Encontros

2022
2023

Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

BIBLIOTECAS ESCOLARES DE GALICIA

UNHA REDE EN CONSTRUCIÓN

- **Asesoría de bibliotecas escolares (2003).**
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas.

  Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005).
- Fomento da lectura no contexto educativo: **Hora de ler**.
- Colaboración coa *Rede de formación permanente do profesorado.*
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2010-2015)**.
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2016-2020)**.
- **Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2021-2025)**.

UN MUNDO DE OPORTUNIDADES

A biblioteca escolar facilita:

- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, **en todos os soportes**.
- Apoio ao profesorado e alumnado **nos procesos de ensino aprendizaxe**, e a **todos os proxectos e programas do centro**.
- Propostas e actividades para o fomento da lectura e educación da **competencia lectora**.
- Actividades e materiais para a **educación no tratamento da información/educación mediática**.
- **Préstamo** individual e colectivo (aulas).
- **Orientacións** a profesorado, alumnado e familias.
- **Difusión cultural** entre toda a comunidade educativa.
- Espazo de **innovación** e **voluntariado**.
- **Alfabetizacións múltiples**.
- Oportunidades para a **construción colectiva de coñecemento**.

PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS

Compromiso

- Integración da biblioteca no **Plan Lector**
- Acordo de **Claustro**
- Acordo de **Consello Escolar**
- **Programa** de biblioteca
- Responsabilidade na **CCP**
- Participación na **formación** específica
- **Responsable** e **equipo** de apoio
- **Orzamento** anual ordinario
- **Espazo** de uso **exclusivo**

PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

O primeiro ano, os centros seleccionados reciben:

- **Axudas** significativas para fondos, mobiliario e equipamento e gastos de funcionamento.
- **Formación** para os responsables.
- Preferencia na distribución de **recursos** e participación en **actividades**.
- **Asesoramento**.
- Integración na rede profesional colaborativa (grupo **PLAMBE**).

O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario e equipamento, gastos de funcionamento.

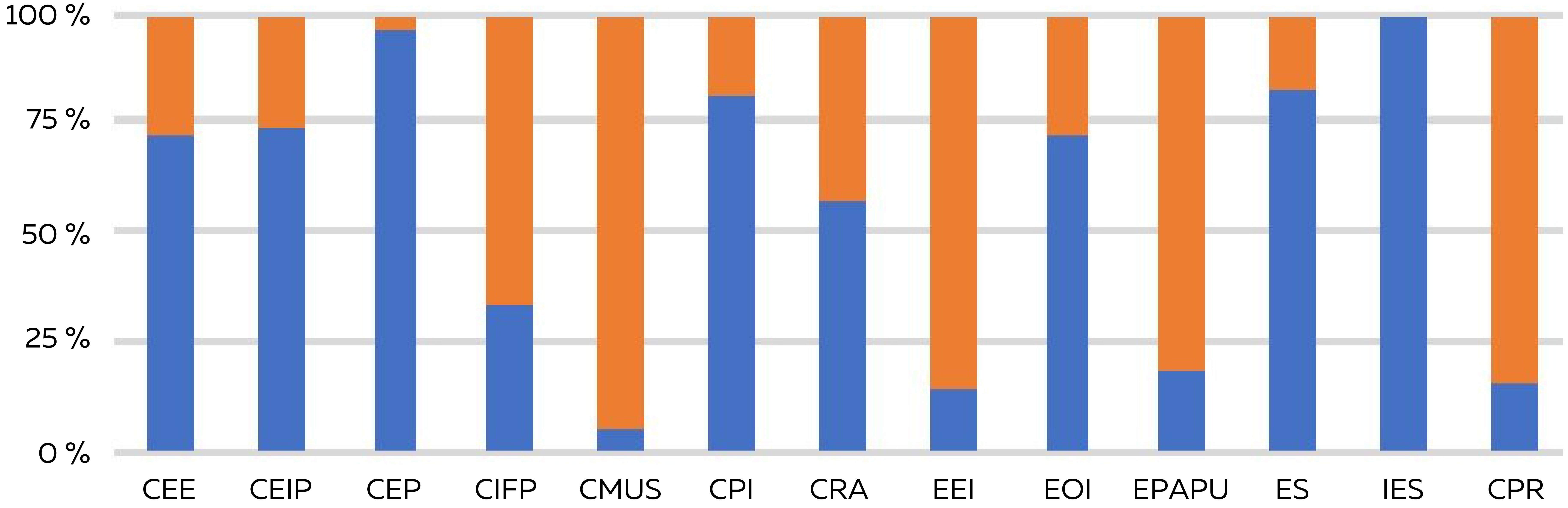
A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).

Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.

Actualmente integran o programa 807 centros educativos.

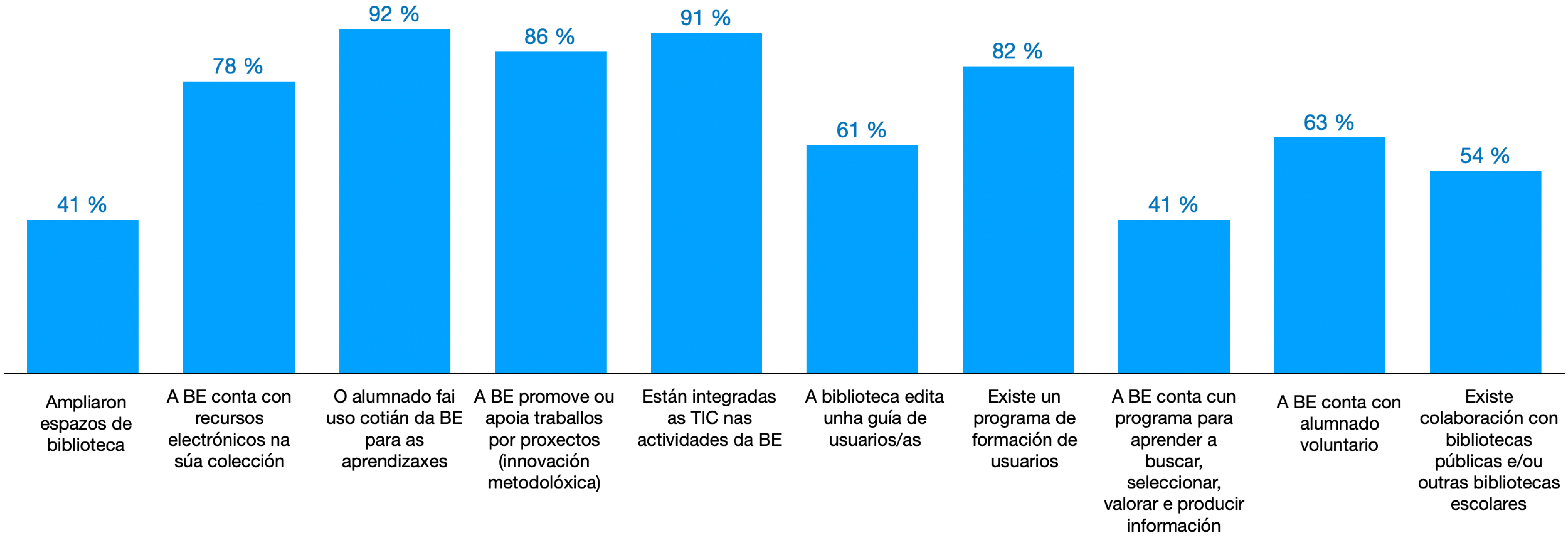
PLAN DE MELLORA 2022-2023

Datos xerais

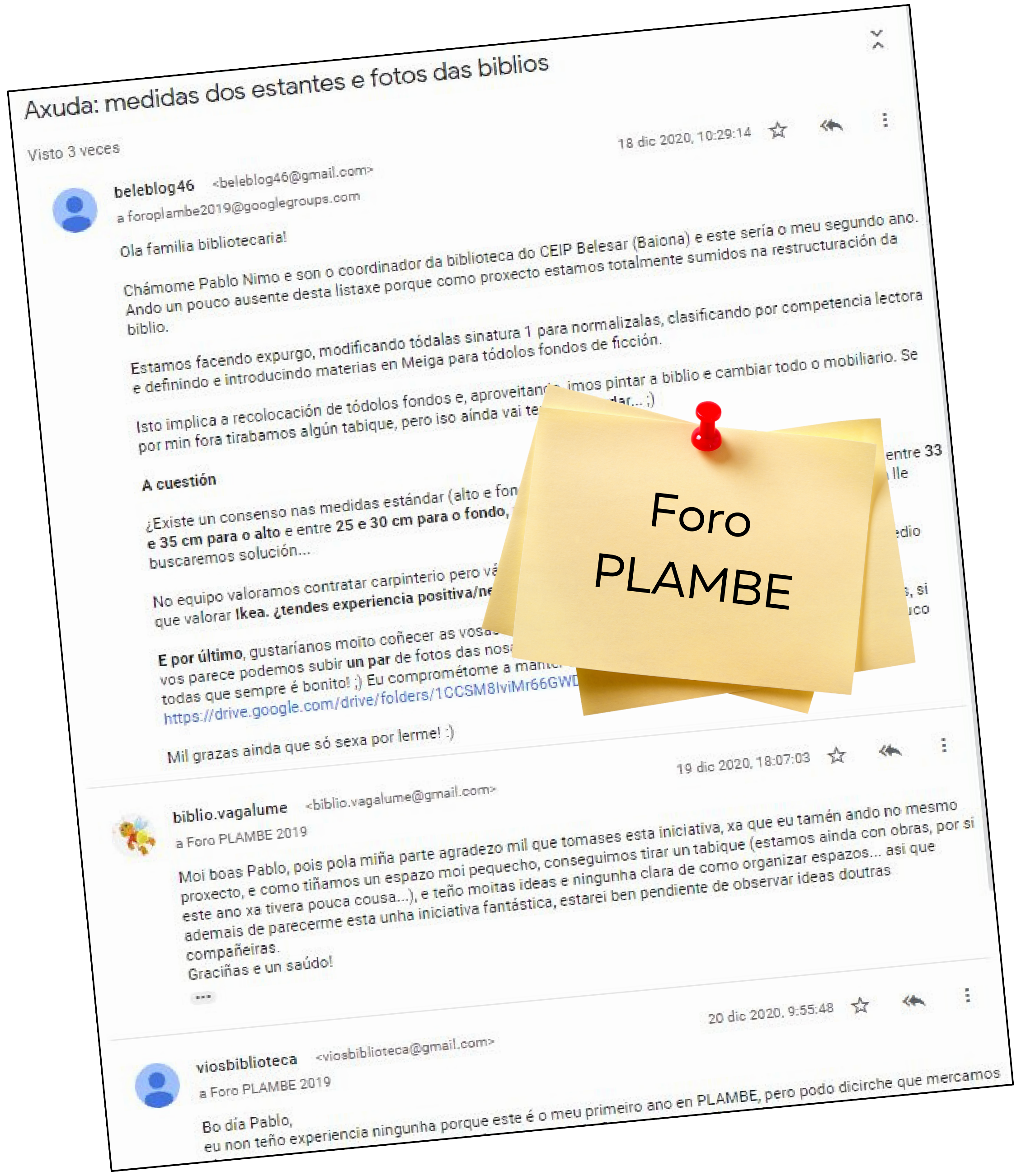


PLAN DE MELLORA 2022-2023

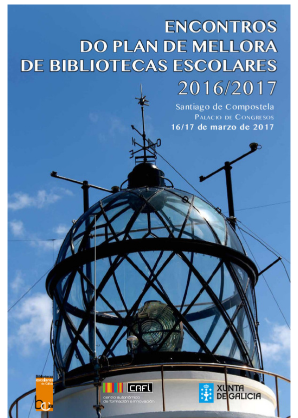
Datos xerais



REDE PROFESIONAL COLABORATIVA
GRUPO PLAMBE



- Intercambio de información.
- Difusión de experiencias.
- Debates.
- Resolución de dúbidas.
- Intercambio de materiais.
- Formación entre pares.
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, proxectos interdisciplinares, publicacións en rede....).
- Vínculos persoais e de colaboración.



INSTRUCIÓNS - 3 / 09 / 2022 - DXOIE

- A biblioteca escolar poñerá a disposición de alumnado e profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, **libros informativos e de ficción**, así como outros **recursos informativos e lúdicos**...
- Deberá ser cada vez máis unha **biblioteca inclusiva**, que dea resposta ás necesidades de todo o alumnado.
- En circunstancias normais **non se poderán separar os recursos en lugares distintos en función do tipo de soporte**.
- Os centros establecerán unha **partida específica** para o mantemento da biblioteca escolar, dentro dos orzamentos xerais do centro (entre un 5% e un 10% do orzamento deste).
- O **equipo directivo** tomará as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo. A biblioteca será unha **prioridade na elaboración dos horarios**. Gardas de biblioteca.
- A biblioteca deberá facilitar o **tratamento transversal dos contidos** e un **enfoque interdisciplinario** en proxectos e actividades.
- Promoverá a **lectura** entre toda a comunidade educativa. Vinculación co **Plan Lector**.
- A utilización habitual desta biblioteca para a lectura, información e a aprendizaxe (LIA), e como "centro creativo das aprendizaxes", **concirne a todo o profesorado**. **Comisión de Coordinación Pedagóxica**.
- **Incorporará as familias** para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación.
- Garantirase a **estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable** da biblioteca que o coordina.
- **Coordinación con outros equipos**.
- **Programa anual de biblioteca** – **Memoria**. **Avaliación** dos servizos.

CONVOCATORIA 2023-2024

- CENTROS **PÚBLICOS**: próxima convocatoria en **Portal Educativo** (con anuncio en DOG).
- CENTROS **CONCERTADOS**: próxima convocatoria en **DOG** (previsiblemente no mes de setembro).
- Hai que **confirmar a vontade de continuar** (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias para o curso 23-24 (guión no anexo VIII).
- Anexos VI e VII.
- Terase en conta a **valoración da memoria do presente curso** para a continuidade.
- As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o número de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 23-24.
- No caso excepcional de haber **cambio de responsable**, deberá comunicarse por correo electrónico dirixido á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, no correo asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal, indicando nome, apelidos, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

RESPONSABLE / EQUIPO

- **Participación** dos diversos equipos docentes / departamentos no Equipo de Biblioteca.
- **Perfil** da persoa responsable da biblioteca.
- Integración na **Comisión de Coordinación Pedagóxica**.
- Inclusión das súas novidades / propostas en reunións de **Claustro** e **Consello Escolar**.
- Comisión de Biblioteca no **Consello Escolar** do centro.

XESTIÓN DOCUMENTAL. ESTANDARIZACIÓN

Acceso e difusión dos fondos:

- **Colección**. Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores.
- En **todos os soportes**.
- **Rexistro** informatizado e centralizado de fondos.
- Sistema estandarizado: **CDU**.
- **Sinalización** das diferentes seccións.
- **Expurgación**: dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese... Poñer selo.

FOMENTO DA LECTURA. Agora, tamén en dixital

https://bega-elbe2.edu.xunta.es/?locale=es

DOCUMENTACIÓN FINAL

OBRIGATORIAMENTE temos que presentar:

- **Formulario web**: diversos aspectos de interese en relación coa situación da biblioteca.
- **Memoria PLAMBE**: actividades desenvolvidas en relación coa xestión técnica, o fomento da lectura, a educación para a competencia en información e outras, así como o grao de cumprimento dos obxectivos propostos (máximo 10 páxinas, formato pdf).
- **Plan Anual de Lectura** (formato pdf).
- **Anexo IX**: xustificación económica (formato pdf).

DATA LÍMITE
10 - 06 - 2023

OPCIONALMENTE, a maiores, podemos presentar:

- **Proxecto Lector**: soamente se foi modificado no presente curso escolar (formato pdf).
- **Materiais xerados pola biblioteca**, como guías de usuarios, recomendacións lectoras, trípticos informativos, infografías... (comprimidas formato zip).
- **Imaxes actualizadas** da biblioteca escolar (máximo 5 imaxes, formato jpg, cun máximo de 150 kb por imaxe, comprimidas formato zip).
- **Certificados de formación** realizada no presente curso escolar en materia de biblioteca escolar e/ou fomento da lectura... do responsable e dos membros do equipo da biblioteca (formato pdf).
- **Avaliación** das actividades realizadas e do funcionamento dos servizos da biblioteca (formato pdf).

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS CENTROS PÚBLICOS

Ver convocatoria, DOG 30 de maio de 2022

Ver orde de resolución, DOG 19 de outubro de 2022

- **Anexo IX**.
- **Non é necesario enviar as facturas** (estarán arquivadas e correctamente identificadas na secretaría do centro).
- **Non** se pode intercambiar as partidas.
- **Débese xustificar o importe igual** (ou **superior**) á cantidade da asignada.
- Adxuntar a través da **aplicación** https://www.edu.xunta.gal/**programasbibliotecas**/

DATA LÍMITE

10 - 06 - 2023

Soamente o director/a do centro educativo ten os permisos para **presentar** a documentación final, pero o/a responsable da biblioteca pode **editar** a entrega da documentación final (se figura como responsable en **PersoalCentros**).

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS CENTROS CONCERTADOS

DATA LÍMITE 10 - 06 - 2023

Ver convocatoria, DOG 1 de setembro de 2022

- **Anexo X**.
- **Si é necesario enviar as facturas**.
- **Non** se pode intercambiar as partidas.
- Débese xustificar o importe **igual** (ou **superior**) á cantidade da asignada.
- Remitir todo a través de Sede Electrónica, no procedemento 516B inicial, como **achega de de documentación xustificativa**:

Ver orde de resolución, DOG 5 de xaneiro de 2023

DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA
Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades
San Caetano, 15781 – Santiago de Compostela

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

1

Identificarse con usuaria/o e contrasinal ou con certificado dixital.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

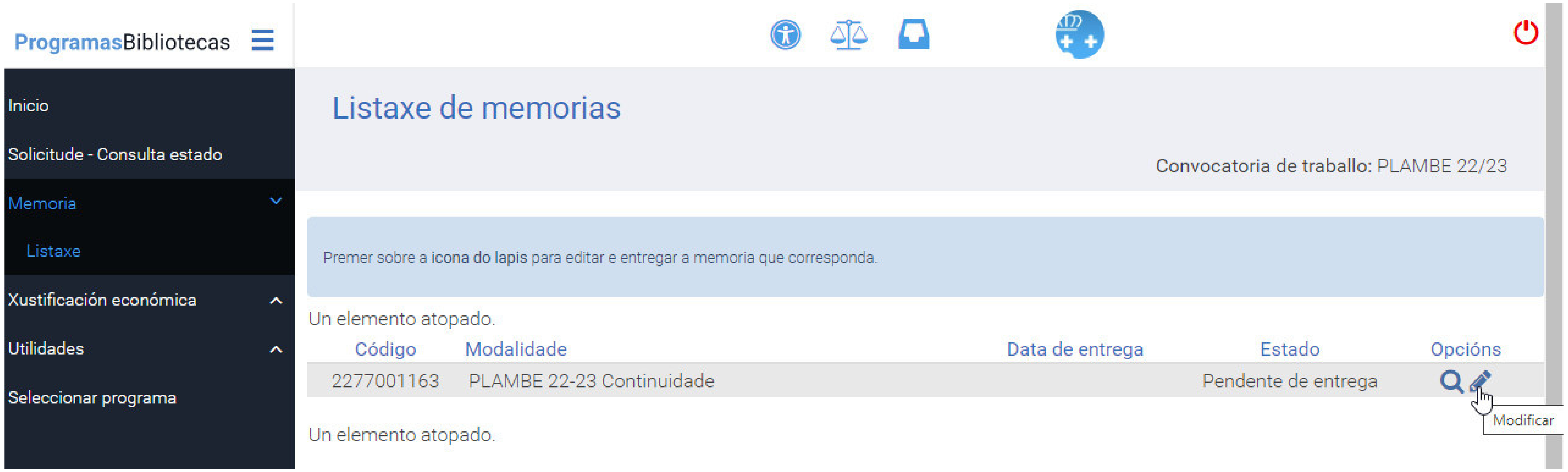
2

Seleccionar o programa *Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares nos centros públicos non universitarios*, convocatoria *PLAMBE 22/23* e premer o botón **Seleccionar**. Debe aparecer a mensaxe "*Operación realizada con éxito*".

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria



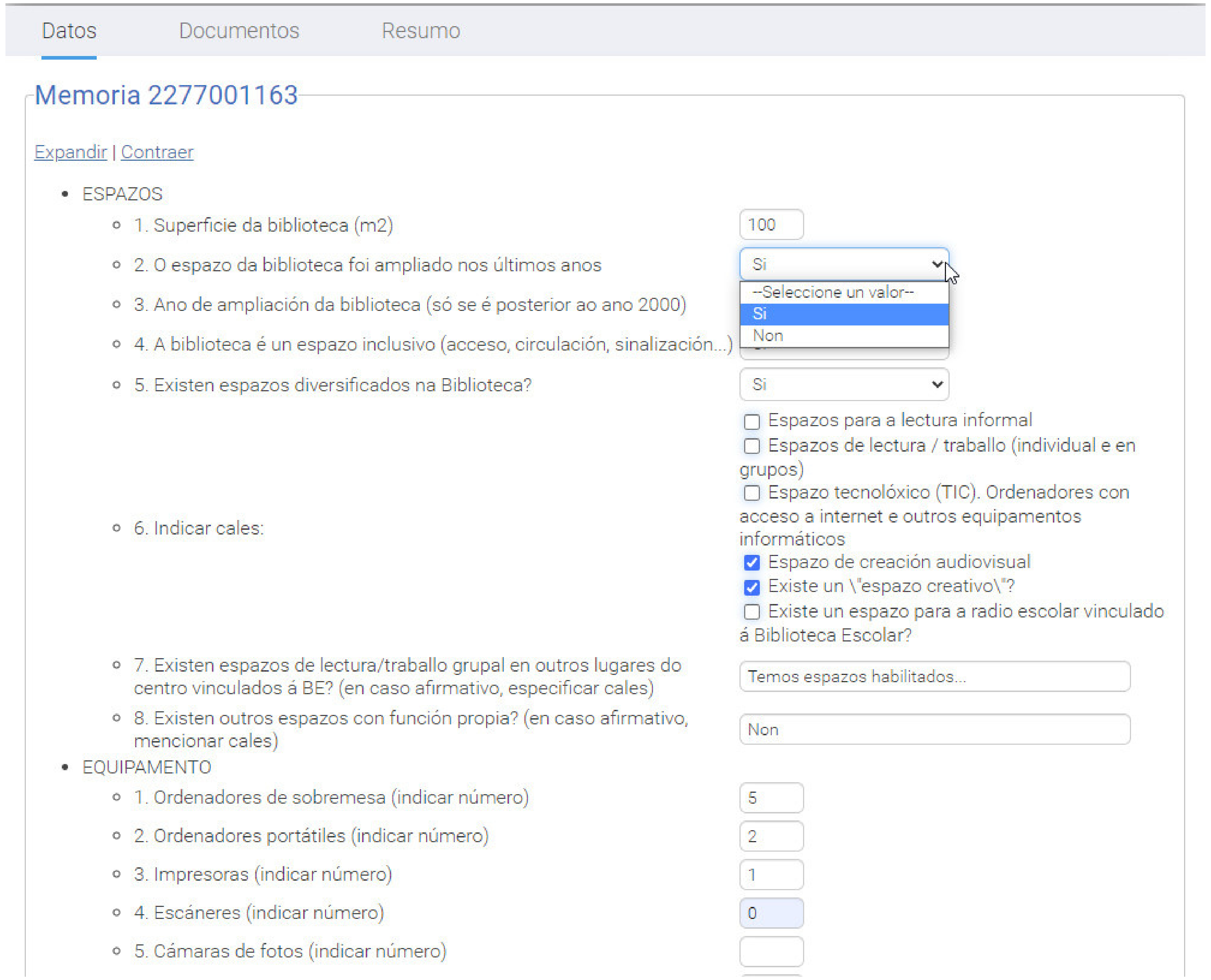
3

No menú esquerdo, ir a **Memoria** > **Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a memoria pendente de entrega.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria



Datos | Documentos | Resumo

Memoria 2277001163

Expandir | Contraer

- ESPAZOS
  - 1. Superficie da biblioteca (m2): 100
  - 2. O espazo da biblioteca foi ampliado nos últimos anos: Si (--Seleccione un valor-- / Si / Non)
  - 3. Ano de ampliación da biblioteca (só se é posterior ao ano 2000)
  - 4. A biblioteca é un espazo inclusivo (acceso, circulación, sinalización...)
  - 5. Existen espazos diversificados na Biblioteca?: Si
  - 6. Indicar cales:
    - ☐ Espazos para a lectura informal
    - ☐ Espazos de lectura / traballo (individual e en grupos)
    - ☐ Espazo tecnolóxico (TIC). Ordenadores con acceso a internet e outros equipamentos informáticos
    - ☑ Espazo de creación audiovisual
    - ☑ Existe un \"espazo creativo\"?
    - ☐ Existe un espazo para a radio escolar vinculado á Biblioteca Escolar?
  - 7. Existen espazos de lectura/traballo grupal en outros lugares do centro vinculados á BE? (en caso afirmativo, especificar cales): Temos espazos habilitados...
  - 8. Existen outros espazos con función propia? (en caso afirmativo, mencionar cales): Non
- EQUIPAMENTO
  - 1. Ordenadores de sobremesa (indicar número): 5
  - 2. Ordenadores portátiles (indicar número): 2
  - 3. Impresoras (indicar número): 1
  - 4. Escáneres (indicar número): 0
  - 5. Cámaras de fotos (indicar número):

4

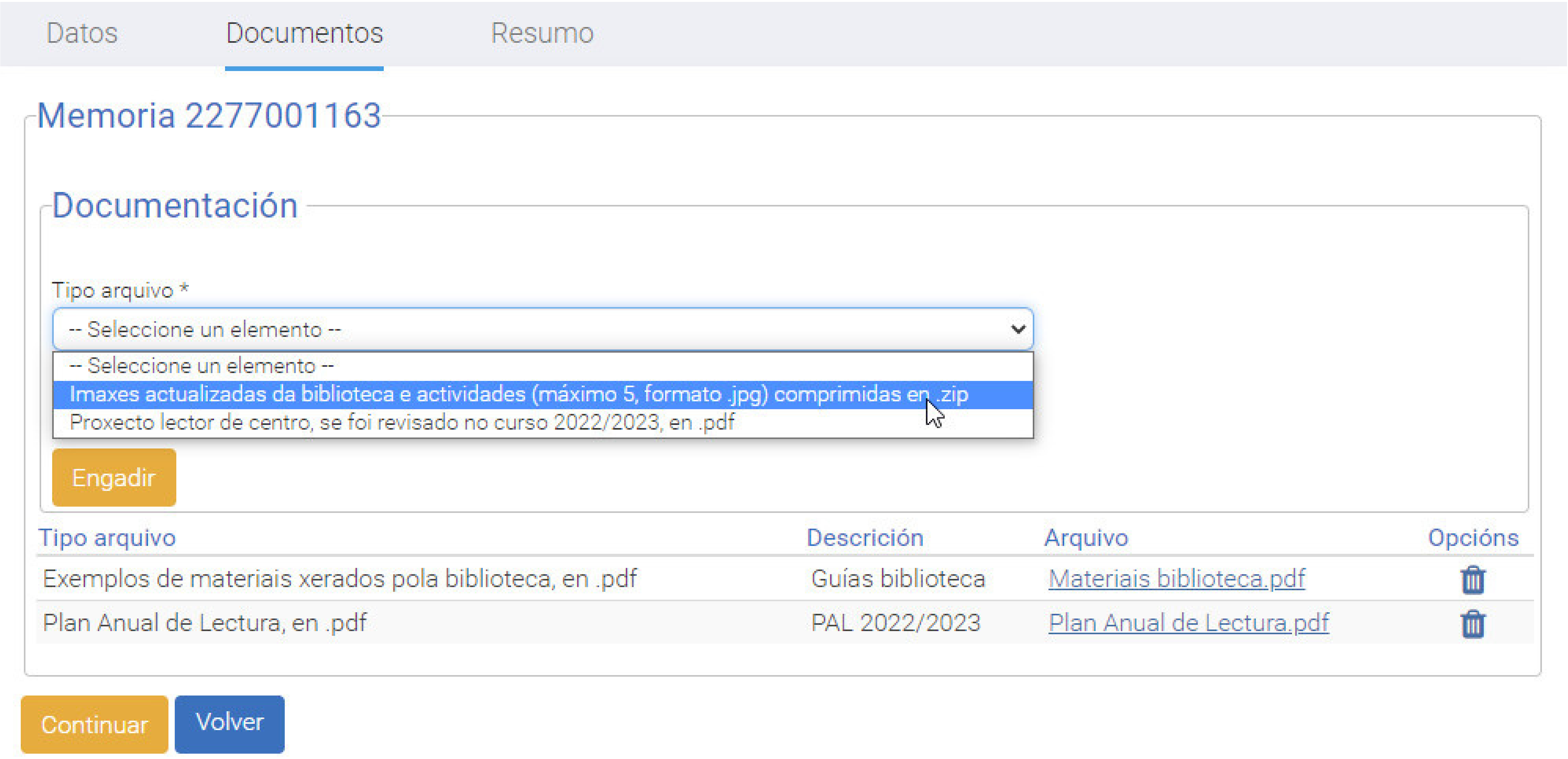
Lapela "**Datos**"

- Cubrir todas as preguntas do formulario.
- É moi recomendábel gardar con frecuencia.
- Mentres non se entregue a memoria, poderase acceder a este formulario todas as veces precisas premendo enriba da lapela.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria



5

Lapela “**Documentos**”

- Seleccionar, un por un, os diferentes arquivos e premer no botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da memoria

Datos | Documentos | Resumo

Datos

- ESPAZOS
  - 1. Superficie da biblioteca (m2)

(espazo correspondente ao formulario)

- OBSERVACIÓNS
  - Engadir aquí os comentarios ao formulario (opcional)

Documentos

Tipo arquivo	Descrición	Arquivo
Exemplos de materiais xerados pola biblioteca, en .pdf	Guías biblioteca	Materiais biblioteca.pdf
Plan Anual de Lectura, en .pdf	PAL 2022/2023	Plan Anual de Lectura.pdf

Entregar Memoria | Volver

6

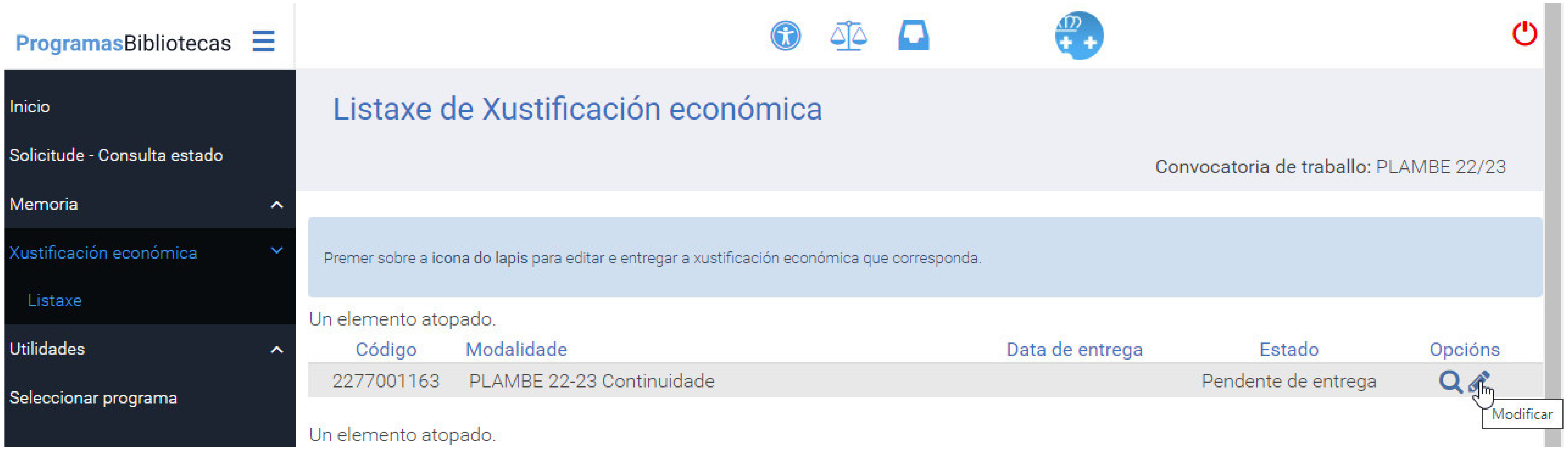
Lapela "**Resumo**"

- Revisar os datos cubertos e documentos achegados.
- Premer o botón **Entregar Memoria**.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da xustificación económica



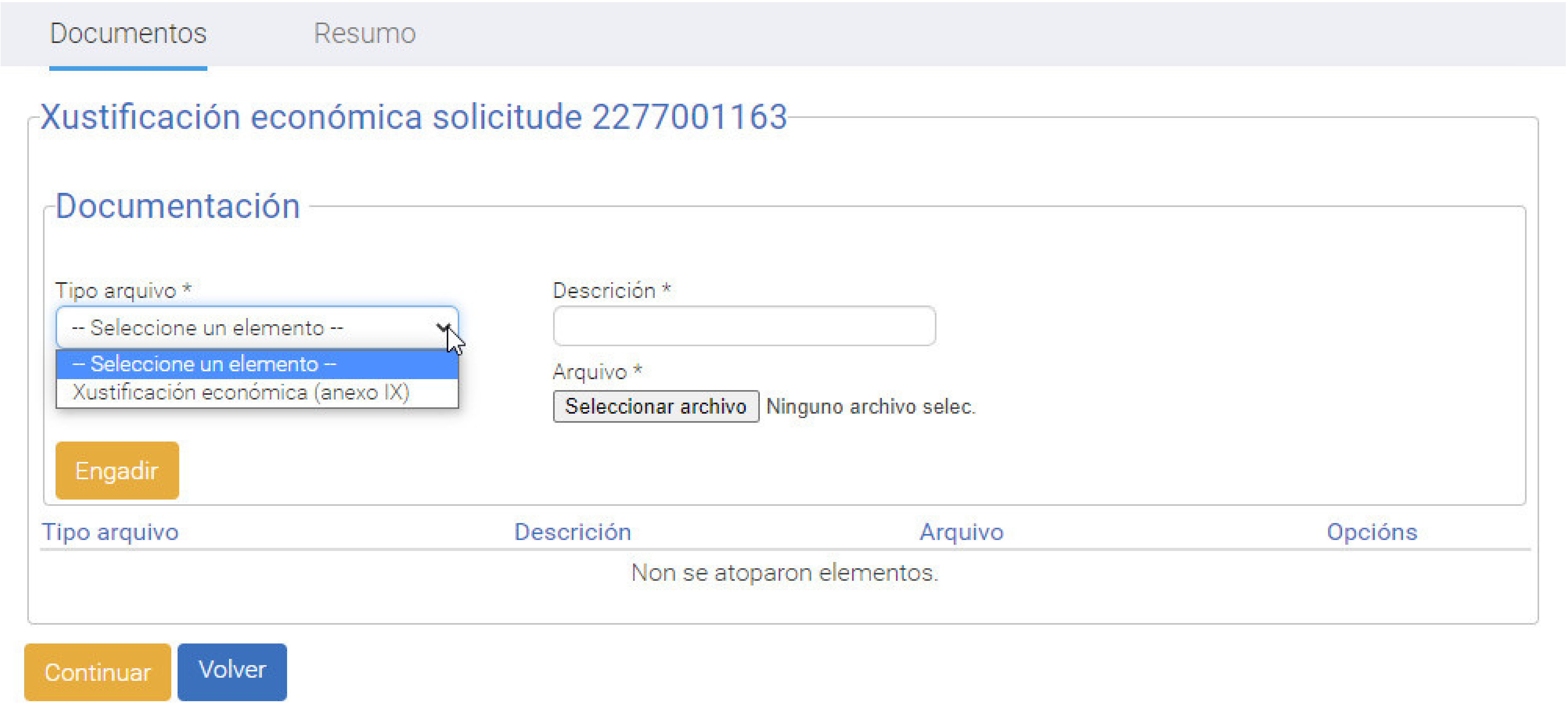
7

No menú esquerdo, ir a **Xustificación económica** > **Listaxe** e premer na icona do lapis para editar a xustificación económica pendente de entrega.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023

Entrega da xustificación económica



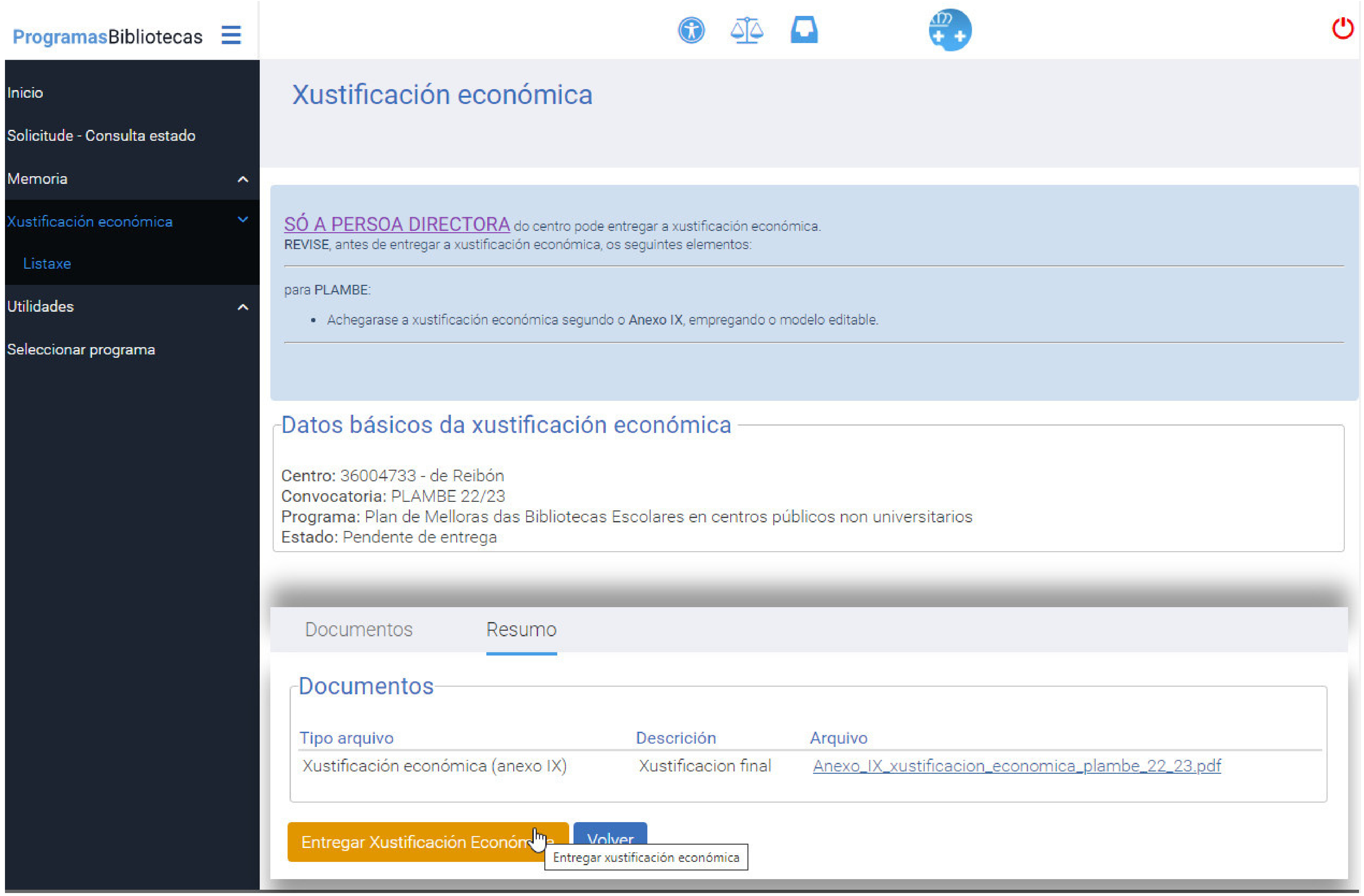
8

Lapela "**Documentos**"

- Selecciona o **Anexo IX** cuberto e premer o botón **Engadir**.
- Debaixo deste botón debe aparecer un listado da documentación que se adxuntou.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FINAL

Pasos para a presentación da memoria e xustificación económica na aplicación ProgramasBibliotecas. PLAMBE 2022/2023



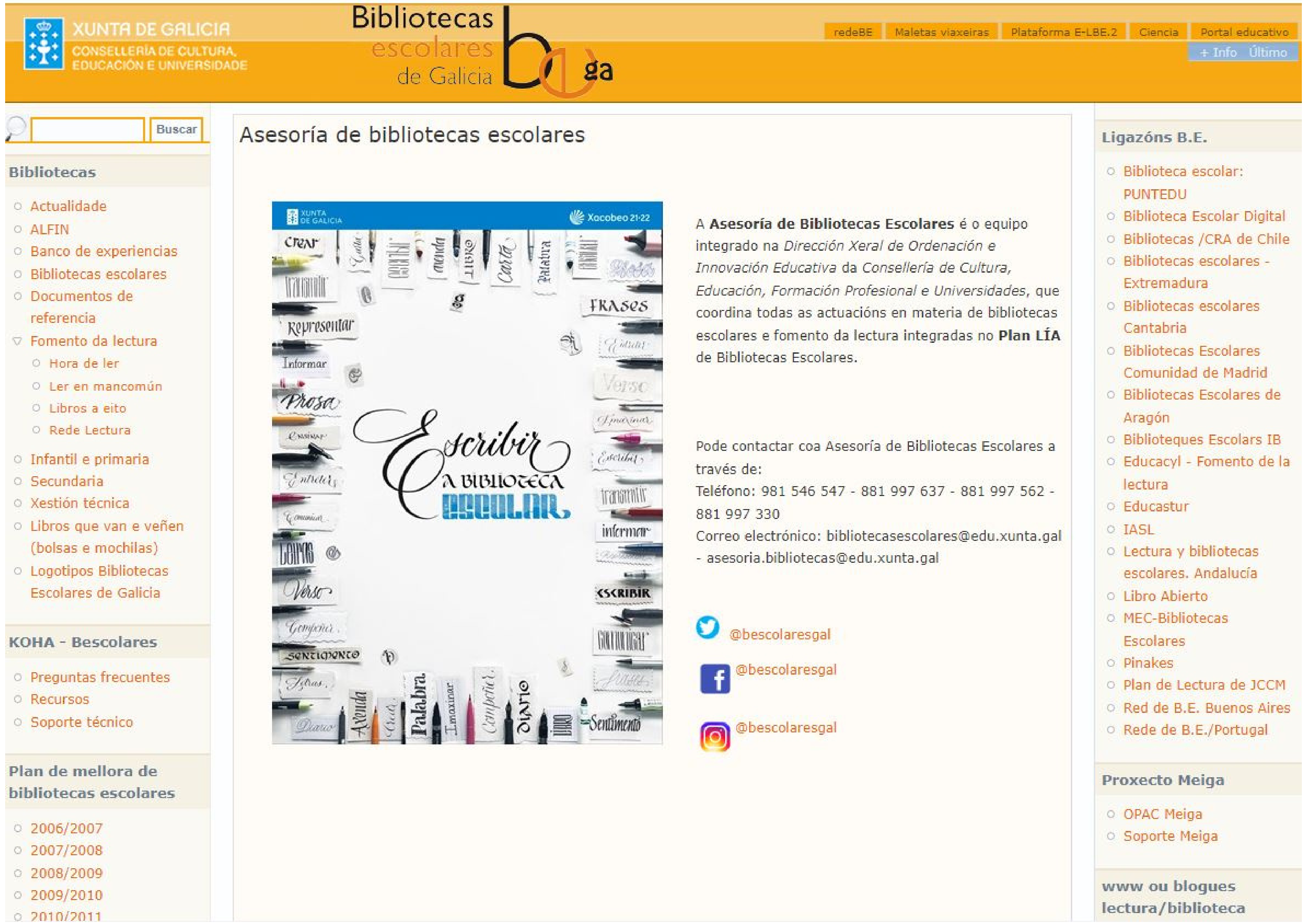
Entrega da xustificación económica

9

Lapela "**Resumo**"

- Revisar a documentación achegada.
- Premer o botón **Entregar Xustificación Económica**.

RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS



https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/

SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER

https://bega-horadeler.blogspot.com/

https://www.pinterest.es/bescolaresgal/

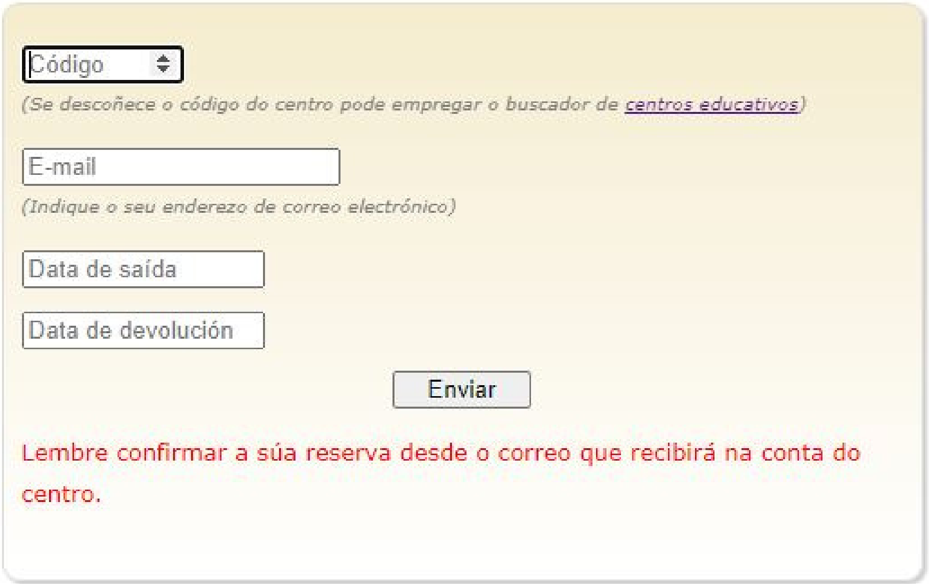
http://librosaeito.blogspot.com/

http://lerenmancomun.blogspot.com/

http://redelectura.blogspot.com/

MALETAS VIAXEIRAS

Destinatarios: centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia.
Solicitude: cubir todos os campos que figuran no formulario de reserva.
Confirmación: é preciso confirmar a reserva na URL que se recibe por correo electrónico.
Duración: máximo trinta días por maleta e centro.



Recollida e devolución: o centro solicitante comprométese a recoller e devolver a maleta no seu lugar de localización.

https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/maletas/

MOCHILAS E BOLSAS

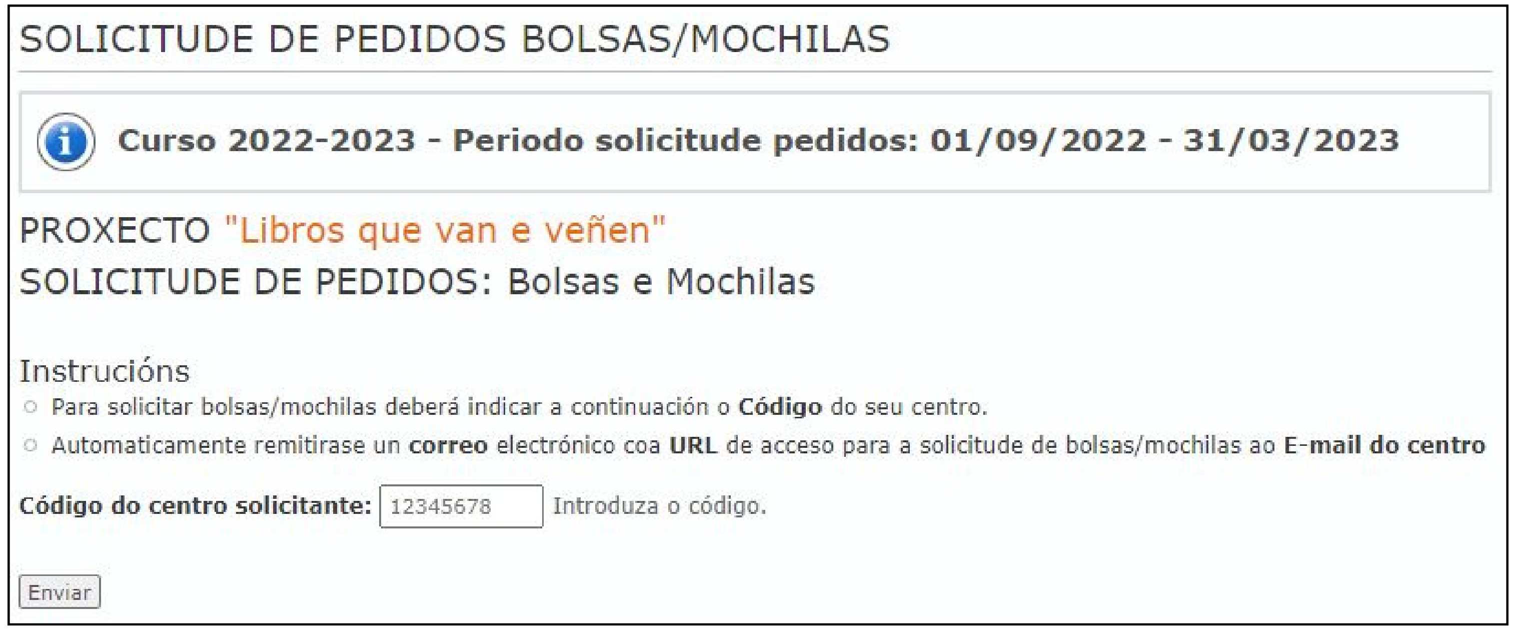
BOLSAS:

para o alumnado de Educación Infantil.

MOCHILAS:

mochilas viaxeiras para as aulas.

https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog/?q=pedidos


SOLICITUDE DE PEDIDOS BOLSAS/MOCHILAS

Curso 2022-2023 - Periodo solicitude pedidos: 01/09/2022 - 31/03/2023

PROXECTO "Libros que van e veñen"
SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

Instrucións
- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitude de bolsas/mochilas ao **E-mail do centro**

Código do centro solicitante: 12345678 Introduza o código.

Enviar

Destinatarios: centros de titularidade da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Solicitude: cubir todos os campos que figuran no formulario.

OUTRAS ACCIÓNS

Clubs de lectura

Bibliotecas escolares solidarias

Biblioteca Creativa

Radio na Biblio

Lectura e familias

Concurso de Traballos por Proxectos

Concurso de Podcast - Radio na biblio

ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

981546547 - 881997637 - 881997562 - 881997330

https://www.edu.xunta.gal/biblioteca/blog

asesoria.bibliotecas@edu.xunta.gal - bibliotecasescolares@edu.xunta.gal

Paz Pereiro
Eva Cancio
Hilda Cuba
María Neira
María Pousa
Paco Díaz
Loli Nieto
Bea González