



FONDO SOLIDARIO DE LIBROS DE TEXTO E AXUDAS PARA ADQUIRIR LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR – XESTIÓN DE VALES

CURSO ESCOLAR 2021/2022

PREGUNTAS FRECUENTES – FAQ 20210722

Índice

COMÚN USUARIOS.....	1
– ATENCIÓN: Este documento é de carácter informativo e non ten valor xurídico.....	1
– Cal é o cometido das aplicacións <i>Fondolibros</i> e <i>Axudaslibros</i> para a convocatoria 2021/2022....	1
– Quén pode utilizar as aplicacións <i>Fondolibros</i> e <i>Axudaslibros</i>	1
– Qué tipos de axudas se contemplan na convocatoria 2021/2022.....	2
– Onde se atopan os detalles da convocatoria.....	2
LIBRARÍAS E ESTABLECEMENTOS COLABORADORES.....	2
– Aparece o meu establecemento no listado de librarías participantes en <i>Axudaslibros</i> ?.....	2
– Como podo dar-me de alta para poder aceptar e tramitar vales de libros ou de material?.....	3
– Como presento á Consellería os “talóns de cargo”?.....	4

COMÚN USUARIOS

– ATENCIÓN: Este documento é de carácter informativo e non ten valor xurídico

Este documento ten carácter informativo e orientativo e non ten valor xurídico. A información legal e vinculante sobre a participación en *Fondolibros* e as axudas para libros e material escolar é a que figura na Orde de convocatoria publicada no Diario Oficial de Galicia.

– Cal é o cometido das aplicacións *Fondolibros* e *Axudaslibros* para a convocatoria 2021/2022

Xestionar a participación no fondo solidario de libros de texto e as axudas para adquirir libros de texto e material escolar.

– Quén pode utilizar as aplicacións *Fondolibros* e *Axudaslibros*

A aplicación *Axudaslibros* será utilizada polos Servizos Administrativos Territoriais da Consellería de Educación. Tamén pode ser utilizada polas librerías colaboradoras para actualizar o modificar os seus datos de identificación.

Os cidadáns e centros educativos só precisan utilizar *Fondolibros*



→ Qué tipos de axudas se contemplan na convocatoria 2021/2022

Fondo solidario de libros de texto: reparto de libros en préstamo para alumnado matriculado en 3º, 4º, 5º, e 6º de Educación Primaria (EP) e en 1º, 2º, 3º e 4º da Educación Secundaria Obrigatoria (ESO). A renovación de libros en 3º e 5º de EP que correspondería a este ano académico 2021/22 quedou aprazada pendente da aprobación de novos currículos educativos.

Axudas para adquirir libros de texto: alumnado matriculado en 1º e 2º de EP, e en Educación Especial (EE); así como as axudas que pode recibir o alumnado incluído na disposición adicional primeira (discapacidade \geq 65%) e na disposición segunda (necesidades específicas de apoio educativo - NEAE-)

Axudas para adquirir material escolar: alumnado matriculado en EP, ESO e EE.

O alumnado matriculado nos centros e cursos incluídos no **proxecto educación dixital (eDixgal)** no curso 2021/22 está excluído da participación no fondo solidario de libros de texto e das axudas para adquirir libros de texto. No obstante, poderán solicitar a axuda para adquirir material escolar cando reúna os requisitos establecidos na orde.

→ Onde se atopan os detalles da convocatoria

- No portal web da Consellería de Cultura, Educación e Universidade:
<http://www.edu.xunta.gal/portal/fondolibros>
- Directamente no Diario Oficial de Galicia de 20 de maio de 2021:

ORDE do 6 de maio de 2021 pola que se regula a participación no fondo solidario de libros de texto e se convocan axudas para adquirir libros de texto e material escolar destinadas ao alumnado matriculado en educación primaria, educación secundaria obrigatoria e educación especial en centros docentes sostidos con fondos públicos, para o curso escolar 2021/22 (código de procedemento ED330B).

(https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2021/20210520/AnuncioG0598-070521-0001_gl.html)

LIBRARÍAS E ESTABLECEMENTOS COLABORADORES

→ Aparece o meu establecemento no listado de librarías participantes en *Axudaslibros*?

No portal web da Consellería de Cultura, Educación e Universidade atópase publicado un listado dos establecementos colaboradores: <http://www.edu.xunta.gal/portal/fondolibros>



– Como podo dar-me de alta para poder aceptar e tramitar vales de libros ou de material?

O procedemento está establecido no artigo 27 da orde de convocatoria (https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2021/20210520/AnuncioG0598-070521-0001_gl.html). Só pode presentarse a solicitude de alta por medio da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

En primeiro lugar necesitará descargar, encher e asinar o documento Anexo VI da orde de convocatoria (<https://sede.xunta.gal/doc-invia/rest/anexos/21492462>). Pode enchelo e asinalo de xeito electrónico ou imprimilo e facelo en papel.

Unha vez asinado deberá presentarse este documento en formato dixital na Sede electrónica da Xunta (se se asinou en papel, haberá que "escanealo").

Teña en conta os seguintes requisitos previos:

- Para identificarse na Sede electrónica ten que dispoñer dunha **conta de Chave365** (*¿como solicitala?* <https://www.xunta.gal/chave365/solicitude>) ou ter cargado no seu navegador **un certificado dixital** (*¿como solicitalo?* <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>).
- Se vai acceder á Sede Electrónica **identificándose con Chave365**, teña a man o teléfono móbil que deu de alta en Chave365, xa que se lle enviará un código mediante mensaxe SMS.
- Se vai acceder á Sede **identificándose con certificado dixital**, ten que ter instalada no seu ordenador a aplicación **Autofirma** do Goberno de España (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>), para poder asinar dixitalmente os documentos presentados.

Acceda a: <https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A>

Pulse o botón: “Tramitar en liña”

Siga as instrucións. Como organismo de destino debe indicar a “Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos” da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. No **“asunto”** deberá poñerse **“Anexo VI. Rexistro de librarías”**.

Non esqueza descargar o documento “Xustificación”



– Como presento á Consellería os “talóns de cargo”?

O procedemento está establecido no artigo 27 da orde de convocatoria (https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2021/20210520/AnuncioG0598-070521-0001_gl.html). Só pode presentarse a solicitude de alta por medio da Sede Electrónica da Xunta de Galicia. A tramitación deberá axustarse ao establecido no DOG; a seguinte información ten carácter orientativo.

Deberá preparar un documento de “talón de cargo” cós datos indicados no artigo 27, apartado 3 da Orde de convocatoria. Como mínimo:

- O nome/apelidos/razón social, NIF ou NIE do/da titular do establecemento, que se comprobarán de acordo co previsto no artigo 12 desta orde.
- Os datos do establecemento (denominación comercial, enderezo completo, concello e provincia).
- A data do talón de cargo.
- O número de talón de cargo.
- A relación de todos os códigos de vale que se xunten ao talón de cargo.
- O importe total dos vales relacionados no talón de cargo.

IMPORTANTE: non se pode mesturar nun mesmo talón de cargo vales de libros con vales de material

Deberá dixitalizar (“escanear”) todos os vales que vaian incluídos no talón de cargo. Lembre que a ordeación dos vales deberá coincidir coa relación que figura no talón de cargo. Un xeito conveniente podería ser crear un ficheiro PDF con todos os vales ordenados axeitadamente.

Unha vez teña en formato dixital tanto o talón de cargo como os vales incluídos poderá proceder a presentalos por medio da Sede Electrónica da Xunta de Galicia.

Teña en conta os seguintes requisitos previos:

- Para identificarse na Sede electrónica ten que dispoñer dunha **conta de Chave365** (*¿como solicitala?* <https://www.xunta.gal/chave365/solicitud>) ou ter cargado no seu navegador **un certificado dixital** (*¿como solicitalo?* <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>).
- Se vai acceder á Sede Electrónica **identificándose con Chave365**, teña a man o teléfono móbil que deu de alta en Chave365, xa que se lle enviará un código mediante mensaxe SMS.
- Se vai acceder á Sede **identificándose con certificado dixital**, ten que ter instalada no seu ordenador a aplicación **Autofirma** do Goberno de España (<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>), para poder asinar



dixitalmente os documentos presentados.

Acceda a: <https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=PR004A>

Pulse o botón: “Tramitar en liña”

Siga as instrucións. Como organismo de destino debe indicar a “Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos” da Consellería de Cultura, Educación e Universidade. No **“asunto”** deberá poñerse **«Talón de cargo libros de texto»** ou **«Talón de cargo material escolar»**, segundo corresponda .

Non esqueza descargar o documento “Xustificación”. Garde os vales e outros documentos orixinais, xa que a Consellería podería reclamarlle a súa presentación.