

***Resolución do 14 de febreiro de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa pola que se regula a convocatoria e selección de centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia para participar no programa “EduExchanges” de intercambio de alumnado con centros educativos doutros países da Unión Europea durante o curso 2018/2019.***

As políticas públicas educativas que se desenvolven nos sistemas educativos da Unión Europea, sobre todo a partir do marco estratéxico para a cooperación europea no ámbito da educación e a formación (ET 2020), inciden na necesidade de desenvolver accións para a promoción do plurilingüismo no ensino ao considerar o coñecemento de linguas estranxeiras como unha fonte de riqueza, non só a nivel cultural, senón tamén para o desenvolvemento persoal, social e profesional do alumnado, ademais de fortalecer a construción dunha verdadeira cidadanía europea.

En liña con estes propósitos, a Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional desenvolve actualmente a *Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras 2020 -EDUlingüe-*, para o fomento e a mellora do plurilingüismo no ensino non universitario, na que se contemplan medidas e accións enfocadas a mellorar a competencia lingüística en linguas estranxeiras do alumnado galego, favorecendo a internacionalización dos centros educativos e a mobilidade do alumnado a nivel europeo e internacional.

Dentro das actuacións máis adecuadas para acadar estes obxectivos contéplase a promoción dos intercambios entre alumnado de centros educativos galegos e alumnado de centros educativos do estranxeiro. Considerando que os intercambios escolares son un excelente recurso para a aprendizaxe activa de linguas estranxeiras, un xeito natural para favorecer a convivencia, axudando a desenvolver unha personalidade máis rica e respectuosa cara a outras realidades e culturas, e un motor de impulso para crear e consolidar proxectos de cooperación educativa e asociacións entre centros escolares doutros países da Unión Europea, esta Dirección Xeral

RESOLVE

**Primeira-. *Obxecto e ámbito de aplicación.***

A presente resolución ten por obxecto convocar e seleccionar os centros públicos de ensino non universitario da Comunidade Autónoma de Galicia beneficiarios do programa de intercambio *EduExchanges* con alumnado de centros educativos doutros países da Unión Europea durante o curso 2018/2019.



### **Segunda.- *Ámbito temporal.***

Poderán beneficiarse desta convocatoria os centros educativos públicos que desenvolvan ou desenvolvesen programas de intercambio entre o 1 de xaneiro e o 30 de xuño de 2019.

### **Terceira.- *Perfil do alumnado participante.***

1. Poderá participar no programa de intercambio o alumnado galego que estea matriculado no presente ano académico en 3º ou 4º de ESO.
2. O idioma de estudo obxecto do intercambio pode ser a Primeira ou a Segunda Lingua Estranxeira cursada polo alumno ou alumna.
3. O centro educativo será o encargado da selección do alumnado candidato ao intercambio. Cada centro escolar seleccionará un número máximo de 20 alumnos e alumnas candidatos, sendo o mínimo esixible de 10. Excepcionalmente, tendo en conta as características do centro educativo, a Dirección Xeral pode autorizar un número de alumnado inferior a 10. Levantarase acta do proceso de selección do alumnado seleccionado cos seus nomes que será asinada pola persoa directora e o/a secretario/a do centro educativo.
4. Os centros educativos interesados en participar no programa de intercambio presentarán unha única solicitude.

### **Cuarta.- *Compromisos dos centros educativos.***

1. Cada centro educativo participante no programa é responsable da selección das alumnas e alumnos candidatos. Así mesmo, elaborará unha ficha cos seus datos persoais -segundo o modelo que figura no anexo V- e solicitará ás familias respectivas a aceptación dos compromisos e gastos derivados do programa así como as autorizacións ou consentimentos pertinentes debidamente asinados polos pais, nais ou representantes legais do alumnado, de acordo cos protocolos de actuación desta Consellería. Esta documentación será custodiada nos centros aínda que poderá ser requirida pola Consellería.



2. A participación no programa de intercambio debe estar integrada na programación anual do centro e ser aprobada polo Consello Escolar, unha vez oído o Claustro de profesoras e profesores.
3. Os centros educativos seleccionados para participar no programa ocuparanse dos aspectos organizativos do intercambio do alumnado galego planificando as actividades educativas e extraescolares que consideren oportunas.
4. O intercambio será coordinado por un profesor ou profesora do centro que se responsabilizará do desenvolvemento e seguimento do mesmo. A persoa coordinadora será a interlocutora directa coas familias e co alumnado participante.
5. Durante a duración do intercambio, así como durante as mobilidades, o alumnado galego participante deberá estar acompañado polo profesorado designado polo centro educativo para tal efecto.
6. Os centros seleccionados encargaranse de que, durante a súa estancia no estranxeiro, os alumnos e alumnas galegos residan coa familia do seu homólogo estranxeiro e asistan a clase no centro docente do seu anfitrión ou anfitroia garantindo a continuidade dos obxectivos curriculares e as competencias correspondentes á etapa educativa.
7. Os centros participantes deberán subscribir un seguro de viaxe así como unha póliza de accidentes e de responsabilidade civil para o alumnado e o profesorado durante a súa estancia no estranxeiro.
8. Os centros seleccionados deberán concretar as medidas necesarias para a integración do alumnado estranxeiro na vida educativa do centro durante a súa estancia en Galicia e contribuirán a que sexa unha experiencia enriquecedora para toda a comunidade educativa.

#### **Quinta-. *Compromisos das familias e do alumnado participantes.***

1. O alumnado participante deberá cumprir cos requisitos estipulados no programa de intercambio e, salvo causa de forza maior, debidamente xustificada ante a dirección do centro educativo, non o poderá abandonar unha vez que o comezara.
2. En virtude do réxime de reciprocidade, as familias do alumnado participante no intercambio comprométense a recibir na súa casa un alumno ou alumna doutro país, de



maneira que non supoñerá gasto algún o aloxamento e manutención do alumnado nin a asistencia ao centro educativo no estranxeiro.

3. A manutención e o desprazamento ata os aeroportos ou puntos de chegada e saída do país correrán a cargo das familias do alumnado participante de xeito recíproco.

4. As familias asumirán o custo do transporte do alumnado que a dotación económica prevista non acade a sufragar, así como o diñeiro de peto, mentres os participantes se atopen no país de acollida.

5. A organización e o custo do transporte do alumnado dende o domicilio aos centros educativos correrá a cargo das familias de acollida nos dous países.

6. Ademais da documentación de viaxe ordinaria (Pasaporte ou Documento Nacional de Identidade), as familias deberán facilitar ao centro e á persoa coordinadora unha autorización expresa dos pais, nais ou titores legais do alumno/a estendida nas dependencias da Garda Civil conforme autorizan a saída do/a menor ao estranxeiro.

7. No caso de que non poida ter acceso á tarxeta sanitaria de cobertura europea (*TSE*), as familias deberán subscribir unha póliza de asistencia médica para o alumnado mentres estea no país de acollida.

8. No caso de que un/unha alumno/a mostrase condutas graves de indisciplina ou tivese que abandonar a actividade por causas non imputables á administración educativa a familia do alumno/a deberá correr cos gastos que se deriven desta circunstancia.

#### **Sexta-. *Dotación económica.***

1. O financiamento das achegas máximas para o programa de intercambio en concepto de compensación de gastos efectuarase con cargo á partida orzamentaria 10.20.423A.229 por un importe máximo de 210 000 €.

2. Haberá un máximo de 30 centros seleccionados de entre todos os centros candidatos. Cada centro seleccionado para o programa de intercambio recibirá a cantidade de 300 € por cada alumno/a participante e a cantidade de 1 000 € para o total do profesorado acompañante. En calquera caso, a cantidade máxima adxudicada a cada centro non superará os 7 000 €.



3. A dotación económica determinada será transferida nun único pagamento á conta bancaria do centro participante no período correspondente ao exercicio económico 2019. O importe concedido a cada centro destinarase a sufragar os gastos de transporte, aloxamento, seguro de viaxe e a póliza de accidentes e de responsabilidade civil para o alumnado e o profesorado; gastos que serán debidamente xustificados e imputables á participación neste programa.

4. Os gastos derivados do intercambio deberán realizarse antes do 30 de xuño de 2019 e serán debidamente xustificados ante a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa segundo o modelo do anexo VI e de acordo coa disposición décimo primeira da presente resolución.

5. A non entrega da xustificación de gasto no prazo establecido poderá ser causa de revogación das cantidades asignadas. O centro deberá realizar o reintegro da cantidade percibida sen prexuízo das responsabilidades que se lle poidan esixir.

#### **Sétima-. *Forma e prazo de presentación.***

1. Os centros que desexen beneficiarse do programa de intercambio deberán remitir no prazo establecido os anexos que se indican a continuación -debidamente cubertos e respectando os espazos habilitados para tal efecto- ao correo electrónico [edulinguas@edu.xunta.es](mailto:edulinguas@edu.xunta.es):

- Anexo I: Solicitud de participación no programa.
- Anexo II: Méritos e autobaremación.
- Anexo III: Proxecto pedagógico.
- Anexo IV: Certificación de participación en intercambios escolares.

2. Ademais, toda a documentación deberá dirixirse á xefatura territorial correspondente, que a trasladará, co informe da Inspección Educativa, á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

3. Toda a documentación poderá presentarse en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



4. O prazo de presentación de solicitudes será de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Portal Educativo <http://www.edu.xunta.gal>.

#### **Oitava-. Procedemento de valoración das solicitudes.**

1. A Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional valorará as solicitudes recibidas mediante unha comisión que estará presidida pola persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue, e integrada polas persoas titulares da Subdirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e Formación do Profesorado, do Servizo de Ordenación, Convivencia e Participación Educativa, así como dous asesores ou asesoras técnicas da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, un dos cales realizará as funcións de secretaria.
2. A comisión de selección realizará unha selección dos centros solicitantes conforme aos criterios que figuran no anexo II. En caso de producirse un empate, terá preferencia o centro que teña maior puntuación no criterio 6 do anexo II.

#### **Novena-. Resolución provisional.**

1. Valoradas as solicitudes, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa publicará no Portal Educativo <http://www.edu.xunta.gal> a listaxe provisional de centros beneficiarios do programa de intercambio.
2. Abrirase un prazo de cinco días hábiles, a partir do día seguinte ao da publicación, para efectuar reclamacións ou renuncias ante a persoa que exerza a presidencia da comisión.

#### **Décima-. Resolución definitiva.**

1. Transcorrido o prazo de reclamacións, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fará pública no Portal Educativo <http://www.edu.xunta.gal> a listaxe definitiva de centros autorizados.



2. Contra esa resolución, que non esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor recurso de alzada ante a persoa titular da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Décimo primeira-. *Xustificación da actividade.***

1. Rematadas as dúas fases do intercambio, e no prazo máximo de 20 días hábiles, os centros participantes deberán presentar ante a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa unha memoria da actividade, segundo consta no anexo VI, que incluírá a xustificación dos gastos derivados do intercambio.
2. As facturas correspondentes aos gastos derivados do intercambio serán custodiadas nos centros educativos e poderán ser solicitadas pola Administración.

#### **Décimo segunda-. *Certificación de participación do profesorado***

Unha vez rematado o intercambio e entregados os documentos, segundo o disposto no apartado décimo primeiro da presente convocatoria, o profesorado coordinador do programa recibirá un certificado de innovación educativa cunha equivalencia de 20 horas de formación permanente do profesorado. O profesorado acompañante recibirá unha certificación de 10 horas.

#### **Décimo terceira-. *Datos de carácter persoal.***

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>. Con



todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas e esta circunstancia reflectirase no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás Administracións públicas no exercicio das súas competencias cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en [https:// www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais](https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais).

Santiago de Compostela, 14 de febreiro de 2019.

Manuel Corredoira López  
Director Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

