



PROCEDEMENTO <b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED516A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

**DATOS DO CENTRO SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL NIF

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL CONCELLO

PROVINCIA

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

FAX

CÓDIGO DO CENTRO Nº DE ALUMNOS/AS Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN, COMO DIRECTOR/A DO CENTRO**

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide coa anterior)**

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL CONCELLO

PROVINCIA

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

FAX

**SOLICITA:**

A participación na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, convocado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos), para o curso 2013/2014.

**CERTIFICA:**

Que, segundo acordo do Consello Escolar do día , o centro  SI  NON desexa continuar no programa denominado Plan de mellora de bibliotecas escolares, nos termos que se contemplan na convocatoria de la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2013/2014, Orde \_\_\_\_\_ de 2013 (DOG nº \_\_\_\_\_). Para tal efecto, tomaranse as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei mediante un escrito dirixido a este centro directivo como responsable do ficheiro.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA**

- Análise da situación da biblioteca do centro (anexo II).
- Memoria de actividades dos dous últimos cursos en relación á reorganización e dinamización da biblioteca escolar ou ao fomento da lectura (anexo III).
- Proxecto de biblioteca escolar para o curso 2013/2014 (anexo IV).
- Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V).
- Certificacións de aprobación da solicitude por parte do claustro e do consello escolar (anexos VI-VII).
- Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2013/2014 (anexo VIII, para centros xa integrados no PLAMBE).
- Certificados acreditativos das actividades de formación do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do proxecto.



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

### LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde de \_\_\_\_\_ de 2013 pola que se convoca o Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2013/2014.

### SINATURA DO/A DIRECTOR/A DO CENTRO

Lugar e data

,  de  de

galicia





**DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

**1. Infraestrutura e equipamento**

Aspecto	SI	NON
Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Superficie (m <sup>2</sup> ) <input type="text"/> Accesibilidade para persoas con discapacidade .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existen espazos habilitados para lectura informal, grupos, sección audiovisual, informática .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mobiliario e equipamento axeitado e suficiente .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**2. Fondos documentales**

**Tipoloxía e organización**

Libros informativos axeitados aos usuarios do centro (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nº total de volúmenes rexistrados na biblioteca: <input type="text"/>		
DVD .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Discos/CD audio .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diapositivas e outros medios audiovisuais .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suscripcións de carácter periódico:		
Revistas para o profesorado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publicacións de carácter divulgativo e de lecer axeitadas ao alumnado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Están cubertas todas as necesidades de todas as áreas curriculares .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Materiais axeitados para o alumnado con necesidades específicas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe un sistema de clasificación dos fondos:		
CDU .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros (especificar) <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El registro de los fondos está informatizado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programa de gestión (especificar) <input type="text"/>		
Conexión a internet (indicar nº de postos <input type="text"/> ) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O préstamo está automatizado .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realizouse unha expurgación nos últimos tres anos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos están ben conservados .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos están actualizados .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Os fondos son axeitados aos usuarios do centro .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados na mesma .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos) .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**3. Financiamento**

Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico.

Ano 2012  Ano 2013

A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou outros .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
---	-----------------------	-----------------------

**4. Funcionamiento**

**Aspecto**

A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existen normas de funcionamento da biblioteca .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realízanse exposicións de novidades, temáticas .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prográmanse actividades de fomento da lectura .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca está aberta e atendida no período lectivo .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
A biblioteca está aberta á comunidade en período extraescolar .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
O profesorado utiliza a biblioteca como espazo para o aprendizaxe .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Á hora de seleccionar os fondos, consúltanse os diversos ciclos ou departamentos .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>





ANEXO VI

CERTIFICADO DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Don/Dona

secretario/a do claustro do centro

**CERTIFICA:**

Que en sesión de claustro deste centro, celebrado o día  , foi presentado o Proxecto de:  
biblioteca escolar, elaborado por profesores/as do mesmo, sendo asumido por este claustro, co compromiso de incluílo na programación anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, acordouse a presentación de solicitude de participación, co devandito proxecto, no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2013/2014, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, aos efectos oportunos.

**SINATURA DO/DA SECRETARIO/A**

Lugar e data  ,  de  de

ANEXO VII

CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Don/Dona

secretario/a do Consello Escolar do centro

**CERTIFICA:**

Que en sesión do Consello Escolar deste centro, celebrado o día  , se tomaron os seguintes acordos:  
Aprobar o Proxecto de biblioteca escolar do centro, con previsión de incluílo na programación anual correspondente ao curso 2013/2014 colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2013/2014, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, aos efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data  ,  de  de



PROCEDEMENTO <b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED516A</b>	DOCUMENTO <b>XUSTIFICACIÓN</b>
---	---	-----------------------------------

**DATOS DO CENTRO SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL  NIF

ENDEREZO  LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO

TELÉFONO  FAX  CORREO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO  Nº DE ALUMNOS/AS  Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN, COMO DIRECTOR/A DO CENTRO**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

**Tipo de centro**

Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar)

Centro incorporado ao programa no curso 2013/2014

**Cantidade total asignada** .....

Total gasto en fondos documentais .....

Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia .....

Suscripcións a publicacións periódicas en calquer soporte .....

Mobiliario específico para a biblioteca escolar .....

Equipos audiovisuais e informáticos .....

Gasto en funcionamento da biblioteca escolar .....

**CERTIFICA:**

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar; en mobiliarios, equipamentos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos responsables desta, tal e como se recolle na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondentes, á disposición dos órganos de fiscalización e control.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do \_\_\_\_\_ de 2013, pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2013/2014.

**SINATURA DO/A DIRECTOR/A DO CENTRO**

Lugar e data

,  de  de

