



## INSTRUCCIÓN PARA A PRESENTACIÓN DOS PROCEDEMENTOS ED506A ED506B

### Inicio do trámite

Para poder tramitar solicitudes asociadas aos procedementos ED506A e ED506B será preciso acceder á ferramenta *centrosprivados* e identificarse nela con certificado dixital ou Chave365.

Accédese ao menú

**Concertos > Solicitudes > Crear**

onde se poden ver as solicitudes que xa estean creadas (se é o caso) ou poderase comezar cunha nova, segundo se amosa na seguinte captura:

Nesta pantalla poderá:

- Consultar as solicitudes xa presentadas
- Iniciar o trámite para unha nova solicitude.

Teña presente que a aplicación xa distingue se é para a modificación do concerto educativo, ou para a incorporación ao mesmo.

**Solicitudes convocatoria 2021/2022**

6 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Centro	Estado	Accións
15025347 - CEEPR Aspanaes-Duques de Lugo	Borrador	
15013461 - CPR Plurilingüe San José	Borrador	
15004782 - CPR Plurilingüe La Grande Obra de Atocha	Borrador	
15004782 - CPR Plurilingüe La Grande Obra de Atocha	Borrador	
15027046 - CPR Raiola	Presentada na sede electrónica	Ir a sede electrónica
15027046 - CPR Raiola	En tramite	Ir a sede electrónica

6 elementos atopados, amosando todos os elementos.

**Comezar Solicitud**

Centro \*

-- Seleccione un elemento --

**Comezar Solicitud**

Nesa mesma pantalla distingúrase o estado da solicitude:

- Borrador, cando aínda non foi presentada en Sede Electrónica
- Enviada a Sede Electrónica, cando xa foi todo tramitado, pero falla por asinar en Sede
- Presentada en sede electrónica, cando xa está asinada
- En trámite, cando está iniciado nos órganos administrativos o expediente correspondente. Lémbrese que se poderán facer xestións sobre esta solicitude a través da propia Sede Electrónica.

Para calquera borrador permitírase rematar o trámite (presentación en Sede) premendo na icona .

Unha vez iniciada unha solicitude aparecerá unha pantalla na que se transita en tres pestanas:

- **Datos da solicitude**, onde se cubrirán os aspectos identificativos do centro, do solicitante ou do seu representante.
- **Ensinanzas**, nas que por curso e ensinanza nos que se queira adherir ao concerto ou modificar, deberase indicar o número total de unidades solicitadas. O seguinte exemplo amosa un centro



que solicita a incorporación ao concerto educativo en Infantil, para os cursos de 4º e 5º

Datos da Solicitud

**Ensinanzas**

Validación

Indique soamente o CURSO ou cursos, por ENSIANZA nos que se precisa modificación ou incorporación ao concerto educativo. O dato a indicar será o número total de unidades concertadas que se precisan por curso e ensinanza.

### Ensinanzas

▼ Educación infantil

Niveis	Unidades solicitadas	Unidades actuais
4º	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
5º	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
6º	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

▶ Educación primaria

▶ Educación secundaria obrigatoria

▶ Formación profesional básica

- **Validación**, que contén un breve resumo do solicitado, de forma que antes de confirmar o borrador poidamos retroceder se é preciso. É nesta pantalla onde aparece a opción para achegar a solicitude á Sede Electrónica

Datos da Solicitud

Ensinanzas

**Validación**

### Validación

Lembre que unha vez enviada á SEDE ELECTRÓNICA non poderá modificar a presente solicitude. Porén, poderá realizar outra solicitude, e presentar a que se corresponda coas súas necesidades.

#### Resumo da solicitude

Centro: 15

Solicitante: Pruebas Eidas Certificado

Notificación : xyz@z.xy - 666666666

Composición resultante do centro solicitada:

- Educación infantil 4º Curso - 5 Unidades

Enviar A Sede Electrónica

Volver

Unha vez enviada á Sede Electrónica só ten que engadir a documentación complementaria para finalmente asinar dixitalmente o documento, surtindo os oportunos efectos de presentación.

### Incidencias

Para calquera incidencia relacionada coa aplicación *centrosprivados*, deberán poñerse en contacto coa [Unidade de Atención a Centros](#).