



Resolución do ----- de ----- de 2011, da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a produción e publicación de materiais educativos e de premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo FEDER Galicia 2007-2013 e se procede á súa convocatoria para o ano 2011 (procedemento administrativo PR-----)

TEXTO

A Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, de conformidade co Decreto 325/2009, do 18 de xuño, de estrutura orgánica dos órganos superiores dependentes da Presidencia da Xunta de Galicia, exerce as competencias de liderado das iniciativas en materia da sociedade da información, así como as de fomento da innovación no ámbito das tecnoloxías da información e a comunicación.

Neste marco, a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica está a impulsar unha serie de medidas dinamizadoras da sociedade da información, entre as que se atopa esta resolución de axudas ás empresas para potenciar a produción e publicación de materiais educativos e de premios ao profesorado de centros sostidos con fondos públicos para o desenvolvemento de novos contidos educativos.

As actuacións desta convocatoria contan coa cofinanciación do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do Plan Operativo FEDER Galicia 2007-2013, Eixo 1 “Desenvolvemento da Economía do Coñecemento (I+D+i, Sociedade da Información e TIC)”, Tema Prioritario 11 “Tecnoloxías da información e comunicación”, actuación 1.11.3 Apoio ao desenvolvemento do tecido empresarial galego e Tema Prioritario 13 “Servizos e aplicacións para o cidadán”, actuación 1.13.1 Desenvolvemento de contidos e servizos no eido da Sociedade da Información. Polo tanto, a súa tramitación queda condicionada ao cumprimento da normativa da Unión Europea nesta materia.

En consecuencia, e no uso das facultades que me foron conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1. Convocatoria e bases reguladoras.

1. Esta resolución ten por obxecto aprobar as bases reguladoras, que se inclúen como Anexo I desta resolución, polas que se rexerá a concesión das subvencións da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica para a produción e publicación de materiais educativos e de premios ao

Borrador suxeito a cambios



desenvolvemento de novos contidos educativos, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011. Tamén se aproban os **Anexos -----** nos que se inclúen as definicións, as descricións aplicables, e os formularios normalizados de solicitude e de declaracións preceptivas, que son aplicables nesta convocatoria.

2. Así mesmo, por medio desta resolución convócanse as devanditas subvencións e premios para o ano 2011. (Procedemento Administrativo PR-----)

Artigo 2. Solicitudes.

1. Para poder ser beneficiario das subvencións ou premios deberá presentarse unha solicitude axustada aos modelos normalizados que se inclúen como **Anexos -----** desta resolución, que irá acompañada dos documentos que se especifican no artigo 5 das bases reguladoras.

2. Os formularios da solicitude de axuda deberanse obter, cubrir e validar necesariamente polo solicitante a través da aplicación informática á que se accede seleccionando o procedemento **PR-----**, dentro do enlace de “Axudas” desta secretaría xeral, sita no enderezo da internet “<http://imit.xunta.es>”. Tamén pode accederse desde o enderezo “<http://www.xunta.es/presentacion-electronica-da-xunta-de-galicia>”, facendo uso do enlace dispoñible co procedemento **PR----**. Estes modelos validados pola aplicación informática valerán tanto para a presentación en papel, unha vez impresos, coma para a presentación electrónica, que se describen no artigo seguinte.

Poderanse cubrir e obter os formularios a través da aplicación informática ata as 14:00 horas do día anterior á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Para cubrir correctamente os formularios de solicitude, no citado enderezo da internet dispórase de instrucións de axuda que deberán ser observadas en todo momento polos solicitantes. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información, a través do teléfono 881-995058 ou do enderezo de correo electrónico sxmit.axudas@xunta.es, que adoptará as medidas necesarias para facilitar a presentación de solicitudes.

Os **Anexos -----** desta convocatoria publícanse no Diario Oficial de Galicia (DOG) exclusivamente para efectos informativos, sendo necesario empregar a aplicación informática indicada para a obtención dos formularios de solicitude.

3. O non axustarse aos termos da convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información, será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 3. Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

1. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, para as axudas à produción e publicación de materiais educativos, e de tres meses para os premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos.

Borrador suxeito a cambios



2. As solicitudes presentaranse en formato electrónico, ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia, mediante sinatura electrónica do representante legal da entidade solicitante, téndose que cumprir os requisitos de “presentación electrónica” que se definen e achegan no Anexo II.

3. Así mesmo, os solicitantes de premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos poderán presentar a súa solicitude en formato papel preferentemente no Rexistro Único do Edificio Administrativo da Xunta de Galicia de San Caetano en Santiago de Compostela (A Coruña). Tamén poderán presentarse ante calquera outro órgano da Xunta de Galicia, da Administración Xeral do Estado, das Comunidades Autónomas ou das entidades que integran a Administración local, sempre que neste último caso se teña subscrito o oportuno convenio, ou polos restantes medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

De ser o caso de optar pola presentación en papel, toda a documentación entregárase sen encuadernar tendo en conta as “recomendacións medioambientais” que se definen no **Anexo -----**.

Artigo 4. Prazo de duración do procedemento de concesión.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de solicitudes, estas serán tramitadas e valoradas de acordo co procedemento establecido nas bases reguladoras, que non poderá ter unha duración superior a 5 meses.

Dado o carácter de concorrencia competitiva da convocatoria, os requirimentos de emenda e subsanación de erros nas solicitudes, así como as notificacións das resolucións correspondentes, realizaranse preferentemente mediante publicación no Diario Oficial de Galicia.

Artigo 5. Financiamento.

Para a concesión das axudas e premios, destínase un crédito máximo de UN MILLÓN DOUSCENTOS MIL EUROS (1.200.000 €), que serán imputados ás aplicacións orzamentaria 04.70.571A.770.0 e 04.70.571A.781.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2011 co seguinte desglose:

Aplicación	Importe
04.70.571A.770.0	1.000.000 €
04.70.571A.781.0	200.000 €
TOTAL	1.200.000 €

Este crédito está cofinanciado nun 80 % polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do Plan Operativo FEDER Galicia 2007-2013, Eixo 1 “Desenvolvemento da Economía do Coñecemento (I+D+i, Sociedade da Información e TIC)”, Tema Prioritario 11 “Tecnoloxías da información e comunicación”, actuación 1.11.3 Apoio ao desenvolvemento do tecido empresarial galego e Tema

Borrador suxeito a cambios



Prioritario 13 “Servizos e aplicacións para o cidadán”, actuación 1.13.1 Desenvolvemento de contidos e servizos no eido da Sociedade da Información.

Este importe entenderase máximo sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións à produción e publicación de materiais educativos de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte de aplicación dos criterios do artigo 10º destas bases reguladoras.

Artigo 6.- Información aos interesados.

1. Sobre este procedemento administrativo, que ten o código PR-----, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica a través dos seguintes canais:

- a) Páxina web oficial da Secretaría Xeral (<http://imit.xunta.es>), no seu apartado de “axudas”.
- b) O teléfono 881-995058 da devandita Secretaría Xeral.
- c) O enderezo electrónico “sxmit.axudas@xunta.es”.
- d) Presencialmente.

Así mesmo, para cuestións xerais sobre este ou outros procedementos, poderá facerse uso do teléfono de información xeral da Xunta de Galicia que é o 012 (desde fóra de Galicia o 902120012).

2. Unha vez presentadas as solicitudes, a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica habilitará “canais personalizados” (ver Anexo VI) de información cos interesados, con independencia dos medios preceptivos de notificación recollidos nos artigos 8 e 12 das bases reguladoras.

Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento.

Facúltase ao titular da Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información para que dite as instrucións que sexan precisas para o desenvolvemento e aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor.

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, ----- de ----- de 2011

A secretaria xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica

M^a Mar Pereira Álvarez

Borrador suxeito a cambios



ANEXO I

Bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións para a produción e publicación de materiais educativos e de premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011.

Artigo 1. Obxecto e réxime das axudas.

1. As subvencións e premios regulados por estas bases teñen por obxecto potenciar nas empresas a produción e publicación de materiais educativos e de fomentar o uso das tecnoloxías da información e da comunicación no ensino mediante o desenvolvemento de novos contidos educativos, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2011.
2. O procedemento de concesión destas axudas tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.
3. As actuacións desta convocatoria financianse coa participación do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do Programa Operativo FEDER Galicia 2007-2013, polo que este réxime de subvencións quedará suxeito aos Regulamentos (CE) 1080/2006 (DOUE 31.7.2006), 1083/2006 (DOUE 31.7.2006) e 1828/2006 (DOUE 15.2.2007) relativos ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.
4. Así mesmo, sométense ao réxime de *minimis*, establecido no Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas *de minimis* (DOUE 28-12-2006).

Artigo 2. Actuacións subvencionables e non subvencionables.

Tanto os Obxectos de Aprendizaxe como as Secuencias Didácticas dixitais referidas nestas bases deberán desenvolver contidos curriculares correspondentes aos Bloques de Contidos do Terceiro Ciclo de Educación Primaria e Primeiro Ciclo de Educación Secundaria segundo o establecido nos Decretos 130/2007, do 28 de xuño e 133/2007, do 5 de xullo polos que se establecen os currículos da Educación Primaria e Secundaria na Comunidade Autónoma de Galicia segundo a relación de materias que se relacionan nestas bases, introducindo as competencias básicas na *Aula Dixital*, promovendo a innovación metodolóxica e favorecendo o enfoque plurilingüe da educación.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

Con carácter xeral e de acordo co establecido no artigo 29 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (en adiante, Lei 9/2007), considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidada respondan á natureza da actividade subvencionable.

Borrador suxeito a cambios



Os gastos subvencionables e non subvencionables defínense de acordo co establecido na Orde EHA 524/2008, de 26 de febreiro, pola que se aproban as normas sobre os gastos subvencionables dos programas operativos do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional e do Fondo de Cohesión (BOE 53, 01.03.2008)

Os gastos subvencionables deberán estar realizados e efectivamente pagados entre o 1 de xaneiro de 2011 e o 1 de setembro de 2011, data límite de xustificación establecida no artigo 18 destas bases reguladoras. Todos os investimentos deberán estar plenamente realizados, operativos e verificables na data límite de xustificación do proxecto.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. Así mesmo, a comisión de valoración poderá considerar como non subvencionables, ou limitar a súa porcentaxe en relación ao investimento subvencionable total do proxecto, á vista das solicitudes presentadas, aqueles conceptos que se consideren menos críticos para o normal desenvolvemento da actuación obxecto de axuda ou elementos que se consideren reiterativos doutros acometidos e subvencionados en exercicios anteriores.

Os provedores dos bens ou servizos, están suxeitos ás condicións legais sobre a subcontratación de actividades subvencionadas citadas no artigo 17º destas bases reguladoras, e en todo caso, non poderán ser “provedores vinculados” (Ver Anexo VI) coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores. De concorrer a dita circunstancia os investimentos non resultarán subvencionables.

O órgano xestor terá acceso á totalidade das tarefas realizadas para os efectos de comprobación das actuacións subvencionables, tanto durante a execución das mesmas como con posterioridade a súa xustificación.

Non serán en ningún caso subvencionables proxectos nos que exista a posibilidade de difusión de contidos nocivos, entendendo por tales aqueles que fan uso da violencia física, psíquica e verbal. En ningún caso se subvencionarán contidos que non respecten o dereito das persoas a súa propia intimidade e imaxe, os que inculquen expresións ou testemuños vexatorios ou lesivos pola condición persoal dos individuos. Tamén se considerarán contidos nocivos aqueles que poidan atentarse contra a protección da xuventude e da infancia, así como os que presenten a calquera persoa ou grupo de persoas como inferiores en dignidade humana en función do seu sexo ou orientación sexual, así como calquera contido que incite ou banalice a violencia de orixe sexual.

As empresas poden presentar solicitudes que recollan actuacións subvencionables descritas neste artigo. Cada empresa poderá presentar un máximo de dúas solicitudes. No caso de que un mesmo solicitante presente máis de dúas solicitudes, só se admitirán a trámite as dúas solicitudes que tivesen entrada en último lugar ante a Administración.

2. Descrición das actuacións subvencionables

Consideraranse actuacións que acaden o desenvolvemento curricular a través da produción e publicación de Secuencias Didácticas dixitais, entendéndose por Secuencias Didácticas dixitais a combinación secuencial de varios obxectos de aprendizaxe, medias e medias integrados, cunha estrutura formada por unha introducción, exploración, exercicios e avaliación, representadas en múltiples soportes expresivos (texto, son, imaxe estática ou en movemento, e codificadas dixitalmente), de xeito

Borrador suxeito a cambios

que sexan accesibles polos usuarios por medios electrónicos. Estes contidos serán interactivos co usuario.

Consideraranse o desenvolvemento curricular de, cando menos, dúas materias completas. A selección destas materias corresponderá a algunha das opcións seguintes, valorándose o incremento na produción complementaria doutras. Cada materia estará desglosada en varias Secuencias Didácticas formadas por Obxectos de Aprendizaxe encadenados.

Terceiro Ciclo de Primaria:

Modalidade 1: Coñecemento do Medio, Matemáticas e Educación Física.

Modalidade 2: Lingua galega e Literatura e Plástica.

Modalidade 3: Lingua galega e Literatura e Coñecemento do Medio

Primeiro Ciclo de Secundaria:

Modalidade 1: Ciencias Sociais, Xeografía e Historia e Educación Plástica e Visual.

Modalidade 2: Ciencias da Natureza e Lingua Galega e Literatura.

Modalidade 3: Ciencias Sociais, Xeografía e Historia e Lingua Galega e Literatura.

Os contidos, que de xeito obligatorio serán en formatos visibles mediante un navegador sen necesidade de ningún complemento instalable adicional, deberán necesariamente cumprir os “criterios de accesibilidade” (Ver Anexo VI).

Deberá quedar perfectamente indicado o alcance, volume e desglose dos traballos a acometer, así como os investimentos necesarios para as tarefas de produción e publicación.

Quedan excluídos a produción, actualización, mellora ou publicación dos contidos corporativos da empresa solicitante ou de terceiras entidades relacionadas con ela, así como os contidos producidos para a súa emisión por radio, televisión ou salas de cine, agás o indicado sobre a televisión dixital interactiva.

Todos os proxectos subvencionados deberán cumprir as especificacións que se detallan no “*Anexo VII Requisitos técnicos do material subvencionado*” das presentes bases

* Gastos subvencionables:

- Equipos da rede de datos interna: electrónica activa (conmutadores, encamiñadores (routers), barreiras de seguridade), servidores web, servidores da rede e dispositivos fixos de almacenamento da información, armarios bastidores e sistemas de alimentación ininterrompida (SAI) necesarios para a execución do proxecto.
- Licenzas de software específico e imprescindible para o proxecto.

Borrador suxeito a cambios



- Custo de persoal técnico propio con relación laboral (réxime xeral da Seguridade Social) e con dedicación ao proxecto. Considerarase a parte proporcional dedicada ao proxecto da nómina, gastos sociais ou pagas extras efectivamente pagadas dentro dos prazos considerados.
- No caso de microempresas, tamén consideraranse os custos do persoal técnico, que sendo propio da empresa solicitante, deba figurar no réxime especial de traballadores autónomos debido á normativa aplicable aos representantes legais das empresas e aos socios traballadores. Considerarase a parte proporcional dedicada ao proxecto da nómina pagada, cun límite por traballador autónomo no gasto subvencionable mensual por este concepto do dobre do salario mínimo interprofesional.
- Servizos e colaboracións externas de dixitalización dos contidos, traducción á lingua galega ou creación de ferramentas que permitan a accesibilidade aos contidos, co límite máximo do 50% do investimento subvencionable, que deberán acadar uns resultados concretos, medibles e documentados. En ningún caso estos gastos poderán supor a mera subcontratación de persoal.

* Gastos non subvencionables:

- Custos sobre a propiedade intelectual ou autoría dos contidos.
- Páxinas web e licenzas de software de uso xeral.
- Elementos funxibles ou removibles (discos, cintas, etc.), gastos xerais ou outras ferramentas hardware.
- Servizos de mantemento ou garantía adicional sobre os equipos adquiridos.
- Conceptos tales como cotas de conexión, mantemento ou hospedaxe.
- Custos de persoal directivo, xerencial ou administrativo, así como os de persoal que non se atope vinculado coa empresa mediante relación laboral (agás as excepcións sinaladas para o persoal técnico nas microempresas), ou aquel no que a categoría laboral ou posto de traballo que desempeñe na empresa non se corresponda coa labor técnica indicada na solicitude.
- Calquera gasto, que pola súa natureza poida considerarse subvencionable, pero non sexa posible identificar o alcance concreto do gasto ou no que figuren incluídos e sen cuantificar outros gastos non subvencionables.
- Calquera gasto do que non se achegue documentación económica completa conforme o establecido no artigo 5º destas bases reguladoras.

B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

Consideraranse proxectos susceptibles de ser premiados aqueles destinados ao desenvolvemento curricular a través da produción e publicación de Obxectos de Aprendizaxe dixitais, entendéndose por tales calquera entidade dixital que se poida utilizar, reutilizar ou ser referido a través de soportes tecnolóxicos de aprendizaxe, representados en múltiples soportes expresivos (texto, son, imaxe estática



ou en movemento, e codificadas dixitalmente), de xeito que sexan accesibles polos usuarios por medios electrónicos. Estes contidos serán interactivos co usuario.

Considerarase o desenvolvemento de Obxectos de Aprendizaxe independentes ou integrados en Secuencias Didácticas dalgunha das materias que se relacionan a continuación:

Terceiro Ciclo Primaria: Coñecemento do Medio, Lingua Galega e Literatura, Matemáticas ou Educación Física e Plástica.

Primeiro Ciclo de Secundaria: Ciencias Sociais, Xeografía e Historia, Ciencias da Naturaleza, Educación Plástica e Visual, Lingua Galega e Literatura, Lingua Castellana e Literatura.

Os contidos, que de xeito obligatorio serán en formatos visibles mediante un navegador sen necesidade de ningún complemento instalable adicional, deberán necesariamente cumprir os “criterios de accesibilidade” (Ver Anexo VI).

Todos os proxectos premiados deberán cumprir as especificacións que se detallan no “*Anexo VIII Requisitos técnicos do material premiado*” das presentes bases.

Poderase participar na presente convocatoria en dúas categorías, coa seguinte dotación económica e número de premios:

Categorías:

- a) Contidos correspondentes ao Terceiro Ciclo Primaria.
- b) Contidos correspondentes ao Primeiro Ciclo de Secundaria.

Cada categoría dividirase nas seguintes modalidades:

Terceiro Ciclo Primaria: Modalidades:

- Modalidade 1: Coñecemento do Medio
- Modalidade 2: Lingua Galega e Literatura
- Modalidade 3: Matemáticas ou Educación Física
- Modalidade 4: Plástica.

Primeiro Ciclo de Secundaria: Modalidades:

- Modalidade 1: Ciencias Sociais
- Modalidade 2: Xeografía e Historia
- Modalidade 3: Ciencias da Naturaleza
- Modalidade 4: Educación Plástica e Visual
- Modalidade 5: Lingua Galega e Literatura
- Modalidade 6: Lingua Castellana e Literatura

Para cada unha das modalidades anteditas establécense os seguintes premios:

Borrador suxeito a cambios



- Un primeiro premio de 4500 €
- Un segundo premio de 3500 €
- Un terceiro premio de 3000 €
- Nove cuartos premios de 1000 €

Se algunha solicitude presenta un traballo que non encaixa dentro da modalidade e/ou categoría seleccionada polo solicitante, pero si encaixa dentro doutra modalidade e/ou categoría, a comisión de valoración poderá apreciar que na selección inicial se produciu un erro do solicitante e adscribirá de oficio a devandita solicitude á modalidade e categoría que máis se axuste ao contido da mesma para a súa valoración competitiva.

Artigo 3. Financiamento e concorrencia.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

Para a concesión das axudas para a produción e publicación de materiais educativos, propias das actuacións que se convocan e que terán a modalidade de subvención, destinarase o crédito correspondente á seguinte aplicación orzamentaria:

<i>Aplicación</i>	<i>Denominación</i>	<i>2011 (euros)</i>
04.70.571A.770.0	Achegas ás empresas para o desenvolvemento da Sociedade da Información	1.000.000 €

Este crédito está cofinanciado nun 80 % polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do Plan Operativo FEDER Galicia 2007-2013, Eixo 1 “Desenvolvemento da Economía do Coñecemento (I+D+i, Sociedade da Información e TIC)”, Tema Prioritario 11 “Tecnoloxías da información e comunicación”, actuación 1.11.3 Apoio ao desenvolvemento do tecido empresarial galego e Tema Prioritario 13 “Servizos e aplicacións para o cidadán”, actuación 1.13.1 Desenvolvemento de contidos e servizos no eido da Sociedade da Información.

Este importe entenderase máximo sen prexuízo de posteriores variacións producidas como consecuencia da existencia dunha maior dispoñibilidade orzamentaria, o que poderá dar lugar á concesión de máis subvencións de acordo coa orde de prelación de solicitantes que resulte de aplicación dos criterios do artigo 10º destas bases reguladoras.

Borrador suxeito a cambios



Poderanse atender solicitudes nas que a comisión de valoración identifique uns investimentos subvencionables de canto menos 30.000 €.

Neste réxime de axudas é de aplicación a “clasificación das pemes” (Ver Anexo II) segundo a normativa da Unión Europea, aos efectos de calcular as porcentaxes máximas de axuda.

2. Con carácter xeral, as axudas acadarán o 25% dos investimentos subvencionables recollidos nunha solicitude, salvo os supostos previstos nos puntos 3 e 5 do presente artigo ou cando a solicitude recolla unha porcentaxe inferior. Esta porcentaxe poderá elevarse cos seguintes incrementos:

- Ata un 10% adicional, para as solicitudes presentadas por medianas empresas.
- Ata un 15% adicional, para as solicitudes presentadas por pequenas empresas e microempresas.

3. Ao estar este réxime de axudas suxeito ao Regulamento (CE) 1998/2006 relativo ás axudas *de minimis* (DOUE 28-12-2006), deberase garantir que no caso de recibir o beneficiario outras axudas baixo este réxime *de minimis*, non se supera o límite de 200.000 € nun período de tres exercicios fiscais. Polo que respecta ás axudas ás empresas que operan no sector do transporte por estrada este límite fíxase en 100.000 €. Estes límites aplicaranse independentemente da forma da axuda *de minimis* ou do obxectivo perseguido.

O período determinarase tomando como referencia os dous exercicios fiscais anteriores e o exercicio fiscal en curso, de acordo co establecido no artigo 2 do citado regulamento.

Para garantir o cumprimento do punto anterior, será requisito indispensable para a concesión, e posteriormente para o aboamento da axuda, que o representante legal de cada empresa participante achegue unha declaración relativa ás axudas acollidas ao réxime *de minimis*, que recibisen durante os dous exercicios fiscais anteriores e durante o exercicio fiscal en que se aprobou a axuda.

4. As axudas previstas nesta resolución non serán compatibles con calquera outras das reguladas por esta secretaría xeral, máis serán compatibles, para os mesmos gastos subvencionables, con outras axudas concedidas por entidades públicas ou privadas sempre que a acumulación de axudas non supere a totalidade do gasto subvencionable e se respeten as condicións establecidas en cada réxime de axudas, na normativa nacional e comunitaria aplicable.

5. Ao estar o presente réxime de axudas dentro do Programa Operativo FEDER Galicia 2007-2013 os gastos cofinanciados por un fondo non poderán acollerse a outras axudas procedentes do mesmo fondo ou doutros fondos ou instrumentos financeiros comunitarios, de conformidade co artigo 34 do Regulamento (CE) 1083/2006.

B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

Para a concesión dos premios, destínase un crédito máximo de DOUSCENTOS MIL EUROS (200.000 €), que serán imputados á aplicación orzamentaria 04.70.571A.781.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma para o ano 2011.

Este importe consignarase ás diferentes modalidades e categorías recollidas no artigo 2º destas bases reguladoras, de acordo coa seguinte desagregación exposta no dito precepto.

Borrador suxeito a cambios



No caso de que non exista suficiente número de solicitudes viables, á vista da documentación dispoñible ou como resultado da valoración obtida, os premios poderán ser declarados desertos.

Artigo 4. Beneficiarios e non beneficiarios.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases reguladoras, as empresas privadas, con personalidade xurídica validamente constituídas no momento de presentación das solicitudes, que realicen actividades con ánimo de lucro, así como os empresarios individuais, que teñan a súa sede social ou algún centro de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia, que produzan e publiquen contidos dixitais segundo o establecido no artigo 2 destas bases reguladoras. Os beneficiarios deberán reunir os requisitos que fundamentan a concesión así como os demais que se prevexan nesta resolución e na normativa aplicable.

Non poderán ser beneficiarias as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade, que careza de personalidade xurídica propia, aínda que realice actividade empresarial.

Non poderán obter a condición de beneficiario aqueles nos cales conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incursos en ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado, con independencia das comprobacións que preceptivamente deba efectuar o órgano xestor.

2. Este réxime de axudas non poderá aplicarse a empresas activas nos sectores da pesca e da agricultura; a axudas á exportación nin a axudas que favorezan os produtos nacionais fronte aos produtos importados; a empresas activas na produción agrícola primaria; a empresas especializadas na transformación e comercialización de produtos agrícolas se o importe da axuda se establece en función do prezo ou da cantidade de produtos dese tipo comprados polos produtores primarios ou comercializados polas empresas afectadas, ou se a concesión da axuda se supedita á obriga de cedela total ou parcialmente a produtores primarios.

3. Non poderán ter a condición de beneficiarios as entidades que entren dentro da categoría de empresas en crise. Para estes efectos, convén ter en conta a definición de empresa en crise que para as grandes empresas figura no punto 2.1. das directrices sobre axudas estatais de salvamento e de reestruturación de empresas en crise (DOUE C 244/2, do 1 de outubro de 2004) e que para as pemes aparece no artigo 1.7. do Regulamento xeral de exención (Regulamento CE 800/2008).

B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

Poderán ser beneficiarios destes premios, sen prexuízo de reunir os demais requisitos establecidos nestas bases, as persoas físicas e asociacións pertencentes ao profesorado de centros sostidos con fondos públicos, de forma individual ou en equipo.

Borrador suxeito a cambios



En ningún caso poderán ser premiados aqueles nos que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A acreditación de non estar incurso nas ditas prohibicións realizarase mediante declaración responsable do interesado, con independencia das comprobacións que preceptivamente deba efectuar o órgano xestor.

Artigo 5. Solicitudes.

1. As solicitudes para participar no procedemento de concesión da subvención presentaranse nos lugares e prazo que se indican no artigo 3 da resolución de convocatoria.
2. As solicitudes estarán compostas polos formularios normalizados e o resto da documentación definida neste artigo. Nalgúns casos a documentación poderá identificarse polo solicitante como “información accesible” (Ver Anexo VI) de xeito que a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica poderá acceder a dita documentación, sen que sexa presentada polo solicitante. É altamente recomendable identificar como accesible toda a documentación posible, polos erros que se evitan ao solicitante, así como pola eficacia e eficiencia que pode acadarse na xestión administrativa. Tamén interesa á hora de presentar as solicitudes ter en consideración as “recomendacións medioambientais” (Ver Anexo ----) que indica o órgano xestor. Considerando o anterior, as solicitudes deberán estar compostas pola seguinte documentación, da cal se presentará un único exemplar:

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

- Formularios normalizados de solicitude obtidos a través da aplicación informática sinalada no artigo 2 da convocatoria, e que só terán validez se están debidamente asinados polo/s representante/s legal/is da entidade correspondente (Anexos -----)

Estes formularios normalizados presentaranse sen engadir novos datos e sen realizar emendas nin riscaduras no seu formato orixinal, o que será causa da súa inadmisión a trámite.

- Documentación xurídico-administrativa da empresa solicitante. Identificarase como “información accesible” (Ver Anexo VI) ou, en caso contrario, presentarse orixinal ou copia compulsada da seguinte documentación:

- NIF da entidade solicitante en vigor. Se o NIF a presentar dispón de código electrónico de verificación coa AEAT, poderá presentar documento sen compulsar.

- Documento acreditativo de que a persoa que asina a solicitude representa á entidade solicitante, agás no caso de empresarios individuais. Poderá xustificarse achegando un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos necesario para ter personalidade xurídica (Rexistro de Cooperativas, etc.) no que se identifique aos representantes ou apoderados da entidade solicitante, así como o alcance de dita representación e vixencia. De non achegarse dito certificado deberá achegarse a Escritura Publica de outorgamento do poder ou, de ser o caso, o do nomeamento do

Borrador suxeito a cambios



representante, debendo estar en vigor na data de presentación da solicitude e presentarse íntegra, debendo figurar expresamente a súa inscrición no rexistro que legalmente lle puidese corresponder.

- DNI das persoas que asinan a solicitude, sen prexuízo do dereito a non presentar este documento segundo o Decreto 255/2008 (DOG 221, 13.11.2008) no caso de que o interesado o identifique como “información accesible” (ver Anexo VI). Os extranxeiros residentes presentarán o NIE.

- Documentación técnica relativa ao proxecto, consistente nunha memoria técnica explicativa, na que se detallarán todos os aspectos inherentes ao desenvolvemento do proxecto e que serán obxecto de valoración competitiva. Para a súa elaboración, recoméndase ter en consideración o disposto sobre as actuacións no artigo 2 e sobre os criterios de valoración no artigo 10 destas bases reguladoras.

Esta memoria técnica presentarase con carácter voluntario, para mellorar a explicación do proxecto. No caso de que o solicitante non aporte dentro do prazo de presentación de solicitudes unha memoria técnica explicativa entenderase que solicita expresamente a valoración do seu proxecto coa información dispoñible nos formularios normalizados e na documentación económica que se describen neste artigo.

- Documentación económica identificativa das contías dos investimentos: Segundo o art. 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no caso de que o importe do investimento (sen IVE) supere a contía de 12.000 euros, o solicitante deberá obter e achegar copia de, como mínimo, 3 ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contracción de compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben. Considerando o anterior, deberá achegarse a documentación disposta nos parágrafos seguintes:

- En todo caso, copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas detalladas dos investimentos sobre os que se solicita a axuda, obtidos dos provedores seleccionados polo solicitante, con independencia da contía dos investimentos. Non terán a consideración de orzamentos, as estimacións de gastos realizadas polo solicitante e que carezan do soporte da oferta do provedor ou tarifa oficial do gasto.

- Se o orzamento ou oferta superase a contía de 12.000 €, deberase achegar ademais unha copia ordenada de todos e cada un dos orzamentos e ofertas que non foron seleccionadas polo solicitante para a realización do proxecto. (2 como mínimo por investimento)

- Así mesmo, se o orzamento ou oferta superase a contía de 12.000 €, deberá achegarse unha memoria económica xustificativa da elección dos provedores, se concorre calquera destas circunstancias:

Cando a elección do provedor non recaia na oferta económica máis vantaxosa, das 3 que como mínimo obtivo o solicitante.

Cando polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, e non se puidese acreditar o previsto anteriormente. Este feito terá que ser alegado e acreditado expresamente polo solicitante aportando dentro desta memoria económica un certificado expedido polo provedor no que se

Borrador suxeito a cambios



recolla que é o único provedor existente no Estado. O órgano xestor poderá non aceptar tal circunstancia se considera que non está debidamente motivada ou non queda debidamente acreditada a súa xustificación.

□ Cando o gasto se realizase con anterioridade á solicitude de subvención, feito que se acreditará nesta memoria xustificativa mediante factura co seu correspondente pagamento.

Non existe a obriga de presentar esta memoria xustificativa cando a elección do provedor recaia na oferta económica máis vantaxosa das 3 que, como mínimo, obtivo o solicitante.

- De ser o caso, en actuacións con gastos de persoal subvencionable, descrición detallada dos datos e custes do persoal asignado ao proxecto, incluíndo:

-Nome e apelidos do traballador (agás que aínda non estea contratado).

-Copia simple dunha nómina do traballador (agás que aínda non estea contratado).

-Categoría laboral e posto de traballo que desempeña na empresa, de acordo co seu contrato e nómina.

-Titulación técnica.

-Función a desenvolver no proxecto.

-Tempo e porcentaxe de dedicación ao proxecto.

-Salario bruto mensual.

-Custe total imputado ao proxecto.

As ofertas presentadas, os provedores elixidos e os datos dos recursos humanos supoñen unha documentación vinculante para o desenvolvemento do proxecto no caso de ser beneficiario da axuda. Non se considerarán subvencionables, parcial ou totalmente, aqueles investimentos dos que non se presente documentación económica completa conforme ao aquí recollido.

- Certificados acreditativos de estar ao día das obrigas coas Administracións Públicas: Como regra xeral, estes certificados poden identificarse como "información accesible" (Ver Anexo VI) e non teñen que ser aportados. Excepcionalmente, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización para acceder a dita información, deberá achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada) que deberá estar en vigor:

- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Borrador suxeito a cambios



Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa administración pública correspondente, poderá presentarse dito documento sen compulsar.

No caso de que o solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

- Formularios normalizados de solicitude obtidos a través da aplicación informática sinalada no artigo 2 da convocatoria, e que só terán validez se están debidamente asinados polo/s representante/s legal/is da entidade correspondente (**Anexos -----**)

Estes formularios normalizados presentaranse sen engadir novos datos e sen realizar emendas nin riscaduras no seu formato orixinal, o que será causa da súa inadmisión a trámite.

- Declaración xurada de pertenza dos dereitos de publicación, distribución e uso da totalidade dos materiais ou produtos presentados, de que son inéditos ou, polo menos, que non foron comercializados.

- No caso de que o solicitante non dispoña da plena propiedade dos dereitos do traballo presentado, achegarase un escrito asinado polos posuidores destes dereitos declarando a aceptación das bases desta convocatoria.

- Declaración expresa de que nin o traballo presentado resultou premiado con anterioridade, nin que os produtos presentados foron sufragados pola xunta de Galicia ao abeiro doutros programas.

- Declaración expresa sobre a concesión ou solicitude doutras axudas ou subvencións para o mesmo proxecto e conceptos procedentes de calquera administración ou ente público, nacional ou internacional.

- Declaración expresa de non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- DNI das persoas que asinan a solicitude, sen prexuízo do dereito a non presentar este documento segundo o Decreto 255/2008 (DOG 221, 13.11.2008) no caso de que o interesado o identifique como “información accesible” (ver Anexo VI). Os extranxeiros residentes presentarán o NIE.

- Certificación expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta declarada na solicitude, na que conste o nome da persoa física solicitante, NIF, así como o ordinal bancario, código de banco, código de sucursal e código de conta corrente.

Borrador suxeito a cambios



- De ser o caso, autorización, segundo modelo que figura no anexo VII, para o uso da imaxe de cada un dos menores que aparezan nos contidos, asinada polos pais, tutores ou representantes legais.

- Documentación técnica relativa ao proxecto, consistente nunha memoria técnica explicativa, na que se detallarán todos os aspectos inherentes ao desenvolvemento do proxecto e que serán obxecto de valoración competitiva. Nesta memoria deberá constar:

- Una «Guía Didáctica» (formato pdf ou outro formato de texto aberto que permita a súa edición) na que se expoñan os obxectivos educativos que se pretenden, os aspectos curriculares nos que se incide, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades propostas e os recursos de avaliación para o alumnado, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso evaluativo.

- Un «Manual de Uso» (formato pdf e outro formato de texto aberto que permita a súa edición) no que se expliquen, con linguaxe apropiado para o nivel do alumnado, as pautas de utilización do material.

- A descrición dos procedementos de elaboración dos recursos.

- Os medios utilizados, os formatos estándares utilizados.

- Os detalles técnicos de software e hardware necesarios.

- Toda aquela información escrita, que se considere relevante para un bo desenvolvemento do contido. Neste senso, achegarase un documento técnico en galego (formato pdf ou outro formato de texto aberto que permita a súa edición) onde se especifiquen os pasos a seguir para a instalación e os parámetros de configuración e execución da aplicación desde Internet.

- Consignaranse tamén todos os aspectos inherentes ao proxecto que sexan obxecto de valoración competitiva conxunta.

- DVD ou CD non RW cos códigos fonte dos contidos en formato dixital.

- Certificados acreditativos de estar ao día das obrigas coas Administracións Públicas: Como regra xeral, estes certificados poden identificarse como "información accesible" (Ver Anexo VI) e non teñen que ser aportados. Excepcionalmente, no caso de que o solicitante denegue expresamente a autorización para acceder a dita información, deberá achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada) que deberá estar en vigor:

- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria.

Borrador suxeito a cambios



- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

- Certificado acreditativo de estar ao día nas súas obrigas e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

Se o certificado dispón de código electrónico de verificación coa administración pública correspondente, poderá presentarse dito documento sen compulsar.

No caso de que o solicitante deba presentar estes certificados na fase de emenda, logo de que a consulta polo órgano xestor non obtivese resultado favorable, a data de expedición dos certificados pola administración correspondente deberá ser posterior á data de consulta polo órgano xestor, o que se comunicará no requirimento de emenda da documentación.

Artigo 6. Consentimentos e autorizacións.

1.- Coñecemento da convocatoria. A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación do contido da convocatoria e das bases reguladoras, así como a asunción da veracidade dos datos nela recollidos e a responsabilidade sobre a inclusión dos ditos datos, mesmo a responsabilidade que se asume por posibles erros realizados a título de simple negligencia.

2.- Publicidade de axudas e sancións. De conformidade co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, de creación dos rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a persoa solicitante da subvención consinte expresamente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no devandito rexistro, feito que terá lugar agás nos supostos legalmente establecidos

Tamén, de conformidade co artigo 13.4 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e de boas prácticas na Administración Pública galega, esta secretaría xeral publicará na súa páxina web oficial a relación dos beneficiarios e o importe das axudas e premios concedidos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas salvidades previstas no artigo 15.2.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Igualmente as propostas que resulten seleccionadas pasarán a formar parte da lista pública de beneficiarios prevista nos artigos 6 e 7.2.d) do Regulamento (CE) N° 1828/2006 da Comisión, de 8 de decembro de 2006.

Borrador suxeito a cambios



3.- Acceso a datos. Para os efectos da documentación definida nesta resolución como “información accesible”, de conformidade co artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a presentación da solicitude subvención comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deben emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a consellaría competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. Non obstante, o solicitante poderá denegar expresamente dita autorización.

Igualmente, de conformidade co mesmo artigo 20.3 da Lei 9/2007, se o solicitante identifica certa documentación como “información accesible”, a presentación da solicitude implica a autorización ao órgano instrutor para acceder a esa documentación.

4.- Responsabilidade sobre os datos de contacto. Cando o interesado identifique nos formularios de solicitude, de xeito voluntario, un enderezo electrónico e/ou un teléfono móbil para a recepción de avisos referentes a esa solicitude concreta, enténdese que consente a recepción de información complementaria sobre o seu expediente polos “canais personalizados” que estableza a secretaría xeral para tal fin, sempre que os datos facilitados polo solicitante sexan correctos.

5.- Adicionalmente ao xa indicado neste artigo, no **Anexo -----** que forma parte dos formularios normalizados inclúense declaracións expresas sobre os datos do solicitante, as condicións que consente ou autoriza, así como que dispón de plenos dereitos para a produción e publicación dos contidos dixitais sobre os que se solicita a axuda.

Artigo 7. Órganos competentes.

A Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información será o órgano competente para a instrución do procedemento de concesión da subvención, correspondendo a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica ditar a resolución que corresponda.

Artigo 8. Instrución dos procedementos.

1. De conformidade co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, se a solicitude non reúne algún dos requisitos esixidos nestas bases reguladoras ou na correspondente convocatoria requirirase ao interesado para que, nun prazo de dez días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixese, terase por desistido na súa petición, logo da correspondente resolución.

Este requirimento de emenda tamén se fará da documentación identificada polo solicitante como “información accesible” (Ver Anexo VI) si logo das xestións efectuadas polo órgano xestor se obtivese

Borrador suxeito a cambios



un resultado negativo de dita información, ou non fose válida, ou con erros ou inexistente nos termos identificados inicialmente polo solicitante. Nestes casos o solicitante deberá responder ao requirimento achegando dita documentación orixinal ou copia cotexada.

2. Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, e de conformidade co establecido nos artigos 59.6.b), 60 e 61 da Lei 30/1992, os requirimentos citados de emenda ou subsanación realizaranse preferentemente mediante publicación no DOG, surtindo os mesmos efectos que a notificación individualizada. Dita publicación tamén se realizará no Taboleiro Electrónico de anuncios da páxina web da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica ao que se remitirá desde o texto publicado no DOG, podéndose facer indicación que os seguintes actos administrativos deste procedemento serán notificados a través do citado taboleiro. Se a instrución do procedemento o aconsellase, o órgano competente poderá substituír esta publicación no DOG e na web, pola notificación individualizada de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/1992.

3. Adicionalmente aos requisitos legais de notificación por publicación no DOG, taboleiro electrónico ou notificación postal, o órgano instructor disporá de xeito complementario de “canais personalizados” de información (ver Anexo VI) para facilitar que os interesados estean informados en todo momento dos distintos actos que se lles comuniquen durante a tramitación.

4. Sen prexuízo do disposto nos parágrafos anteriores, poderá requirirse ao solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

5. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria serán remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido no artigo seguinte.

6. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instructor para que formule a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as causas desta.

Artigo 9. Comisión de valoración.

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de valorar as solicitudes de acordo cos criterios obxectivos fixados no artigo seguinte, así como de propoñer a concesión ou denegación da/s subvención/s e dos premios aos interesados.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

a) Presidente: o titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, ou persoa que o substitúa.

b) Catro vogais: os titulares da Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información e do Servizo de Xestión da Sociedade da Información, ou persoas que os substitúan e dúas

Borrador suxeito a cambios



persoas, funcionarias de carreira, designadas pola Dirección Xeral de Ordenación, Innovación Educativa e Formación do Profesorado entre os seus membros.

c) Secretario: un funcionario da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica

3. Os suplentes serán designados polo presidente da comisión de valoración.

4. A comisión poderá estar asistida por expertos externos que estarán suxeitos ao mesmo réxime de confidencialidade e ás mesmas causas de abstención que os traballadores públicos.

5. Así mesmo, a comisión, poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica para os efectos de colaborar na revisión e valoración dos documentos achegados xunto coa solicitude. Tanto os membros da comisión como os membros da subcomisión técnica poderán percibir dietas por asistencias e axudas para gastos de locomoción por concorrer ás sesións conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño).

6. Na proposta de concesión que formule a comisión figurarán de xeito individualizado os solicitantes propostos para obter a subvención ou premio, segundo o caso, especificándose a avaliación que lles corresponde segundo os criterios recollidos no artigo seguinte. No caso de axudas para a produción e publicación de materiais educativos indicárase, así mesmo, o importe da subvención para cada un deles, ata esgotar o crédito dispoñible nos diferentes tipos de actuacións subvencionables recollidos nas presentes bases reguladoras. A comisión tamén poderá determinar unha puntuación por debaixo da cal considera inadecuado a concesión da subvención.

7. O resto das solicitudes quedará en reserva para seren atendidos ben co crédito que quedase libre de producirse algunha renuncia ou modificación nos proxectos inicialmente subvencionados ou premiados. Para estes efectos poderán realizarse sucesivas propostas de resolución conforme ao sinalado neste artigo.

8. Sen prexuízo do recollido nos puntos anteriores, á vista da documentación dispoñible ou como resultado da valoración obtida, a comisión de valoración poderá considerar como non viable técnica, económica ou financeiramente un proxecto presentado, ben parcialmente ou ben na súa totalidade. Nese caso, eses investimentos non serían subvencionables.

9. No caso de axudas para a produción e publicación de materiais educativos, a comisión de valoración, con carácter xeral para todos os proxectos presentados, poderá establecer límites máximos de investimento subvencionable naqueles conceptos en que xustificadamente se estime necesario, segundo criterios de máxima eficiencia na asignación de recursos.

Borrador suxeito a cambios



Artigo 10. Requisitos de admisión e criterios de valoración.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

Os proxectos ou actuacións que se presenten deberán ser técnica, económica e financeiramente viables, e ademais das obrigas derivadas da tramitación administrativa das solicitudes, constitúen requisitos de admisión das solicitudes para proceder á súa valoración, os seguintes:

- Adecuación do proxecto aos objetivos da convocatoria.
- Requisitos de personalidade xurídica e actividade económica dos solicitantes para ser beneficiarios.
- Contía total dos investimentos subvencionables superior aos importes mínimos fixados.

Só serán admitidos os proxectos que reúnan todos os requisitos anteriores, procedéndose á súa valoración competitiva conxunta. Os criterios de valoración que servirán de base para a determinación da preferencia na concesión da subvención e dentro de cada tipo de actuación subvencionable, serán os seguintes:

a) Concepto do proxecto, adecuación ,coherencia e cohesión respecto ás características requiridas nesta convocatoria (de 0 a 6 puntos)

1. Concreción e claridade da información facilitada.
2. Xustificación da necesidade do proxecto.
3. Descrición dos elementos técnicos necesarios e xustificación da escolla das tecnoloxías que se empregarán.
4. Identificación pormenorizada, cualitativa e cuantitativa do alcance dos contidos dixitais que se producirán e publicarán e da documentación que se xerará durante o proxecto.
5. Planificación do proxecto.
6. Melloras que se pretenden acadar e expectativas na explotación de resultados.

b) O valor pedagóxico e a relevancia dos contidos para o desenvolvemento do currículo e a adquisición das competencias básicas (de 0 a 18 puntos)

1. Favorecemento da aprendizaxe significativa na medida na que permita a relación da información entrante cos coñecementos previos, presentando prácticas abertas e reflexivas de modo que o coñecemento que resulta sexa transferible a outros contextos.
2. Permite organizar actividades de motivación, de aplicación, de síntese, de reforzo, de ampliación, etc.
3. A potencialidade para favorecer a adquisición das competencias básicas. Número de competencias tratadas e nivel de desenvolvemento.

Borrador suxeito a cambios



c) O volume dos contidos, así como a cantidade de exemplos, exercicios e suxestións de diferentes aplicacións didácticas na aula (de 0 a 8 puntos)

1. Polo volume de contidos
2. Pola calidade dos contidos

d) A innovación no uso das TIC na aula (de 0 a 12 puntos)

1. Uso de ferramentas de software libre
2. Carácter innovador dende un punto de vista pedagóxico
3. Carácter innovador dende un punto de vista tecnolóxico
4. Número de recursos
5. Modo de utilización

e) A estrutura do material que permita a gradación da aprendizaxe en diferentes niveis e propostas pedagóxicas que ofrezan distintos niveis de aprendizaxe (de 0 a 9 puntos)

1. Diferentes niveis
2. Atención a diversidade

f) A capacidade de motivación en relación coa materia de aprendizaxe (de 0 a 16 puntos)

1. Permite adaptar as actividades ás necesidades e intereses do alumnado, atendendo á diversidade.
2. Predispón e motiva para traballar en equipo, individualmente, tanto ao alumnado como ao profesorado.
3. A proximidade dos contidos á realidade cotiá do alumno.
4. A sinxeleza e a adecuación da linguaxe aos coñecementos do destinatario
5. A facilitación de aprendizaxes significativas.
6. Grao de interactividade e adaptación ás necesidades dos usuarios

g) Adecuación dos mecanismos de seguimento e avaliación e a súa incidencia na mellora educativa na aula/centro (de 0 a 12 puntos)

1. Oferta de actividades de avaliación formativa e sumativa do proceso de aprendizaxe.
2. Calidade das actividades de avaliación formativa e sumativa do proceso de aprendizaxe.

h) A transferibilidade das actividades a outros cursos ou materias (de 0 a 9 puntos)

1. Que sexa reutilizable e adaptable a outro contexto educativo.
2. Permite a posibilidade de xeralización e aplicación a contextos educativos diversos.

Borrador suxeito a cambios

i) A facilidade, usabilidade, sinxeleza e versatilidade de uso (de 0 a 10 puntos)

1. Resposta a necesidades reais dun determinado sector de usuarios, colectivo ou actividade.
2. Nivel de gratuidade no acceso aos contidos.
3. Nivel de emprego de directrices de accesibilidade aos contidos.
4. Enfoque multiplataforma tecnolóxica.
5. A rapidez de execución, a calidade e oportunidade das axudas.

B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

Os criterios de avaliación que servirán de base para a elección dos traballos premiados serán os seguintes aspectos de calidade técnica dos contidos segundo as distintas modalidades:

a) Concepto do proxecto, adecuación ,coherencia e cohesión respecto ás características requiridas nesta convocatoria (de 0 a 6 puntos)

1. Concreción e claridade da información facilitada.
2. Xustificación da necesidade do proxecto.
3. Descrición dos elementos técnicos necesarios e xustificación da escolla das tecnoloxías que se empregarán.
4. Identificación pormenorizada, cualitativa e cuantitativa do alcance dos contidos dixitais que se producirán e publicarán e da documentación que se xerará durante o proxecto.
5. Planificación do proxecto.
6. Melloras que se pretenden acadar e expectativas na explotación de resultados.

b) O valor pedagóxico e a relevancia dos contidos para o desenvolvemento do currículo e a adquisición das competencias básicas (de 0 a 18 puntos)

1. Favorecemento da aprendizaxe significativa na medida na que permita a relación da información entrante cos coñecementos previos, presentando prácticas abertas e reflexivas de modo que o coñecemento que resulta sexa transferible a outros contextos.

Borrador suxeito a cambios



2. Permite organizar actividades de motivación, de aplicación, de síntese, de reforzo, de ampliación, etc.
 3. A potencialidade para favorecer a adquisición das competencias básicas. Número de competencias tratadas e nivel de desenvolvemento.
- c) O volume dos contidos, así como a cantidade de exemplos, exercicios e suxestións de diferentes aplicacións didácticas na aula (de 0 a 8 puntos)
1. Polo volume de contidos
 2. Pola calidade dos contidos
- d) A innovación no uso das TIC na aula (de 0 a 12 puntos)
1. Uso de ferramentas de software libre
 2. Carácter innovador dende un punto de vista pedagóxico
 3. Carácter innovador dende un punto de vista tecnolóxico
 4. Número de recursos
 5. Modo de utilización
- e) A estrutura do material que permita a gradación da aprendizaxe en diferentes niveis e propostas pedagóxicas que ofrezan distintos niveis de aprendizaxe (de 0 a 9 puntos)
1. Diferentes niveis
 2. Atención a diversidade
- f) A capacidade de motivación en relación coa materia de aprendizaxe (de 0 a 16 puntos)
1. Permite adaptar as actividades ás necesidades e intereses do alumnado, atendendo á diversidade.
 2. Predispón e motiva para traballar en equipo, individualmente, tanto ao alumnado como ao profesorado.
 3. A proximidade dos contidos á realidade cotiá do alumno.
 4. A sinxeleza e a adecuación da linguaxe aos coñecementos do destinatario
 5. A facilitación de aprendizaxes significativas.
 6. Grao de interactividade e adaptación ás necesidades dos usuarios



g) Adecuación dos mecanismos de seguimento e avaliación e a súa incidencia na mellora educativa na aula/centro (de 0 a 12 puntos)

1. Oferta de actividades de avaliación formativa e sumativa do proceso de aprendizaxe.
2. Calidade das actividades de avaliación formativa e sumativa do proceso de aprendizaxe.

h) A transferibilidade das actividades a outros cursos ou materias (de 0 a 9 puntos)

1. Que sexa reutilizable e adaptable a outro contexto educativo.
2. Permite a posibilidade de xeralización e aplicación a contextos educativos diversos.

i) A facilidade, usabilidade, sinxeleza e versatilidade de uso (de 0 a 10 puntos)

1. Resposta a necesidades reais dun determinado sector de usuarios, colectivo ou actividade.
2. Nivel de gratuidade no acceso aos contidos.
3. Nivel de emprego de directrices de accesibilidade aos contidos.
4. Enfoque multiplataforma tecnolóxica.
5. A rapidez de execución, a calidade e oportunidade das axudas.

Artigo 11. Audiencia.

1. Instruído o procedemento, e inmediatamente antes de redactar a proposta de resolución, porase de manifesto aos interesados para que, nun prazo de dez días, poidan formular alegacións e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.
2. Porén, poderase prescindir do trámite ao que se refire o apartado anterior cando non figuren no procedemento nin se vaian ter en conta na resolución outros feitos nin outras alegacións ou probas que as aducidas polo interesado.

Artigo 12. Resolución e notificación.

1. Unha vez concluído o trámite de audiencia, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución, que se elevará, á titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

Borrador suxeito a cambios



2. No caso de axudas para a produción e publicación de materiais educativos a titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, á vista da proposta, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, a actuación que se subvenciona e o seu custo, así como a subvención concedida e a súa contía, ou, no seu caso, a causa de denegación. En ningún caso o importe da subvención concedida poderá superar o custo elixible da actividade a desenvolver polo beneficiario, ou, no seu caso, a porcentaxe máxima da inversión subvencionable legalmente establecida.

No caso de premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos, a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, á vista da proposta e previa presentación polos posibles beneficiarios da declaración de que o material presentado é inédito ou, polo menos, non foi comercializado, e de que non obtivo ningún premio desde que se presentou a esta convocatoria e copia en CD/DVD dos contidos do traballo presentado claramente identificados, incluíndo os códigos fonte, ditará a correspondente resolución, que deberá estar debidamente motivada e expresará, cando menos, o traballo que se premia, o premio concedido e a súa contía, ou, no seu caso, a causa de denegación.

3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será 5 meses contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución de convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Se transcorrese o prazo máximo para resolver sen que recaese resolución expresa, os interesados poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

4. Todas as resolucións serán notificadas de acordo co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro. Con carácter xeral non se enviarán notificacións postais e, de conformidade co establecido no artigo 59.6.b da indicada lei, substituirase a notificación individual pola publicación no Diario Oficial de Galicia e na páxina web da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica. Nesta publicación especificarase a data da convocatoria, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención outorgada, no seu caso. Coa publicación no DOG poderá remitirse aos beneficiarios a que consulten información detallada da resolución nun taboleiro da citada web.

Non obstante, se a instrución do procedemento o aconsellase, o órgano competente poderá substituír esta publicación no DOG e na web, pola notificación individualizada de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 30/1992.

No caso de premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos, os interesados ou os seus representantes poderán retirar a documentación e materiais non premiados na Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información no prazo de catro meses a partir da publicación da resolución de concesión desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o citado prazo, procederáse á súa destrución, agás os que sexan obxecto de recurso.

Artigo 13. Réxime de recursos.

As resolucións ditadas pola titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro que consideren procedente:

Borrador suxeito a cambios



- a. Recurso potestativo de reposición ante a titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de tres meses contados a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.
- b. Recurso contencioso-administrativo ante a Sala do contencioso-administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución, se esta fose expresa, ou de seis meses contados a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Artigo 14. Modificación da resolución.

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención ou premio e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

Cando por circunstancias técnicas sexa imprescindible variar o contido específico dos investimentos ou os prazos recollidos no proxecto inicial, o órgano competente para a concesión da axuda poderá acordar a modificación da resolución por instancia do beneficiario, debendo cumprirse os seguintes requisitos:

- a) Que a actividade, conduta ou modificación do proxecto este comprendida dentro da finalidade da presente orde.
- b) Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros/as.
- c) Que os novos elementos e as circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación da axuda ou subvención.

O beneficiario deberá solicitar dita modificación mediante instancia dirixida o titular da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, acompañada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos reflectidos no punto anterior, así como novo exemplar actualizado e asinado do **anexo ----** de declaracións expresas do solicitante, dispoñendo de prazo para esta solicitude ata o 17 de maio de 2011, inclusive. De non facelo implicará a perda da subvención afectada pola modificación e no caso que a mesma implique unha variación substancial do proxecto inicial, a perda total da subvención concedida.

4. As modificacións que se refiran exclusivamente ao cambio de provedores na adquisición de bens físicos inventariables poderán solicitarse ata a mesma data de xustificación recollida no artigo 18, debéndose achegar xunto coa solicitude de modificación un novo exemplar actualizado e asinado do **anexo ----**.

Borrador suxeito a cambios



B) Premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos:

Cando por algunha circunstancia varíen as condicións tidas en conta para a concesión do premio, o órgano competente para a súa concesión poderá acordar a modificación da resolución a instancia do beneficiario, debendo cumprirse os seguintes requisitos:

- Que a actividade, conduta ou modificación do traballo estea comprendida dentro da finalidade da presente convocatoria.
- Que se acredite a inexistencia de prexuízo a terceiros/as.
- Que os novos elementos e as circunstancias que motiven a modificación, de teren concurrido na concesión inicial, non supuxesen a denegación do premio

O beneficiario deberá solicitar a dita modificación mediante instancia dirixida a Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, acompañada da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos reflectidos no punto anterior, no prazo dun mes contado a partir da data de notificación da resolución da concesión do premio. De non facelo implicará a perda total do premio concedido.

A conformidade expresa da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica ás modificacións previstas neste artigo, requirirá informe favorable da Subdirección Xeral de Desenvolvemento da Sociedade da Información, e só será outorgada cando non se alteren significativamente o proxecto inicial e se cumpran os requisitos antes indicados.

O acto polo que se acorde ou se denegue a modificación da resolución será ditado pola titular da Secretaría Xeral logo da instrución do correspondente expediente no que se lle dará audiencia ao interesado nos termos previstos no artigo 11 destas bases reguladoras.

Artigo 15. Aceptación e renuncia.

Sen prexuízo dos recursos que procedan contra a resolución de concesión, transcorridos quince días naturais desde a notificación ou publicación desta sen que o interesado comunicase expresamente a súa renuncia á subvención entenderase que a acepta, e desde ese momento adquirirá a condición de beneficiario.

A renuncia á subvención ou premio, no seu caso, poderase facer por calquera medio que permita a súa constancia, de acordo co establecido no artigo 91 da Lei 30/1992. No caso de que se comunicase a renuncia, o titular da Secretaría Xeral ditará a correspondente resolución nos termos do artigo 42.1 da Lei 30/1992.

Artigo 16. Obrigas dos beneficiarios.

Son obrigas dos beneficiarios:

- a) Realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamente a concesión da subvención ou premio

Borrador suxeito a cambios



- b) Acreditar, ante a entidade concedente, a realización da actividade ou a adopción do comportamento que fundamente a axuda ou premio, así como dos requisitos ou condicións que determinen a súa concesión, no prazo sinalado na convocatoria ou excepcionalmente o que se sinale na resolución cando esta sexa consecuencia da estimación dun recurso potestativo de reposición.
- c) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión, así como antes das correspondentes propostas de pagamento, que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma. No caso que as actuacións de oficio levadas a cabo polo órgano instructor, consonte co artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, desen como resultado que o solicitante ou o beneficiario ten débedas ou obrigas con algunha destas administracións requirirase ao solicitante ou beneficiario que regularice a situación e presente por si mesmo o correspondente certificado.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación que deba efectuar o órgano concedente, ás de fiscalización e control que corresponde á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma en relación coa axuda concedida, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas e, se é o caso, ás dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.
- e) Comunicar á entidade concedente a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas ou premiadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención ou premio, no seu caso. Estas comunicacións deberán efectuarse tan pronto como se coñezan, e en todo caso, con anterioridade á data límite de presentación da documentación solicitada aos posibles beneficiarios. Así mesmo, os beneficiarios de axudas para a produción e publicación de materiais educativos deberán comunicar - tan pronto como se coñezan, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos - calquera axuda obtida polo beneficiario baixo este réxime no presente ano fiscal e nos dous anteriores, por estar esta convocatoria suxeita ao réxime *de minimis*.
- f) Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de control e comprobación da pista de auditoría sobre os gastos.
- g) Manter, no seu caso, os investimentos subvencionados e os traballos premiados e conservar toda a documentación relacionada co premio ou axuda outorgada e a aplicación dos fondos recibidos, durante un período de cinco anos desde a súa concesión. Esta condición non impedirá a substitución de instalacións ou equipos que queden obsoletos, dentro dese prazo de cinco anos, debido á rápida evolución da tecnoloxía, sempre e cando a actividade económica se manteña en Galicia durante este período mínimo.
- h) Proceder ao reintegro, total ou parcial, dos fondos percibidos, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión.
- i) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que se deriven da execución do proxecto ou traballo presentado, por existir cofinanciación da Unión Europea –

FEDER e a Xunta de Galicia. A tal fin, seguiranse as indicacións recollidas nas “obrigas de publicidade” (Ver Anexo VI).

k) Conservar a documentación relacionada coa axuda outorgada e a aplicación de fondos recibidos por un período de tres anos a partir do peche do Programa Operativo, tal como se define no artigo 89, apartado 3, do Regulamento 1083/2006, do Consello.

l) Os beneficiarios comprométense a colaborar coa Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica na difusión do proxecto, para o que esta Secretaría Xeral poderá solicitarlle información sobre o desenvolvemento da actuación, para a súa difusión.

m) Os beneficiarios das axudas ou premios estarán obrigados a ceder os contidos aos que se refiren as presentes bases para o seu uso gratuito por parte dos centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. A dita cesión será polo período dun ano equivalente ao curso académico 2011-2012 para os beneficiarios das axudas para a produción e publicación de materiais educativos, e con carácter indefinido para os beneficiarios dos premios ao desenvolvemento de novos contidos educativos.

Artigo 17. Subcontratación polos beneficiarios das actividades subvencionadas.

No caso de axudas para a produción e publicación de materiais educativos, a subcontratación de actividades realizarase de acordo co establecido no artigo 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, podendo acadar o custo total da actividade proposta.

En todo caso respectarase a prohibición de subcontratación cos provedores de bens ou servizos nos que recaian algunha das condicións establecidas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 e no artigo 27 da Lei 9/2007, así como no artigo 43 do Decreto 11/2009 que desenvolve a Lei 9/2007. Faise especial indicación de que os provedores non poderán estar vinculados (ver Anexo VI) coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores.

Cando a actividade concertada con terceiros exceda do 20 por cento do importe da subvención e o dito importe sexa superior a 60.000 euros, a subcontratación estará sometida ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Que o contrato se subscriba por escrito.
- b) Que a súa subscripción a autorice previamente a entidade concedente da subvención na forma que se determine nas bases reguladoras.

Non poderá fraccionarse un contrato co obxecto de diminuír a súa contía e eludir o cumprimento dos requisitos esixidos no parágrafo anterior.



Artigo 18. Xustificación.

A) Axudas para a produción e publicación de materiais educativos:

1. Para cobrar a subvención concedida, o beneficiario deberá presentar un exemplar con toda a documentación xustificativa (orixinal ou copia compulsada), tendo de prazo para presentala ata o 1 de outubro de 2011. O órgano instrutor poderá facilitar aos beneficiarios modelos de documentación para o cumprimento do aquí indicado. Deberá presentar, ante o Rexistro Electrónico ou ante un rexistro presencial da Xunta de Galicia, a seguinte documentación:

- a) Solicitud de libramento da subvención.
- b) Conta xustificativa, entendéndose como tal un documento asinado polo representante legal do beneficiario, no que se asume a realización do proxecto subvencionado, cunha relación das facturas, gastos e pagamentos contabilizados con cargo ao proxecto subvencionado, así como o seu sometemento á normativa aplicable en materia de subvencións públicas e demais condicións impostas na resolución de concesión. Porase a disposición dos beneficiarios o modelo deste documento para a súa cumprimentación.
- c) Memoria na que se describa a realización dos investimentos e os datos e incidencias máis significativos habidos na súa realización.
- d) Xustificante dos investimentos: facturas dos provedores en relación cos gastos subvencionables, emitidas dentro do período comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite de xustificación do proxecto. No caso de custo de persoal, copias das nóminas así como dos TC2.
- e) Xustificación dos pagamentos: transferencia bancaria, certificación bancaria orixinal ou extracto de pagamento comprendido entre a data de inicio do proxecto e a data límite da xustificación do proxecto. Nestes documentos deberán quedar claramente identificados o receptor e o emisor do pagamento. Non se admitirán os pagamentos en efectivo. Tampouco será válido ningún pagamento mediante arrendamento financeiro: leasing, renting, etc. No caso de custo de persoal xustificaranse os pagamentos á Seguridade Social e as transferencias das nóminas, mediante documentos bancarios acreditativos.

Non se admitirán como xustificantes os obtidos a través de Internet se non están validados pola entidade bancaria ou dispoñen de códigos para a súa verificación por terceiros na sede electrónica de dita entidade bancaria.

f) Declaración de axudas obtidas e solicitadas para o mesmo investimento en calquera outras administracións, organismos ou entes públicos ou privados. No caso de ser beneficiario dalgunha axuda ou subvención para a mesma actuación deberá achegarse a documentación necesaria para a súa valoración para os efectos da súa concorrencia coa axuda outorgada. Adicionalmente, tamén deberá comunicar calquera axuda obtida polo beneficiario baixo o réxime *de minimis* no presente ano fiscal e nos dous anteriores.

g) Certificación expedida pola entidade bancaria da titularidade da conta onde se debe realizar o pagamento na que conste a razón social e o NIF da empresa así como o ordinal bancario, código de banco, código de sucursal e código de conta corrente. Este certificado aportarase agás que na solicitude

Borrador suxeito a cambios



de axuda xa teña identificado unha conta bancaria dada de alta no sistema informático de pagamentos da Xunta de Galicia, polo que non sería necesario aportar de novo a certificación.

h) Documentación que acredite a publicidade do cofinanciamiento da Xunta de Galicia e da Unión Europea – FEDER, no seu caso.

i) Excepcionalmente, no caso de que o solicitante denegase expresamente a autorización ao órgano xestor para que solicite de oficio os certificados de que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento ningunha outra débeda, por ningún concepto, coa Administración pública da Comunidade Autónoma, deberá achegar estas certificacións.

l) Calquera outros documentos que se requiran durante a tramitación do expediente para a verificación do proxecto.

2. Transcorrido o prazo indicado sen que o beneficiario presentase a documentación solicitada poderase entender que renuncia á subvención. Neste caso, o titular da secretaría xeral ditará a oportuna resolución, nos termos do artigo 42.1 da Lei 30/1992.

Artigo 19. Pagamento.

1. Recibida a documentación xustificativa da subvención na secretaría xeral, antes de proceder ao seu pagamento, poderá realizar as actuacións de comprobación oportunas para verificar o cumprimento da actividade subvencionada, do traballo premiado, no seu caso, e das condicións establecidos para a súa concesión.

2. Procederá a minoración da subvención concedida cando o investimento realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, e sempre que esta minoración non supoña unha realización deficiente do proxecto.

3. Os premios estarán suxeitos á retención fiscal correspondente.

Artigo 20. Incumprimento, reintegros e sancións.

1. O incumprimento das obrigas contidas nestas bases reguladoras, na convocatoria ou na demais normativa aplicable, así como das condicións que, no seu caso, se establezan na resolución de concesión, dará lugar á obriga de devolver total ou parcialmente as cantidades percibidas, así como os xuros de demora correspondentes.

2. Para facer efectiva a devolución á que se refire o apartado anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no Título II “Do reintegro de subvencións” da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Aos beneficiarios das subvencións e premios regulados nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no Título IV da devandita Lei 9/2007.

Borrador suxeito a cambios



Artigo 21. Control.

1. A Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica poderá facer as actividades de inspección que considere oportunas para controlar o cumprimento das subvencións e premios.
2. Alén do anterior, as subvencións estarán sometidas á función interventora e de control financeiro exercido pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, nos termos que establece o Título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Así mesmo, estará sometida ás actuacións de comprobación previstas na lexislación do Tribunal de Cuentas e do Consello de Contas, así como, no seu caso, aos dos servizos financeiros da Comisión Europea e do Tribunal de Contas Europeo.

Artigo 22. Publicidade.

No prazo máximo de tres meses contados desde a data de resolución da concesión publicarase no Diario Oficial de Galicia a relación das subvencións concedidas e traballos premiados con indicación da norma reguladora, beneficiario, crédito orzamentario, contía e finalidade.

Non obstante o anterior, cando os importes das axudas ou premios concedidas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior a 3.000 €, non será necesaria a publicación no Diario Oficial de Galicia, podendo substituírse esta pola publicación das subvencións concedidas na páxina web da Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica.

Artigo 23. Remisión normativa.

Para todo o non previsto nestas bases estarase ao previsto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009 que desenvolve a Lei 9/2007. Así mesmo estarase ao disposto na normativa básica da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Disposición adicional.- A Fundación para o Fomento da Calidade Industrial e Desenvolvemento Tecnolóxico de Galicia, na súa condición de medio propio instrumental e de servizo técnico da administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, poderá intervir na xestión da convocatoria á que se refiren as presentes bases mediante a realización, no seu caso, das seguintes tarefas previstas na encomenda realizada, con data 28 de febreiro de 2011, pola Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica á dita fundación para a xestión de determinadas actuacións relacionadas coa promoción e desenvolvemento da Sociedade da Información en Galicia:

- Información e orientación aos cidadáns no relativo ás convocatorias de axudas
- Facerse cargo da documentación dos solicitantes
- Análise da documentación presentada polos solicitantes, sistematización, depuración e ordenamento. Dixitalización da documentación.

Borrador suxeito a cambios



- Elaboración da relación de solicitudes correctas e incorrectas (documentación incompleta, solicitudes fóra de prazo, etc.)
 - Elaboración dunha proposta previa de valoración das solicitudes
 - Proposta de informe técnico das solicitudes, a efectos do seu estudo por parte do órgano competente previsto nas bases reguladoras das axudas.
 - Análise e proposta de actuación en relación ás modificacións nos proxectos presentadas polos beneficiarios
 - Xestión das notificacións aos solicitantes da proposta de resolución
 - Recepción, estudo e sistematización da documentación remitida polos beneficiarios na fase de xustificación dos investimentos
 - Asesoramento técnico nas reclamacións e recursos presentados polos solicitantes
 - Elaboración de informes e estatísticas sobre os datos derivados da execución das convocatorias
 - Elaboración dunha base de datos de solicitantes e beneficiarios de cada unha das convocatorias