

# Encontros

2022  
2023

# Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares



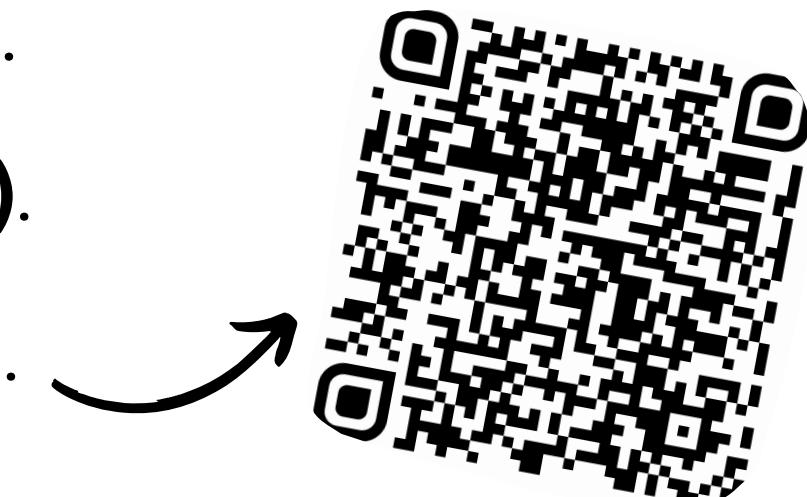
BIBLIOTECAS  
ESCOLARES  
DE GALICIA

# UNHA REDE EN CONSTRUCCIÓN

- **Asesoría de bibliotecas escolares (2003).**
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas.

## **Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005).**

- Fomento da lectura no contexto educativo: **Hora de ler.**
- Colaboración coa *Rede de formación permanente do profesorado.*
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2010-2015).**
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2016-2020).**
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2021-2025).**



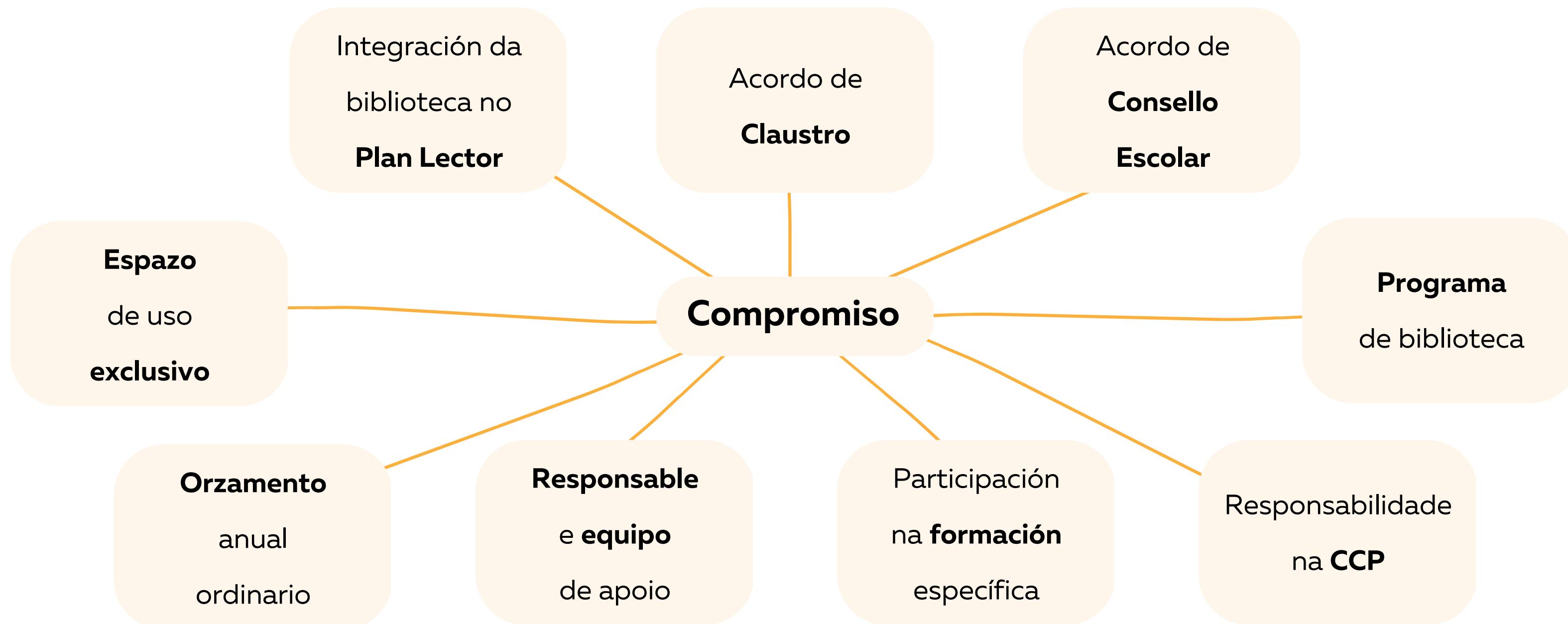
# UN MUNDO DE OPORTUNIDADES



A biblioteca escolar facilita:

- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, **en todos os soportes**.
- Apoio ao profesorado e alumnado **nos procesos de ensino aprendizaxe**, e a **todos os proxectos e programas do centro**.
- Propostas e actividades para o fomento da lectura e educación da **competencia lectora**.
- Actividades e materiais para a **educación no tratamiento da información/educación mediática**.
- **Préstamo** individual e colectivo (aulas).
- **Orientaciós** a profesorado, alumnado e familias.
- **Difusión cultural** entre toda a comunidade educativa.
- Espazo de **innovación e voluntariado**.
- **Alfabetizacions múltiples**.
- Oportunidades para a **construcción colectiva de coñecemento**.

# PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS



# PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

O primeiro ano, os centros seleccionados reciben:

- **Axudas** significativas para fondos, mobiliario e equipamento e gastos de funcionamento.
- **Formación** para os responsables.
- Preferencia na distribución de **recursos** e participación en **actividades**.
- **Asesoramento**.
- Integración na rede profesional colaborativa (grupo **PLAMBE**).

O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario e equipamento, gastos de funcionamento.

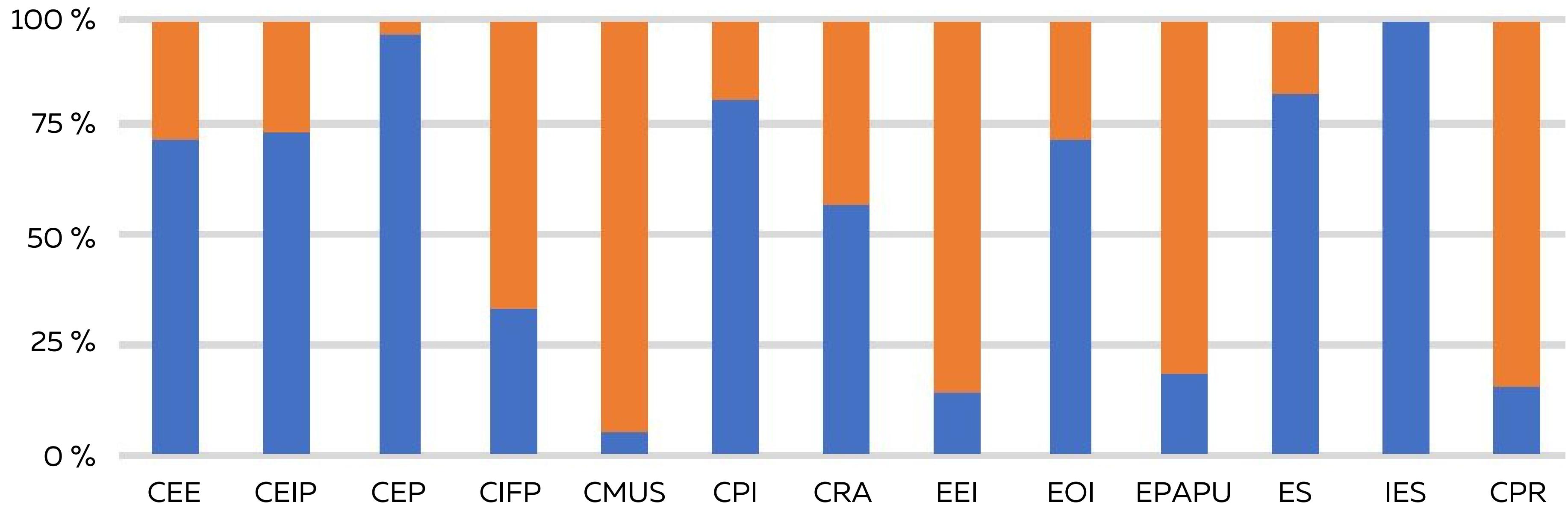
A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).

Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.

**Actualmente integran o programa 807 centros educativos.**

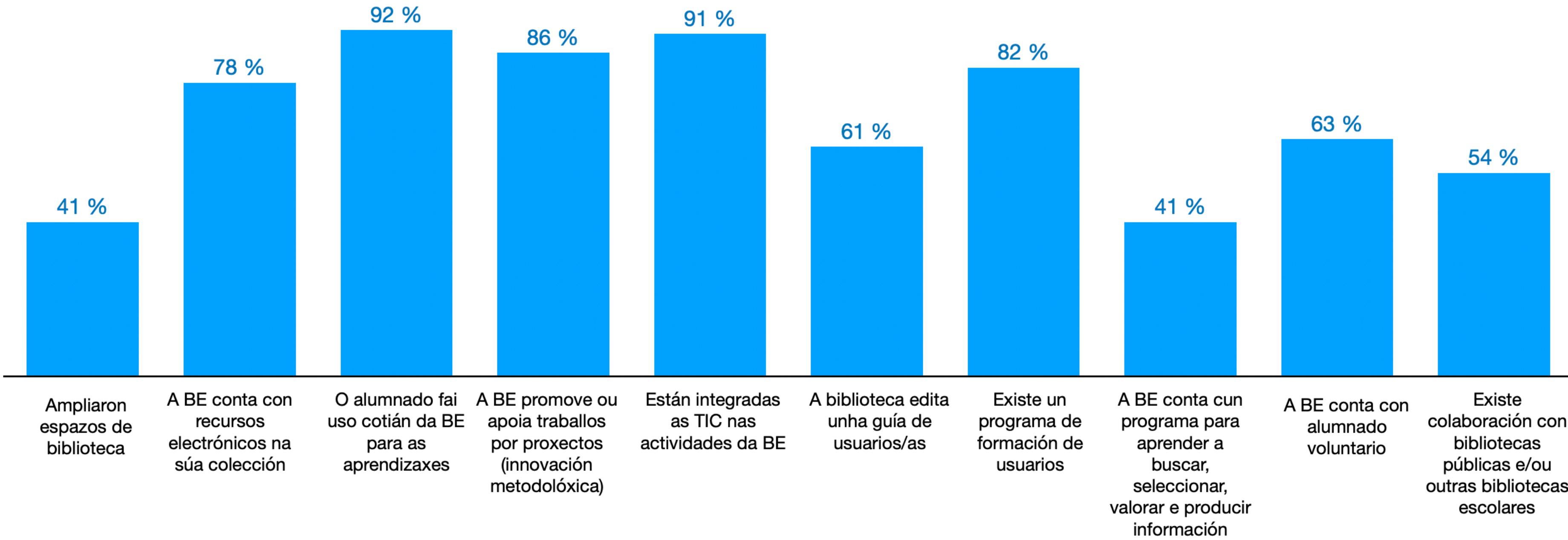
# PLAN DE MELLORA 2022-2023

Datos xerais



# PLAN DE MELLORA 2022-2023

Datos xerais



# REDE PROFESIONAL COLABORATIVA GRUPO PLAMBE

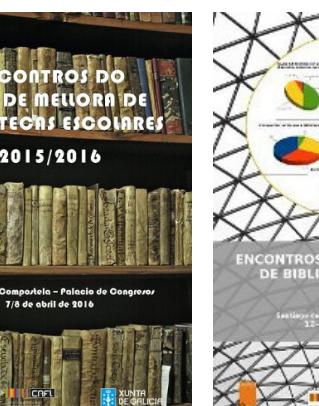
Axuda: medidas dos estantes e fotos das biblio  
Visto 3 veces  
beleblog46 <beleblog46@gmail.com>  
a foroplame2019@googlegroups.com  
Ola familia bibliotecaria!  
Chámome Pablo Nimo e son o coordinador da biblioteca do CEIP Belesar (Baiona) e este sería o meu segundo ano.  
Ando un pouco ausente desta listaxe porque como proxecto estamos totalmente sumidos na restructuración da  
biblio.  
Estamos facendo expurgo, modificando tódalas sinatura 1 para normalizalas, clasificando por competencia lectora  
e definindo e introducindo materias en Meiga para tódolos fondos de ficción.  
Isto implica a recolocación de tódolos fondos e, aproveitando, imos pintar a biblio e cambiar todo o mobiliario. Se  
por min fora tirabamos algún tabique, pero iso ainda vai te...  
A cuestión  
¿Existe un consenso nas medidas estándar (alto e fondo  
e 35 cm para o alto e entre 25 e 30 cm para o fondo,  
buscaremos solución...  
No equipo valoramos contratar carpintero pero vimos que valorar Ikea. ¿Tendes experiencia positiva/negativa?  
E por último, gustarianos moito coñecer as vossas experiencias. Vos parece podemos subir un par de fotos das nosas  
todas que sempre é bonito! Eu comprométome a mandar os vossos a redeBE  
<https://drive.google.com/drive/folders/1CCSM8lviMr66GWd>  
Mil grazas ainda que só sexa por lerme! :)

biblio.vagalume <biblio.vagalume@gmail.com>  
a Foro PLAMBE 2019  
Moi boas Pablo, pois pola miña parte agradezo mil que tomases esta iniciativa, xa que eu tamén ando no mesmo  
proxecto, e como tiñamos un espazo moi pequeño, conseguimos tirar un tabique (estamos ainda con obras, por si  
este ano xa tivera pouca cousa...), e tieno moitas ideas e ningunha clara de como organizar espazos... así que  
ademas de parecerme esta unha iniciativa fantástica, estarei ben pendiente de observar ideas doutras.  
Graciñas e un saúdo!

viosbiblioteca <viosbiblioteca@gmail.com>  
a Foro PLAMBE 2019  
Bo día Pablo,  
eu non teño experiencia ningunha porque este é o meu primeiro ano en PLAMBE, pero podo dicirte que mercamos



- Intercambio de información.
- Difusión de experiencias.
- Debates.
- Resolución de dúbidas.
- Intercambio de materiais.
- Formación entre pares.
- Propostas de actuacións conjuntas  
(guías de lectura, listados temáticos,  
actividades de dinamización,  
proxectos interdisciplinares,  
publicacións en rede....).
- Vínculos persoais e de colaboración.





# INSTRUCCIONES - 3 / 09 / 2022 - DXOIE

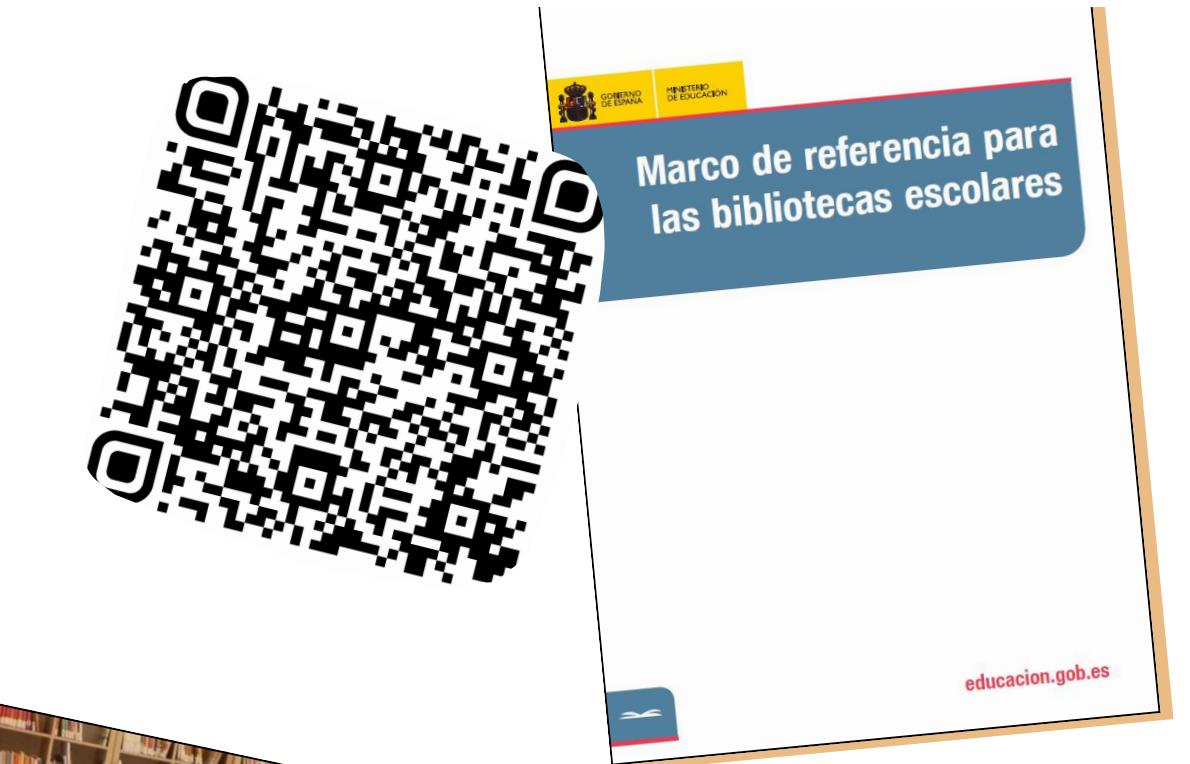
- A biblioteca escolar poñerá a disposición de alumnado e profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, **libros informativos e de ficción**, así como outros **recursos informativos e lúdicos...**
- Deberá ser cada vez máis unha **biblioteca inclusiva**, que dea resposta ás necesidades de todo o alumnado.
- En circunstancias normais **non se poderán separar os recursos en lugares distintos en función do tipo de soporte**.
- Os centros establecerán unha **partida específica** para o mantemento da biblioteca escolar, dentro dos orzamentos xerais do centro (entre un 5% e un 10% do orzamento deste).
- O **equipo directivo** tomará as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo. A biblioteca será unha **prioridade na elaboración dos horarios**. Gardas de biblioteca.
- A biblioteca deberá facilitar o **tratamento transversal dos contidos** e un **enfoque interdisciplinario** en proxectos e actividades.
- Promoverá a **lectura** entre toda a comunidade educativa. Vinculación co **Plan Lector**.
- A utilización habitual desta biblioteca para a lectura, información e a aprendizaxe (LIA), e como “centro creativo das aprendizaxes”, **concirne a todo o profesorado. Comisión de Coordinación Pedagólica**.
- **Incorporará as familias** para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación.
- Garantirase a **estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable** da biblioteca que o coordina.
- **Coordinación con otros equipos**.
- **Programa anual de biblioteca – Memoria. Avaliación** dos servizos.



# CONVOCATORIA 2023-2024

- CENTROS **PÚBLICOS**: próxima convocatoria en **Portal Educativo** (con anuncio en DOG).
- CENTROS **CONCERTADOS**: próxima convocatoria en **DOG** (previsiblemente no mes de setembro).
- Hai que **confirmar a vontade de continuar** (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias para o curso 23-24 (guión no anexo VIII).
- Anexos VI e VII.
- Terase en conta a **valoración da memoria do presente curso** para a continuidade.
- As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o número de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 23-24.
- No caso excepcional de haber **cambio de responsable**, deberá comunicarse por correo electrónico dirixido á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, no correo [asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal](mailto:asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal), indicando nome, apelidos, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable.

# DOCUMENTOS DE REFERENCIA



# RESPONSABLE / EQUIPO



- **Participación** dos diversos equipos docentes / departamentos no Equipo de Biblioteca.
- **Perfil** da persoa responsable da biblioteca.
- Integración na **Comisión de Coordinación Pedagólica**.
- Inclusión das súas novidades / propostas en reunións de **Claustro e Consello Escolar**.
- Comisión de Biblioteca no **Consello Escolar** do centro.

# XESTIÓN DOCUMENTAL. ESTANDARIZACIÓN



Acceso e difusión dos fondos:

- **Colección.** Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores.
- En **todos os soportes.**
- **Rexistro** informatizado e centralizado de fondos.
- Sistema estandarizado: **CDU.**
- **Sinalización** das diferentes seccións.
- **Expurgación:** dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese... Poñer selo.

# FOMENTO DA LECTURA. Agora, tamén en dixital



INICIO IDENTIFICARSE ? Q

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

E-LBE.2 LECTURA DIXITAL PARA AS BIBLIOTECAS ESCOLARES

PLATAFORMA DE PRÉSTAMO DE CONTIDOS DIXITAIS

A plataforma de préstamo dixital E-LBE.2 procura ampliar as experiencias lectoras da comunidade educativa a través da lectura dixital e as posibilidades que ofrece para a mellora da competencia lectora e dos hábitos de lectura entre os más novos.

De todo un pouco. Lecturas de inverno

VER MÁS

|  |  |  |  |                               |                           |  |                          |
|--|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|--|--------------------------|
| Bocados matemáticos                          | Dezanove comunas e un aeroporto                            | Unha mente que voa: Unha mirada á evolución da                 | O Pensador entra en acción                         | Dor menstrual                 | A vexetariana             | Cóntame un conto cuántico                  | Histo revol              |
| Paulo González Ogando<br>Bocados matemáticos | Morgan<br>Daniel Ugarte<br>Dezanove comunas e un aeroporto | Xurxo Maríño<br>Unha mente que voa: Unha mirada á evolución da | Christine Nöstlinger<br>O Pensador entra en acción | Kopano Matwa<br>Dor menstrual | Han Kang<br>A vexetariana | Juanjo Llamas<br>Cóntame un conto cuántico | Dani Hino<br>Histo revol |

# DOCUMENTACIÓN FINAL

**OBRIGATORIAMENTE** temos que presentar:

- **Formulario web**: diversos aspectos de interese en relación coa situación da biblioteca.
- **Memoria PLAMBE**: actividades desenvolvidas en relación coa xestión técnica, o fomento da lectura, a educación para a competencia en información e outras, así como o grao de cumprimento dos obxectivos propostos (máximo 10 páxinas, formato pdf).
- **Plan Anual de Lectura** (formato pdf).
- **Anexo IX**: xustificación económica (formato pdf).

**OPCIONALMENTE**, a maiores, podemos presentar:

- **Proxecto Lector**: soamente se foi modificado no presente curso escolar (formato pdf).
- **Materiais xerados pola biblioteca**, como guías de usuarios, recomendacións lectoras, trípticos informativos, infografías... (comprimidas formato zip).
- **Imaxes actualizadas** da biblioteca escolar (máximo 5 imaxes, formato jpg, cun máximo de 150 kb por imaxe, comprimidas formato zip).
- **Certificados de formación** realizada no presente curso escolar en materia de biblioteca escolar e/ou fomento da lectura... do responsable e dos membros do equipo da biblioteca (formato pdf).
- **Avaliación** das actividades realizadas e do funcionamento dos servizos da biblioteca (formato pdf).



# XUSTIFICACIÓN DE GASTOS CENTROS PÚBLICOS



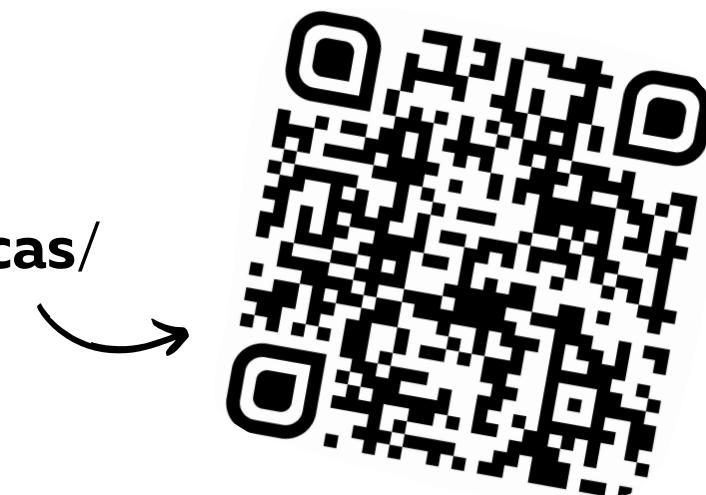
Ver convocatoria,  
DOG 30 de maio de  
2022



Ver orde de  
resolución, DOG 19  
de outubro de 2022

- Anexo IX.
- Non é necesario enviar as facturas (estarán arquivadas e correctamente identificadas na secretaría do centro).
- Non se pode intercambiar as partidas.
- Débese xustificar o importe igual (ou superior) á cantidad da asignada.
- Adxuntar a través da aplicación

<https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/>



Soamente o director/a do centro educativo ten os permisos para presentar a documentación final, pero o/a responsable da biblioteca pode editar a entrega da documentación final (se figura como responsable en PersoalCentros).

# XUSTIFICACIÓN DE GASTOS CENTROS CONCERTADOS



Ver convocatoria,  
DOG 1 de setembro  
de 2022



Ver orde de  
resolución, DOG 5  
de xaneiro de 2023

- Anexo X.
- Si é necesario enviar as facturas.
- Non se pode intercambiar as partidas.
- Débese xustificar o importe igual (ou superior) á cantidad da asignada.
- Remitir todo a través de Sede Electrónica, no procedemento 516B inicial,  
como **achega de documentación xustificativa**:

DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA  
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades  
San Caetano, 15781 – Santiago de Compostela



# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

The screenshot shows the 'Inicio' (Home) screen of the ProgramasBibliotecas application. At the top, there is a header with icons for user profile, search, and help. Below the header, the title 'ProgramasBibliotecas' is displayed with a three-line menu icon. The main content area has a light blue background and contains the following text:  
Aplicación para xestionar a participación dos centros educativos en diversos programas relacionados coas Bibliotecas Escolares xestionados pola ABE (Asesoría de Bibliotecas Escolares).  
**IMPORTANTE:** Prégase ler atentamente as CABECEIRAS de AXUDA en cada lapela, xa que conteñen información importante para o proceso.  
  
ProgramasBibliotecas xestiona as solicitudes dos seguintes programas:

- [PLAMBE](#) (Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios)
  - [Radio na Biblio](#)
  - [Biblioteca Creativa](#)
  - [Lectura e Familias](#)
- [Clubs de Lectura](#)
- [Bibliotecas Escolares Solidarias](#)
- [Concurso de Traballo por Proxectos](#)
- [Concurso de Podcasts - Radio na Biblio](#)

At the bottom left, the Xunta de Galicia logo and text are visible: 'XUNTA DE GALICIA' and 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES'. The URL 'https://www.edu.xunta.gal/programasbibliotecas/AbrirSesion.action' is also present. At the bottom right, there is a footer with links for 'programasbibliotecas 1.20.0' and 'Contacto'.



Identificarse con usuaria/o e contrasinal ou con certificado dixital.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

The screenshot shows the 'ProgramasBibliotecas' application interface. On the left, there is a dark sidebar with the following menu items: Inicio, Solicitud - Consulta estado, Memoria, Xustificación económica, Utilidades, and Seleccionar programa. The 'Seleccionar programa' item is highlighted in blue. The main content area has a header 'Selector Convocatoria de programa' and a sub-header 'Convocatoria de trabajo: PLAMBE 22/23'. Below this, a green success message box contains the text 'Operación realizada con éxito'. A light blue information box below it contains the text: 'Selección das diferentes convocatorias dos programas. Unha vez seleccionada con éxito, deberá crear, [encher e presentar unha solicitud](#) (Menú esquierdo/Solicitudes)'. At the bottom, there are two dropdown menus: 'Programa \*' with the value 'Plan de Melloras das Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios' and 'Convocatoria \*' with the value 'PLAMBE 22/23'. A yellow 'Seleccionar' button is located at the bottom left of the form.



Seleccionar o programa *Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares nos centros públicos non universitarios*, convocatoria *PLAMBE 22/23* e premer o botón **Seleccionar**. Debe aparecer a mensaxe "Operación realizada con éxito".

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria

The screenshot shows the 'ProgramasBibliotecas' application interface. On the left, there is a dark sidebar with the following menu items: Inicio, Solicitud - Consulta estado, Memoria (with Listaxe selected), Xustificación económica, Utilidades, and Seleccionar programa. At the top right, there are several icons: a person, a scale, a document, a plus sign, and a power button. Below the header, the title 'Listaxe de memorias' is displayed, along with the text 'Convocatoria de trabajo: PLAMBE 22/23'. A message box contains the instruction: 'Premer sobre a icona do lapis para editar e entregar a memoria que corresponda.' Below this, it says 'Un elemento atopado.' and shows a table row with the code '2277001163' and the modalidad 'PLAMBE 22-23 Continuidade'. To the right of the table, there are columns for 'Data de entrega', 'Estado', and 'Opción'. The 'Estado' column shows 'Pendente de entrega'. The 'Opción' column has a 'Modificar' button with a pencil icon. A hand cursor is hovering over this button.



No menú esquierdo, ir a **Memoria > Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a memoria pendente de entrega.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Datos    Documentos    Resumo

**Memoria 2277001163**

[Expandir](#) | [Contraer](#)

• ESPAZOS

- 1. Superficie da biblioteca (m<sup>2</sup>)
- 2. O espazo da biblioteca foi ampliado nos últimos anos
- 3. Ano de ampliación da biblioteca (só se é posterior ao ano 2000)
- 4. A biblioteca é un espazo inclusivo (acceso, circulación, sinalización...)  Espazos para a lectura informal  
 Espazos de lectura / trabajo (individual e en grupos)  
 Espazo tecnológico (TIC). Ordenadores con acceso a internet e outros equipamentos informáticos  
 Espazo de creación audiovisual  
 Existe un "espazo creativo"?  
 Existe un espacio para a radio escolar vinculado á Biblioteca Escolar?
- 5. Existen espazos diversificados na Biblioteca?
- 6. Indicar cales:
- 7. Existen espazos de lectura/trabajo grupal en outros lugares do centro vinculados á BE? (en caso afirmativo, especificar cales)
- 8. Existen outros espazos con función propia? (en caso afirmativo, mencionar cales)

• EQUIPAMENTO

- 1. Ordenadores de sobremesa (indicar número)
- 2. Ordenadores portátiles (indicar número)
- 3. Impresoras (indicar número)
- 4. Escáneres (indicar número)
- 5. Cámaras de fotos (indicar número)

Entrega da memoria



## Lapela “Datos”

- Cubrir todas as preguntas do formulario.
- É moi recomendábel gardar con frecuencia.
- Mientras non se entregue a memoria, poderase acceder a este formulario todas as veces precisas premendo enriba da lapela.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria

Datos      Documentos      Resumo

Memoria 2277001163

Documentación

Tipo arquivo \*

-- Seleccione un elemento --

-- Seleccione un elemento --

Imaxes actualizadas da biblioteca e actividades (máximo 5, formato .jpg) comprimidas en .zip

Proxecto lector de centro, se foi revisado no curso 2022/2023, en .pdf

Engadir

| Tipo arquivo   | Descripción      | Arquivo                                   | Opciones |
|--|------------------|---|----------|
| Exemplos de materiais xerados pola biblioteca, en .pdf | Guías biblioteca | <a href="#">Materiais biblioteca.pdf</a>  |          |
| Plan Anual de Lectura, en .pdf                         | PAL 2022/2023    | <a href="#">Plan Anual de Lectura.pdf</a> |          |

Continuar      Volver

5

Lapela “Documentos”

- Seleccionar, un por un, os diferentes arquivos e premer no botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Datos      Documentos      Resumo

Entrega da memoria

## Datos

- ESPAZOS
  - 1. Superficie da biblioteca (m<sup>2</sup>)

(espazo correspondente ao formulario)

- OBSERVACIÓN
  - Engadir aquí os comentarios ao formulario (opcional)

## Documentos

| Tipo arquivo   | Descripción      | Arquivo                                   |
|--|------------------|---|
| Exemplos de materiais xerados pola biblioteca, en .pdf | Guías biblioteca | <a href="#">Materiais biblioteca.pdf</a>  |
| Plan Anual de Lectura, en .pdf                         | PAL 2022/2023    | <a href="#">Plan Anual de Lectura.pdf</a> |

Entregar Memoria

Volver



## Lapela “Resumo”

- Revisar os datos cubertos e documentos achegados.
- Premer o botón **Entregar Memoria**.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da xustificación económica

The screenshot shows the 'ProgramasBibliotecas' application interface. The left sidebar has a dark background with white text and includes links for 'Inicio', 'Solicitud - Consulta estado', 'Memoria', 'Xustificación económica' (which is expanded), 'Listaxe' (selected), 'Utilidades', and 'Seleccionar programa'. The main content area has a light gray background. At the top, there are four icons: a person, a scale, a document, and a plus sign. On the far right is a red power button icon. Below these are two status indicators: a blue circle with a white plus sign and a green circle with a white plus sign. The title 'Listaxe de Xustificación económica' is centered at the top. To its right, it says 'Convocatoria de trabajo: PLAMBE 22/23'. A large blue button below the title contains the text 'Premer sobre a icona do lapis para editar e entregar a xustificación económica que corresponda.' Below this button, a message says 'Un elemento atopado.' followed by a table. The table has columns for 'Código' (2277001163), 'Modalidade' (PLAMBE 22-23 Continuidade), 'Data de entrega' (Pending), 'Estado' (Pending delivery), and 'Opción' (with a magnifying glass icon and the word 'Modificar'). There is also a small note below the table saying 'Un elemento atopado.'



No menú esquierdo, ir a **Xustificación económica > Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a xustificación económica pendente de entrega.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da xustificación económica

Documentos Resumo

Xustificación económica solicitude 2277001163

Documentación

Tipo arquivo \* -- Seleccione un elemento --  
– Seleccione un elemento – Xustificación económica (anexo IX)

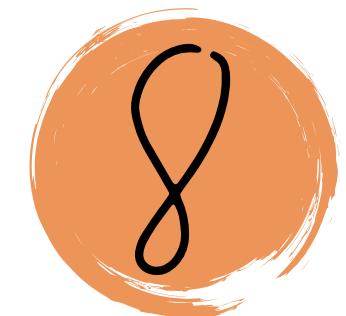
Descripción \*

Arquivo \* Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Engadir

| Tipo arquivo | Descripción                | Arquivo | Opcíons |
|--------------|----------------------------|---------|---------|
|              | Non se atoparon elementos. |         |         |

Continuar Volver



Lapela “Documentos”

- Selecciona o **Anexo IX** cuberto e premer o botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.

# PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

The screenshot shows the 'Xustificación económica' section of the ProgramasBibliotecas application. The left sidebar includes links for Inicio, Solicitud - Consulta estado, Memoria, Xustificación económica (selected), Listaxe, Utilidades, and Seleccionar programa. The main content area has a header 'Xustificación económica'. It contains a note: 'SÓ A PERSOA DIRECTORA do centro pode entregar a xustificación económica. REVISE, antes de entregar a xustificación económica, os seguintes elementos:' followed by instructions for PLAMBE. Below this is a 'Datos básicos da xustificación económica' section with details: Centro: 36004733 - de Reibón, Convocatoria: PLAMBE 22/23, Programa: Plan de Melloras das Bibliotecas Escolares en centros públicos non universitarios, and Estado: Pendente de entrega. A tab navigation bar at the bottom shows 'Documentos' and 'Resumo' (selected). The 'Documentos' section lists a file: Tipo arquivo: Xustificación económica (anexo IX), Descripción: Xustificación final, and Arquivo: Anexo\_IX\_xustificacion\_economica\_plambe\_22\_23.pdf. At the bottom are buttons for 'Entregar Xustificación Económica' (with a hand cursor icon) and 'Volver'.

Entrega da xustificación económica



Lapela “Resumo”

- Revisar a documentación achegada.
- Premer o botón **Entregar Xustificación Económica.**

# RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

**Bibliotecas escolares de Galicia** **b1ga**

redBE Maletas viaxeiras Plataforma E-LBE.2 Ciencia Portal educativo  
+ Info Último

**Asesoría de bibliotecas escolares**



A **Asesoría de Bibliotecas Escolares** é o equipo integrado na Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, que coordina todas as actuacións en materia de bibliotecas escolares e fomento da lectura integradas no **Plan LÍA** de Bibliotecas Escolares.

Pode contactar coa Asesoría de Bibliotecas Escolares a través de:  
Teléfono: 981 546 547 - 881 997 637 - 881 997 562 - 881 997 330  
Correo electrónico: [bibliotecasescolares@edu.xunta.gal](mailto:bibliotecasescolares@edu.xunta.gal)  
[- asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal](mailto:asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal)

**Ligazóns B.E.**

- Biblioteca escolar: PUNTEDU
- Biblioteca Escolar Digital
- Bibliotecas /CRA de Chile
- Bibliotecas escolares - Extremadura
- Bibliotecas escolares Cantabria
- Bibliotecas Escolares Comunidad de Madrid
- Bibliotecas Escolares de Aragón
- Biblioteques Escolars IB
- Educacyl - Fomento de la lectura
- Educastur
- IASL
- Lectura y bibliotecas escolares. Andalucía
- Libro Abierto
- MEC-Bibliotecas Escolares
- Pinakes
- Plan de Lectura de JCCM
- Red de B.E. Buenos Aires
- Rede de B.E./Portugal

**Proxecto Meiga**

- OPAC Meiga
- Soporte Meiga

[www ou blogues lectura/biblioteca](http://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/)



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/>

# SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER

Hora de ler

Inicio Hora de Ler Lectura Libros Fomento da lectura Bibliotecas escolares Clubs de lectura Medios Audiovisuais Lectura digital

29/7/21 Hora de ler e actividades de formación lectora

Experiencias do CEP Brás Segade (Rianxo) e o IES A Basella (Vilanova de Arousa) nos Encontros PLAMBE na Rete 2021.

Hora de ler e actividades de formación... Ver más la... Compartir

Libro informativo de ciencia en galego

Bescolaresgal Ciencia en gallego

O'moucho Vos Novos

A maeira das mentiras

Ver en YouTube Seguir en Pinterest

Publicado por Asesoría Bibliotecas Escolares en 9:36 1 comentario Etiquetas: fomento da lectura, Hora de ler



<https://bega-horadeler.blogspot.com/>

Ler en mancomún

Do galego "mancomunal" unir persoas, esforzos ou intereses para acadar un fin común.

29/2/22 Informe Clubs de lectura do curso 2021/2022

Buscar este blog Buscar

Espazo "en mancomún" dos Clubs de Lectura creados nas bibliotecas escolares galegas

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE Bibliotecas escolares de Galicia

Todos los Pines 1368 Pines Tu lista de compras Todos los productos guardados Lectura e pensamento 94 Pines 1 sem Ciencia en galego 210 Pines 1 sem

Como en anos anteriores, publicase un breve informe sobre as actuacions dos Clubs de lectura que participaron na convocatoria de 2021/2022, logo da lectura das memorias correspondentes e a recollida da información ofrecida polos centros.

TEXTO DO INFORME

Publicado por Asesoría Bibliotecas Escolares en 10:04 No hay comentarios! Etiquetas: #librosdelectura



<http://lerenmancomun.blogspot.com/>

Bescolaresgal @bescolaresgal edu.xunta.es/biblioteca/blog - Asesoría de bibliotecas escolares. Educación. Galicia

771 seguidores Siguendo a 113 Compartir Editar perfil Creado Guardados

O'moucho Vos Novos

Todos los Pines 1368 Pines Tu lista de compras Todos los productos guardados Lectura e pensamento 94 Pines 1 sem Ciencia en galego 210 Pines 1 sem



<https://www.pinterest.es/bescolaresgal/>

Libros a etio

Espaço web para o intercambio de lotes de libros entre clubs de lectura dos centros de ensino de Galicia

23/5/22 ESCOLA OFICIAL DE IDIOMAS (Ferrol)

eoiferoil@edu.xunta.gal biblioteca@eoiferoil.org Rúa Real 29. 15402 - Ferrol A Coruña

ALEMÁN TÍTULO AUTOR/A EXEMPLARES

Aimée & Jaguar Fisher, Erica 4

Auroras AriasB Hackl, Erich 5

Neste blogue, dependente de LIBRERÍA MANCOMÚN, fíxase aberto



<http://librosaeito.blogspot.com/>

Rede Lectura

Compartindo libros e lecturas

29/10/21 Quen dixo medo? Lecturas para o Samain Chegan novidades ás bibliotecas para celebrar o Samain:

Redes Sociais

Pinterest

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

Principal Novas de literatura Literatura Infantil Literatura Xuvenil Teatro Narrativa Poesía Álbum ilustrado Banda deseñada

Antonio M. Fraga Papá canibal. Unha historia de accio escolar que acaba nun atoleiro enredado na noite do Samain. Novela cargada dun humor absurdo e divertido con final abierto á imaxinación e o disparate.

Ledicia Costas aMinímortos



<http://redelectura.blogspot.com/>

# MALETAS VIAXEIRAS



**Destinatarios:** centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.

**Solicitud:** cubir todos os campos que figuran no formulario de reserva.

**Confirmación:** é preciso confirmar a reserva na URL que se recibe por correo electrónico.

**Duración:** máximo trinta días por maleta e centro.

**Recollida e devolución:** o centro solicitante comprométese a recoller e devolver a maleta no seu lugar de localización.

<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/maletas/>

The form has fields for 'Código' (with a note about using the center's code or the search tool), 'E-mail' (with a note about entering the email address), 'Data de saída' (check-in date), 'Data de devolución' (check-out date), and a 'Enviar' (Send) button. A note at the bottom says to confirm the reservation from the email received in the center's account.



# MOCHILAS E BOLSAS

## BOLSAS:

para o alumnado de Educación Infantil.

## MOCHILAS:

mochilas viaxeiras para as aulas.



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/?q=pedidos>

## SOLICITUDE DE PEDIDOS BOLSAS/MOCHILAS

**i** Curso 2022-2023 - Periodo solicitude pedidos: 01/09/2022 - 31/03/2023

PROXECTO "Libros que van e veñen"

SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

### Instruccións

- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitud de bolsas/mochilas ao **E-mail do centro**

Código do centro solicitante:  Introduza o código.

**Destinatarios:** centros de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

**Solicitud:** cubrir todos os campos que figuran no formulario.



# OUTRAS ACCIÓNS



- Clubs de lectura
- Bibliotecas escolares solidarias
- Biblioteca Creativa
- Radio na Biblio
- Lectura e familias
- Concurso de Traballos por Proxectos
- Concurso de Podcast - Radio na biblio



# ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES



981546547 - 881997637 - 881997562 - 881997330



<https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog>



asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal - bibliotecasescolares@edu.xunta.gal



Paz Pereiro  
Eva Cancio  
Hilda Cuba  
María Neira  
María Pousa  
Paco Díaz  
Loli Nieto  
Bea González