



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Manual de elaboración de programación dos módulos profesionais LOE a través da aplicación informática

Introdución

novembro 2019



Capítulo I. Introducción.....	3
1. Estrutura do manual	3
1.1 Introducción.....	3
1.2 Guía rápida.....	3
1.3 Novidades	3
1.4 Programacións tipo 1	4
1.5 Programacións tipo 2	4
1.6 Anexos	4
1.7 Preguntas frecuentes	5
2. Normativa de referencia.....	5
3. Estrutura do currículo.....	6
3.1 Cualificación e competencia profesional na Lei orgánica das cualificacións e da Formación Profesional	6
3.2 Estrutura dun módulo profesional	6
4. Como utilizar a aplicación web de elaboración de programacións	10
5. Identificación da programación	13

Capítulo I. Introducción

A cantidade e variedade de elementos que conforman o currículo dos módulos profesionais dos ciclos formativos de Formación Profesional, a súa temporalización ao longo do período lectivo de cada curso e a súa complexidade requiren que o profesorado organice e planifique os procesos de ensino e aprendizaxe e de avaliación que deberá seguir o alumnado para adquirir a correspondente competencia profesional.

Os detalles desta planificación reflíctense na programación que, para cada módulo profesional que imparte, debe elaborar o profesorado.

Para as ensinanzas de Formación Profesional, a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional deseñou un procedemento secuencial estandarizado para a elaboración de programacións a través dunha aplicación informática.

Este manual ten por obxecto guiar o profesorado na elaboración das súas programacións.

1. Estrutura do manual

O manual estrutúrase en sete partes:

- Introducción.
- Guía rápida.
- Novidades.
- Programacións tipo 1.
- Programacións tipo 2.
- Anexos
- Preguntas frecuentes

1.1 Introducción

Esta parte do manual está composta dos seguintes apartados:

- Normativa de referencia en relación coa elaboración de programacións.
- Estrutura do currículo.
- Acceso á aplicación web de elaboración de programacións.

1.2 Guía rápida

Neste documento facilítase unha visión esquemática do procedemento de elaboración de programacións, así como dos seus posibles estados.

1.3 Novidades

Neste documento infórmase das últimas evolucións postas en práctica no procedemento de elaboración de programacións, na aplicación e/ou no manual.

1.4 Programacións tipo 1

Esta parte do manual describe a totalidade do procedemento de traballo para a elaboración da programación, que esencialmente se refire á distribución do currículo en unidades didácticas, ao deseño das súas actividades e tarefas, e á selección e aplicación dos instrumentos de avaliación. Trátase dun procedemento secuencial estandarizado para a elaboración das epígrafes 3 e 4 do modelo normativo da programación, que admite unha continua revisión e reelaboración, e que inclúe a declaración das decisións de programación relacionadas cos restantes apartados da norma.

1.5 Programacións tipo 2

Na presente versión da aplicación de elaboración de programacións ponse ao dispor do profesorado unha variante, **alternativa e opcional**, na concreción da etapa 2 do procedemento de elaboración de programacións (proceso de deseño de unidades didácticas).

Tendo en conta que o resto do procedemento é o mesmo que para as programacións de tipo 1, neste apartado do manual só se describe o desenvolvemento da etapa 2 do procedemento de elaboración de programacións.

1.6 Anexos

Para finalizar, o manual complétase cunha serie de anexos a modo de ampliación e axuda:

- **Anexo I. Notación de cores** dos criterios de avaliación (CA) e dos contidos (C): detalla o significado dos códigos cromáticos que facilitan a lectura da programación, empregados na introdución de novos CA e C.
- **Anexo II.** Resumo da fase de **adaptación de CA e de contidos**. Neste anexo recóllense as opcións de adaptación dos criterios de avaliación e contidos ao contexto de cada UD e de cada actividade.
- **Anexo III. Esquema dos "estados"** dunha programación na aplicación informática: representa a secuencia de estados polos que debe pasar unha programación elaborada para a súa correcta entrega á Inspección Educativa.
- **Anexo IV. Regras de validación** da aplicación para pechar unha programación: enumera as principais regras de validación dos elementos dos que consta a programación en relación cos elementos do currículo que se van asignando nas pestanas da aplicación informática, para evitar posibles erros na elaboración dunha programación.
- **Anexo V. A avaliación de competencias.** Neste anexo inclúense información sobre a avaliación de competencias, sobre a forma de definir niveis de logro mínimos para os criterios de avaliación, e dáse unha descrición dos tipos de avaliación en función do momento en que se avalía. Tamén se describe o xeito de crear táboas de indicadores de observación e táboas de indicadores para produtos.
- **Anexo VI. Cambiar o tipo de programación despois de creada.** Neste anexo inclúese información sobre a conversión dos instrumentos de avaliación do tipo 1 ao 2, e viceversa.

1.7 Preguntas frecuentes

Este apartado recolle as preguntas máis frecuentes relativas ao procedemento de elaboración de programacións, sobre o acceso á aplicación e sobre o seu uso.

2. Normativa de referencia

A normativa vixente en materia de Formación Profesional reflicte a necesidade de planificar e concretar o proceso de ensino dos elementos curriculares a través da programación. Así, o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia (DOG do 12 de xullo), establece no seu artigo 34 os elementos que debe conter unha programación para desenvolver o currículo das ensinanzas de Formación Profesional.

Por outra parte, a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de Formación Profesional inicial (DOG do 15 de xullo), determina no seu artigo 23 as partes que, como mínimo, debe ter unha programación de módulos profesionais, e establece que as programacións se organizarán en unidades didácticas e se axustarán ao modelo establecido no seu anexo XIII. Estas partes son:

- 1. Identificación da programación.
- 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.
- 3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha.
- 4. Por cada unidade didáctica:
 - a) Identificación da unidade didáctica.
 - b) Resultados de aprendizaxe do currículo do que se trate.
 - c) Obxectivos específicos da unidade didáctica, en relación coas actividades de ensino e aprendizaxe.
 - d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado, en relación cos instrumentos de avaliación, os mínimos esixibles e o peso da cualificación.
 - e) Contidos.
 - f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación.
- 5. Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.
- 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas.
 - a) Procedemento para definir as actividades de recuperación.
 - b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua.
- 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.
- 8. Medidas de atención á diversidade.

- a) Procedemento para a realización da avaliación inicial.
- b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.
- 9. Aspectos transversais.
 - a) Programación da educación en valores.
 - b) Actividades complementarias e extraescolares.

Todos estes elementos da programación elaboraranse, dun xeito metódico e sintético, utilizando a aplicación informática de elaboración de programacións de FP da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.

Este manual describe o procedemento de traballo para a elaboración da programación, que esencialmente se refire á distribución do currículo en unidades didácticas, ao deseño das súas actividades e tarefas, e á selección e aplicación dos instrumentos de avaliación. Trátase dun procedemento secuencial estandarizado para a elaboración das epígrafes 3 e 4 do modelo normativo da programación, que admite unha continua revisión e reelaboración, e que inclúe a declaración das decisións de programación relacionadas cos restantes apartados da norma.

3. Estrutura do currículo

3.1 Cualificación e competencia profesional na Lei orgánica das cualificacións e da Formación Profesional

A cualificación profesional defínese nesta lei (Lei 5/2002, do 19 de xuño) como:

“O conxunto de competencias profesionais con significación para o emprego que poden adquirirse mediante formación modular ou outros tipos de formación, así como a través da experiencia laboral”.

Enténdese que una persoa está cualificada profesionalmente cando no seu desempeño laboral obtén os resultados esperados, cos recursos e co nivel de calidade debidos.

A competencia dunha persoa abrangue a gama completa dos seus coñecementos e das súas capacidades nos ámbitos persoal, profesional ou académico, adquiridas por diferentes vías e en todos os niveis.

3.2 Estrutura dun módulo profesional

Entender a estrutura e os elementos do currículo considérase imprescindible para elaborar a programación do módulo profesional. O currículo de cada módulo profesional especifica:

- **Datos identificativos.**
- **Resultados de aprendizaxe (RA) e criterios de avaliación (CA).**
- **Contidos básicos** (organizados en bloques asociados aos RA).
- Orientacións pedagóxicas.



O currículo do módulo pode estar organizado en **unidades formativas** de menor

duración, co fin de promover a formación ao longo da vida. Neste caso o módulo especifica:

- Datos identificativos.
- Unidade formativa 1 (que abrangue os RA, CA e contidos desa unidade formativa).
- ...
- Unidade formativa n (que abrangue os RA, CA e contidos desa unidade formativa).
- Orientacións pedagóxicas.

Datos identificativos do módulo

- Denominación e código (exemplo: Tratamento informático da información, MP0440).
- Equivalencia en créditos ECTS (soamente nos ciclos formativos de grao superior).
- Duración en horas.

Resultados de aprendizaxe (RA)

Son a forma coa que se expresan os obxectivos do módulo profesional; é dicir, indican que debe lograr o alumnado ao cursar o módulo. Os resultados de aprendizaxe obtéñense a partir dos obxectivos xerais do ciclo formativo e das cualificacións profesionais, e **representan a contextualización das competencias profesionais do ciclo formativo no módulo profesional**. Redáctanse en presente atemporal e son textos estruturados en tres compoñentes:

RA = Logro + Obxecto + Accións no contexto de aprendizaxe

- **Logro**: expresa a acción que se debe alcanzar. A acción está relacionada cunha función, cunha técnica, cun proceso, cun equipamento, etc.
- **Obxecto**: expresa o contido sobre o que se debe alcanzar o logro.
- **Accións no contexto de aprendizaxe**: expresan globalmente as accións máis importantes asociadas á consecución do logro no contexto profesional ou no de aprendizaxe. Estas accións describen compoñentes da competencia que se enumeran nos CA asociados ao resultado de aprendizaxe.



Exemplo:

RA. Elabora documentos de textos utilizando as opcións dun procesador de textos tipo		
Logro	Obxecto da actividade	Accións no contexto de aprendizaxe
Elabora...	...documentos de textos...	...utilizando as opcións dun procesador de textos tipo.

Criterios de avaliación (CA)

Permiten valorar se o alumnado alcanzou o resultado de aprendizaxe, e expresan os niveis aceptables deste. Cada RA leva asociada unha serie de CA (Ex: RA1→CA1.1, CA1.2, CA1.n). Así, os criterios de avaliación son tanto indicadores de que se acadan os logros previstos como **compoñentes da competencia que se describe no RA**. Formúlanse nestes termos:

CA = Acción + Obxecto + Condicións

- **Acción realizada:** verbo que expresa, de forma impersoal e en pasado, como unha acción xa rematada, de xeito cuantitativo e/ou cualitativo, a concreción do resultado de aprendizaxe que se tivo que demostrar para alcanzar o logro.
- **Obxecto:** expresa o contido ao que se aplica a acción.
- **Condicións:** expresan o contexto no que se debe aprender a realizar a acción e/ou o resultado (evidencia de competencia ou de aprendizaxe) que se debe alcanzar.

En termos pedagóxicos clásicos, os CA expresan o tipo e o grao das aprendizaxes realizadas. Tratados como competencias, a acción e o contexto no que se desenvolven representan o tipo de aprendizaxe, mentres que o grao se reflicte nos límites que as condicións fixan con respecto á evidencia de competencia que se tome como referencia para valorar a aprendizaxe.

Na seguinte táboa preséntanse algúns dos criterios de avaliación que permiten valorar se o alumnado alcanzou o resultado de aprendizaxe RA1:

Exemplos de criterios de avaliación (CA)					
▪ RA1. Elabora documentos de textos utilizando as opcións dun procesador de textos tipo".					
CA	Accións (verbo en pasado)	Obxecto da acción (contido)	Condicións (contextos e/ou evidencias)	Contexto	Evidencia(s)
1	Utilizáronse...	...as funcións dos procesadores de textos (PT)...	...nos procesos de elaboración e xestión de documentos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesos de elaboración e xestión de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos elaborados polo alumnado. ▪ Estrutura de ficheiros creada. ▪ Proceso de elaboración de documentos. ▪ Proceso de xestión de ficheiros desde o PT.
2	Identificáronse...	...as características de documentos de diversos tipos...		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non se describe. ▪ Simulación do contorno de traballo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulario para identificar as características de documentos con formatos específicos para o contorno de simulación administrativo.
3	Redactáronse...	...documentos de texto...	...coa destreza adecuada, aplicando as normas de estrutura.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non se describe. ▪ Simulación do contorno de traballo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos redactados polo alumnado de varios tipos, con estruturas diferentes adecuadas para o contexto simulado. ▪ Avaliar a destreza pode requirir valorar o tempo empregado, ademais da realización das operacións.
4	Utilizáronse...	...diversos tipos de estilos.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non se describe. ▪ Simulación do contorno de traballo administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos con estilos predefinidos adecuados para formatar varios tipos de documentos.

As evidencias que deben tomarse para a avaliación destes exemplos de CA poden deducirse do obxecto da acción (cando o CA especifica que se debe elaborar un obxecto ou documento concreto). Noutros casos deben tomarse decisións sobre os contextos de traballo e as evidencias baseándose nos contextos globais e nos tipos de evidencias que se definen nos RA.

Contidos básicos

Son o soporte que se necesita para adquirir as competencias dos RA que se expresan nos criterios de avaliación. Cada resultado de aprendizaxe ten un bloque de contidos asociado (Ex: RA1→BC1).

Na táboa seguinte relaciónanse algúns dos contidos curriculares necesarios para que o alumnado realice as accións dos CA e alcance o RA "Elabora documentos de textos utilizando as opcións dun procesador de textos tipo".

BC4. Elaboración de documentos e padróns mediante procesadores de texto

- Funcións básicas dun procesador de textos.
- Estrutura dos documentos: divisións e seccións.
- Elaboración de documentos de diversos tipos (manuais, partes de incidencias, etc.).
- Estilos.
- ...

En resumo, os criterios de avaliación definen o que o alumnado debe saber facer e, xa que logo, o que se debe ensinar e avaliar. **É dicir, a programación débese desenvolver tendo como referente os criterios de avaliación e non os contidos.**



A interpretación dos contidos canto á extensión e a profundidade será moi diferente en función da formación dos/das docentes e das súas preferencias. Estes límites establécense, no currículo, nos criterios de avaliación. Exceder a extensión e a profundidade do tratamento dos contidos máis aló do necesario para que o alumnado saiba realizar as operacións que se indican nos CA só resulta na redución do tempo dispoñible para que o alumnado domine profesionalmente operacións que debe saber realizar e que requiren a repetición para adquirir a competencia.

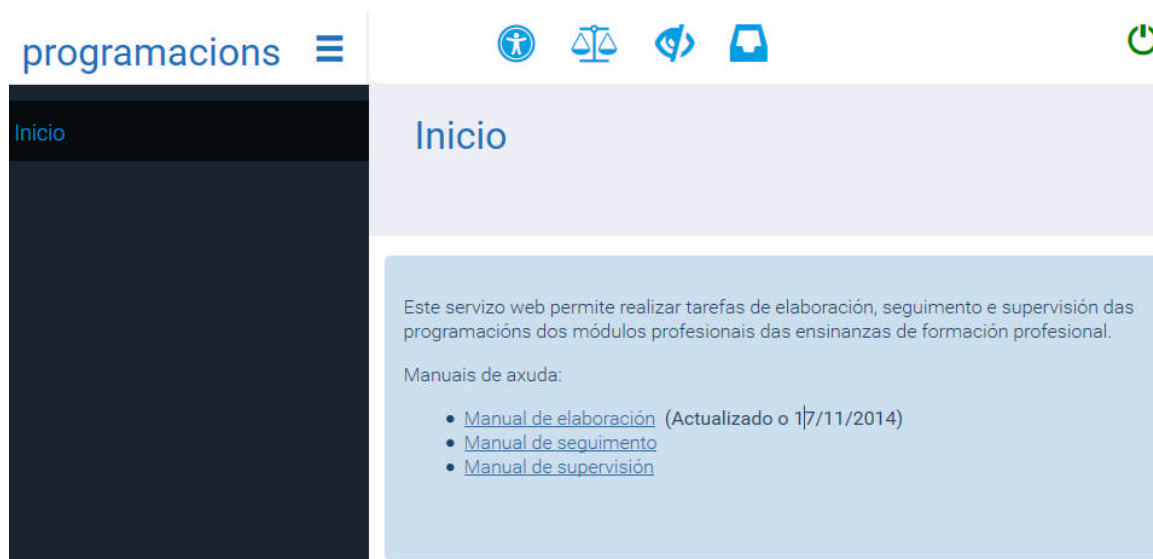
Orientacións pedagóxicas para o desenvolvemento do módulo

O currículo oficial do módulo pode estar organizado en **unidades formativas** de menor duración, co fin de promover a formación ao longo da vida; é dicir que os elementos curriculares do módulo (RA, CA, BC e contidos) se dividen en varias unidades formativas que teñen sentido en si mesmas e, no réxime de persoas adultas, son certificables e teñen validez no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. Como utilizar a aplicación web de elaboración de programacións

A aplicación de programación é unha aplicación web; é dicir, é accesible a través de internet no enderezo www.edu.xunta.es/programacions. Debido a consideracións técnicas relacionadas coa unificación da interface das aplicacións informáticas da Xunta de Galicia, a aplicación cambia de aspecto nesta versión. Malia manterse, en xeral, a mesma funcionalidade, pode variar o xeito en que se seleccionan ou se activan algúns elementos.

O sistema presenta a seguinte páxina inicial:



Nesta pantalla figuran os elementos característicos da nova interface:

- **Unha banda lateral** de cor negra na que se presentan os menús da aplicación e as súas opcións. Esta banda pódese ocultar premendo na icona de tres raias horizontais que hai ao lado do nome da aplicación (“programacións”). A opción seleccionada figurará en cor azul e as opcións dispoñibles aparecerán en cor branca.
- **A icona verde** da parte superior dereita serve para identificarse e entrar na aplicación. Esta icona cambia a cor encarnada durante o funcionamento da aplicación para indicar que se se preme nela o sistema pecha a sesión e abandona a aplicación.
- **Un conxunto de iconas de sistema** que proporcionan funcións globais (acceso aos informes, por exemplo). Para identificar as funcións abonda con situar o apuntador do rato sobre elas para que o sistema amose un rótulo descriptivo.
- **Unha zona de cor gris** na que aparece o texto do menú seleccionado, neste caso o menú “Inicio”, xunto con información sobre o módulo e o usuario. Esta zona pódese desdobrar para presentar mensaxes de realización de operacións (gardar) ou de erros.
- **Unha zona azul clara** na que aparecerán as pantallas da aplicación que, fundamentalmente, terán a mesma información que a versión anterior da aplicación, co aspecto que corresponde ao novo estilo das aplicacións da Xunta de Galicia.

Identificación de usuario

Premendo na icona verde de entrada, a aplicación presenta a páxina de identificación de usuario, na que debe introducir o seu nome de usuario do correo de **edu** (conta de usuario) e o correspondente contrasinal:

The screenshot shows a web interface for user identification. The title 'PROGRAMACIONES' is at the top. Below it, the instruction 'Identifíquese' is followed by three input fields: 'Usuario de educación' (a dropdown menu), 'Conta de usuario (sen @edu.xunta.es)', and 'Contrasinal'. There are two 'Entrar' buttons. Below the buttons, it says 'Ou entre con certificado dixital' with another 'Entrar' button. At the bottom left are links for 'Contacto' and 'Axuda'. The right side of the page has a blue background with a white icon of an open book with a bookmark. Below the icon is the logo of the 'XUNTA DE GALICIA' and the text 'CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA'. At the very bottom right, it says 'Servizo prestado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Xunta de Galicia'.

Logo de introducidos a conta de usuario e o contrasinal, preséntase a páxina que permite seleccionar a operación que se desexa realizar. Dependendo do perfil de usuario, a aplicación presentará un conxunto de opcións.

The screenshot shows a page with a light blue header. The text says: 'Este servizo web permite realizar tarefas de elaboración, seguimento e supervisión das programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de formación profesional.' Below this, it says 'Manuais de axuda:' followed by three bullet points: 'Manual de elaboración (Actualizado o 17/11/2014)', 'Manual de seguimento', and 'Manual de supervisión'. At the bottom, there are three bullet points describing the services: 'Elaboración de programacións: elaborar as programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de formación profesional.', 'Seguimento de programacións: realizar o seguimento das programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de formación profesional.', and 'Recursos: consultar recursos e materiais de apoio para os módulos profesionais.'

Para o perfil de usuario docente hai tres opcións:

- **Elaboración de programacións:** elaborar as programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de Formación Profesional.
- **Seguimento de programacións:** realizar o seguimento das programacións dos módulos profesionais das ensinanzas de Formación Profesional.
- **Recursos:** consultar recursos e materiais de apoio para os módulos profesionais.

Se selecciona a opción “**Elaboración de programación**”, a aplicación presenta a seguinte páxina para procurar nela o módulo do que se desexe elaborar a programación. A procura pode realizarse por curso, por centro educativo, por familia profesional, por ciclo formativo e módulo profesional, e tamén por réxime e modalidade:

programacions

Inicio

Seleccionar programación

Buzón de informes

Seleccionar programación

Año académico: 2017/2018

Centro educativo: -- Todos --

Familia profesional: -- Todos --

Ciclo formativo: -- Todos --

Módulo profesional: -- Todos --

Régime: -- Todos --

Modalidade: -- Todos --

Buscar

Año académico	Centro educativo	Ciclo formativo	Módulo profesional	Régime	Modalidade	Grupo	Estado	Accións
2017/2018	IES Fernando Wirtz Suárez	Sistemas microinformáticos e redes	Seguridade informática	Régime xeral-ordinario	Presencial	A	Pendente de supervisión departamento	
Versión 1 21/09/2017 17:43:02 Ver detalle Ver resumo Imprimir								
2017/2018	IES Fernando Wirtz Suárez	Administración de sistemas informáticos en rede	Seguridade e alta dispoñibilidade	Régime xeral-ordinario	Presencial	A	En elaboración	
Versión 1 21/09/2017 17:43:33 Editar Ver resumo Pechar Eliminar								
Versión 2 07/05/2018 15:12:15 Editar Ver resumo Pechar Eliminar								
2017/2018	IES Fernando Wirtz Suárez	Sistemas microinformáticos e redes	Seguridade informática	Régime de proba libre			Pendente de supervisión inspector	
Versión 1 27/09/2017 12:00:22 Ver detalle Ver resumo Imprimir								
2017/2018	IES Fernando Wirtz Suárez	Administración de sistemas informáticos en rede	Seguridade e alta dispoñibilidade	Régime de proba libre			Pendente de supervisión inspector	
Versión 1 26/09/2017 21:47:02 Ver detalle Ver resumo Imprimir								

As programacións creadas poden **Editarse** (modificalas), **Pecharse** (para supervisión) ou **Elimínarse**. Tamén é posible **Ver** un resumo en forma de páxina web. A aplicación permite crear ata tres versións das cales se pechará unha (as outras desaparecerán). Se se desexa crear outra versión é necesario eliminar algunha das existentes.

Prema nestas iconas para crear unha nova programación (en branco, a partir dunha existente ou unha versión de traballo)

Este é un exemplo de relación de programacións (elaboradas ou sen elaborar) dos módulos profesionais que o usuario teña asignados en Xade.

Para elaborar unha nova programación dun módulo:

- Se non existe ningunha programación dun módulo ou se o número de versións da programación é menor de tres, créase unha programación ao premer na icona “+” da columna “**Accións**” (acción equivalente á ligazón “Versión+” da versión anterior da aplicación de programación).
- Ao pór o cursor sobre a icona que haxa na columna “**Accións**”, na ringleira correspondente a un módulo profesional, a aplicación indica nun rótulo flotante (*tooltip*) se se crea unha nova versión da programación (programacións en elaboración) ou unha versión de traballo da programación (programación en supervisión ou pechada).

5. Identificación da programación

Con independencia do tipo de programación elixido, a aplicación presenta, a continuación, a páxina inicial da programación “1. Identificación da programación”, na que hai que:

- Escoller se se desexa elaborar unha programación nova (desde cero), se se quere partir dunha existente (do usuario ou do centro educativo) ou se se parte dunha versión de traballo elaborada durante os cursos anteriores.
- Seleccionar a duración das sesións (sesións de 50 minutos ou de 1 hora) e o número de sesións semanais.
- Elixir a orde en que se impartirán as unidades formativas de que conste o módulo profesional (de ser o caso).
- O tipo de programación non é modificable no menú de identificación da programación. Amósase na parte superior esquerda ao lado do título do módulo profesional e da versión. A aplicación permite manter tres versións da programación en elaboración.
- As programacións pódense cambiar de tipo en calquera momento, no menú “Cambiar tipo de programación”. É dicir; o despregable de “Tipo de programación” do menú de “Identificación” só está activo cando se crean programacións novas e non se utiliza para esta operación.
- No anexo VI deste manual descríbense con detalle as limitacións e os efectos da conversión dunha programación de tipo 1 a tipo 2, e viceversa.

programacions

Inicio

Seleccionar programación

1. Identificación da programación

2. Concreción do currículo

3. Relación e secuencia de UD

4. Deseño de unidades didácticas

5. Criterios de cualificación

6. Procedemento para a recuperación

7. Procedemento sobre o seguimento

8. Medidas atención á diversidade

9. Aspectos transversais

10. Outros apartados

11. Cambiar tipo programación

Informes

Buzón de informes

1. Identificación da programación

2017/2018, Instalacións eléctricas e automáticas
Máquinas eléctricas, v.1 Tipo 1
Usuario: DNI e nome do usuario

Módulo profesional MP0240: Máquinas eléctricas

Tipo de programación.

Centro educativo

Año académico 2017/2018

Código 27013326 Centro IES Lois Peña Novo (Vilalba - Lugo) Concello Vilalba

Ciclo formativo

Código da familia profesional ELE Familia profesional Electricidade e electrónica

Código do ciclo formativo CMELE01 Ciclo formativo Instalacións eléctricas e automáticas Grao Ciclos formativos de grao medio

Régime Régime xeral-ordinario

Tipo de programación

Tipo 1 (CA avaliados polo cantido asociado)

Módulo profesional

Duración das sesións 50

UF	Código MP/UF	Nome	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais	Accións
1	MP0240	Máquinas eléctricas	7.0	123	147	
2	MPMP02_40	Transformadores	7.0	48	57	
3	MPMP02_40	Máquinas rotativas	7.0	75	90	

Botóns para ordenar as Unidades Formativas de acordo coa orde na que se impartan

Guardar

Finalmente, premendo o menú 3.a pódense definir as unidades didácticas de cada unidade formativa, como se verá nos apartados seguintes deste manual.