

# Encontros

## Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares 2021/2022

Bibliotecas  
escolares  
de Galicia



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE



# UNHA REDE EN CONSTRUCCIÓN

Bibliotecas  
escolares  
de Galicia



- Asesoría de bibliotecas escolares (2003)
- Iniciativas para a renovación das bibliotecas escolares galegas. *Plan de mellora de bibliotecas escolares (2005)*
- Fomento da lectura no contexto educativo:  
*Hora de ler*
- Colaboración coa Rede de formación permanente do profesorado
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2010-2015)*
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2016-2020)*
- *Plan LÍA de Bibliotecas Escolares (2021-2025)*



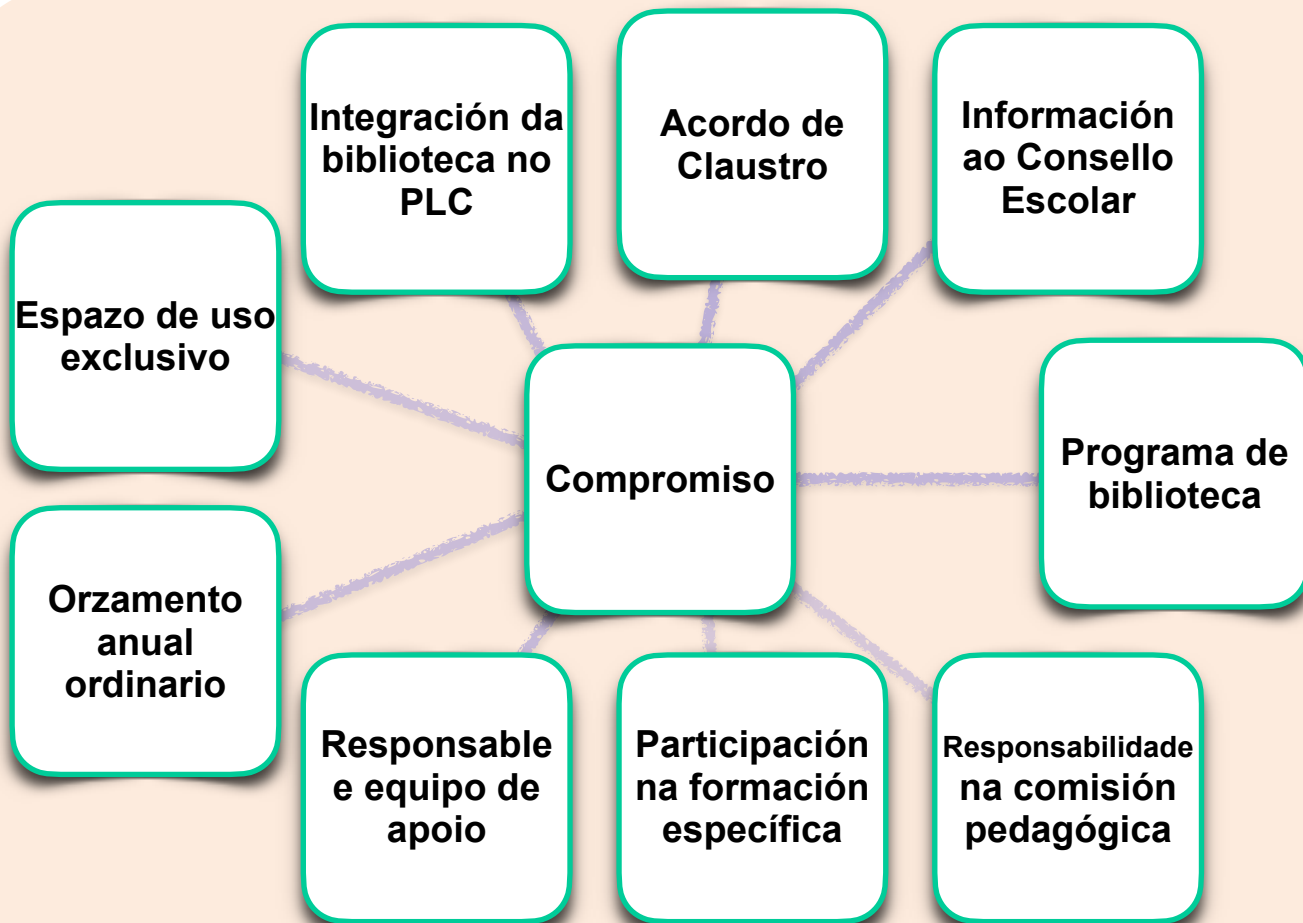
# UN MUNDO DE OPORTUNIDADES



## A biblioteca escolar facilita:

- Materiais para a aprendizaxe e o acceso á cultura e o coñecemento, en todos os soportes
- Apoio ao profesorado e alumnado nos procesos de ensino aprendizaxe, e a todos os proxectos e programas do centro
- Propostas e actividades para o fomento da lectura e educación da competencia lectora
- Actividades e materiais para a educación no tratamento da información/educación mediática
- Préstamo individual e colectivo (aulas)
- Orientacións a profesorado, alumnado e familias
- Difusión cultural entre toda a comunidade educativa
- Espazo de innovación e voluntariado
- Alfabetizacións múltiples
- Oportunidades para a construción colectiva de coñecemento

# PLAMBE: REQUISITOS E COMPROMISOS





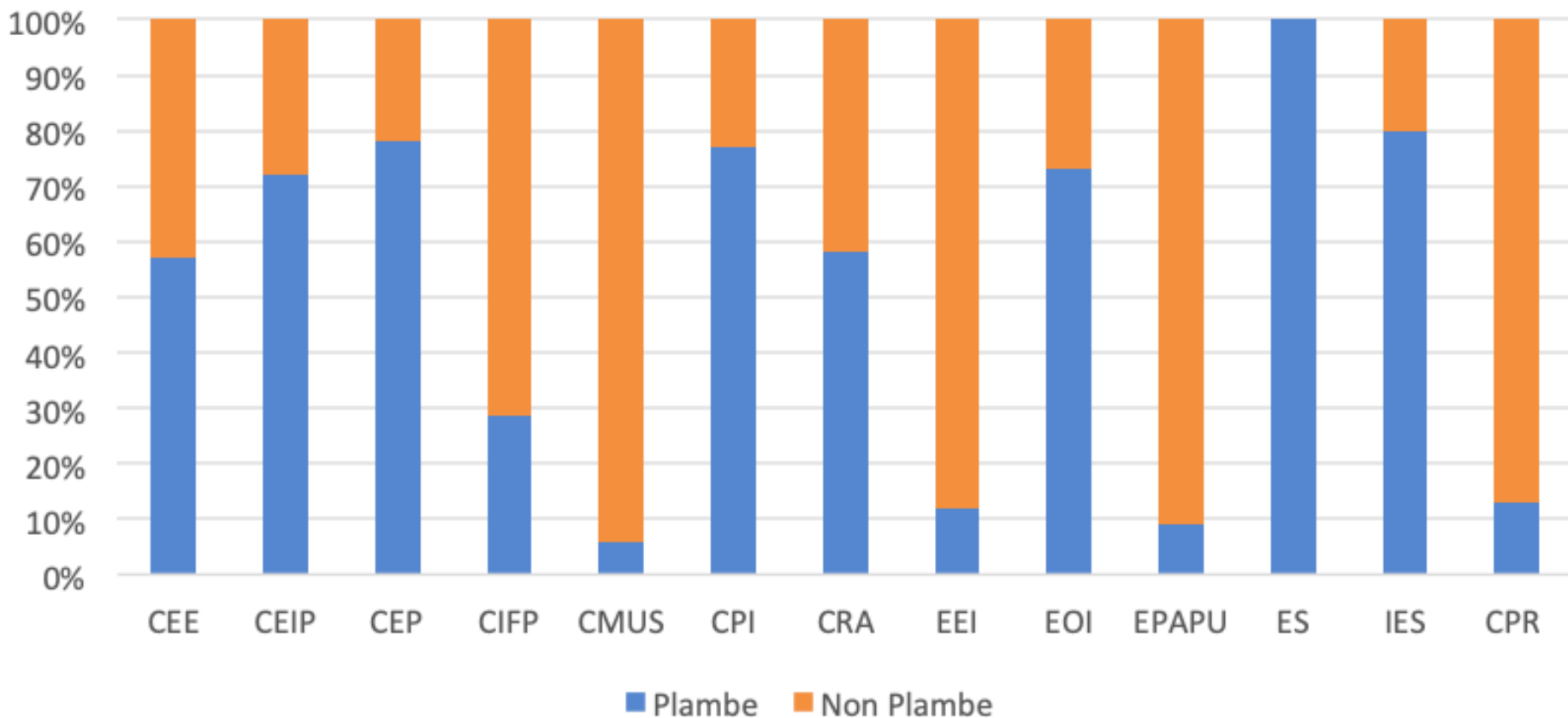


# PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

- **Os centros seleccionados reciben:**
  - Axudas significativas para fondos, mobiliario, equipos e gastos de funcionamento
  - Formación para os responsables
  - Preferencia na distribución de recursos e participación en actividades.
  - Asesoramento
  - Integración na rede profesional colaborativa (grupo PLAMBE)
- O segundo ano de estancia no PLAMBE, as contías seguen a ser significativas e coas mesmas finalidades: fondos, mobiliario, equipamento, gastos de funcionamento.
- A partir do terceiro ano, as axudas son só para fondos (ou excepcionalmente para outros conceptos, cando hai orzamento).
- Os equipos directivos deben arbitrar as medidas que garantan a continuidade da biblioteca como centro de recursos da información. Organización dos recursos humanos. Orzamento anual.
- Actualmente integran o programa 773 centros.

# PLAN DE MELLORA 2021 - 2022

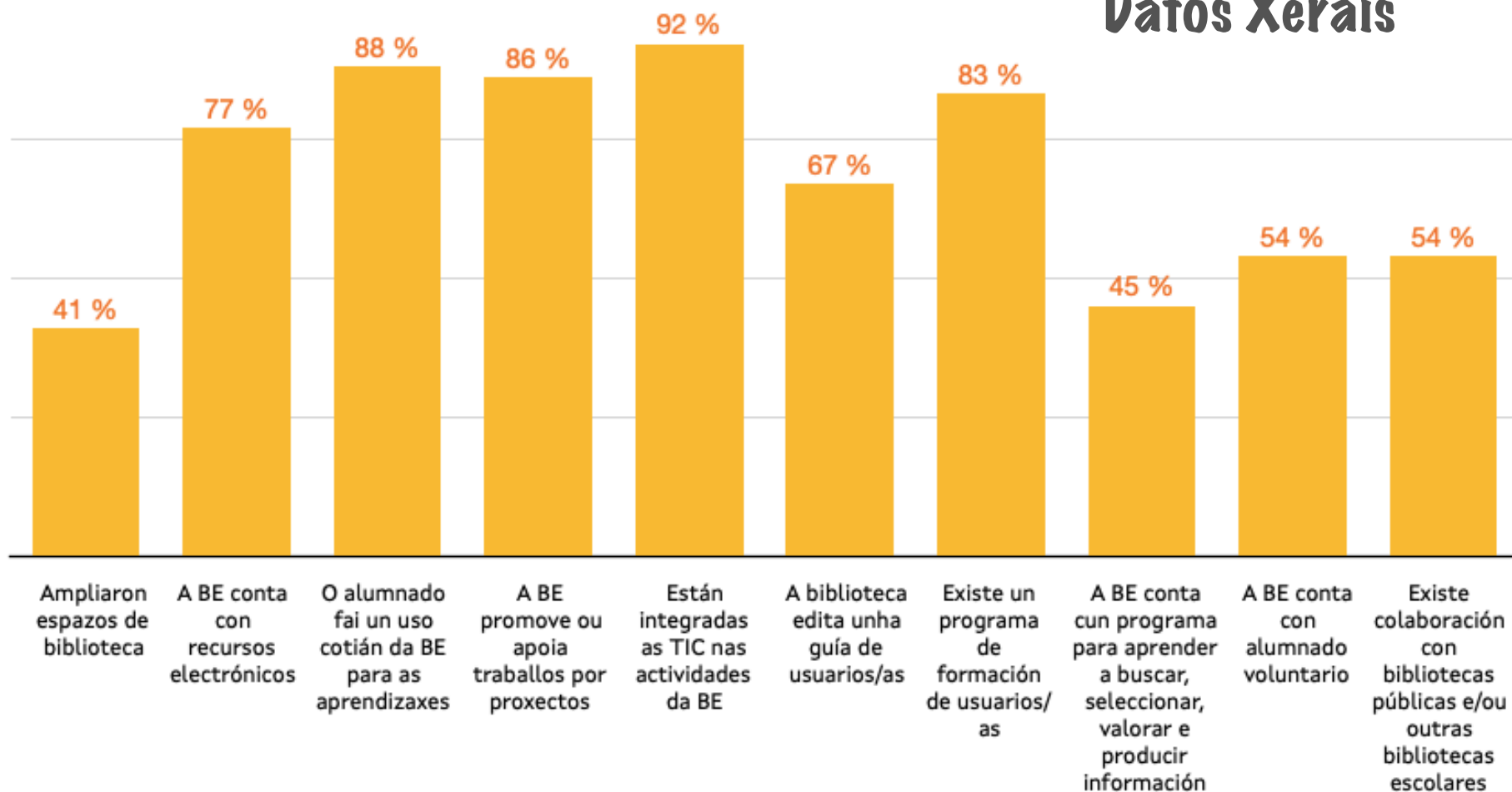
Datos Xerais





# PLAN DE MELLORA 2021 - 2022

## Datos Xerais



# REDE PROFESIONAL COLABORATIVA, GRUPO PLAMBE

Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares

Un consello, porfa

7 mensaxes - Amellar todos

Julia.gonza...@edu.xunta.es [Ver: casti](#)

Julia, Mestres Goldar

No meu cole vaise facer un traballo colectivo, pero tan colectivo que vai participar todo o alumnado. Trátase de facer un conto entre tod@s de xeito que cada curso irá continuando no punto que o deixou o curso anterior. Os ilustradores serán os nen@s de EI. Queremos que empreguen, na medida do posible, as novas ferramentas da web 2.0 (están bastante motivados co tema do blog, publicar en internet...) pero a min páreceme moi complicado. ¿Cai sería o mellor sistema? ¿o máis problema: nin idea de como se fai, unha páxina desas estáticas ou ningún e recurrimos ó método tradicional do papel e o bolígrafo? Tamén penso que ao ser un documento bastante longo (6 páxinas, máis ou menos) pode non prestarse para isto. ¿Que opinades?

<http://www.biblioteca.com/lorecantodemir/>

Responder Responder al autor Reenviar Calificar esta entrada: ☆☆☆☆☆

Isa Ceip Quintela-Moaña [Ver: casti](#)

Ola Julia. Nós temos experiencia de facelo, con outros coles, e creo que deberíades de empazar en soporte papel, porque resulta moi laborioso coordinar, o traballo, e que a historia resulte interesante. Ademais como traballo plástico, e moi bonito. Logo podedes plantexarvos pasalo a un soporte dixital.

Responder Responder al autor Reenviar Calificar esta entrada: ☆☆☆☆☆

ol...@edu.xunta.es Ola, Julia. Nós fixemos ese traballo seis ou sete anos seguidos en papel.

Julia.gonza...@edu.xunta.es Julia, Mestres Goldar Gracias, Isa, pola túa opinión. Eu penso

Julia.gonza...@edu.xunta.es Julia, Mestres Goldar Gústame a idea da cartolina e tamén convert

metu...@gmail.com eu vin un traballo como o que dis nunhas xornadas sobre novas tecnolox

ol...@edu.xunta.es Está coa súa letra. A verdá é que cando o facíamos non estaban tan familia

Fin de los mensajes

[= Volver a "Debates"](#)

[« Tema máis recente](#) [Tema anterior »](#)

**Espazo "moodle", RedeBE:**  
ampliando a formación.

- Reunións por zonas.
- Reunións temáticas
- Micro-redes

- Intercambio de información
- Difusión de experiencias
- Debates
- Resolución de dúbidas
- Intercambio de materiais
- Formación entre pares
- Propostas de actuacións conxuntas (guías de lectura, listados temáticos, actividades de dinamización, proxectos interdisciplinares, publicacións en rede....)
- Vinculos persoais e de colaboración





A photograph showing two young people, likely students, sitting together and reading a book. The person on the left is wearing a light blue face mask. The person on the right is holding the book open. The background is slightly blurred, suggesting a library or classroom setting.

# INSTRUCCIÓN DO 8 DE SETEMBRO 2021. DXCRRHH.

- Todos os centros deberán establecer as medidas organizativas oportunas para poñer a disposición do alumnado, profesorado e, na medida do posible, do resto da comunidade educativa, unha biblioteca escolar que favoreza o achegamento a libros informativos e de ficción, e a outros recursos informativos...
- Esta biblioteca deberá ser cada vez máis unha biblioteca inclusiva
- En circunstancias normais non se poderán separar os recursos en lugares distintos por mor do soporte impreso/dixital; pola contra, procurárase a integración equilibrada entre os diferentes soportes e formatos e garantirase o acceso do alumnado ás fontes informativas, nun mesmo espazo, en función do contido e das finalidades da consulta
- Orzamento (5% - 10%). Coordinación con outros equipos
- O equipo directivo deberá tomar as medidas organizativas oportunas que garantan o correcto funcionamento deste servizo educativo
- A biblioteca debe facilitar o tratamento transversal dos contidos e un enfoque interdisciplinar en proxectos e actividades
- Promove a lectura entre toda a comunidade educativa. Vinculación co PLC
- A utilización da biblioteca concirne a todo o profesorado. CCP.
- Incorporación das familias para implicalas na formación de lectores e de usuarios críticos da información e medios de comunicación
- Garantirase a estabilidade e adecuación do equipo de apoio e da persoa responsable da biblioteca que o coordina
- A biblioteca será unha prioridade na elaboración dos horarios. “Gardas de biblioteca”
- Coordinación con outros equipos
- Programa anual de biblioteca – Memoria. Avaliación dos servizos

A photograph showing two young people, likely students, sitting together and reading a book. The person on the left is wearing a light blue face mask. The person on the right is holding the book open. The background is slightly blurred, suggesting a library or classroom setting.

# CONVOCATORIA 2022 - 2023

- PRÓXIMA CONVOCATORIA NO DOG
- Hai que confirmar a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias *para o curso 22/23 (guión no anexo VIII)*
- Anexos VI e VII
- **Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade**
- As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso 2022/2023
- No caso de haber cambio de responsable, **deberá comunicarse en correo electrónico** dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo [bibliotecasescolares@edu.xunta.gal](mailto:bibliotecasescolares@edu.xunta.gal) , indicando nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable



**ALFIN/AMI**  
Competencia  
informacional

Aprendizaxe  
baseada en  
proxectos.

Competencias  
básicas

Alfabetizacións  
múltiples

LECTURA

Proxectos de carácter  
interdisciplinar desde a  
biblioteca escolar

**Biblioteca escolar**

**BIBLIOTECA ESCOLAR  
TRABALLO X PROXECTOS**  
CLAVES PARA PROPOÑER PROXECTOS DESDE A BIBLIOTECA ESCOLAR  
Unha das claves é a de integrar outros equipos na proposta (Act. Extraescolares, Normalización lingüística e, como non? TIC)

**¿E DEPOIS?  
¿OU FACEMOS PROXECTOS?**



O propósito dos proxectos é que o alumnado **APRENDA E DESENVOLVA AS SUAS COMPETENCIAS CLAVE**

O INTERESE PEDAGÓXICO NON ESTÁ NOS PRODUTOS. ESTÁ NO PROCESO, E NAS APRENDIZAXES QUE SE PROMOVEN NESE PROCESO.

**PASOS PREVIOS (ANTES DO PROXECTO)**

- PASO 1** **ESCOLLE UN TEMA**  
Este TEMA xeral debe ser inspirador, interesante e debe "dar lugar" a resultados importantes para o obxecto de consenso. Convién que este relacionado co entorno do alumnado e decidido con tempo. A finais de curso é un bo momento.
- PASO 2** **DESENVOLVE ALGÚNS ASPECTOS DESTA TEMA**  
Debes analizar que aspectos do tema poden ser tratados, a través de pequenos proxectos ou tarefas, e que conexións poden ter coas diferentes áreas e competencias do alumnado. Non cumpre esgotar o TEMA
- PASO 3** **DESEÑA TAREFAS CONCRETAS (PRODUTOS)**  
A partir dos aspectos analizados (e a partir das relacións curriculares) deseñas as tarefas ou produtos finais que darán consistencia ao proxecto. Os criterios de avaliación son moi útiles para decidir.
- PASO 4** **ESTABLECE PRAZOS CLAROS E DEFINIDOS**  
Desde o inicio e moi útil saber o tempo que durará o desenvolvemento das tarefas. Resulta útil tamén establecer prazos intermedios, fases.

**ATÉ AQUÍ O TRABALLO PREVIO (EQUIPO BE)**

A partir da selección dun TEMA xeral e do desenvolvemento dos diferentes aspectos - relacionados co currículo - que poden servir aos compañeiros e compañeiras para idear e poner en marcha proxectos, os seguintes pasos corresponderán a cada profesora / departamento / ciclos...

**A BIBLIOTECA. A PROCURA DE INFORMACIÓN**

**RECURSOS NECESARIOS**  
A BIBLIOTECA ESCOLAR é clave no desenvolvemento do proxecto. Desde o inicio, debemos preparar os RECURSOS necesarios para a investigación documental sobre o tema proposto.  
**FUNDAMENTAL: A DIVERSIDADE DAS FONTES ORAIS, ESCRITAS, AUDIOVISUAIS, ONLINE.**

**POR DONDE EMPEZAR**

**DEFINE O PRODUTO FINAL**  
Qué imos facer exactamente? Cal vai ser o resultado do proxecto?  
O produto final non sempre toda a xente do proxecto servirá para definir "que queremos promover" a este proxecto.

**ACONTECEMENTO SORPRENDENTE**  
Moitos proxectos comenzan cun acontecemento sorprende, unha saída escolar, a realización dunha película, unha acción, que motiva, que inspira, que inspira curiosidade.

**ACONTECEMENTO FINAL**  
Asemblea ou "Desfile" - en nestes primeiros momentos - un final para os proxectos e actividades. Isto, para a presentación do proxecto ás familias. .)

**AVALIACIÓN DOS PROXECTOS  
QUE ASPECTOS DEBO OBSERVAR/COIDAR**

ALGÚNS ASPECTOS CLAVE QUE CARACTERIZAN AOS PROXECTOS QUE DAN RESULTADO E, POLO TANTO, DEBEN SER OBTIXO DE REFLEXIÓN (AVALIACIÓN)

ICIPACIÓN	APERTURA	APRENDIZAXE	DISFRUTE
¿San algunhas familias? Participa algunhas familias?	¿Implicamos as familias? Participa algunhas familias? Participa algunhas familias? Participa algunhas familias?	¿Que aprendemos? Que competencias desenvolvemos? Que contidos traballamos? O proxecto atende aos criterios de avaliación das áreas e materias do currículo?	¿Resultado satisfactorio a nivel profesional? ¿Cal foi o sentir do profesorado? ¿O alumnado? Este proxecto desenvolve as aprendizaxes? Resulta mellor?
¿Podemos incorporar as programacións das áreas?	¿Podemos incorporar as programacións das áreas?	¿Podemos incorporar as programacións das áreas?	¿Podemos incorporar as programacións das áreas?

CRÉDITOS: Esta integración é a síntese dunha actividade formativa "Biblioteca escolar. Educación documental. Os Proxectos Documentais" celebrada en Fontvieja no ano 2014, e actualizada en Ourense no ano 2018.

# DOCUMENTOS DE REFERENCIA





# CÓMPRE INCIDIR: RESPONSABLE/EQUIPO



- Participación dos diversos equipos docentes/ departamentos no Equipo de Biblioteca. Perfil da persoa responsable da biblioteca
- Integración na Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Inclusión das súas novidades/ propostas en reunións de claustro/consello escolar
- Comisión de biblioteca no Consello Escolar do centro



# CÓMPRE INCIDIR: ALUMNADO COLABORADOR





# PARTICIPACIÓN DAS FAMILIAS



**Outras formas de implicación:**

**Seccións para familias na BE**

**Xornadas de portas abertas**

**Información periódica sobre actividades**

**da biblioteca**

**Apertura da BE en horario non lectivo**

**Mochilas viaxeiras**

**Familias voluntarias**

**Colaboracións periódicas**

**Colaboracións puntuais**

**Clubs de lectura/tertulias dialóxicas**

**Programa Lectura e familias**





# OS ESPAZOS





# OS ESPAZOS

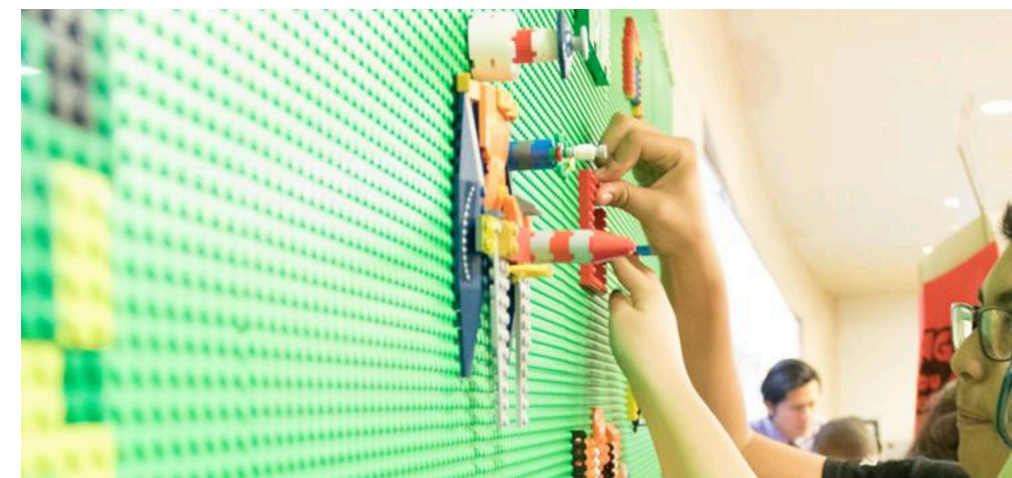


Pero tamén espazos amigables onde poder traballar con outros, pensar con outros, organizar ou deseñar con outros (profes, pais e nais, alumnado)...





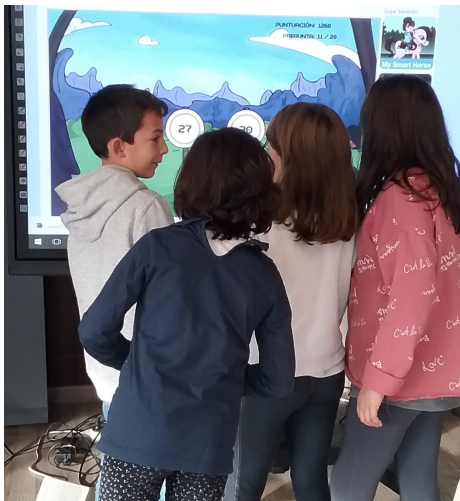
# OS ESPAZOS







# AUDIOVISUAIS PARA UN USO AUTÓNOMO





# GESTIÓN CENTRALIZADA, ESTANDARIZACIÓN

## EDU ILUSTRADA

Acceso e difusión dos fondos:

- Colección. Actualización en base ás necesidades dos diferentes sectores
- En todos os soportes. Adquiridos, captados ou creados
- Rexistro centralizado de fondos.
- SISTEMAS ESTANDARIZADOS
- Sinalización
- Expurgación
  - Dar de baixa os documentos non útiles: deteriorados, obsoletos, inaxeitados, sen interese...(SELO)
- Seccións de aula

A P  
N E



# CRITERIOS PARA CONFORMAR A COLECCIÓN

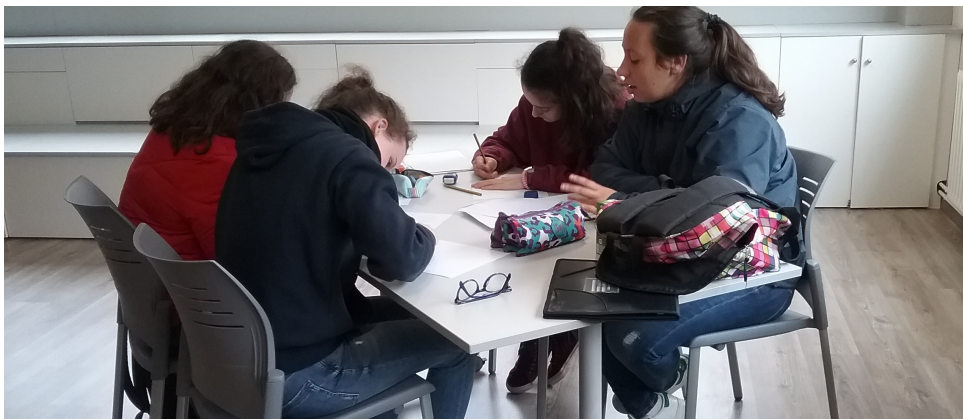
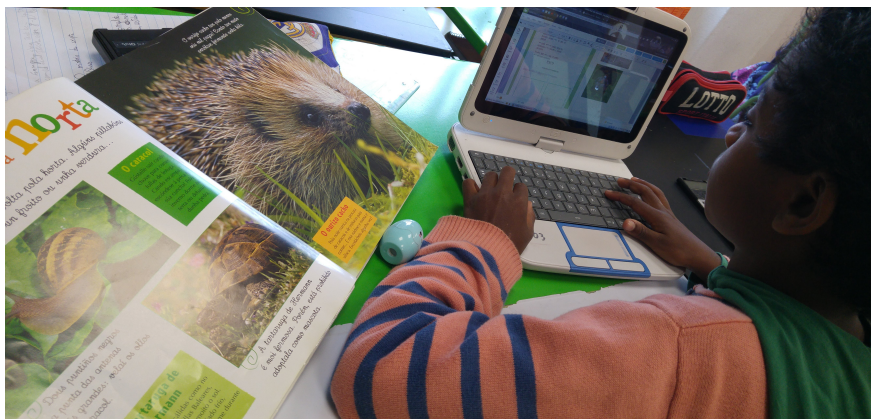


- En función de que aspectos escollemos os títulos que adquirimos?
- Contémplanse os distintos soportes? Quen, e de que modo, participa na selección?
- Hai suficientes materiais informativos para todas as áreas de aprendizaxe? Hai materiais para a atención da diversidade en todas as súas fórmulas? E os aspectos lingüísticos, están coidados?
- Onde adquirimos os fondos?





A BIBLIOTECA APOIA PROXECTOS E PROGRAMAS DO CENTRO





A close-up photograph of two young girls. The girl on the left is wearing a light-colored shirt and a blue surgical mask. The girl on the right is wearing a black top and is holding an open book. They appear to be in a library or a classroom setting.

# FOMENTO DA LECTURA

**propostas diversificadas e centradas na socialización da lectura e na formación de lectores competentes**



*Máis aló das conmemoracións de datas clave do calendario civil ou do ciclo anual, actividades sistematizadas (espazos e tempos para a lectura), e tamén: clubs de lectura, roteiros literarios, lecturas compartidas, “hora de ler”...*

# FOMENTO DA LECTURA

## Agora tamén en dixital...

INICIO IDENTIFICARSE ? 🔍

**XUNTA DE GALICIA** | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE

### E-LBE.2 LECTURA DIXITAL PARA AS BIBLIOTECAS ESCOLARES

**PLATAFORMA DE PRÉSTAMO DE CONTIDOS DIXITAIS**

A plataforma de préstamo dixital E-LBE.2 procura ampliar as experiencias lectoras da comunidade educativa a través da lectura dixital e as posibilidades que ofrece para a mellora da competencia lectora e dos hábitos de lectura entre os máis novos.

**De todo un pouco. Lecturas de inverno** VER MÁIS

- el ecofeminismo en
- Edición de Antonio Reigosa: **Guía de campo da Galicia Encantada**  
Unha serie de artigos e fotos que teñen que ver contigo.
- FERA DE XOGO **APLICACIÓN INSTAN-**
- COMPOSICIÓN Y PERSPECTIVA**  
Una simple, pero poderosa guía para dibujar impresionantes e expresivos bocetos...
- 100** cursos que tiñen que ver de la **MÚSICA CLÁSICA**  
UNA GUÍA INFALIBLE PARA SABER CUANDO APLAUDIR
- ANTONIO TIZÓN **OS INCURÁBEIS**





# MEMORIA FINAL

**Prazo: 10 de xuño de 2022. Ver convocatoria (DOG 19 de abril de 2021)**

## Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel da biblioteca como recurso imprescindible para a vida no centro

**Inclúe espazo para detallar:**

- Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- Breve descrición das actividades desenvolvidas
- Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- Previsións de futuro



# XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

- **Prazo: 10 de xuño de 2022.**
- **Anexo IX**(Ver convocatoria DOG 19 de abril de 2021). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito
- **Anexo X + facturas no caso dos CPR** (Ver orde de resolución, DOG 11 de xaneiro de 2022)
- **Non se poden intercambiar as partidas**
- **Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada** (Ver orde de resolución, DOG 8 de setembro de 2021)
- Remitir todo a:

**DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS**  
Consellería de Cultura, Educación e Universidade  
San Caetano, 15781 - Santiago de Compostela



# PARA RECORDAR: PLAMBE 2021 - 2022

SETEMBRO

**INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL (SETEMBRO)**

OUTUBRO

**CONVOCATORIAS:**

NOVEMBRO

**CLUBS DE LECTURA, BIBLIOTECAS SOLIDARIAS, BIBLIOTECA CREATIVA, RADIO NA BIBLIO, LECTURA E FAMILIAS.**

DECEMBRO

XANEIRO

**CONVOCATORIA: CONCURSO DE TRABALLO POR PROXECTOS**

FEBREIRO

**CONVOCATORIA: PLAMBE 22/23**

MARZO

- Hai que confirmar a vontade de continuar (ou non) no Plan de mellora, mediante a presentación da solicitude (Anexo I) + liñas prioritarias para o curso 22/23 (guión no anexo VIII)
- Anexos VI e VII

ABRIL

Terase en conta a valoración da memoria do presente curso para a continuidade.

As contías asignadas serán significativas; dependerán da valoración acadada na memoria, a tipoloxía de centro, o nº de unidades e de alumnado e as liñas prioritarias para o curso seguinte.

MAIO

**No caso de haber cambio de responsable, deberá comunicarse en correo electrónico dirixido á Dirección Xeral de Centros, no correo [bibliotecasescolares@edu.xunta.es](mailto:bibliotecasescolares@edu.xunta.es), indicando nome, DNI, correo electrónico e formación específica da nova persoa responsable**

XUÑO

## MEMORIA FINAL

Prazo: 10 de xuño de 2022. Ver convocatoria (DOG 19 de abril de 2021)

## Formulario web

Situación da biblioteca, actividades desenvolvidas e papel como recurso imprescindible na vida do centro.

### Detallará ademais:

- Grao de cumprimento dos obxectivos propostos
- Breve descrición das actividades desenvolvidas
- Avaliación (das actividades e do funcionamento dos servizos da biblioteca)
- Previsións de futuro

## XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Prazo: 10 de xuño de 2022.

Anexo IX (Ver convocatoria DOG 19 de abril de 2021). Non é necesario enviar facturas, gárdanse na secretaría do centro (identificar correctamente) + Anexo de incorporación de crédito.

Non se poden intercambiar as partidas. Débese xustificar igual (ou superior) cantidade da asignada (Ver orde de resolución, DOG 8 de setembro de 2021)

**CPR: Instrucións remitidas no documento enviado aos centros**

Bibliotecas  
escolares  
de Galicia



## ANTE CALQUERA DÚBIDA

ASESORÍA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

MARÍA POUSA  
EVA CANCIO  
MARÍA PAZ  
ALBA RÁBADE  
ALBERTO HERNÁNDEZ  
LOLI NIETO  
PACOPÍAZ  
CHELO GUNDIR  
PAZ PEREIRO

[bibliotecasescolares@edu.xunta.es](mailto:bibliotecasescolares@edu.xunta.es)

981 54 65 47, 981 54 65 74, 881  
997 330, 881 997 637, 881 997 562  
881 938323 (FERROL.LUGO)  
986805209 (PONTEVEDRA)  
988241533 (OURENSE)



# RECURSOS, DIFUSIÓN DE EXPERIENCIAS E MATERIAIS

▷ Recursos

## Biblioteca Creativa / Escornabots

- Información
- Recursos
- ▷ Biblioteca creativa - 2018/2019
- ▷ Biblioteca Creativa - 2019/2020
- Biblioteca Creativa 2020/2021

## Proxecto Kamishibai

- Información
- ▷ Materiais centros

## Proxecto E-LBE

- Información
- Recursos

## Traballos por Proxectos

- Concurso de Traballos por Proxectos
- Proxectos premiados. Curso 2013/2014

#bescolaresgalAbertas por Poesía



*A terra tanto xira  
pola parte de diante  
como pola parte de atrás  
e sempre no mesmo sentido*

Celso Fernández Sanmartín. *Libro para a casa dos avós de Noelia de Alperiz*

Nun curso de **Xeografías Lectoras** e tempos confusos, cómpre viaxar polas métaforas das imaxes e as palabras, asolagar as nosas bibliotecas de poesía, buscar acubillo en versos reparadores, descubrir a poética do máis pequeno e próximo...

Imaxe do IES San Paio (Tui-Pontevedra)

Bibliotecas escolares Fomento da lectura

- Banco del Libro
- Biblioteca de Literatura Infantil
- Biblioteca Internacional Digital para Niños
- Canal Lector. Selección temática
- FGSR
- Galicia Encantada
- GALIX
- Gretel
- Imaginaria
- Red de Selección de LIJ
- Revista Babar

## Ligazóns ALFIN

- ALFARED
- ALFIN - Taller UNESCO
- Alfiniberoamerica-Blog
- Alfiniberoamerica-wiki
- Aprender a estudar
- Bibliotecaescolar.info
- Caderno de Bitácora
- Chercher pour trouver
- Competencia informacional a l'aula
- esdelibro.es - galego
- Estratexias de busca en

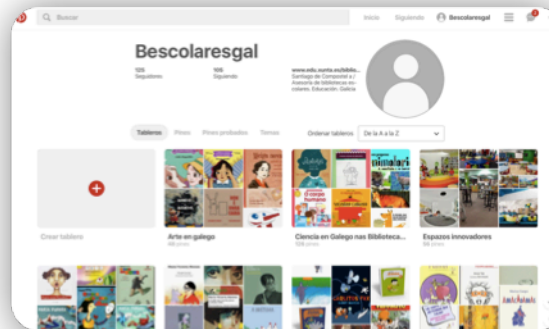
<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog>



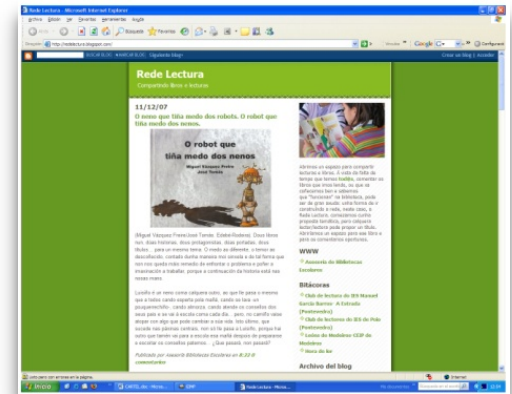
# SITIOS WEB DE APOIO Á HORA DE LER



<http://bega-horadeler.blogspot.com>



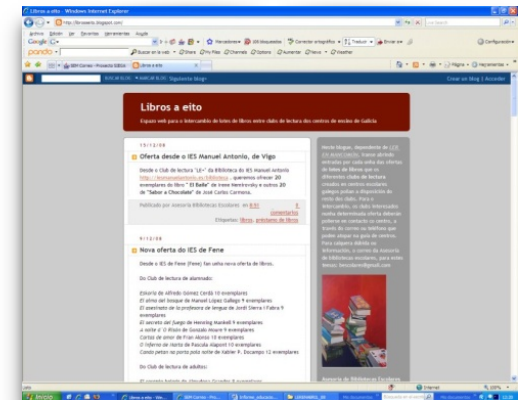
<https://www.pinterest.es/bescolaresgal/>



<http://redelectura.blogspot.com>



<http://lerenmancomun.blogspot.com>



<http://librosaeito.blogspot.com>

# MALETAS VIAXEIRAS



<http://www.edu.xunta.es/biblioteca/maletas/>  
Maletas viaxeiras



# MOCHILAS E BOLSAS

## PROXECTO "Libros que van e veñen"

SOLICITUDE DE PEDIDOS: Bolsas e Mochilas

### Instrucións

- Para solicitar bolsas/mochilas deberá indicar a continuación o **Código** do seu centro.
- Automaticamente remitirase un **correo** electrónico coa **URL** de acceso para a solicitude de bolsas/mochilas ao **E-mail corporativo do/a responsable da biblioteca**

**Código do centro solicitante:**  Introduza o código.





A close-up photograph of a woman with long dark hair, wearing a light blue surgical mask, reading an open book to a young child. The child's head is visible in the foreground, looking towards the book. The background is slightly blurred, showing what appears to be a library or classroom setting.

# OUTRAS ACCIÓNS

Concurso de Traballos por Proxectos

Clubs de lectura

Bibliotecas escolares solidarias

Biblioteca Creativa

Radio na Biblio

Concurso de PodCasts

Lectura e familias

(...)







# ANTE CALQUERA DÚBIDA

Asesoría de bibliotecas escolares

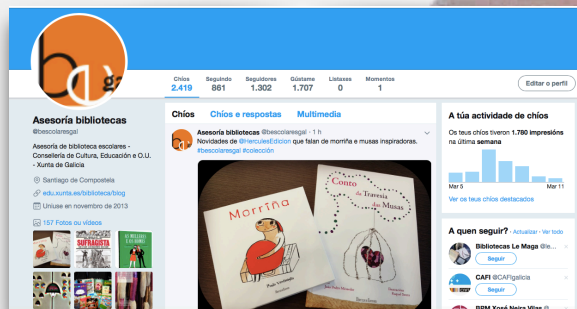
**María Pousa, Eva Cancio, María Paz, Alba Rábade, Alberto Hernández, Loli Nieto, Pacodíaz, Chelo Gundín, Paz Pereiro**

**[bibliotecasescolares@edu.xunta.es](mailto:bibliotecasescolares@edu.xunta.es)**

**981 54 65 47 - 981 54 65 74 - 881 997 330 - 881 997 637 - 881 997 562**

**881938323(Ferrol-Lugo) - 986805209(Pontevedra) - 988241533(Ourense)**





BÚSCANOS nas redes