



RESOLUCIÓN do 19 de maio de 2021, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convoca un procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia, como profesor especialista, en determinados módulos profesionais do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil -código 590711-.

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de Maio, de Educación no seu art. 95.2 establece que *“Excepcionalmente, para determinados módulos poderase incorporar, como profesores especialistas, atendendo ao seu cualificación e ás necesidades do sistema educativo, a profesionais, non necesariamente titulados, que desenvolvan a súa actividade no ámbito laboral”*.

O Real Decreto 907/2013 do 22 de novembro, polo que se establece o título de Técnico en Emerxencias e Protección Civil e fíxanse os seus ensinos mínimos, no seu art.12.3 establece que o profesorado especialista terá atribuídas as competencias docentes dos módulos profesionais especificados no anexo III A), no caso de Galicia dos especificados no Anexo III A) do Decreto 21/2017, do 2 de febreiro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil.na nosa comunidade.

No apartado 4 dese art.12 indica que *“O profesorado especialista deberá cumprir os requisitos xerais exixidos para o ingreso na función pública docente establecidos no artigo 12 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, acceso e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da dita lei.”*

Finalmente no apartado 5 do devandito art.12 recolle que *“Ademais, co fin de garantir que responda ás necesidades dos procesos involucrados no módulo profesional, cómpre que o profesorado especialista acredite no comezo de cada nomeamento unha experiencia profesional recoñecida no campo laboral correspondente, debidamente actualizada, con polo menos dous anos de exercicio profesional nos catro anos inmediatamente anteriores ao nomeamento.”*

O Real Decreto 1560/1995, do 21 de setembro, polo que se regula o réxime de contratación de profesores especialistas no seu art. 2.1 establece que *“Para a impartición dos ensinos de formación profesional específica, Artes Plásticas e Deseño, Música e Artes Escénicas, poderase contratar como profesores especialistas a profesionais que estean a desenvolver a súa actividade no ámbito laboral, e que, pola súa experiencia profesional, teñan unha recoñecida competencia nas*





áreas, materias ou módulos que o sistema educativo necesite cubrir con profesores especialistas.”

O texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias, publicado no Diario Oficial de Galicia do 11 de xullo de 2017 por unha Resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos do 28 de xuño de 2017, establece a posibilidade de que a Consellería de Cultura, Educación e Universidade convoque procedementos para a elaboración das listas de interinidades e substitucións no caso de que resulte necesario cubrir necesidades de profesorado.

Cara a futura reimplantación do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil, advírtese a necesidade de incorporación de persoas candidatas ás listas de interinidades e substitucións para impartir como profesores especialistas -código 590711- determinados módulos profesionais das devanditas ensinanzas, polo que procede realizar a convocatoria para establecer o procedemento de elaboración de acordo coas seguintes bases:

Primeira. Obxecto

Convocar un procedemento para a elaboración das listas de interinidades e substitucións para impartir docencia como profesores especialistas -código 590711- nos módulos profesionais incluídos no ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en Emerxencias e Protección Civil, que a continuación se indican:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ÁMBITO	HORAS SEMANAIS	CURSO
MP1529	Vixilancia e intervención operativa en incendios forestais.	Intervención operativa en emerxencias	12	2º
MP1530	Intervención operativa en extinción de incendios urbanos.		7	1º
MP1531	Intervención operativa en sucesos de orixe natural, tecnolóxica e antrópica.		11	2º
MP1532	Intervención operativa en actividades de salvamento e rescate.		8	1º
MP1528	Mantemento e comprobación do funcionamento dos medios materiais empregados na prevención de riscos de incendios e emerxencias.	Inspección e coordinación	5	1º
MP1533	Inspección de establecementos, eventos e instalacións para a prevención de incendios e emerxencias.		4	2º
MP1534	Coordinación de equipos e unidades de emerxencias.		6	2º

Segunda. Requisitos

Para seren admitidas nas listas, as persoas aspirantes deberán posuír, na data de finalización do prazo de presentación da/s solicitude/s indicado na base terceira, os seguintes requisitos:





1. Acreditar unha experiencia profesional non docente recoñecida de polo menos dous anos, nos catro anos inmediatamente anteriores a publicación desta resolución, no campo profesional de cada un dos ámbitos nos que se agrupan os módulos profesionais recollidos na base primeira.

2. Ter a nacionalidade española ou a de calquera outro estado membro da Unión Europea, ou atoparse as persoas aspirantes incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; e as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

3. Ter feitos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.

4. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade a que se opta.

5. Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións públicas, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Os aspirantes cuxa nacionalidade non sexa a española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

6. Non ser funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento como funcionario de carreira do mesmo corpo ao que se refira a convocatoria.

7. Acreditar o coñecemento da lingua galega. A acreditación do coñecemento da lingua galega realízase coa presentación do certificado de coñecemento da lingua galega (Celga 4), ou da súa validación polo órgano competente; do curso de perfeccionamento en lingua galega ou a súa vali-





dación polo órgano competente; o título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, o certificado do nivel avanzado da escola oficial de idiomas ou o certificado de ter superado o curso de especialización en lingua galega.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española, deberán acreditar un coñecemento adecuado do castelán. [Acreditar, se é o caso, o coñecemento do castelán]

8. Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, conforme dispón o artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xa-neiro, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

Terceira. Solicitudes e prazo

1. As persoas interesadas deberán formular a solicitude na que indicarán os ámbitos profesionais para os que desexan inscribirse e realizarán un único pagamento de taxas. Coa solicitude deberán achegar unha copia da documentación xustificativa dos requisitos mínimos previstos na base segunda, e da documentación acreditativa daqueles méritos que aleguen susceptibles de valoración segundo o previsto na base novena. O modelo de solicitude e o modelo de baremación de méritos será o que figure publicado no portal de Internet da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional www.edu.xunta.gal no apartado de profesorado-xestión de profesorado.

As persoas aspirantes que teñan recoñecida unha discapacidade de, polo menos, o 33% na data da solicitude deberán achegar unha copia compulsada da documentación acreditativa do dito recoñecemento para os efectos da aplicación, de ser o caso, da garantía de chamamentos a persoas con discapacidade prevista no parágrafo segundo do apartado segundo do texto refundido do Acordo do 20 de xuño de 1995, polo que se regulan o acceso e as condicións de traballo do persoal docente interino e substituto dependente desta consellería que imparte ensinanzas distintas das universitarias, publicado no Diario Oficial de Galicia do 11 de xullo de 2017 por unha Resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos do 28 de xuño de 2017.

2. O prazo para formular solicitudes, por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, será de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación desta resolución no portal de Internet da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional www.edu.xunta.gal. No caso de optar pola presentación da solicitude e demais documentación nunha oficina de Correos, farase en sobre aberto para que a solicitude sexa datada e selada.





Cuarta. Importe e pagamento dos dereitos de inserción nas listas

(Códigos: Consellería de Cultura, Educación e Universidade, código 07; Delegación de Servizos Centrais, código 13; Servizo de Secretaría, código 01; taxa denominación, solicitude de inscrición nas listas para a cobertura con carácter temporal de postos de traballo na administración da Comunidade Autónoma: código 300301).

Os dereitos de inscrición nas listas serán de 18,04 euros.

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de inscrición nas listas, logo de xustificación documental:

- a) As persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %.
- b) As persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicarase unha bonificación do 50 % á inscrición solicitada por:

- a) As persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria de probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

O pagamento da taxa poderá efectuarse por dous medios:

- A través do impreso de autoliquidación en calquera das entidades financeiras colaboradoras na recadación das taxas e prezos da Comunidade Autónoma de Galicia.
- De forma telemática, no portal de Internet da Axencia Tributaria de Galicia (<https://ovt.atriga.gal>).

Se desexa tramitar a taxa por vía telemática, deberá introducir os datos da taxa e efectuar o pago da mesma. Para isto dispón das modalidades de pago telemático (carga en conta ou tarxeta) e pago presencial (mediante un impreso para presentar na entidade bancaria). Unha vez realizado o ingreso obterá o xustificante correspondente.

Se desexa tramitar a taxa de xeito presencial poderá obter un modelo en branco para cubrir ou ben introducir os datos da taxa e a aplicación lle proporcionará o modelo xa cuberto.





A non presentación dentro do prazo da xustificación do pagamento das taxas, no que figure, de ser o caso, o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión da persoa aspirante. En ningún caso a presentación do xustificante suporá a substitución do trámite de presentación en tempo e forma da solicitude.

Quinta. Comisión de valoración

A asignación da puntuación que lles corresponde ás persoas concursantes será realizada por unha comisión constituída por persoal funcionario con destino na Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Esta comisión estará cualificada na categoría primeira para os efectos do previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25), modificado polo Decreto 144/2008, de 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio, c. de erros do 1 de xuño).

Poderá asistir ás reunións da comisión unha persoa representante de cada organización sindical con presenza na Mesa Sectorial Docente non universitaria, con voz e sen voto.

Sexta. Relación provisional de persoas admitidas e excluídas, baremo provisional e reclamacións

A comisión prevista no punto quinto realizará a valoración dos méritos tendo en conta o disposto na base novena da presente resolución.

Logo de realizada a valoración dos méritos, a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos ditará unha resolución pola que se aprobará a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, que se publicarán no portal de Internet da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional www.edu.xunta.gal.

As persoas interesadas poderán formular reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, mediante un escrito dirixido á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, que presentarán por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no citado portal de Internet. As alegacións así formuladas, unha vez presentadas no rexistro oficial correspondente, deberán adiantarse escaneadas (co selo de rexistro) tamén por correo electrónico no citado prazo ao enderezo persoal.secundaria@edu.xunta.gal

Sétima. Relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, baremo definitivo e recursos



Logo de revisadas as reclamacións contra a relación provisional de persoas admitidas e excluídas e o baremo provisional, a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos ditará unha resolución pola que se aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e o baremo definitivo, que se publicarán no portal de Internet da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional www.edu.xunta.gal.

Contra esta resolución que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no citado portal de Internet, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Oitava. Orde de chamamentos

As persoas candidatas seleccionadas ocuparán, na lista do correspondente ámbito profesional, o número de orde de chamamentos que corresponda segundo o procedemento.

Novena. Valoración das solicitudes

O baremo aplicable na valoración dos méritos será o que figura recollido como anexo I da presente Resolución.

En calquera caso, para a valoración das solicitudes, terán sempre preferencia aquelas persoas que cumprindo o requisito de experiencia profesional recollido no apartado 1 da disposición segunda desta resolución, poidan ademais acreditar a posesión dalgunha/as das titulacións recollidas como preferentes no apartado 2.1 do anexo I desta resolución.

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que lle pon fin a vía administrativa, as persoas interesadas poderán formular un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no portal de Internet da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria www.edu.xunta.gal, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos de acordo cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou directamente un recurso contencioso administrativo, no





prazo de dous meses a contar dende a mesma data, ante o xulgado do contencioso administrativo que sexa competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Asinado dixitalmente en Santiago de Compostela

O director xeral de Centros e Recursos Humanos

Jesús Manuel Álvarez Bértolo

