



|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO<br><b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b> | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO<br><b>ED516A</b> | DOCUMENTO<br><b>SOLICITUDE</b> |
|---|---|--------------------------------|

☐ Incorporación ao Plan☐ Continuidade/Renuncia ao Plan**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO

Nº DE ALUMNOS/AS

Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** (só para centros xa incorporados)

Que, segundo acordo do Claustro, presentado no Consello Escolar do día , o centro ☐ SI ☐ NON desexa continuar no Plan de mellora de bibliotecas escolares, nos termos que se recollen na presente convocatoria para o curso 2015/16.

Para tal efecto, tomaranse as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA****1. Centros do Plambe\_1 ao Plambe\_9 (artigo 3, punto 1):**☐ Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo VIII).**2. Centros do Plambe\_10 (artigo 3, punto 2):**☐ Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V).☐ Certificado de aprobación da solicitude polo claustro (anexo VI).☐ Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo VIII).**3. Centros de nova incorporación (artigo 3, punto 3):**☐ Análise da situación da biblioteca do centro (anexo II).☐ Memoria de actividades dos dous últimos cursos en relación coa reorganización e dinamización da biblioteca escolar ou co fomento da lectura (anexo III).☐ Proxecto de biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo IV).☐ Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V).☐ Certificacións de aprobación da solicitude por parte do claustro e de presentación no consello escolar (anexos VI - VII).☐ Certificados acreditativos das actividades de formación do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do proxecto.



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a secretaría xeral técnica da consellería competente en materia de educación, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.es).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 30 de marzo de 2015 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2015/16.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de

**DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR****1. INFRAESTRUCTURA E EQUIPAMENTO**

| ASPECTO   | SI                    | NON                   |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Superficie (m <sup>2</sup> ) <input type="text"/> Accesibilidade para persoas con discapacidade ..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existen espazos habilitados para lectura informal, grupos, sección audiovisual, informática .....     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Mobiliario e equipamento apropiado e suficiente .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**2. FONDOS DOCUMENTAIS****TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN**

|   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Libros informativos axeitados aos usuarios do centro (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos (porcentaxe sobre o total: <input type="text"/> ) .....                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Nº total de volumes rexistrados na biblioteca: <input type="text"/>   |                       |                       |
| DVD .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Discos/CD audio .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Medios audiovisuais .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Lectores electrónicos .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Subscripcións de carácter periódico   |                       |                       |
| Revistas para o profesorado .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Publicacións de carácter divulgativo e de ocio apropiadas ao alumnado .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Están cubertas as necesidades de todas as áreas curriculares .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Materiais axeitados para o alumnado con necesidades específicas .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe un sistema de clasificación dos fondos:  |                       |                       |
| CDU .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Outros (especificar) <input type="text"/> .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O rexistro dos fondos está informatizado .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Programa de xestión (especificar) <input type="text"/>  |                       |                       |
| Conexión á internet (indicar nº de postos <input type="text"/> ) .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O préstamo está automatizado .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízase unha expurgación nos últimos tres anos .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están ben conservados .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos están actualizados .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Os fondos son apropiados aos usuarios do centro .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nela .....   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos) .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse seleccións de recursos electrónicos en función dos contidos traballados que se poñen á disposición da comunidade educativa ..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**3. FINANCIAMENTO**

Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico

ANO 2014

ANO 2015

|   |                       |                       |  |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |                       |  |
| A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou outros ..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |  |

**4. FUNCIONAMENTO**

| ASPECTO  | SI                    | NON                   |
|--|-----------------------|-----------------------|
| A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro ..... | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar .....                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar .....                             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existen normas de funcionamento da biblioteca .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura .....                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse exposicións de novidades, temáticas .....                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Prográmanse actividades de fomento da lectura .....  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información .....     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos .....             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta e atendida no período lectivo .....                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| A biblioteca está aberta á comunidade no período extraescolar .....                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe .....                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Á hora de seleccionar fondos, consúltanse aos diversos ciclos ou departamentos .....       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

**PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR****PROFESOR/A RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR**

NOME E APELIDOS

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA  
ESCOLAR, NO CURSO 2015/16

USUARIO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

☐ Nivel básico☐ Nivel medio☐ Nivel alto

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE BIBLIOTECA ESCOLAR OU FOMENTO DA LECTURA

| TÍTULO DA ACTIVIDADE | LUGAR | ANO | Nº HORAS |
|----------------------|-------|-----|----------|
|                      |       |     |          |
|                      |       |     |          |
|                      |       |     |          |
|                      |       |     |          |

**RELACIÓN E DATOS DOS MEMBROS DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA ESCOLAR**

| NOME E APELIDOS | TIPO DESTINO | CICLO/DEPARTAMENTO |
|-----------------|--------------|--------------------|
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |
|                 |              |                    |

TOTAL HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO  
DE APOIONº DE PROFESORES DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA  
ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., PFAC...)O EQUIPO CONSTITÚESE COMO GRUPO DE  
TRABALLO INTERNO (EQUIPO DE BIBLIOTECA)☐ SI ☐ NONO EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO  
GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO☐ SI ☐ NONO CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR  
DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA☐ SI ☐ NON**FORMACIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES**

O profesorado abaixo relacionado, responsable da biblioteca escolar e/ou integrante do equipo de apoio, manifesta a súa dispoñibilidade de participación nas actividades de formación do profesorado que se organicen de forma específica para os centros seleccionados no Plan de mellora de bibliotecas escolares ao abeiro desta convocatoria, ou nas actividades relacionadas con esta temática incluídas no Plan anual de formación do profesorado.

| NOME E APELIDOS | NIF | SINATURA |
|-----------------|-----|----------|
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |
|                 |     |          |



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do claustro do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión de claustro deste centro, celebrado o día  , foi presentado o proxecto de:

biblioteca escolar, elaborado por profesores/as deste, sendo asumido por este claustro, co compromiso de incluílo na programación anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, acordouse a presentación de solicitude de participación, co citado proxecto, no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2015/16, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

 ,  de  de



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do Consello Escolar do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión do Consello Escolar deste centro, celebrado o día  , se tomaron os seguintes acordos:

Valorar o proxecto de biblioteca escolar do centro, con previsión de incluílo na programación anual correspondente ao curso 2015/16, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2015/16, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

 ,  de  de

**XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA O PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE  
TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

NIF

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO

Nº DE ALUMNOS/AS

Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

EN CALIDADE DE

**TIPO DE CENTRO**☐ Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar)☐ Centro incorporado ao programa no curso 2015/16

Cantidade total asignada .....

Total gasto en fondos documentais .....

Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia .....

Subscripcións a publicacións periódicas en calquera soporte .....

Mobiliario específico para a biblioteca escolar .....

Outros equipamentos imprescindibles para o funcionamento da biblioteca escolar .....

Gasto en funcionamento da biblioteca escolar .....

**CERTIFICA**

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar, en mobiliarios, equipamentos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos seus responsables, tal e como se recolle na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondentes, á disposición dos órganos de fiscalización e control.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 30 de marzo de 2015 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2015/16.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de