



*RESOLUCIÓN do 5 de xuño de 2019 pola que se convocan licenzas por formación para o curso 2019/20 destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as bases de concesión.*

A función docente constitúe un factor esencial da calidade da educación e para o seu adecuado desenvolvemento a formación do profesorado é unha peza clave. Por outra banda, a función docente experimentou unha notable transformación nos últimos anos, transformación que vai parella aos novos retos que ten que afrontar o sistema educativo. Neste contexto, a oferta formativa debe, por unha banda, coordinarse cos grandes obxectivos e programas da política educativa e, por outra, facer que o profesorado participe permitíndolle implicarse de forma activa na mellora das súas competencias, de xeito que se fomente a creatividade, a capacidade de innovación e, en resumo, que agrome o talento existente.

Neste sentido, os cambios derivados do desenvolvemento do Decreto 74/2011, do 14 de abril, polo que se regula a formación permanente do profesorado que imparte as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (en diante, LOE), en centros educativos sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia, tratan de que a formación permanente responda, tanto nas súas estruturas como nos seus plans e nas accións concretas, a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente do profesorado galego.

No marco normativo estatal, a LOE, modificada pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, dedica o seu título III a salientar o protagonismo que debe adquirir o profesorado no sistema educativo actual, cunha atención prioritaria á súa formación inicial e permanente.

Esta lei establece, no seu artigo 102, que a formación permanente constitúe un dereito e unha obriga de todo o profesorado e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros, coa finalidade, entre outras, de prever a adecuación dos coñecementos e métodos á evolución das ciencias e das didácticas específicas. E, por outra parte, o artigo 105, de medidas para o profesorado de centros públicos, dispón na alínea 2.d) que a Administración educativa disporá o desenvolvemento de licenzas retribuídas, de acordo coas condicións e requisitos que se establezan, coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación



e de investigación e innovación educativas que revertan en beneficio directo do propio sistema educativo.

Ademais da formación anual programada e desenvolvida polas estruturas de formación a través de actividades para o profesorado, é conveniente ofertar unha modalidade formativa de máis longa duración nun contexto de implicación activa do profesorado no seu deseño e de acordo coas principais liñas de traballo marcadas para o sistema educativo. Neste sentido, as novas tecnoloxías acadan unha importante presenza e gozan de gran proxección no eido docente, polo que a Administración pretende facer partícipe o profesorado na realización de proxectos de investigación elaborando materiais didácticos, sen esquecer a especificidade da formación profesional, que lles permita afondar nesta vertente do seu labor profesional e, ao mesmo tempo, que proporcionen o seu coñecemento e experiencia ao conxunto da comunidade educativa no deseño de actividades de formación a distancia, modalidade cun crecemento substancial dentro da formación do profesorado. Por outra banda, a potenciación da formación do profesorado nas linguas estranxeiras constitúe un eixe fundamental para o sistema educativo galego, de xeito que na función docente se tenda a acadar os niveis adecuados de competencia dentro do Marco común europeo de referencia para as linguas (en diante, MCERL).

Polo anteriormente exposto, de conformidade coas competencias atribuídas polo Decreto 138/2018, do 8 de novembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional (en diante, a consellería),

**RESOLVO:**

**Primeiro. Obxecto e persoas destinatarias**

1. Esta resolución ten por obxecto o establecemento das bases reguladoras polas que se rexerá tanto a convocatoria pública como a execución das licenzas por formación para o curso académico 2019/20, dirixidas ao persoal docente que pertenza aos corpos que imparten as ensinanzas establecidas na LOE, destinado durante o curso académico 2019/20 en centros educativos públicos.

Nas modalidades individuais, aplicarase a seguinte orde de prelación:



- a) Persoal docente funcionario que non gozou de licenza por formación nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- b) Persoal docente funcionario que gozou de licenza por formación nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- c) Persoal interino.

Nas modalidades de grupo, que con carácter xeral estarán conformados por persoal funcionario de carreira ou con non máis do 50% dos seus componentes persoal interino, aplicarase a seguinte orde de prelación:

- 1º.- Todos eles sen licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- 2º.- Algún sen licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- 3º.- Todos eles con licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).

No caso de quedaren prazas vacantes estas poderían ser concedidas a grupos conformados por máis do 50% dos seus componentes persoal interino, coa seguinte orde de prelación:

- 1º.- Todos eles sen licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- 2º.- Algún sen licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).
- 3º.- Todos eles con licenza nos últimos dous cursos (2017/18 e 2018/19).

2. A distribución da duración das licenzas por modalidades, expresada en meses, é a que se recolle no anexo I desta resolución.

#### Segundo. Modalidades de licenzas por formación

As licenzas por formación, todas elas retribuídas, poden solicitarse para as seguintes modalidades:





Modalidade 1. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto da atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.

Ten por obxecto a creación de materiais dixitais para o programa de educación dixital en niveis obligatorios, segundo ciclo de educación infantil e bacharelato. Valorarase preferentemente a creación de secuencias didácticas completas das materias de 5º e 6º de educación primaria e 1º e 2º de educación secundaria obligatoria, por esta orde:

- Materias troncais obligatorias e libre configuración autonómica obligatorias
- Libre configuración autonómica
- Específicas
- Materias doutros cursos ou niveis.

Daráselle preferencia a aqueles materiais que permitan o visionamento en calquera tipo de dispositivo, incluídos os móveis, é dicir, HTML5, HTML ou Javascript. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses, de acordo co cronograma do proxecto aprobado.

Modalidade 2. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto da atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.

Ten por obxecto a creación de materiais dixitais para o programa de educación dixital en niveis obligatorios. segundo ciclo de educación infantil e bacharelato. Valorarase preferentemente a creación de secuencias didácticas completas das materias de 5º e 6º de educación primaria e 1º e 2º de educación secundaria obligatoria, por esta orde:

- Materias troncais obligatorias e libre configuración autonómica obligatorias



- Libre configuración autonómica
- Específicas
- Materias doutros cursos ou niveis.

Daráselles preferencia a aqueles materiais que permitan o visionamento en calquera tipo de dispositivo, incluídos os móveis, é dicir, HTML5, HTML ou Javascript. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses, de acordo co cronograma do proxecto aprobado. En calquera caso, o tempo total da licenza entre todos os membros do grupo non poderá superar os seis meses.

**Modalidade 3. Proxectos individuais para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.**

Ten por obxecto a elaboración ou adaptación de materiais plurilingües que desenvolvan actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación ás cales se refire o punto 2 do artigo 23 da Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

Esta modalidade terá as seguintes submodalidades:

- Submodalidade 3.a. Elaboración de materiais inéditos nunha lingua oficial e/ou noutra ou noutras linguas estranxeiras.
- Submodalidade 3.b. Actualización de materiais creados en convocatorias anteriores, entendendo por actualización a posta ao día dos contidos destes materiais dentro do ámbito procedente (científico, tecnolóxico, lexislativo...) e, simultaneamente, a súa adaptación a unha ou máis linguas estranxeiras.

Con carácter xeral, serán obxecto de elaboración de materiais os módulos profesionais de formación profesional establecidos ao abeiro da LOE.

No anexo VIII relaciónanse os módulos profesionais que xa foron obxecto de elaboración de

materiais noutras convocatorias, coa indicación do número de horas dispoñibles para elaborar e do número de horas dispoñibles para a súa adaptación.

Está dirixida preferentemente ao profesorado que fose formado pola consellería no procedemento de elaboración de programación de módulos da LOE (cursos, proxectos de formación profesional, grupos de traballo, etc.).

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses, de acordo co cronograma do proxecto aprobado.

No caso de que dous proxectos sexan seleccionados e valorados coa mesma puntuación para a elaboración de materiais curriculares dun mesmo módulo, valorarase preferentemente aquel que, entre as linguas oficiais, propoña a súa elaboración en galego.

**Modalidade 4. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a elaboración de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.**

Ten por obxecto a elaboración de materiais plurilingües inéditos que desenvolvan actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación ás cales se refire o punto 2 do artigo 23 da citada Orde do 12 de xullo de 2011.

Os materiais poderán ser redactados nunha lingua oficial e/ou noutra ou noutras linguas estranxeiras.

No caso de que dous proxectos sexan seleccionados e valorados coa mesma puntuación para a elaboración de materiais curriculares dun mesmo módulo, valoraranse preferentemente aquel que, entre as linguas oficiais, propoña a súa elaboración en galego.

Con carácter xeral, serán obxecto de elaboración de materiais os módulos profesionais establecidos ao abeiro da LOE.

No anexo VIII relaciónnanse os módulos profesionais que xa foron obxecto de elaboración de materiais noutras convocatorias, coa indicación do número de horas dispoñibles para a súa elaboración.

Está dirixida preferentemente ao profesorado que fose formado pola consellería no procedemento de elaboración de programación de módulos da LOE (cursos, proxectos de formación profesional, grupos de traballo etc.).

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses, de acordo co cronograma do proxecto aprobado.

En calquera caso, o tempo total da licenza entre todos os membros do grupo non poderá superar os nove meses.

**Modalidade 5. Proxectos individuais ou en grupos de dous a tres membros para a creación ou a remodelación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.**

Ten por obxecto a creación de cursos novos non presenciais de formación do profesorado, ou a remodelación dos xa existentes, que poderán impartirse na Plataforma de teleformación galega (Platega). No portal educativo publicarase unha listaxe con suxestións para as temáticas de cursos novos ou para a súa remodelación. A presentación do proxecto realizarase segundo as instrucións proporcionadas polo departamento correspondente do Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI), que coordinará a creación ou remodelación do curso. O obxectivo desta modalidade, de ser o caso, é, ademais da creación ou a remodelación, a posterior titorización dos cursos, segundo o compromiso recollido no anexo V e nas condicións normativas establecidas no desenvolvemento de actividades de formación permanente do profesorado. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

Os/as participantes que se acollan a esta modalidade, que deberán demostrar competencia avanzada en Moodle 2.6, realizarán unha formación específica mediante o curso na Rede “Crear cursos Platega” sobre o deseño e creación dun curso na Rede en Platega durante o primeiro trimestre do curso 2019/20, salvo que acrediten que xa teñen superado este curso de formación específica; neste caso poderá gozarse da licenza durante o primeiro trimestre do curso 2019/20. A concesión desta licenza queda supeditada á avaliación positiva desta formación.

A duración das licenzas desta modalidade será dun a tres meses para a creación individual dun curso novo, ou de seis se é en grupo; para a remodelación dun curso existente a duración máxima

será de dous meses se a licenza é individual ou ata catro meses se é en grupo, sempre de acordo co cronograma do proxecto aprobado.

#### Modalidade 6. Perfeccionamento en lingua estranxeira no exterior.

Ten por obxecto o perfeccionamento da lingua estranxeira correspondente e a consecución da cualificación necesaria para promover a creación ou a continuación do programa de centros plurilingües e/ou de seccións bilingües, segundo o compromiso recollido no anexo VI.

Este perfeccionamento levarase a cabo mediante cursos centrados no perfeccionamento lingüístico intensivo, de cando menos 20 sesións semanais de, como mínimo, 45 minutos cada unha, realizados en todo caso nun país estranxeiro, con preferencia para países da Unión Europea, Estados Unidos e Canadá. Estes cursos deberán estar vinculados ao MCERL ou de metodoloxía CLIL/AICLE (aprendizaxe integrada de contidos e linguas).

Deberase ter en conta o seguinte:

- Deberán presentar unha declaración responsable de que o nivel que teñen declarado en Persoal é o maior nivel do MCERL que realmente posúen, segundo o modelo recollido no anexo VI.

A duración da licenza está directamente vinculada ao tempo efectivo de formación recibida.

Está dirixida preferentemente ao profesorado non especialista de ensino primario e secundario que acredeite como mínimo o nivel B2 en lingua estranxeira do MCERL ou teña coñecemento equivalente acreditable segundo a Orde do 21 de xuño de 2016 pola que se modifica a Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería, agás o establecido para o profesorado que actualmente está en seccións bilingües, na disposición adicional primeira.

A adxudicación de licenzas realizarase consonte a seguinte orde de preferencia: en primeiro lugar, o profesorado non especialista de segundo ciclo de educación infantil, ensino primario e secundario e o profesorado que imparta docencia na formación profesional e, en segundo lugar, o profesorado especialista en linguas estranxeiras.



A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV. O proxecto centrarase na presentación do plan de perfeccionamento da lingua que se desenvolverá durante o período da licenza.

As licenzas desta modalidade terán unha duración mínima dun mes e máxima de tres meses.

As persoas participantes nesta modalidade deberán realizar unha proba durante os seis meses posteriores ao finalizar a actividade, pola que se poida acreditar, como mínimo, un nivel superior do MCERL ao acreditado no momento de presentación da solicitude de participación nesta convocatoria. No caso de que a través desta proba se acredite un nivel lingüístico superior ao que se tiña acreditado no momento de presentación da solicitude, procederase á actualización de oficio desta circunstancia no expediente de datos persoais da persoa participante. A non realización da dita proba será causa de exclusión nas tres seguintes convocatorias de licenzas por formación.

Para os efectos desta convocatoria enténdese que os/as catedráticos/as e profesores/as de ensino secundario e os/as catedráticos/as e profesores/as das EEOOII que teñan a especialidade nunha lingua estranxeira, teñen acreditado o nivel C2 na lingua estranxeira na que teñan a especialidade, e os/as mestres/as que teñan a especialidade nunha lingua estranxeira teñen acreditado o nivel B2 nesa lingua.

O profesorado participante nesta convocatoria que teña acreditado no momento de presentación da solicitude un nivel C2 do MCERL na lingua obxecto de estudio, non deberá realizar a proba descrita anteriormente.

O nivel lingüístico alegado para a participación nesta convocatoria deberá ser en todo caso o nivel máximo que a persoa solicitante teña acreditado no momento de presentación da solicitude. O incumprimento do establecido neste parágrafo poderá dar lugar á incursión en responsabilidades disciplinarias de acordo co vixente Regulamento do réxime disciplinario do persoal funcionario da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### Terceiro. Requisitos

1. As persoas candidatas a calquera das modalidades de licenza reguladas nesta resolución deberán reunir os seguintes requisitos:



a) Persoal docente funcionario.

1º. Estaren en situación de servizo activo e prestando servizos ininterrompidos durante os cursos 2017/18 e 2018/19, e no 2019/20 seguiren tendo destino e exercendo docencia directa con alumnado en centros docentes educativos dependentes da consellería.

2º. Non teren destino en comisión de servizos durante o curso 2019/20, agás o profesorado destinado en centros de ensinanzas artísticas superiores, o persoal das escolas oficiais de idiomas e o que estea a gozar dunha comisión de servizos por conciliación da vida familiar e laboral ou por motivos de saúde.

3º. Cando os participantes fosen beneficiarios dunha licenza por formación no curso 2018/19, a obtención da cualificación de apto no traballo desenvolvido será condición indispensable para a obtención dunha licenza nesta convocatoria.

b) Persoal en prácticas

O persoal en prácticas poderá solicitar unha licenza por formación en todo caso, pero non poderá gozar dela no período efectivo das prácticas.

c) Persoal interino.

Para estes efectos entenderase como profesorado interino únicamente aquelas persoas que teñan nomeamento como tal ata o remate do curso académico correspondente.

2. Ademais, nas modalidades 3 e 4:

O profesorado solicitante deberá ter atribución docente no módulo ou módulos solicitados.

No caso de elaborar ou adaptar materiais nalgúnha lingua estranxeira, deberase acreditar a competencia lingüística nesta lingua no nivel B2 do MCERL.

Na modalidade 4 cumplirá que polo menos un membro do grupo de traballo teña acreditada esta competencia lingüística, ou que un membro sexa da especialidade do idioma no que se vaian elaborar ou adaptar os materiais, sen que sexa necesario, neste caso, ter atribución docente no



módulo ou módulos solicitados.

Na submodalidade 3.a e na modalidade 4 a suma da duración das actividades elaboradas será dun mínimo de 15 horas por persoa e mes de duración da licenza.

Na submodalidade 3.b a suma da duración das actividades adaptadas será dun mínimo de 45 horas por persoa e mes de duración da licenza.

### 3. Obteren os mínimos previstos nesta convocatoria.

#### Cuarto. Solicitudes, documentación e prazo de presentación

##### 1. Preinscripción

a) O profesorado interesado en participar nesta convocatoria deberá facer a súa preinscripción a través da aplicación informática FProfe (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe>) desde o día da publicación desta resolución no portal educativo ata o 12 de xuño de 2019, inclusive. Non será tida en conta outro tipo de preinscripción, que será única e para unha soa modalidade.

No caso de licenzas grupais (modalidades 2, 4 e 5), a preinscripción será realizada por unha soa persoa que actuará en representación de todo o grupo.

b) A realización da preinscripción é un requisito necesario para a formalización da solicitude; resultarán excluídas aquelas que non a realicen segundo os termos establecidos na alínea a).

##### 2. Solicitudes

Unha vez que sexa aprobada a preinscripción, a persoa solicitante completará a súa solicitude de participación, única e para unha soa modalidade, a través da aplicación FProfe (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe>). Nesta aplicación cubriranse os datos solicitados e cargarase, nun único arquivo, o seguinte:

a) Para todas as modalidades: proxecto de traballo segundo o contido do anexo IV. A persoa que solicite a modalidade 3.b non cubrirá a alínea d) do proxecto.

- b) Para as modalidades 1 e 2: unha demostración ou exemplo desenvolvido, elaborado coa/s ferramenta/s que utilizará segundo o seu proxecto.
- c) Para a modalidade 5: unha maqueta do curso na plataforma dixital Platega (Moodle 2.6), especificando a descripción de cada bloque (obxectivos, contidos, espazos de comunicación e interacción, tarefas...) e o anexo V debidamente cuberto. Para a elaboración da maqueta, os solicitantes poñeranse en contacto co CAFI ([cafi.tic@edu.xunta.gal](mailto:cafi.tic@edu.xunta.gal)), que lles facilitará un espazo en Platega co modelo e directrices que deben seguir. Para a achega da maqueta, bastará con incorporar no proxecto a ligazón de Platega onde se aloxa.

Unha vez finalizada a solicitude, a aplicación xerará automaticamente o anexo II, que se deberá presentar nun rexistro válido no prazo sinalado nesta convocatoria, xunto coa seguinte documentación (no caso de non tela acreditada no expediente persoal e únicamente para os efectos desta convocatoria):

- a) Para as modalidades 1, 3 e 6: acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera índole que se considere conveniente alegar. Estes serán xustificados mediante os documentos que se especifican no anexo III desta resolución. As modalidades 2, 4 e 5, ao seren de grupo, quedan exentas.
- b) Nas modalidades 3 e 4: no caso de elaborar ou adaptar materiais nalgunha lingua estranxeira, para acreditar a competencia lingüística nesta lingua no nivel B2 do MCERL, deberán presentar a documentación que acredite esta circunstancia.
- c) Ademais, na modalidade 6: o anexo VI debidamente cuberto e, de ser o caso, a documentación que acredite a competencia lingüística na lingua correspondente, como mínimo no nivel B2 do MCERL, e declaración responsable de ser este o máximo nivel de competencia lingüística que se posúe.

### 3. Presentación

A solicitude xerada en FProfe e a documentación que se debe achegar débense presentar en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais, sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou o/a representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número de código único de rexistro.

Todas as persoas participantes deberán presentar relación numerada e asinada da documentación entregada, seguindo a orde que aparece no indicado anexo III. Non se terán en conta nin se valorarán os méritos nin os servizos alegados e non xustificados debidamente, nin os que se aleguen fóra do prazo de presentación.

Cómpre salientar que, de acordo co establecido no apartado anterior, non terán que presentarse os documentos xustificativos de méritos alegados que xa fosen achegados polo profesorado para completar o seu expediente persoal na aplicación informática, a través do enderezo <http://www.edu.xunta.gal/datospersoais>

#### 4. Prazo

O prazo de presentación das solicitudes comezará o día da publicación desta resolución no portal educativo e rematará o día 21 de xuño de 2019, inclusive.

#### Quinto. Consentimentos e autorizacións

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluirán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice ao órgano xestor para realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos exixidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstas nesta norma, salvo que xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 53 d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, sempre que se faga constar a data e

o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, de ser o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

#### Sexto. Comisión de selección

1. A selección das persoas candidatas realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

Presidencia: a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa (en diante, a dirección xeral) ou persoa en quen delegue.

Vogais: ata un máximo de catro, con categoría de titular de subdirección xeral, xefatura de servizo ou membro da Inspección educativa e persoal asesor desta consellería, por designación da persoa titular da dirección xeral.

Secretaría: unha persoa funcionaria da consellería, que actuará con voz e sen voto.

Os sindicatos integrantes da Mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear unha persoa representante para asistir ás sesións da comisión.

A comisión, para os efectos dun mellor coñecemento e unha mellor valoración das solicitudes, poderá realizar peticións de informes, por medio da dirección xeral, á Inspección educativa ou ás persoas especialistas da citada consellería.

2. A comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada, só para os efectos de colaborar na valoración dos méritos no baremo do anexo III. Ás reunións desta subcomisión poderá asistir unha persoa representante de cada unha das organizacións sindicais con representación na mesa sectorial de persoal docente.

3. Esta comisión estará incluída na categoría que corresponda para os efectos do previsto no





Decreto 144/2008, do 26 de xuño —que modifica o Decreto 144/2001, do 7 de xuño—, concretado na Resolución do 20 de xuño de 2008 pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de xuño de 2008 respecto da actualización do previsto no anexo IV do citado Decreto 144/2001.

#### Sétimo. Criterios de selección e puntuación provisional

1. A comisión de selección baremará as solicitudes presentadas de conformidade cos criterios establecidos nesta resolución.

Nas modalidades 1, 2 e 5 é requisito alcanzar, como mínimo, o 40% da puntuación en cada punto que se recolle no anexo IX para poder optar a unha licenza.

Nas modalidades 3, 4 e 6 é requisito acadar unha puntuación mínima de 8 puntos na valoración do proxecto, segundo se recolle no anexo IX.

No caso de ter gozado dunha licenza no curso 2018/19, contar coa cualificación de 'apto' no traballo desenvolvido.

2. En caso de empate, este dirimirase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación no punto 1 do baremo.
- b) Maior puntuación no punto 2 do baremo.
- c) Maior puntuación no punto 3 do baremo.

3. No caso de se produciren vacantes nalgúnha das modalidades, poderán acumularse ás outras modalidades. En ningún caso poderá excederse o número total de meses establecido no anexo I.

4. A puntuación provisional obtida polas persoas candidatas farase pública no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>), e abrirase un prazo de dez días hábiles para efectuar reclamacións ante a presidencia da comisión.

No mesmo prazo establecido no parágrafo anterior presentaranse as posibles renuncias á concesión das licenzas, dirixidas á presidencia da mencionada comisión de selección.

#### Oitavo. Resolución definitiva

1. Logo de resoltas as reclamacións, a comisión de selección remitirá ao director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a proposta de resolución da concesión de licenzas por formación, xunto coa acta ou as actas definitivas, nas cales se indicarán as valoracións outorgadas a cada persoa candidata, así como a relación final de persoas beneficiarias das licenzas. A resolución definitiva da dirección xeral publicarase no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>).
2. No caso das persoas que gozasesen dunha licenza no curso 2018/19 e non estivese valorada esta no momento da resolución provisional, a concesión provisional da licenza estará condicionada á obtención da cualificación de 'apto' naquela.
3. Unha vez resolta esta convocatoria, só se admitirán renuncias ás licenzas concedidas e modificacións no desenvolvemento do proxecto aprobado en casos excepcionais e libremente valorados pola consellería.

As solicitudes de renuncia á licenza concedida ou de calquera modificación que se deseñe introducir nelas deberán dirixirse, previamente e por escrito, á dirección xeral. En ningún caso poderán introducirse modificacións nas licenzas sen a correspondente resolución de autorización da dirección xeral.

4. Contra esta resolución as persoas interesadas poderán interpor un recurso de alzada ante a conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>), segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.
5. As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no prazo de cinco meses desde a data de publicación desta resolución.

#### Noveno. Período de desenvolvemento das licenzas

O período de desenvolvemento para o exercicio das licenzas é o seguinte:



- Modalidades 1, 2, 3 e 4: entre o 15 de setembro de 2019 e o 30 de xuño de 2020.
- Modalidade 5:
  - Primeiro trimestre: aqueles beneficiarios que teñan superado o curso “Crear cursos Platega”.
  - Segundo trimestre: aqueles beneficiarios indicados no apartado anterior e os que realizasen e superasen o indicado curso dentro do primeiro trimestre.
- Modalidade 6: entre o 15 de setembro de 2019 e o 31 de agosto de 2020.

#### Décimo. Obrigas das persoas beneficiarias

1. Nas modalidades 1, 2 e 5, unha persoa asesora do CAFI e, nas modalidades 3 e 4, unha persoa asesora do Servizo de Ordenación e Formación Profesional ou das estruturas de formación do profesorado porase en contacto coas persoas beneficiarias co fin de lles transmitir as instrucións para a elaboración dos materiais. Durante o período de duración da licenza, as persoas beneficiarias asumen a obriga de entregar os documentos precisos para lle facilitar o labor de seguimento correspondente e de seguir, de ser o caso, as súas indicacións técnicas.
2. No caso de que durante o seguimento da licenza se observase algún incumprimento por parte das persoas beneficiarias, estas poderán perder o dereito de continuar gozando dela.
3. As persoas beneficiarias das licenzas serán convocadas ás reunións que sexan necesarias, de carácter obligatorio, para establecer as pautas de coordinación e indicacións técnicas xerais.
4. Prazo máximo de presentación por parte das persoas beneficiarias de licenzas por formación da documentación xustificativa do cumprimento dos obxectivos previstos desde a finalización da licenza:

- Modalidades 1, 2 e 5: un mes.
- Modalidades 3 e 4: dous meses.





- Modalidade 6: 10 días hábiles.

Así mesmo, realizarase unha valoración final que lles será comunicada aos/as beneficiarios/as. Esta valoración será de 'apto' ou 'non apto' en función de que a persoa beneficiaria cumprise ou non os obxectivos indicados no proxecto presentado xunto coa solicitude de licenza por formación. Na modalidade 6, a maiores, para acadar a cualificación de 'apto' será requisito a realización do número de horas de formación á que se comprometeu no proxecto de licenza, coas marxes establecidas na normativa de formación do profesorado.

A citada documentación enviarase á dirección xeral (Servizo de Formación do Profesorado), e constará dos seguintes elementos:

a) Para as modalidades 1 a 5, os seguintes elementos comúns:

a.1) Unha declaración xurada ou promesa (de cada membro do equipo ou do representante da entidade) de posuír, como responsables da autoría, plenos dereitos de divulgación e publicación, reproducción, distribución, comunicación pública e transformación sobre a totalidade dos materiais presentados –incluídos sons, vídeos, animacións, flash, textos... que forman parte dos obxectos dixitais educativos (ODE)–, e de que estes non estean comercializados. A autoría deberá aparecer expresada na portada do traballo obxecto da licenza. Esta declaración deberá axustarse ao modelo recollido no anexo X.

a.2) No caso de que se inclúan imaxes de persoas, en aplicación da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, achegaranse as correspondentes autorizacións, que no caso de menores de 14 anos corresponderánllas ás persoas proxenitoras ou responsables, en soporte impreso e electrónico (PDF), debidamente cubertas e asinadas, segundo o establecido no protocolo de protección de datos da concellería. [http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protocolo\\_proteccion\\_datos\\_v1.0.pdf](http://www.edu.xunta.gal/portal/sites/web/files/protocolo_proteccion_datos_v1.0.pdf)

a.3) Poderanse incluír outros materiais complementarios que os autores e as autoras consideren de interese.

a.4) As persoas beneficiarias deberán asinar un contrato de cesión de dereitos de explotación dos documentos de apoio ou referencia aportados nos materiais, non elaborados na propia licenza,



aos que se refire o punto de 3 do artigo 15.

b) Elementos específicos para cada modalidade:

b.1) Para as modalidades 1 e 2:

b.1.1) Unha guía didáctica (en formato PDF ou RTF) en que se expoñan os obxectivos educativos pretendidos, os aspectos curriculares en que se incida, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades que se propoñan e os recursos de avaliación para o alumnado, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso avaliativo.

b.1.2) Orixinal en soporte dixital dos materiais elaborados, preparado para a súa publicación en Internet, preferentemente con empaquetaxe SCORM. Para isto último, deberanse seguir as recomendacións sobre creación e estrutura de contidos dixitais dispoñibles no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/web/ODEs>

b.1.3) Un manual de uso (en formato PDF ou RTF) en que se expliquen, cunha linguaxe axeitada para o nivel do alumnado, as pautas de utilización do material. Cando, por razóns especiais, non se estime necesario este documento, deberase razoar a decisión nun documento específico de igual título.

b.1.4) Un documento técnico en galego e castelán (en formato PDF ou RTF) en que se especifiquen os pasos que haxa que seguir para a instalación e os parámetros de configuración e execución da aplicación desde Internet e no servidor cliente.

b.2) Para as modalidades 3 e 4:

Orixinal en soporte dixital dos materiais elaborados, no caí constará:

1. Programación dos módulos profesionais dos cales se elaboran materiais, realizada mediante a aplicación informática de elaboración de programacións da consellería.
2. As actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación elaboradas que desenvolvan algunha das relacionadas no punto 4.a) da correspondente programación. Estas actividades deben ser entregadas en soporte dixital editable.

Os materiais elaboraranse seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Ordenación e Formación Profesional.

b.3) Para a modalidade 5:

b.3.1) Unha guía didáctica (en formato PDF ou RTF) en que se expoñan os obxectivos educativos pretendidos, os aspectos curriculares en que se incida, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades que se propoñan e os recursos de avaliación para o alumnado, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso avaliativo.

b.3.2) Orixinal en soporte dixital editable dos materiais elaborados para o curso que estean embebidos na Plataforma e aloxados en servizos externos (Youtube, Slideshare, Issuu etc.).

b.4) Para a modalidade 6:

b.4.1) Memoria final segundo o guión que figura no anexo VII.

b.4.2) Certificación orixinal ou unha fotocopia compulsada expedida polo centro ou a institución onde se realizou o perfeccionamento na lingua estranxeira, con expresión da duración en datas e número total de horas da formación recibida, así como unha tradución desa certificación.

**Décimo primeiro. Situación administrativa das persoas beneficiarias**

Durante o tempo de duración dunha licenza, o persoal docente seleccionado recibirá os emolumentos correspondentes ás súas retribucións básicas e complementarias. As persoas beneficiarias dunha licenza consideraranse, para todos os efectos, en situación de servizo activo. Consecuentemente con isto, se o beneficiario dunha licenza durante o seu desenvolvemento está de baixa médica deberá comunicalo á consellería. Esta baixa, en función da súa duración, poderá dar lugar a unha modificación da licenza ou, de ser o caso, a unha revogación dela cando a imposibilidade de continuar o traballo quede acreditada.

**Décimo segundo. Incompatibilidades**

1. A concesión de licenzas é incompatible coa realización de calquera outra actividade remunerada pública ou privada, así como coa participación no curso 2019/20 en programas





europeos, estadías formativas en empresas e actividades formativas no estranxeiro ofrecidas á marxe desta convocatoria.

2. A persoa solicitante que obteña praza en calquera das convocatorias a que se refire o punto anterior deberá notificalo urxentemente e por escrito á dirección xeral.

3. A concesión con carácter definitivo dunha licenza por formación para o curso 2019/20 é incompatible coa adxudicación de actividades do Programa integral de aprendizaxe de lingua estranxeira (PIALE) para o curso 2019/20. Polo tanto, as persoas que teñan unha adxudicación definitiva de actividades do PIALE para o curso 2019/20 quedarán excluídas do proceso de selección de licenzas por formación.

#### Décimo terceiro. Responsabilidades por incumprimento

O incumprimento do disposto nesta convocatoria poderá dar lugar á revogación da licenza ou á incursión en responsabilidades disciplinarias de acordo co establecido no título IX (Réxime disciplinario) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

#### Décimo cuarto. Seguimiento

A dirección xeral efectuará o axeitado seguimento e control dos estudos e dos traballos que se realicen durante o período da licenza, e poderá solicitar directamente, a través de entrevista ou por medio da Inspección educativa, información sobre o traballo realizado e sobre o que quede pendente, de tal xeito que o incumprimento do establecido no proxecto inicial poderá dar lugar á revogación da licenza.

#### Décimo quinto. Propiedade dos materiais

1. Con independencia do recoñecemento da súa autoría, os materiais realizados serán propiedade da consellería, que reserva para si o dereito de reproducción, distribución e comunicación pública, e poderaos distribuír baixo unha licenza Creative Commons sexa BY-NC-SA "recoñecemento"- "non comercial"- "compartir igual".

2. Os autores e as autoras, para poderen difundir pola súa conta os devanditos traballos, farán



constar na correspondente difusión que o traballo foi realizado durante unha licenza retribuída pola consellería.

3. No caso de incluír nos materiais didácticos documentos de apoio ou referencia, os autores e as autoras deberán asegurarse que estes estean suxeitos aos mesmos termos da licenza dos materiais, ou ben obter un contrato explícito de cesión de dereitos de explotación para tal finalidade.

#### Décimo sexto. Retirada de documentación

A partir dun mes da data de publicación da resolución no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>), as persoas interesadas ou aquelas que autoricen disporán dun prazo de tres meses para retiraren a documentación perante a presidencia da comisión. Transcorrido o dito prazo, entenderase que renuncian á súa devolución.

#### Décimo séptimo. Régime dos recursos

Contra esta resolución as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a conselleira de Educación, Universidade e Formación Profesional no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>), segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

#### Décimo oitavo. Información ás persoas interesadas

Sobre este procedemento administrativo poderase obter información a través dos seguintes medios:

a) Na páxina web: <http://www.edu.xunta.gal/>

b) Nos teléfonos:

- 881 99 76 35. Cuestións administrativas e modalidade 6.
- 981 52 24 11 (CAFI- Departamento Educación Dixital). Incidencias con Fprofe e modalidades 1, 2 e 5.
- 981 54 65 52. Modalidades 3 e 4.



c) No enderezo electrónico: [licenzas.fprofe@edu.xunta.gal](mailto:licenzas.fprofe@edu.xunta.gal)

#### Disposición adicional primeira. Acceso especial á modalidade 6

Excepcionalmente, o profesorado que estea nunha sección bilingüe e posúa nivel B1 na lingua estranxeira que corresponda poderá optar a unha licenza por formación dentro da modalidade 6, cando a licenza teña por obxecto acadar a acreditación do nivel B2, e sirva para a consolidación no seu desempeño. En ningún caso se poderá facer uso desta excepcionalidade en máis de dúas convocatorias.

#### Disposición adicional segunda. Adxudicación doutras prazas de formación

Cando do marco das accións de colaboración, promoción e cooperación establecidas entre a consellería e outras institucións ou entidades derive unha oferta de accións formativas para o profesorado, estas poderán adxudicarse, de ser o caso, dentro da cota de prazas ofertadas nesta resolución, en atención á modalidade retribuída que por analoxía lles corresponda.

#### Disposición adicional terceira. Información básica sobre protección de datos persoais

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia - Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos do seu expediente persoal.
2. Co fin de darlle a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a Xunta de Galicia como son os diarios oficiais, páxinas web e os taboleiros de anuncios.
3. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

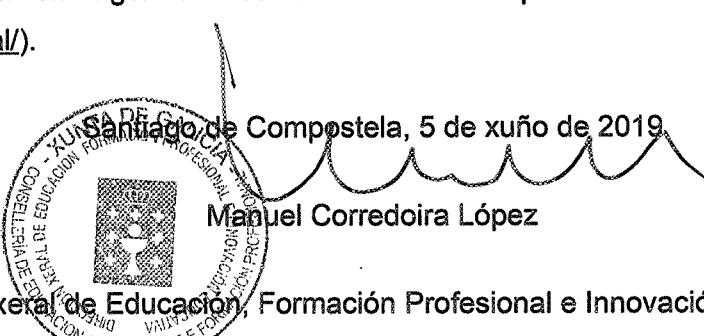


4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, xeral de protección de datos.

Disposición derradeira. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/>).

Santiago de Compostela, 5 de xuño de 2019  
Manuel Corredoira López  
Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa



## ANEXO I

### Distribución das licenzas por formación por meses segundo as modalidades

Modalidades	Meses
1. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto de atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.	80
2. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto de atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.	80
3. Proxectos individuais para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.	
Submodalidade 3.a. Elaboración de materiais inéditos nunha lingua oficial e/ou noutra ou noutras linguas estranxeiras.	24
Submodalidade 3.b. Actualización de materiais creados en convocatorias anteriores e, simultaneamente, a súa adaptación a unha ou máis linguas estranxeiras.	6
4. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a elaboración de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.	70
5. Proxectos individuais ou en grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.	40
6. Perfeccionamento en linguas estranxeiras no exterior.	200
<b>Total</b>	<b>500</b>

ANEXO II

<b>PROCEDIMENTO LICENZAS POR FORMACIÓN PARA O PROFESORADO</b>		<b>DOCUMENTO SOLICITUDE</b>
---	--	---------------------------------

<b>DATOS DA PESSOA SOLICITANTE</b>					
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA		NÚMERO	BLOQUE	ANDAR
PARROQUIA		LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDADE	CONCELLO	PROVINCIA		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO		
			<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Muller	

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en derecho)</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	DNI/NIE
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>DATOS PROFISSIONAIS</b> CORPO OU ESCALA DA PESSOA SOLICITANTE				
DISCIPLINA, MATERIA, ÁREA	NRP			
CÓDIGO DO CENTRO (8 díxitos)	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO DA PESSOA SOLICITANTE <a href="mailto:@edu.xunta.gal">@edu.xunta.gal</a>		

**LICENZA POR FORMACIÓN QUE SOLICITA**

- 1. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto da atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.
- 2. Grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto da atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.
- 3. Proxectos individuais para a elaboración ou adaptacións de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.
  - 3a. Elaboración de materiais inéditos nunha lingua oficial e/ou noutra ou noutras linguas estranxeiras.
  - 3b. Actualización de materiais creados en convocatorias anteriores e, simultaneamente, a súa adaptación a unha ou máis linguas estranxeiras
- 4. Grupos de traballo para a elaboración de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.
- 5. Proxectos individuais ou en grupos de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais



para a formación do profesorado.

6. Perfeccionamento en lingua estranxeira no exterior

**PERÍODO PARA O QUE SOLICITA A LICENZA POR FORMACIÓN**

Do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

Do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

Solicitou comisión de servizos para o curso 2019/20?       SI     NON

Gozou con anterioridade dunha licenza por formación concedida pola consellería?       SI     NON    ANO \_\_\_\_\_

No caso dos funcionarios do corpo de inspectores de educación, indicarase a materia ou área correspondente ao seu exercicio como docente. No lugar do centro indicarán o servizo de destino e a sede.

**No caso das modalidades 2, 4 e 5, datos das restantes persoas que conforman os grupos**

Membro 1					<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<b>NOME</b>	<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>	<b>NIF</b>	<b>TELÉFONO</b>	
Membro 2					
<b>NOME</b>	<b>PRIMEIRO APELIDO</b>	<b>SEGUNDO APELIDO</b>	<b>NIF</b>		

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

Anexo II debidamente cuberto (para todas as modalidades)

Proxecto consonte coa modalidade solicitada (para todas as modalidades)

Modalidades 1, 3 e 6: acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera outra índole e que queiran alegar (só no caso de que non figuren no expediente persoal da persoa solicitante). Xustificaranse mediante os documentos que se especifican no anexo III.

Modalidades 1 e 2: unha demostración ou exemplo desenvolvido, elaborado coa/s ferramenta/s que utilizará segundo o proxecto.

Modalidades 3 e 4: copia da documentación que acredite a competencia lingüística (B2) do MCERL, de ser o caso.

Modalidade 5: unha maqueta do curso na plataforma dixital Platega (moodle 2.6), especificando a descripción de cada bloque (obxectivos, contados, espazos de comunicación e interacción, tarefas...) e o anexo V debidamente cuberto.

Modalidade 6: anexo VI debidamente cuberto e, de ser o caso, acreditación da competencia lingüística B2, como mínimo, do MCERL na lingua correspondente.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

<b>Responsable do tratamento</b>	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
<b>Finalidades do tratamiento</b>	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
<b>Lexitimación para o tratamiento</b>	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
<b>Pessoas destinatarias dos datos</b>	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Edificio Administrativo San Caetano, s/n  
15781 Santiago de Compostela  
[www.edu.xunta.es](http://www.edu.xunta.es)



**Exercicio de dereitos**

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

**Contacto delegado de  
protección de datos e mais  
información**

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Resolución do 5 de xuño de 2019 pola que se convocan licenzas por formación para o curso 2019/20 destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as súas bases de concesión

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE**

Lugar e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

### ANEXO III

#### Baremo

Méritos	Puntos por curso ou actividade	Total puntos máximo	Documentos
1. Proxecto de traballo.  1.1. Será necesario alcanzar un mínimo de oito puntos.	Ata 20 puntos	20	O solicitado para cada modalidade no anexo IV
2. Méritos docentes:  2.1. Servizos docentes.  Por cada ano de servizos na función pública docente (non se computarán os exixidos como requisito).	1 punto por ano completo	Por esta subepígrafe, ata 10 puntos	
3. Actividades de formación permanente do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas.			
3.1. Docencia en actividades de formación do profesorado.  Nota: para titores e titoras de prácticas de mestres e mestras, do ICE e das universidades (prácticas de psicopedagoxía ou similar) puntuarse 0,15 puntos por cada ano.	Por cada dez horas: 0,10 puntos	2	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas  (Só no caso de que non figuren no expediente persoal)
3.2. Coordinación e/ou asistencia a actividades de formación do profesorado.	Por cada dez horas: 0,10 puntos	4	Fotocopias compulsadas de títulos ou certificación de
4. Méritos académicos non exixidos para o ingreso no corpo.			
4.1. Título de doutoramento.	1,50 puntos		



4.2. Licenciatura ou grao.	1 punto		
4.3. Diplomatura ou equivalente.	0,5 puntos		
4.4. Por cada ciclo formativo de grao superior ou grao de ensinanzas de réxime especial ou de grao superior de formación profesional.			
4.5. Outros estudos de posgrao: diploma de estudos avanzados (DEA) ou equivalente, títulos propios da universidade, mestrados etc.).	0,25 puntos 0,25 puntos		



## ANEXO IV

### Esquema dos contidos dos proxectos e documentación complementaria

Modalidades 1 e 2. Proxectos individuais ou grupos de traballo de dous ou tres membros para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria (ESO) e bacharelato. Os materiais deberán incluír aspectos tanto da atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.para a creación de materiais curriculares dixitais para segundo ciclo de educación infantil, educación primaria e secundaria. Os materiais deberán incluír aspectos tanto de atención á diversidade como de convivencia nestes niveis.

1. Presentarase unha proposta sobre o traballo que se vaia realizar durante o período da licenza, onde se concretará, de xeito especial, como se levarán a cabo as fases de posta en práctica e avaliación. Nesta proposta, que deberá ser de carácter tanto organizativo como curricular, farase constar:
  - a) Título do proxecto.
  - b) Materia ou materias e cursos a que se dirixa e ámbito ou ámbitos, de ser o caso, en que se desenvolverá dentro da modalidade.
  - c) Descripción do proxecto: obxectivos do recurso, contidos, criterios de avaliación , estándares de aprendizaxe, competencias clave (referidos ao currículo oficial, coa correspondente codificación dos diferentes elementos), metodoloxía de aplicación, estratexias de atención á diversidade e á convivencia, instrumentos de avaliación para o alumnado e outros ítems que os solicitantes consideren oportuno incluír.
  - d) Descripción do soporte e das ferramentas que se utilizarán para a elaboración do material.
  - e) Número mínimo de obxectos dixitais educativos (ODE), unidades didácticas (UD) ou recursos que se comprometen a achegar.
  - f) Cronograma da organización e realización do proxecto con especificación das entregas parciais.



g) Un exemplo desenvolvido que permita valorar o recurso que se vai elaborar.

h) Outros aspectos de interese.

A non inclusión dalgún dos puntos anteriores suporá a non baremación do proxecto.

Os participantes especificarán no programa un compromiso de entregas temporalizadas, así como un índice detallado das partes do proxecto. Poderase obter unha valoración negativa se non se cumple o compromiso de entregas.

## 2. Requisitos e características dos materiais dixitais:

Os recursos terán que visualizarse correctamente nas últimas versións dos navegadores más comúns. Deben funcionar sen necesidade de instalar ningún complemento específico ou navegador, agás os de Flash e Java.

Todos os materiais cumplirán, no momento da súa publicación, a normativa expresada na disposición adicional quinta, punto 1 («Accesibilidade para as persoas con discapacidade e de idade avanzada á información proporcionada por medios electrónicos») da Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizo da sociedade da información e de comercio electrónico, modificada pola Lei 56/2007, do 28 de decembro, de medidas de impulso da sociedade da información, en canto á accesibilidade das páxinas das administracións públicas en Internet, e no Real decreto 1112/2018, do 7 de setembro, sobre accesibilidade dos sitios web e aplicacións para dispositivos móbiles do sector público.

### Características dos materiais dixitais:

Multimedia, interactividade, accesibilidade, adaptabilidade, interoperabilidade e portabilidade. Os materiais presentados non poderán incluír publicidade de empresas, produtos nin servizos comerciais.

Presentarase en soporte dixital (exclusivamente memoria USB, correctamente etiquetada).

O material incluirá todas as páxinas e os ficheiros necesarios para a correcta execución da súa interactividade, tanto se se executa esta en modo servidor como se se trata de módulos ou



aplicacións que actúan en modo cliente.

Os materiais estarán realizados con tecnoloxía que permita a súa visualización cun navegador estándar sobre distintos sistemas operativos, libres e propietarios, e poderán ser executados en local.

O material creado publicarase baixo a licenza Creative Commons BY-NC-SA que combina as seguintes propiedades: recoñecemento, non comercial e compartir igual.

O arquivo comprimido zip de cada obxecto dixital educativo (en diante, ODE) creado terá un peso nunca superior a 100 Mb. Cada traballo pode ter os ODE que o autor considere necesarios para desenvolver o proxecto presentado.

Os traballos entregaranse en soporte físico. Non virán protexidos con contrasinal. Tampouco se admitirán materiais aloxados en Internet en servizos da Web 2.0.

Tanto nos arquivos de entrega como nos nomes dos arquivos de recursos que se utilizan para elaborar o material ou que se vinculan dentro del (é dicir, en toda a estrutura de navegación) é importante non usar espazos, eñes, acentos nin caracteres especiais.

3. Os traballos e as investigacións que supoñan unha actuación en centros docentes ou noutras institucións públicas ou privadas xuntarán certificado de conformidade das respectivas direccións, co visto e prace da Inspección educativa ou autorización das persoas responsables das institucións, de ser o caso.

4. O proxecto terá unha extensión máxima de 8.000 palabras.

Modalidades 3 e 4. Proxectos individuais ou grupos de traballo de dous ou tres membros para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares plurilingües para as ensinanzas de formación profesional.

1. Presentarase unha proposta sobre as actividades que se vaian realizar durante o período da licenza, onde se fará constar:

a) Ciclo formativo e módulo profesional, duración total das actividades que se vaian elaborar e,





ser o caso, linguas estranxeiras en que se van elaborar os materiais.

- b) Participantes: datos persoais e profesionais.
- c) Breve descripción do contido do proxecto.
- d) Segundo o establecido no manual de elaboración de programacións dos módulos profesionais dispoñible no enderezo <http://www.edu.xunta.gal/programaciones>:
  - 1º. Proposta de relación de unidades didácticas do módulo profesional, así como das actividades que se vaian desenvolver, cunha breve descripción e a duración para cada unha delas.
  - 2º. Para as actividades incluirase, ademais, a asignación dos resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación que se tratarán en cada unha delas.
- e) Planificación e temporalización das diferentes fases de execución do proxecto.
- f) Deberase indicar a relación priorizada de ata tres módulos profesionais dos cales o solicitante está disposto a elaborar ou adaptar materiais curriculares, como posible alternativa ao definido na alínea a).

Esta relación empregarase como alternativa para a elaboración dos materiais da licenza no caso de que dous proxectos sexan seleccionados para a elaboración ou adaptación de materiais curriculares do mesmo módulo. Neste caso darase prioridade a aquel proxecto que complete a maior porcentaxe do material pendente do módulo. No caso de non indicar a relación priorizada dos módulos profesionais sinalados, ou ben que todos os módulos solicitados estean propostos para a súa elaboración ou que xa estivesen elaborados, as persoas beneficiarias de licenza asumirán a proposta realizada pola dirección xeral. En caso de desacordo, poderán renunciar á adxudicación da licenza no prazo de dez días ao que se refire a alínea sexta, punto 4, desta resolución.

2. O proxecto terá unha extensión máxima de 8.000 palabras.

Modalidade 5. Proxectos individuais ou en grupos de dous ou tres membros para a creación de



cursos non presenciais para a formación do profesorado.

1. Presentarase unha proposta do curso a distancia que se vaia crear durante o período da licenza, no cal se fará constar:

- a) Título do proxecto
  - b) Obxectivos
  - c) Breve descripción da temática/contido do curso
  - d) Competencias profesionais docentes que se van desenvolver no curso con especificación das subcompetencias correspondentes.
  - e) Descripción do proxecto final e/ou conxunto de tarefas que desenvolverán os participantes no curso.
  - f) Deseño das tarefas especificando desempeños, métodos de participación, indicadores de logro e procedementos de seguimento e avaliación.
  - g) Datos xerais do curso na rede: perfil de participantes a quen se dirixirá, horas de duración...
  - h) Xustificación das ferramentas de Moodle que se vaian emplegar.
  - i) Xustificación das ferramentas externas a Moodle que se vaian emplegar, de ser o caso.
  - j) Estratexias para a titorización, xestión de contidos e dinamización do curso a distancia.
2. Cronograma da organización e realización do proxecto con especificación das entregas parciais temporalizadas. Poderase obter unha valoración negativa na licenza se non se cumple o compromiso de entregas.
3. Unha maqueta do curso na plataforma dixital, especificando a descripción de cada bloque e desenvolvemento un dos módulos con todos os seus componentes.
4. Outros aspectos de interese.



A non inclusión dalgún dos puntos anteriores suporá a non baremación do proxecto.

As persoas participantes especificarán no programa un compromiso de entregas temporalizadas, así como un índice detallado das partes do proxecto. Poderase obter unha valoración negativa se non se cumpre o compromiso de entregas.

## 2. Requisitos e características dos materiais dixitais.

Todos os materiais cumplirán, no momento da súa publicación, a normativa expresada na disposición adicional quinta, punto 1 («Accesibilidade para as persoas con discapacidade e de idade avanzada á información proporcionada por medios electrónicos») da Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico, modificada pola Lei 56/2007, do 28 de decembro, de medidas de impulso da sociedade da información, en canto á accesibilidade das páxinas das administracións públicas en Internet.

Os beneficiarios desta modalidade utilizarán a guía de boas prácticas, instrumentos de estimación de tempos e calquera outra indicación achegada a través da Rede de Formación do Profesorado.

Os cursos crearanse directamente nunha aula virtual na Platega. Todos os arquivos fonte estarán incorporados no propio espazo virtual.

### Características dos materiais dixitais:

Multimedia, interactividade, accesibilidade, flexibilidade, modularidade, adaptabilidade, rexeitabilidade, interoperabilidade e portabilidade. Os materiais presentados non poderán incluí publicidade de empresas, produtos nin servizos comerciais.

Crearanse directamente nunha aula virtual en Platega. Cando se usen programas externos, os materiais presentarase en soporte dixital (exclusivamente memoria USB correctamente etiquetada), cos materiais creados con ferramentas externas á aula virtual.

Os materiais estarán realizados con tecnoloxía que permita a súa visualización cun navegador estándar sobre distintos sistemas operativos, libres e propietarios, e integrados na Platega.

O material creado publicarase baixo a licenza Creative Commons BY-NC-SA que combina as

seguintes propiedades: recoñecemento, non comercial e compartir igual.

3. O proxecto terá unha extensión máxima de 8.000 palabras.

As licenzas para esta modalidade soamente poden solicitarse para realizar no primeiro ou no segundo trimestre do curso 2019/20.

Modalidade 6. Perfeccionamento en lingua estranxeira no exterior.

Deberase presentar a seguinte documentación:

1. Certificación acreditativa de dispor, como mínimo, do nivel B2 na lingua estranxeira do MCERL, agás para o profesorado especialista.

2. Anexo VI da resolución cuberto e asinado.

3. O proxecto consistirá na exposición, cunha extensión máxima de catro folios, do plan de perfeccionamento que se pretenda acometer con base na lingua estranxeira que se vaia perfeccionar, con expresión de, polo menos:

a) País onde se levará a cabo. Enténdese que o país escollido deberá ter como lingua oficial aquela que perfeccionará a persoa solicitante.

b) Centro ou institución onde recibirá a formación, achegando os datos identificativos.

c) Denominación da formación intensiva que vaia recibir, nivel académico e a súa duración expresada tanto en días como en cómputo total de horas.

d) Razóns ou motivos polos que solicita a licenza por formación para o perfeccionamento da lingua estranxeira.

e) Beneficios que espera obter tanto para o profesorado como para o centro de destino.

f) Proba que se realizará durante os seis meses posteriores ao finalizar a actividade, pola que se poida acreditar, como mínimo, un nivel superior do MCERL ao acreditado no momento de



presentación da solicitude de participación nesta convocatoria.

g) Plan de difusión da formación realizada nesta modalidade, tanto no centro como na comunidade educativa.

h) Proposta de traballo na aula para trasladar a aprendido no estranxeiro.



## ANEXO V

### Compromiso de titoría de cursos non presenciais

#### Modalidade 5

De ser seleccionado/a nesta convocatoria, eu (nome e apelidos) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, mediante a miña sinatura  
comprométome, de ser o caso, a assumir a titoría da primeira vez que se realice o curso non  
presencial elaborado durante a licenza por formación, na súa modalidade 5 'Creación de cursos  
non presenciais'.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_





## ANEXO VI

### Compromiso de promoción de seccións bilingües e/ou programa de centros plurilingües e declaración responsable da competencias lingüística

Modalidade 6

Eu (nome e apelidos) \_\_\_\_\_  
con NIF \_\_\_\_\_

1.- De ser seleccionado/a nesta convocatoria comprométome a promover a creación/continuación do programa de seccións bilingües e/ou centros plurilingües no meu centro de destino, e a impartir a miña materia na lingua correspondente.

2.- Declaro responsablemente que o nivel que teño declarado no Servizo de Persoal é o máis alto que posúo dentro do Marco común europeo de referencias para as linguas (MCERL).

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

Sinatura da persoa declarante





## ANEXO VII

### Guión para a elaboración da memoria final

#### Modalidade 6

Extensión mínima: 2.000 palabras.

Consistirá nunha reflexión persoal do alumno/a na que se aborden os seguintes aspectos:

1. Datos de identificación do profesorado participante.
2. Datos do centro de acollemento.
3. Descripción dos contidos do programa traballados con valoración persoal sobre a súa reperCUSIÓN e impacto na mellora da competencia comunicativa.
4. Actividades pedagógicas e culturais realizadas no país de acollida.
5. Impacto do seu perfeccionamento na lingua estranxeira no seu centro educativo e descripción detallada das medidas de difusión do aprendido no estranxeiro.
6. Achechas persoais.

### ANEXO VIII

Código	Módulo	Duración do módulo	Horas disponibles para elaborar materiais	Horas disponibles para actualizar materiais	Para actualizar ao		
					Inglés	Portug.	Alemán
MP0486	Acceso a datos	157	117	40	40	40	40
MP0201	Acústica e elementos de protección sonora	187	131	56	56	56	56
MP0374	Administración de sistemas operativos	140	30	110	110	110	110
MP0377	Administración de Sistemas Xestores de Bases de datos	70	25	45	45	45	45
MP0061	Anatomofisiología e patología básicas	107	26	81	81	81	81
MP1087	Animación de elementos 2D e 3D	147	37	110	110	110	110
MP3002	Aplicaciones básicas de ofimática	240	200	40	40	40	40
MP0223	Aplicaciones ofimáticas	240	142	98	98	98	98
MP0215	Apoio domiciliario	140	90	50	50	50	50
MP1521	Atención psicosocial a pacientes e persoas usuarias	107	17	90	90	90	90
MP0216	Atención sanitaria	213	53	160	160	160	160
MP0952	Automatismos pneumáticos e hidráulicos	240	74	166	166	166	166
MP0012	Autonomía persoal e saúde infantil	155	105	50	50	50	50
MP0012	Autonomía persoal e saúde infantil	155	103	52	52	52	52
MP1101	Axustes de sistemas de sonorización	87	30	57	57	57	57
MP0690	Botánica agronómica	80	40	40	40	40	40
MP0579	Composicións florais e con plantas	140	107	33	33	33	33
MP0352	Configuración de instalacións solares térmicas	107	18	89	89	89	89
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	157	23	134	134	134	134
MP0337	Contexto da intervención social	133	35	226	226	226	226
MP1128	Desenvolvemento comunitario	107	60	47	47	47	47
MP0488	Desenvolvemento de interfaces	140	99	41	41	41	41
MP0986	Desenvolvemento de produto en carpintaría e moble	175	115	60	60	60	60
MP0016	Desenvolvemento socioafectivo	123	81	42	42	42	42
MP0613	Desenvolvemento web en contorno servidor	175	25	150	150	150	150
MP0246	Deseño de construcións metálicas	267	227	40	40	40	40
MP0427	Deseño de produtos mecánicos	320	145	175	175	175	175
MP0387	Deseño de produtos turísticos	140	100	40	40	40	40
MP0011	Didáctica da educación infantil	240	40	200	200	200	200
MP0399	Dirección de entidades de intermediación turística	87	42	45	45	45	45
MP0569	Eficiencia enerxética en edificación	70	16	54	54	54	54
MP0027	Elaboracións de confeitaría e outras elaboracións	192	146	46	46	46	46
MP0551	Elementos de sistemas de telecomunicacións	240	160	80	80	80	80
MP0256	Elementos fixos	267	217	50	50	50	50
MP1052	Equipamentos microprogramables	266	181	85	85	85	85
MP0745	Estética hidrotermal	123	65	58	58	58	58
MP0171	Estrutura do mercado turístico	133	93	40	40	40	40
MP0562	Estructuras de construcción	107	17	90	90	90	90
MP0731	Estudo da cavidade oral	213	28	185	185	185	185



MP0014	Expresión e comunicación	213	53	160	160	160	160
MP0192	Formulación e preparación de mesturas	107	55	52	52	52	52
MP0236	Instalacións de distribución	155	8	147	147	147	147
MP0007	Interpretación gráfica	133	92	41	41	41	41
MP0577	Mantemento e mellora de xardíns e zonas verdes	176	135	41	41	41	41
MP0694	Maquinaria e instalacións agroforestais	186	149	37	37	37	37
MP0931	Márketing dixital	187	127	60	60	60	60
MP0564	Medicións e valoracións de construcción	87	32	55	55	55	55
MP0910	Medios técnicos audiovisuais e escénicos	187	107	80	80	80	80
MP0042	Montaxe e mantemento de instalacións de climatización	210	158	52	52	52	52
MP0013	O xogo infantil e a súa metodoloxía	187	51	136	136	136	136
MP0541	Operacións básicas de moblaxe	240	188	52	52	52	52
MP1405	Participación social das mulleres	105	46	59	59	59	59
MP0642	Perfumaria e cosmética natural	105	45	60	60	60	60
MP0906	Planificación da montaxe e a posproducción de audiovisuais	186	35	151	151	151	151
MP0915	Planificación de proxectos audiovisuais	266	28	238	238	238	238
MP0370	Planificación e administración de redes	213	156	57	57	57	57
MP0194	Prevención de riscos na industria química	80	24	56	56	56	56
MP0650	Proceso integral da actividade comercial	133	59	74	74	74	74
MP0026	Procesos básicos de pastelería e repostaría	240	180	60	60	60	60
MP0026	Procesos básicos de repostería e pastelería	140	105	35	35	35	35
MP0386	Procesos de guía e asistencia turística	105	64	41	41	41	41
MP0905	Procesos de realización en televisión	160	146	14	14	14	14
MP0517	Procesos en instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións	187	147	40	40	40	40
MP0048	Produtos culinarios	350	310	40	40	40	40
MP0485	Programación	240	70	170	170	170	170
MP0490	Programación de servizos e procesos	70	20	50	0	50	50
MP0172	Protocolo e relacóns públicas	105	25	80	80	80	80
MP0177	Recursos humanos no aloxamento	87	47	40	40	40	40
MP0384	Recursos turísticos	187	147	40	40	40	40
MP0225	Redes locais	213	163	50	50	50	50
MP0832	Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas	214	131	85	85	85	85
MP0984	Representación en carpintería e moblaxe	213	107	106	106	106	106
MP0563	Representacións de construcción	347	209	138	138	138	138
CS0510	Residuos sólidos e medio construído	145	97	48	48	48	48
MP1112	Sensibilización Social	80	59	21	21	21	21
MP0378	Seguridade e alta disponibilidade	105	21	84	65	84	84
MP0375	Servizos de rede e internet	140	50	90	90	90	90
MP0227	Servizos en rede	157	16	141	141	141	141
MP0656	Simulación empresarial	140	17	123	123	123	123
MP0483	Sistemas informáticos	186	145	41	41	41	41
MP0224	Sistemas operativos en rede	157	23	134	134	134	134
MP0093	Soldadura en atmosfera natural	347	257	90	90	90	90
MP1098	Son para audiovisuais	267	140	127	127	127	127
MP0441	Técnica contable	133	27	106	106	106	106
MP0693	Topografía agraria	107	27	80	80	80	80
MP1165	Tratamento fotográfico dixital	240	178	62	62	62	62



MP0440	Tratamento informático da información	267	182	85	85	85	85
MP0627	Xestión administrativa do comercio internacional	187	15	172	172	172	172
MP0501	Xestión da calidade e da seguridade e hixiene alimentarias	80	71	9	9	9	9
MP0602	Xestión da montaxe e do mantemento de instalacións eléctricas	70	30	40	40	40	40
MP0813	Xestión da pesca continental	87	67	20	20	20	20
MP0500	Xestión da produción en cociña	244	197	47	47	47	47
MP0175	Xestión do departamento de pisos	105	53	52	52	52	52
MP0653	Xestión financeira	123	77	46	46	46	46
MP0228	Aplicacións web	123	0	123	123	123	123
MP0214	Apoio á comunicación	87	0	87	87	87	87
MP0058	Apoio psicolóxico en situacións de emergencia	53	0	53	53	53	53
MP0217	Atención hixiénica	87	0	87	87	87	87
MP0484	Bases de datos	187	0	187	187	187	187
MP0212	Características e necesidades das persoas en situación de dependencia	160	0	160	160	160	160
MP0487	Contornos de desenvolvemento	107	0	107	107	107	107
MP0015	Desenvolvemento cognitivo e motor	127	0	127	127	127	127
MP0614	Despregamento de aplicacións web	88	0	88	88	88	88
MP0211	Destrezas sociais	123	0	123	123	123	123
MP1124	Dinamización grupal	123	0	123	123	123	123
-----	Empresa e iniciativa emprendedora	53	0	53	53	53	53
-----	Formación e orientación laboral	107	0	107	107	107	107
MP0017	Habilidades sociais	123	0	123	123	123	123
MP0376	Implantación de aplicacións web	122	0	122	122	122	122
MP0237	Infraestruturas comúns de telecomunicacións en vivendas e edificios	123	0	123	123	123	123
MP0018	Intervención con familias e atención a menores en risco social	123	0	123	123	123	123
MP0373	Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información	133	0	133	133	133	133
MP0052	Mantemento mecánico preventivo do vehículo	80	0	80	80	80	80
MP0344	Metodoloxía da intervención social	133	0	133	133	133	133
MP0154	O viño e o seu servizo	140	0	140	140	140	140
MP0904	Planificación da realización en televisión	160	0	160	160	160	160
MP0918	Planificación de proxectos de espectáculos e eventos	213	0	213	213	213	213
MP0105	Promoción da saúde	157	0	157	157	157	157
MP0920	Recursos expresivos audiovisuais e escénicos	187	0	187	187	187	187
MP0648	Recursos humanos e responsabilidade social corporativa	80	0	80	80	80	80
MP0226	Seguridade informática	140	0	140	140	140	140
MP0385	Servizos de información turística	70	0	70	70	70	70
MP0028	Sobremesas en restauración	140	0	140	140	140	140
MP0511	Sommelier	157	0	157	157	157	157
MP1304	Toma e edición dixital de imaxe	240	0	240	240	240	240
MP0443	Tratamento da documentación contable	105	0	105	105	105	105
MP0815	Xestión da conservación do medio natural	123	0	123	123	123	123
MP0372	Xestión de bases de datos	187	0	187	187	187	187
MP0652	Xestión de recursos humanos	105	0	105	105	105	105

## ANEXO IX

### Criterios de valoración

Poderase obter ata un máximo de 20 puntos.

Modalidades 1 e 2.

Criterio	Puntuación máxima
a) Coherencia do proxecto	6
b) Pertinencia do soporte e das ferramentas do recurso para acadar os obxectivos de aprendizaxe propostos	3
c) Adecuación do cronograma	3
d) Calidade do exemplo desenvolvido no curso	5
e) Orixinalidade e carácter innovador	3

É requisito alcanzar, como mínimo, o 40% da puntuación de cada alínea para poder optar a unha licenza.

Modalidades 3 e 4.

Criterio	Puntuación máxima
a) Contido e calidade do proxecto, segundo o anexo IV desta resolución.	13
b) A elaboración ou adaptación de actividades que superen o número de horas mínimo establecido como requisito, 0,1 puntos por cada hora adicional	2
c) A elaboración ou adaptación de actividades nunha ou máis linguas estranxeiras	2
d) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais de módulos profesionais que se estean a ofertar na modalidade de formación profesional a distancia no curso actual	1
e) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais de módulos profesionais de formación profesional establecidos ao abeiro da LOE	1
f) Que o obxecto do proxecto sexa elaborar ou adaptar materiais que permitan completar os materiais dalgún dos módulos do anexo VIII.	1



É preciso alcanzar, como mínimo, 8 puntos na valoración do proxecto.

Modalidade 5.

Criterio	Puntuación máxima
a) Coherencia do proxecto	6
b) Xustificación e pertinencia das ferramentas utilizadas	2
c) Estratexias para a titorización, xestión de contidos e dinamización do curso a distancia	2
d) Adecuación do cronograma	2
e) Calidade do exemplo desenvolvido do curso	5
f) Orixinalidade e carácter innovador	3

É requisito alcanzar, como mínimo, o 40 % da puntuación de cada punto para poder optar a unha licenza.





## ANEXO X

### Modelo de declaración xurada

Eu \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
docente en activo con destino en \_\_\_\_\_

Declaro responsablemente:

Que posúo, como autor do recurso educativo \_\_\_\_\_ plenos derechos sobre o material achegado por ser da miña autoría.

No caso do material non orixinal meu utilizado suxeito a licenzas libres que permiten a súa utilización contan co recoñecemento expreso do autor e da licenza orixinal no recurso educativo.

No caso de todo o material empregado suxeito a copyright achego a autorización expresa segundo o modelo facilitado pola consellería para a súa inclusión neste recurso educativo baixo licenza Creative Commons BY-NC-SA, recoñecemento, non comercial e compartir igual.

Pola presente, sen prexuízo do dereito irrenunciable de autoría, corresponden á Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional plenos derechos non exclusivos de explotación, difusión, comunicación, reproducción, publicación e divulgación mediante unha licenza libre Creative Commons BY-NC-SA, recoñecemento, non comercial e compartir igual.

E, para que así conste, asino esta declaración.

Lugar e data

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa declarante

