



Resolución do 2 de outubro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se regula o Plan Proxecta e se establecen as bases para a participación dos centros docentes sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante o curso 2020/21

O artigo 105 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación establece que as administracións educativas favorecerán o recoñecemento do labor do profesorado dos centros educativos que amose unha especial dedicación ao centro e á implantación de plans que supoñan innovación educativa.

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade está a colaborar de xeito continuado con distintos organismos para facilitar a integración de determinados programas educativos nos centros de ensino non universitario.

As distintas estruturas que presentan estes programas, os diversos protocolos de desenvolvemento, as variadas metodoloxías que os sustentan e os distintos calendarios que rexen a súa posta en práctica fan imprescindible a adopción dun sistema de coordinación eficaz, que permita optimizar a utilización destes recursos educativos.

Xa que logo, trátase de establecer un marco xeral de colaboración entre as distintas entidades que dispoñen de programas dirixidos aos centros educativos, de fixar uns criterios metodolóxicos e organizativos comúns, de integrar estes programas na planificación anual dos centros e nas programacións didácticas do profesorado participante e, ao mesmo tempo, de crear unha rede de centros na que se fomente o traballo cooperativo e recoñecerlle ao profesorado a súa participación nos proxectos de innovación educativa que se estean a desenvolver no ámbito deste plan.

A situación excepcional provocada pola pandemia da COVID-19 puxo de manifesto a necesidade dun esforzo común para coordinar e adaptar os recursos educativos e dar resposta aos novos retos aos que se enfronta a comunidade educativa. Neste contexto e coa experiencia vivida, a posibilidade dun novo paradigma educativo no que coexistan modalidades de actividade lectiva presencial e non presencial reforza a necesidade da convocatoria de programas de innovación educativa como o Plan Proxecta. Estes programas favorecen a implementación de metodoloxías centradas na realización de proxectos que poidan incorporar experiencias de aprendizaxe versátiles deseñadas e planificadas para desenvolverse en calquera escenario educativo e que ofrecen ao alumnado habilidades e ferramentas das que fará uso toda a súa vida.

Esta resolución pretende regular a participación nestes programas mediante o Plan Proxecta establecendo as bases para que participen nel os centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos dependentes desta consellería.





De acordo co anteriormente exposto, esta secretaría xeral

RESOLVE:

Primeiro. Obxecto

Esta resolución ten por obxecto regular o Plan Proxecta e establecer as bases para a participación dos centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade durante o curso escolar 2020/21.

Os programas educativos e as súas características, ofertados aos centros docentes nesta convocatoria, pódense consultar na ligazón: <http://www.edu.xunta.gal/portal/planproxecta/programas>.

Segundo. Ámbito de aplicación

Poderán participar nesta convocatoria os centros de ensino non universitario sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

Terceiro. Definición do Plan Proxecta

O Plan Proxecta é unha iniciativa da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, en colaboración con diferentes organismos, dirixida a fomentar a innovación educativa nos centros a través de programas educativos que desenvolvan as competencias clave como eixe do currículo, e os elementos transversais, nos que se inclúe a educación en valores.

Trátase dun plan que busca un avance nas dinámicas de mellora da calidade educativa favorecendo a innovación nos propios centros a través de programas externos que leven á motivación e ao traballo activo, cooperativo e en rede, do alumnado e do profesorado implicado. Para iso, un dos principais obxectivos deste plan é promover a realización de proxectos interdisciplinarios que poidan servir de modelo de traballo ou de boa práctica, tanto para o propio centro no que se orixinan coma para o resto da comunidade educativa galega.

Cuarto. Obxectivos xerais do Plan Proxecta

Con este plan preténdese lograr os seguintes obxectivos:

1. Dotar a comunidade educativa galega con programas educativos de diferentes ámbitos que fomenten a innovación educativa.
2. Establecer un marco xeral de colaboración para presentar todos os programas implicados dun xeito estruturado.





3. Fixar uns criterios metodolóxicos e organizativos comúns, dirixidos á realización de proxectos educativos de innovación que desenvolvan as competencias clave e os elementos transversais.
4. Establecer unhas pautas comúns en relación ao recoñecemento do traballo do profesorado nestes proxectos educativos.
5. Ofrecerlles aos centros e ao profesorado a posibilidade de incluír dentro da súa planificación anual e das súas programacións, segundo corresponda, a participación naqueles programas que mellor se adapten ás súas características específicas.
6. Crear unha rede de centros nos que se fomente o traballo cooperativo e interdisciplinario, que consiga transformar e mellorar a práctica educativa, transferindo eficazmente as iniciativas innovadoras.

Quinto. Eixes e accións do Plan Proxecta

Os eixes do plan son tres:

1. Organización.

Este eixe está marcado por tres accións centrais:

- a) Sistematizar e actualizar os programas educativos dos distintos organismos.
- b) Difundir o plan entre todos os axentes da comunidade educativa.
- c) Utilizar ferramentas eficaces de xestión do plan.

2. Apoio.

As principais accións deste eixe son:

- a) Ofrecerlle ao profesorado un marco para o desenvolvemento de accións nas aulas que fomenten a innovación mediante actividades formativas, propostas, materiais didácticos diversos e outras iniciativas que conduzan á mellora da calidade do ensino.
- b) Establecer un sistema de asesoramento e seguimento a través das estruturas de formación permanente do profesorado, da inspección educativa, dos equipos responsables de cada un dos programas e da asesoría de programas educativos da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional.

3. Avaliación e recoñecemento.

Neste caso, as accións que cómpre seguir son:

- a) Recoñecer a participación das persoas coordinadoras e do profesorado participante nos proxectos como actividade de innovación educativa.





- b) Difundir os mellores proxectos a través das canles dixitais desta consellería e, máis especificamente, mediante a publicación das mellores experiencias de cada programa na sección específica do Plan Proxecta en Eduga, Revista Galega do Ensino.

Sexto. Liñas estratéxicas do Plan Proxecta

Este plan organízase en torno a tres grandes liñas estratéxicas:

1. Desenvolvemento das competencias clave.

O desenvolvemento das competencias é fundamental na organización curricular do ensino non universitario. A Orde ECD/65/2015, do 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da educación primaria, a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato, recolle no artigo 2 as seguintes competencias clave: 1) Comunicación lingüística; 2) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía; 3) Competencia dixital; 4) Aprender a aprender; 5) Competencias sociais e cívicas; 6) Sentido de iniciativa e espírito emprendedor; 7) Conciencia e expresións culturais.

2. Desenvolvemento dos elementos transversais.

Os programas incluídos neste plan teñen en común o obxectivo de desenvolver a educación en valores e mais os elementos transversais conforme o artigo 11 do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia e o artigo 4 do Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Utilización de estratexias metodolóxicas comúns.

A terceira liña estratéxica é o fomento de estratexias metodolóxicas comúns a todos aqueles programas educativos que participen no Plan Proxecta. Abordarase unha proposta metodolóxica de aprendizaxe por proxectos baseada en dinámicas activas, cooperativas e contextualizadas, centradas na experiencia práctica do alumnado sobre o seu contorno inmediato. Esta proposta leva ao desenvolvemento de valores desde unha crecente posición crítica e autónoma, partindo dos seus intereses e das súas experiencias. Deste xeito, as actividades levadas a cabo no centro por cada programa organizaranse conformando un proxecto interdisciplinario que inclúa elementos do currículo de diversas materias, áreas, ámbitos ou módulos e que se integre nas programacións específicas do profesorado participante e na programación xeral anual.

Sétimo. Profesorado participante

1. Nos proxectos realizados nos centros deberán tomar parte, como mínimo, dúas persoas docentes das que unha delas exercerá a coordinación. A participación máxima estará delimitada polo establecido especificamente por cada programa educativo.





2. O profesorado coordinador e participante deberá ter destino no centro solicitante durante o curso escolar 2020/21, cando menos no período no que se desenvolva o programa.

3. Será posible realizar proxectos nos que participen varios centros. Neste caso, cada centro debe facer cadansúa solicitude na aplicación de xestión (véx. apartado 8). Para os efectos de selección e avaliación terase en conta o proxecto de cada centro por separado.

Oitavo. Proceso e prazo de solicitude

1. Todo o procedemento de solicitude realizarase a través da aplicación informática <https://www.edu.xunta.es/programaseducativos/>. A persoa responsable da dirección do centro será quen terá todos os permisos de edición da solicitude e realizará unha por cada programa no que se queira participar. Cada solicitude de participación nos diferentes programas considerarase presentada cando o estado da mesma sexa “trámite” na mencionada aplicación informática.

A solicitude de cada programa que xera a aplicación informática deberá ser asinada pola persoa responsable da dirección do centro e quedará custodiada neste, non sendo necesario enviala.

2. O prazo para presentarse a esta convocatoria comeza o día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo e rematará o día 23 de outubro de 2020.

Noveno. Comisión de selección

1. Unha vez pechado o prazo de solicitude de participación, a comisión de selección avaliará a solicitude dos centros participantes en cada programa, segundo os criterios publicados na sección de Programas da web do Plan Proxecta (<http://www.edu.xunta.gal/portal/planproxecta/programas>).

2. A comisión de selección estará integrada polos seguintes membros:

- a) A persoa titular da Subdirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e Formación do Profesorado, ou persoa en quen delegue, que actuará como presidente/a.
- b) A persoa titular da xefatura do Servizo de Ordenación, Convivencia e Participación Educativa, ou persoa en quen delegue.
- c) Dúas persoas asesoras do Servizo de Ordenación, Convivencia e Participación Educativa, unha das cales realizará as funcións de secretaría.
- d) As persoas responsables de cada un dos programas que participan no Plan Proxecta nesta convocatoria. Estas persoas serán designadas polas institucións responsables de cada programa.





3. A comisión poderá dispoñer a constitución de comisións técnicas, compostas por persoas asesoras da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional e das outras institucións participantes, que informen sobre os proxectos presentados.

Décimo. Resolución

1. Unha vez rematado o proceso de selección das solicitudes, a comisión de selección fará pública a resolución provisoria no portal educativo desta consellería (<http://www.edu.xunta.gal/portal>).

2. A publicación da resolución provisional abrirá un prazo de 5 días hábiles para efectuar reclamacións ou renuncias dirixidas á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional. Deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) a través do formulario correspondente ao procedemento de presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado (código PR004A), xunto coa documentación complementaria. Para a presentación das reclamacións e renuncias poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

3. Transcorrido este prazo, a comisión de selección realizará a valoración das reclamacións e renuncias recibidas, e deseguido elevará a proposta definitiva á persoa titular da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, que adoptará a resolución definitiva dos centros seleccionados en cada programa.

4. As alegacións ou reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución definitiva que se publicará no portal educativo <http://www.edu.xunta.gal/portal>.

5. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

6. O prazo máximo para resolver este procedemento será de tres meses. Se transcorrese o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Undécimo. Participación, seguimento e avaliación dos proxectos

1. O equipo directivo do centro supervisará o desenvolvemento dos proxectos e dará conta deles aos órganos de participación e goberno, aos pais, nais ou tutores/as legais, así como ás institucións que participan no/s programa/s.





2. De cara á planificación e ao desenvolvemento dos proxectos durante o curso 2020/21, o profesorado participante terá en conta a previsión dos posibles escenarios de ensinanza-aprendizaxe que se puideran dar en función da situación sanitaria: actividade lectiva presencial, semipresencial e/ou posibles períodos de confinamento.

3. A inspección educativa realizará, ao longo de cada curso académico, o seguimento e a avaliación das diferentes actuacións previstas nos programas, e informará á Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

4. A persoa coordinadora de cada proxecto elaborará unha memoria final do traballo realizado na sección correspondente da aplicación de xestión desta resolución. Debe incluír evidencias gráficas e/ou documentais (a través de ligazóns, imaxes...) que permitan constatar o desenvolvemento do proxecto. Nesta memoria final valoraranse as actividades desenvolvidas nos distintos escenarios que se puidesen dar en función da situación sanitaria (actividade lectiva presencial, semipresencial e/ou posibles períodos de confinamento). O prazo para a súa realización rematará o 7 de xullo de 2021.

5. A Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional e as entidades de referencia de cada programa levarán a cabo o seguimento e posterior avaliación de acordo cos criterios que cada programa educativo establece co fin de verificar a súa realización, a calidade e os resultados obtidos.

6. A valoración positiva desta memoria, que recollerá os aspectos establecidos no apartado 11.4, será indispensable para acadar a certificación de innovación educativa do profesorado participante.

7. A participación do centro no Plan Proxecta deberá quedar reflectida na súa memoria anual.

Duodécimo. Certificación e recoñecemento do profesorado

1. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade certificará, segundo a normativa vixente, a participación do profesorado no Plan Proxecta como actividade de innovación educativa cunha equivalencia de horas de formación permanente do profesorado. Esta certificación estará supeditada á avaliación positiva do desenvolvemento do programa realizada pola comisión de selección.

Será indispensable, ademais, ter participado cando menos no 80% do programa, así como estar rexistrado na aplicación informática antes do 15 de xaneiro de 2021. De ser o caso, a comisión valorará as incorporacións posteriores debidamente xustificadas.

Cada docente (á marxe da súa condición de coordinador/a ou participante) recibirá unha única certificación por curso académico, independentemente do número de programas nos que participe. Se un/unha docente participa en máis dun programa con distintos roles prevalecerá sempre a condición de coordinador/a sobre a de participante. Se o rol é o mesmo prevalecerá a participación en programas de temporización de curso completo sobre os de medio curso.





Dependendo da temporización do programa educativo, a equivalencia en horas de formación permanente do profesorado destas certificacións será a seguinte:

- a) Programa que se desenvolve durante todo o curso: 20 horas para o profesorado participante e 30 horas para a persoa coordinadora .
- b) Programa que se desenvolve medio curso: 12 horas para o profesorado participante e 15 horas para a persoa coordinadora.

2. Ademais, a Consellería de Cultura, Educación e Universidade difundirá as boas prácticas identificadas entre os proxectos realizados polos centros.

Décimo terceiro. Información básica sobre protección de datos de carácter persoal

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Cultura, Educación e Universidade, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas e esta circunstancia reflectirase no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas, organismos e/ou entidades que participan neste plan no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

Santiago de Compostela

Secretario xeral de Educación e Formación Profesional

José Luis Mira Lema

