



***RESOLUCIÓN do 5 de abril de 2018, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se fai pública a convocatoria para a incorporación de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2018/19.***

A Orde do 12 de maio de 2011, pola que se regulan as seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario, dispón, na sección segunda, o procedemento de autorización dos centros, a solicitude e documentación, o prazo de presentación e resolución.

Así mesmo, na disposición derradeira segunda, autorízase a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para realizar as sucesivas convocatorias anuais de incorporación dos centros docentes ao programa de seccións bilingües, así como de ampliación do programa nos centros xa autorizados.

En consecuencia, esta Dirección Xeral

RESOLVE:

**Artigo 1. *Obxecto e ámbito de aplicación***

Esta resolución ten por obxecto realizar a convocatoria de autorización de novas seccións bilingües en centros sostidos con fondos públicos de ensino non universitario para o curso 2018/19.

**Artigo 2. *Proceso de solicitude***

1. Os centros que desexen implantar unha sección bilingüe deberán facer a correspondente solicitude en liña completando o formulario electrónico dispoñible na aplicación á que se accede no enlace <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos> -no programa correspondente de *seccións bilingües*-.





2. Será a persoa directora quen deberá acceder á aplicación coas súas credenciais. Unha vez rematado o proceso de solicitude xeraranse dous documentos en formato *pdf* no buzón de informes (Anexos I e II) que serán custodiados no centro educativo.
3. A inspección educativa informará a solicitude a través da aplicación.

### **Artigo 3. Datos requiridos na solicitude**

1. Na solicitude faranse constar, ademais dos datos de identificación do centro e da persoa directora, os datos que se relacionan a continuación:
  - a) Áreas, materias ou módulos para os que se solicita o programa.
  - b) Etapas e cursos en que se desenvolverá.
  - c) Lingua estranxeira da sección bilingüe.
  - d) Número de alumnado participante no programa.
  - e) Datos do profesorado participante:
    - profesorado CLIL/AICLE (aprendizaxe integrada de contidos e linguas estranxeiras) da área, materia ou módulo non lingüístico e xustificación acreditativa da súa competencia lingüística no idioma estranxeiro correspondente ao nivel B2 do MCERL.
    - datos da persoa coordinadora da sección bilingüe.
  - f) Compromiso do profesorado implicado no proxecto de formar parte do mesmo durante, como mínimo, dous anos (Anexo II).
  - g) Breve proxecto de participación no programa no que se recollan a xustificación do mesmo, obxectivos e contidos propostos, estratexias metodolóxicas, medidas de atención á diversidade e pautas para a avaliación do alumnado.
  - h) Aprobación do proxecto polo Consello Escolar unha vez oído o Claustro.

### **Artigo 4. Prazo de presentación**

O prazo de presentación de solicitudes comezará ao día seguinte da publicación do anuncio da presente resolución no *Diario Oficial de Galicia* e rematará o día 31 de maio de 2018.





### **Artigo 5. Autorización dos centros**

1. Corresponderalle á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a autorización dos centros para participar neste programa.
2. A valoración das solicitudes presentadas realizarase considerando a viabilidade do proxecto. Terase en conta o profesorado e o número de alumnado participantes; as etapas e cursos en que se desenvolverá o programa; as áreas, materias ou módulos nos que se implante; a xustificación do mesmo, os obxectivos propostos e os contidos; as estratexias metodolóxicas, as medidas de atención á diversidade e as pautas para a avaliación do alumnado.
3. Aqueles centros que xa teñen autorizado o programa de seccións bilingües e queiran solicitar a incorporación do programa para outros cursos, etapas ou módulos ou noutras materias ou linguas diferentes ás xa autorizadas, deberán formalizar unha nova solicitude nos termos que se establecen nos artigos 2 e 3 desta resolución.
4. No caso de centros concertados, a autorización do proxecto de sección bilingüe en ningún caso significará modificación das condicións do concerto educativo suscrito.

### **Artigo 6. Seguimento e avaliación**

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa levará a cabo o seguimento e posterior avaliación dos proxectos co fin de analizar o seu desenvolvemento, a calidade dos mesmos e os resultados obtidos.

### **Artigo 7. Memoria final de curso**

1. Antes do 5 de xullo, a persoa coordinadora do programa, xunto co profesorado de cada área, materia ou módulo non lingüísticos implicado no programa de seccións bilingües, deberá elaborar unha memoria avaliativa onde se reflectirán o desenvolvemento do programa e os resultados obtidos.
2. A memoria cubrirase a través da aplicación informática, á que se accede a través do enlace <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos> -no programa correspondente de seccións bilingües-.
3. Unha vez cuberta e gardada deberá ser confirmada pola persoa directora. A confirmación da memoria será un requisito indispensable para a certificación da actividade.





4. A memoria será informada pola inspección educativa a través da aplicación informática: <http://www.edu.xunta.es/programaseducativos>.

### **Artigo 8. *Certificación de participación do profesorado***

O profesorado implicado no programa de seccións bilingües recibirá un certificado acreditativo de participación nunha actividade de innovación educativa cunha equivalencia de 50 horas de formación permanente do profesorado para o profesorado CLIL/AICLE e 20 horas para a persoa coordinadora. Naqueles casos en que o profesorado actúe, ao mesmo tempo, como profesor ou profesora CLIL/AICLE e coordinador ou coordinadora da sección bilingüe recibirá un só certificado como profesorado CLIL/AICLE.

### **Artigo 9. *Resolución***

1. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fará pública, a través do portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>, a listaxe provisional de centros docentes autorizados para a incorporación de novas seccións bilingües.
2. Abrirase un prazo de reclamacións de 5 días hábiles no que os centros poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas.
3. Transcorrido o prazo de reclamacións, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fará pública a listaxe definitiva de centros autorizados para a incorporación de novas seccións bilingües para o curso 2018/2019 no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>. Así mesmo, a resolución definitiva publicarase no Diario Oficial de Galicia.
4. Contra esa resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.





### **Artigo 10. Datos de carácter persoal**

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado “Relacións administrativas coa cidadanía e entidades” cuxo obxecto é xestionar este procedemento así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.es).

### **Artigo 11. Entrada en vigor.**

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da publicación do anuncio desta resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de abril de 2018

Manuel Corredoira López

Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

