICA:**

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar e en materiais e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos responsables desta, tal e como se recolle na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondentes, á disposición dos órganos de fiscalización e control.

_____, de _____ de _____

O/A presidente/a do Consello Escolar

Asdo.:

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 25 de abril de 2008 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2008/2009.

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

NÚMERO DE EXPEDIENTE

DATA DE ENTRADA

DATA DE EFECTOS

DATA DE SAÍDA

ANEXO X**Orientacións****1. Modelo de biblioteca escolar.**

A biblioteca escolar, concibida como espazo educativo ao servizo dos procesos de ensino e de aprendizaxe, é un centro de recursos da información que pon á disposición da comunidade educativa os fondos documentais existentes no centro, en soporte impreso, audiovisual, multimedia ou electrónico.

Na biblioteca centralízase todo o material informativo que pode empregarse para os traballos escolares e para o tratamento e fomento da lectura (libros, revistas, xornais, discos, vídeos, discos DVD, disco CD-ROM, mapas, fotografías, diapositivas, materiais de produción propia,...). A biblioteca acolle, organiza, facilita e difunde, entre os diversos sectores da comunidade escolar, os fondos existentes, para un uso eficaz destes. Presta diversos servizos (lectura en sala, préstamo, información, formación de usuarios, orientacións e materiais para a educación documental, actividades de fomento da lectura, acceso á internet...).

Para unha axeitada xestión e organización dos materiais, cómpre seguir criterios estandarizados no ámbito bibliotecario, simplificando o sistema de clasificación e adaptándoo ao contexto escolar. A Aseoría de Bibliotecas Escolares publicou no portal educativo da Consellería de Educación diversos materiais de apoio neste sentido (Adaptación da CDU para bibliotecas escolares galegas, orientacións etc.). A Consellería de Cultura e Deporte facilita aos centros que llo soliciten o programa Meiga para a informatización da biblioteca escolar.

O equipo de biblioteca elaborará un plan de adquisicións acollendo as suxestións e necesidades dos diversos ciclos ou departamentos do centro, establecendo prioridades en función dunha actualización equilibrada dos fondos. A este respecto, cómpre consultar as orientacións contidas na Guía para a selección de materiais para as bibliotecas escolares de infantil e primaria, que está á disposición do profesorado interesado no portal educativo (sección Bibliotecas Escolares) e no enderezo <http://www.edu.xunta.es/biblioteca>.

É recomendable que todos os recursos documentais do centro (agás os de carácter administrativo), sexan xestionados pola biblioteca central, evitando a dispersión destes por aulas, ciclos, departamentos, seminarios e outros lugares, o que dificulta o coñecemento dos fondos existentes e a súa accesibilidade. Isto non quita que a biblioteca realice préstamos temporais en función das necesidades do profesorado, na súa práctica pedagóxica, e do alumnado.

O criterio para a colocación dos fondos terá en conta a accesibilidade a eles por parte dos usuarios e as usuarias. Os andeis serán preferentemente abertos, sen pechos nin barreiras innecesarias. Os armarios pechados non facilitan «o acceso directo» promovido no ámbito bibliotecario, tampouco actitudes responsables nin autonomía no uso dos bens comúns.

A existencia dunha biblioteca escolar, organizada e dinamizada, facilita:

- Apoio aos procesos de ensino e de aprendizaxe.
- Aprendizaxe autónoma.

- Achegamento aos distintos soportes documentais.

- Educación no acceso á información: educación documental.

- Integración das tecnoloxías da comunicación e da información na recollida e tratamento dela, e na selección de lecturas.

- Creación e consolidación de hábitos de lectura e de escritura.

- Tratamento da lectura comprensiva en todas as áreas curriculares.

- Acceso igualitario aos recursos culturais.

- Educación nunha vivencia saudable do tempo de lecer.

- Apoio ao alumnado con necesidades educativas específicas.

O horario de funcionamento da biblioteca deberá ser o máis amplo posible, segundo a dispoñibilidade horaria do profesorado; en calquera caso procurarase que estea aberta a totalidade do tempo lectivo. Para a súa apertura no horario extraescolar poderá contarse con persoal auxiliar, en colaboración con outras institucións como a asociación de nais e pais, o concello ou outras, baixo a indispensable coordinación, sempre, do responsable designado pola dirección; logo de acordo escrito e con coñecemento das autoridades educativas.

Os equipos directivos dos centros, atendendo á normativa vixente, considerarán o funcionamento da biblioteca escolar como unha das necesidades organizativas do centro e, en consecuencia, terán en conta esta circunstancia á hora da distribución horaria de comezo de curso.

2. Educación en información. Fomento da lectura

No deseño de programas de dinamización da biblioteca escolar, cómpre ter en conta dous tipos de actividades: aquelas dirixidas á formación de usuarios da biblioteca e á adquisición de habilidades e procedementos para o acceso á información e o seu tratamento (o que se coñece como educación documental ou alfabetización informacional e que constitúe un dos obxectivos básicos da biblioteca escolar) e aquelas que se engloban no concepto de fomento da lectura: narracións, lectura individual, lecturas compartidas, presentacións de libros, encontros con autores ou ilustradores, libro-fórum, clubs de lectura, xogos de animación, talleres de escritura creativa,... Cómpre considerar a lectura nun sentido amplo: a lectura para aprender, para facer un resumo, para buscar un dato, para resolver un problema, para elaborar un traballo; pero tamén a lectura pracenteira, a que, realizada en soidade ou en compañía, ten como único obxectivo o gozo do texto literario.

A biblioteca escolar ten un papel preponderante á hora de deseñar o Proxecto lector de centro, documento que, segundo o recollido na normativa curricular, articulará todas as intervencións que o centro vai levar a cabo en relación coa lectura, a escritura e as habilidades informativas, e que se plasmará en plans anuais de lectura.

3. Responsable da biblioteca escolar.

O funcionamento eficaz da biblioteca escolar supón unha axuda fundamental para o labor de todo o profesorado, sendo necesaria a colaboración de todos e

todas para a súa existencia. Porén, resulta imprescindible a presenza dunha persoa responsable deste recurso do centro. O responsable da biblioteca escolar debe ser designado pola dirección, garantindo no posible a estabilidade e o bo funcionamento deste servizo. Para iso, terase en conta o interese, a idoneidade, a formación ou a experiencia neste ámbito, así como a dispoñibilidade horaria do profesorado.

As funcións do responsable da biblioteca escolar son:

- Elaborar a programación anual de biblioteca escolar, atendendo aos proxectos curriculares do centro e unha memoria final.

- Colaborar co deseño e posta en práctica do Proxecto lector de centro, coordinándoo, se é o caso.

- Realizar o tratamento técnico dos fondos (seleccionar, organizar, clasificar e catalogar).

- Informar o Claustro das actividades da biblioteca e integrar as súas suxestións.

- Difundir os fondos existentes e as súas posibilidades de consulta entre toda a comunidade escolar.

- Definir os criterios para o préstamo e atender o servizo xunto co equipo de apoio.

- Asesorar o profesorado en técnicas de animación á lectura, estratexias de dinamización, formación de usuarios e traballo documental, seleccionando e elaborando materiais, xunto co resto do profesorado, para a formación do alumnado nestes aspectos e a dinamización cultural do centro.

- Coordinar o equipo de apoio á biblioteca escolar.

4. Equipo de apoio.

Estará formado por profesoras e profesores dos diferentes ciclos ou departamentos existentes no centro, que traballarán en coordinación co responsable da biblioteca para a consecución dos obxectivos previstos e a posta en marcha das actividades organizadas. A xefatura de estudos, aproveitando as marxes horarias do cadro de profesorado, preverá as necesidades da biblioteca escolar á hora de elaborar os seus horarios, nos que quedará recollida a súa participación neste servizo.

As funcións dos integrantes do equipo de biblioteca son:

- Apoiar o responsable da biblioteca na súa organización e dinamización.

- Recompilar informacións, materiais e recursos necesarios para o bo funcionamento do servizo, co fin de facilitarllelos aos usuarios da biblioteca escolar.

- Cooperar co deseño, organización e posta en marcha das actividades programadas.

- Establecer criterios para a adquisición e actualización dos fondos da biblioteca.

- Recoller propostas e suxestións do profesorado e do alumnado co fin de mellorar as intervencións e colaborar co desenvolvemento da competencia lectora, o hábito lector e as habilidades de traballo intelectual.

5. Comisión de Biblioteca no Consello Escolar.

A creación dunha Comisión de Biblioteca no seo do Consello Escolar resulta de grande interese para a sensibilización de todos os membros da comunidade

de escolar respecto da necesidade deste servizo, procurando a atención e a estabilidade deste, así como a necesaria colaboración coa biblioteca pública de referencia. (Inclúese como requisito para a participación na convocatoria do Plan de mellora).

A Comisión de Biblioteca podería ter a seguinte composición: por parte do Consello Escolar: un profesor/a, un pai/nai, un representante do concello, un representante da dirección; por parte da asociación de nais e pais, un representante; por parte da biblioteca pública máis próxima, o responsable; o responsable da biblioteca escolar, quen actuará como secretario/a. A comisión reunirase unha vez cada trimestre, presidida pola xefatura de estudos ou o/a director/a.

As funcións da Comisión de Biblioteca serían:

- Analizar as necesidades da biblioteca escolar referidas a infraestrutura, equipamento, mantemento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.

- Realizar propostas ao Consello Escolar para as melloras necesarias.

- Xestionar a apertura da biblioteca en horario extraescolar, procurando as necesarias colaboracións e garantindo que todas as intervencións se realizarán seguindo os criterios establecidos polo equipo de apoio e o responsable da biblioteca escolar.

- Propor estratexias de colaboración entre a biblioteca escolar e a biblioteca pública máis próxima.

- Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda a comunidade escolar.

- Realizar propostas para a adquisición de fondos e equipamento, co correspondente proxecto orzamentario, que se remitirán ao Consello Escolar.

- Realizar xestións cos sectores culturais, educativos, sociais e económicos do contorno do centro educativo que poidan colaborar coa biblioteca escolar e os seus obxectivos.

Orde do 25 de abril de 2008 pola que se convocan os premios extraordinarios de bacharelato correspondentes ao curso 2007-2008.

A orde do Ministerio de Educación e Cultura do 13 de decembro de 1999, pola que se crean os premios nacionais de bacharelato e se establecen os requisitos e o procedemento para a súa concesión (BOE do 25 de decembro), determina no seu artigo 3.1º que as comunidades autónomas con plenas competencias en materia educativa poderán convocar e conceder premios extraordinarios de bacharelato nos seus ámbitos territoriais.

Na súa virtude, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, facendo uso desta habilitación e das atribucións que ten conferidas, e de acordo co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade