

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS EDUCATIVAS,
ORDENACIÓN ACADÉMICA y FORMACIÓN
PROFESIONAL**

**Servicio de Ordenación Académica, Formación del
Profesorado y Tecnologías Educativas**

Resolución de 17 de septiembre de 2009, por la que se aprueba la convocatoria de actividades de formación del profesorado e innovación educativa en Centros docentes para el curso 2009/2010.

TEXTO DE LA RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

El modelo y estructura de la formación permanente del profesorado del que se ha dotado la Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias apuesta por la vinculación entre el ejercicio de la función docente y la formación y actualización del profesorado. El modo más directo y apropiado de establecer tal vinculación es mediante el apoyo a los procesos de innovación y mejora educativa desarrollados en los propios centros docentes en respuesta a las necesidades derivadas de la inclusión en su proyecto educativo de la concreción curricular

Por ello, junto a actividades como cursos y jornadas en las que se pretenden transferir directamente conocimientos o compartir un determinado saber hacer particular, es necesario optar por enfoques metodológicos centrados en el profesorado y contextualizados a las necesidades concretas de cada centro docente, adaptando las peculiaridades de las diferentes modalidades formativas para ponerlas al servicio de la realidad concreta en la que el profesorado está desarrollando su actividad profesional, así como a la repercusión que la misma tiene en los resultados del aprendizaje en el alumnado.

En el contexto de adecuar la formación del profesorado a las necesidades y peculiaridades de cada centro docente, la formación en centros se presenta como una propuesta de formación susceptible de modularse para dar respuesta a diferentes inquietudes y necesidades formativas, pudiendo combinar las distintas modalidades formativas, adaptando el desarrollo de las mismas a medida que ésta se va poniendo en práctica.

Por último, señalar que la mejora de las competencias profesionales que pretende el modelo de formación así explicitado, ha de estar relacionada directamente con objetivos de aprendizaje del alumnado, implicando por tanto una reflexión previa que justifique el planteamiento de mejora de ese objetivo, un compromiso de modificación de la práctica docente en mayor o menor grado dependiendo del proyecto de actuación concreto y por último, una valoración de resultados con la consiguiente propuesta de mejora.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

VISTOS el artículo 18 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias; el Real Decreto 2081/1999, de 30 de diciembre, por el que se traspasan funciones y servicios de la Administración del Estado al Principado de Asturias en materia de enseñanza no universitaria; la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación; la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; el artículo 38 de la Ley 6/1984, del Presidente y del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias; el Decreto 14/2007, de 12 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la

Administración de la Comunidad Autónoma; el Decreto 108/2009, de 5 de agosto, de estructura orgánica básica de la Consejería de Educación y Ciencia; el Decreto 62/2001, de 28 de junio, por el que se regulan las actuaciones relativas a formación permanente del profesorado y la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades correspondientes; y demás normativa que resulte de aplicación.

RESUELVO

Primero.- Aprobar las bases que regirán la convocatoria de actividades de formación e innovación en centros docentes para el curso 2009/2010, las cuales se publicarán como anexo I a la presente Resolución.

Segundo.- Autorizar a la Dirección General de Políticas Educativas, Ordenación Académica y Formación Profesional y a su Servicio de Ordenación Académica, Formación del Profesorado y Tecnologías Educativas a realizar las actuaciones necesarias para el desarrollo de la misma.

Tercero.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL del Principado de Asturias.

Cuarto.- Esta Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería de Educación y Ciencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En Oviedo, a 17 de septiembre de 2009

EL CONSEJERO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

José Luis Iglesias Riopedre

ANEXO I

BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EN CENTROS DOCENTES

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las condiciones de solicitud, participación y aprobación, de proyectos de actividades de formación e innovación (Seminarios, Grupos de Trabajo y Proyectos de Formación en Centros) de los centros docentes y su profesorado, así como el establecimiento de las condiciones para su apoyo, seguimiento y reconocimiento.

Segunda. Finalidad.

En consonancia con la trayectoria formativa, ya iniciada en anteriores convocatorias, de las actividades de formación en centros bajo las modalidades de seminarios, grupos de trabajo y proyectos de formación, se pretende con esta convocatoria:

1. Potenciar el protagonismo de los equipos docentes en el diseño, desarrollo y aplicación de proyectos de innovación que promuevan la reflexión sobre contenidos curriculares, estrategias metodológicas, recursos tecnológicos y organizativos.
2. Profundizar en la dinámica de trabajo centrada en las áreas o materias para el desarrollo de la programación didáctica
3. Promover proyectos de formación de centro que integren las distintas actividades de formación e innovación en las que participa el profesorado del mismo.

Tercera. Personas destinatarias

- 1.- Podrán participar en la convocatoria los centros docentes del Principado de Asturias, de niveles no universitarios, sostenidos con fondos públicos, en los que se constituyan equipos de trabajo para el desarrollo de actividades de formación e innovación.
- 2.- Cada centro docente podrá presentar una única solicitud en la que se pueden incluir distintas actividades de formación e innovación.
- 3.- Los equipos de trabajo podrán estar constituidos por profesorado perteneciente a diferentes centros docentes, siempre y cuando en estos centros no se soliciten actividades con objetivos similares.

Cuarta. Solicitud de participación

1. La solicitud de participación la formalizará el Director o la Directora del centro docente presentando el anexo A, debidamente cumplimentado, en el Centro del Profesorado y de Recursos de su ámbito.
2. En el caso de los equipos de trabajo integrados por profesorado de diferentes centros docentes, la solicitud de participación será formalizada por el Director o la Directora del centro docente en el que tenga destino la persona que asuma las funciones de coordinación.
3. Los modelos e impresos de solicitud estarán en los distintos Centros de Profesorado y de Recursos a disposición de las personas interesadas, así como en el portal educativo *educastur* en la siguiente dirección: <http://www.educastur.es>.
4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 20 de octubre de 2009.

Quinta.- Requisitos de funcionamiento.

1. Las actividades de formación e innovación presentadas deberán contar con un número mínimo de cuatro participantes.
2. Cada profesor o profesora podrá participar en un máximo de dos actividades de las reguladas por la presente convocatoria.
3. Los proyectos de actividades deberán presentar un calendario de trabajo en el que se explicita la fecha de inicio y la de finalización, con un mínimo de 20 horas y un máximo de 60 horas a desarrollar entre el 20 de octubre y el 30 de mayo.
4. En cada actividad de formación figurará una persona que asumirá las funciones de coordinación, en función de su experiencia y cualificación. Las funciones de la misma serán las siguientes:
 - Coordinará y dinamizará las sesiones de trabajo.
 - Administrará y gestionará los recursos asignados de acuerdo con las orientaciones recibidas desde su Centro del Profesorado y de Recursos.
 - Será garante de la participación de cada persona, elaborando las actas de las reuniones de trabajo y dando fe del modo en que se realizan.
 - Colaborará, junto con el asesor/a del Centro del Profesorado y de Recursos, en las tareas de seguimiento y evaluación; proporcionando periódicamente las memorias e informes que se soliciten sobre el funcionamiento del equipo de trabajo.
 - Establecerá una estrecha vinculación y coordinación con la Jefatura de Estudios responsable de facilitar el desarrollo de las actividades formativas, según queda recogido en el art. 28.d) del Decreto 76/2007, de 20 de junio, por el que se regula la participación de la comunidad educativa y los órganos de gobierno de los centros docentes públicos que imparten enseñanzas de carácter no universitario en el Principado de Asturias.
5. En lo referente al horario de dedicación a la formación se atenderá a lo establecido con carácter general en las Resoluciones de 6 de agosto de 2001 por las que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros de Educación Infantil y Primaria y los Institutos de Educación Secundaria.

Sexta. Contenidos preferentes de formación

Con carácter preferente, los contenidos susceptibles de abordarse en estas acciones formativas estarán relacionadas con:

- La implantación de la LOE: la actualización didáctica y científica vinculada a los nuevos currículos, la elaboración de materiales y el impulso de las estrategias didácticas que permitan la adquisición de las competencias básicas del alumnado
- La utilización didáctica de las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con lo establecido en el currículo del Principado de Asturias.
- Desarrollo de modelos y estrategias, que permitan dar respuesta a la diversidad del alumnado.
- El tratamiento integrado de las lenguas en el contexto del PLEI mediante el desarrollo de proyectos lingüísticos
- El fomento de la cultura científica y tecnológica.
- Proyectos que promuevan estrategias para eliminar los estereotipos de género y fomenten la igualdad de mujeres y hombres en la actividad educativa.

Séptima. Proyecto de actividades de formación e innovación.

Las solicitudes deberán de ir acompañadas de un proyecto de trabajo en el que se recoja:

- Título
- Justificación del contenido sobre el que versará la propuesta formativa:

necesidades formativas del equipo educativo del centro a las que responde

- Descripción del Equipo de Trabajo
- Objetivos formativos previstos y contenidos a desarrollar
- Calendario y dinámica de trabajo prevista
- Necesidades de apoyo, asesoramiento y recursos.
- Proceso de evaluación, tanto del desarrollo del proyecto como del impacto en el centro docente.

Octava. Apoyo y seguimiento.

1. El Centro del Profesorado y de Recursos designará un asesor o asesora de referencia que acompañará y apoyará, al equipo de trabajo en las distintas fases de desarrollo del proyecto: el análisis y diagnóstico de la situación de partida, la concreción de las propuestas de formación, desarrollo y evolución del proyecto y la evaluación del mismo.

2. En la concreción del proyecto formativo se colaborará con el equipo de trabajo para precisar los objetivos de formación, se diseñarán y organizarán las intervenciones de ponentes externos, los intercambios y encuentros con otros centros docentes con proyectos semejantes y la búsqueda de los recursos documentales y técnicos necesarios para el correcto desarrollo del plan de formación de cada uno de los centros.

3. El asesor o asesora de referencia asistirá en función del plan de trabajo establecido, a las sesiones de desarrollo de la actividad de formación, facilitando el funcionamiento de la misma e implicándose, conjuntamente con el coordinador o coordinadora, en la gestión de recursos, la aportación de materiales e información y el seguimiento y evaluación del proyecto.

4. Con la aprobación de cada proyecto de actividad el CPR propondrá, en función de la naturaleza y características del mismo, una dotación económica destinada al pago de la docencia por parte de expertos externos al centro, la adquisición de bibliografía y el material fungible necesario para el desarrollo del mismo así como de otros gastos que pudieran ser necesarios para el desarrollo de la actividad. Los recursos económicos asignados a cada proyecto serán gestionados directamente por el Centro del Profesorado y de Recursos de referencia.

Novena. - Aprobación del Proyecto

1. El Equipo Técnico Docente del Centro del Profesorado y de Recursos una vez comprobado que las solicitudes presentadas por los centros docentes cumplen con los requisitos de la presente convocatoria valorarán los proyectos presentados para su aprobación o desestimación de acuerdo con los criterios siguientes:

- Concreción y viabilidad de los objetivos formativos descritos.
- Relevancia y novedad de los contenidos a desarrollar y su relación con los objetivos propuestos.
- Adecuación de la dinámica de trabajo y de las medidas para garantizar la comunicación y cooperación entre los participantes
- Adecuación del calendario de trabajo y secuenciación de las actividades previstas
- Relevancia del grupo e interés de los materiales a elaborar y los resultados previstos para el centro
- Definición de un plan de evaluación con referencia a la consecución de objetivos de formación y el impacto del desarrollo del proyecto en el aprendizaje del alumnado
- Integración y globalización de diferentes programas o propuestas de innovación del centro educativo en una misma acción formativa
- Utilización de lenguaje no sexista y la introducción de acciones que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos sexistas.

2. Una vez aprobada la actividad de formación y realizada la estimación de horas y su equivalencia a créditos de formación, ésta se incluirá en la programación anual de actividades que el Centro del Profesorado y de Recursos propone como concreción del Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

Décima. Documentos y materiales elaborados.

1. Los materiales elaborados en las actividades de formación que se desarrollan al amparo de la presente convocatoria pasarán a formar parte de los recursos del Centro del Profesorado y de Recursos con el objeto de poder ser consultados por el profesorado de otros centros docentes.

2. En el caso de que se valore positivamente la idoneidad de su difusión por medios escritos o electrónicos será requisito imprescindible disponer de la autorización por escrito de los autores de los mismos.

Undécima. Memoria.

1. Una vez finalizado el proyecto, la persona responsable de la coordinación remitirá al Centro del Profesorado y de Recursos de referencia la memoria final, en la que se recogerán, al menos los apartados siguientes:

- Calendario de trabajo desarrollado
- Documentación utilizada y materiales elaborados
- Repercusiones del trabajo desarrollado en la mejora los aprendizajes del alumnado y/o en el funcionamiento del centro.
- Problemas detectados en el desarrollo del proyecto y propuestas de mejora.
- Cuantos datos o documentos se estimen oportunos por el Centro de Profesorado y de Recursos para la justificación del buen desarrollo del proyecto de actividad de formación e innovación.

2. En el mes de febrero, el Centro del Profesorado y de Recursos referente podrá solicitar a la persona responsable de la coordinación un informe de seguimiento sobre su desarrollo.

Decimosegunda. Certificación y evaluación

La evaluación y certificación de las actividades de formación desarrolladas al amparo de la presente convocatoria, se realizará por parte del Centro del Profesorado y de recursos, de acuerdo a lo establecido en la Resolución de 3 de octubre de 2001 por la que se ordena el diseño, la duración, el reconocimiento, la equiparación y el registro de las actividades de formación permanente del profesorado, a partir de la memoria de la actividad y con un límite máximo de 60 horas (6 créditos).

Dirección General de Políticas Educativas, Ordenación Académica y Formación Profesional
Servicio de Ordenación Académica, Formación del Profesorado y Tecnologías Educativas

ANEXO A

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE ACTIVIDADES DE
FORMACIÓN E INNOVACIÓN EN CENTROS DOCENTES 2009-2010

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN		
D./Da.:		
En calidad de, DIRECTOR/A DEL CENTRO:		TEL.: FAX:
Localidad	Municipio	
Calle/plaza	C.P.	

SOLICITA: la participación del centro docente que dirige, en la convocatoria de actividades de formación e innovación en centros docentes 2009-2010, para el desarrollo de las siguientes actividades:

RELACIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES	1.
	2.
	3.
	4.

CERTIFICA: que los proyectos de actividades de formación e innovación solicitados, son conocidos y cuentan con el apoyo expreso del Claustro de profesores y profesoras del centro,

Y DECLARA: que los contenidos propuestos en los mismos son relevantes para los planes y objetivos de mejora del centro:

1.
2.
3.
4.
5.
...../.....

En _____ a ____ de _____ de 2009

(Sello del Centro)

Fdo.:

CENTRO DEL PROFESORADO Y DE RECURSOS DE.....

**DATOS DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EN CENTROS
DOCENTES 2009-2010**

I. DATOS DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN	
TÍTULO DE LA ACTIVIDAD	
JUSTIFICACIÓN DE LA RELEVANCIA DEL TEMA PARA EL CENTRO	

II. DATOS DE LA PERSONA QUE COORDINA			
Nombre		Apellidos	
NIF		Correo-e	

III. RELACIÓN DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA ACTIVIDAD	
Nombre y Apellidos	NIF
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
....../....	

IV. GUIÓN DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN
1. Descripción del equipo de trabajo.
2. Objetivos previstos en relación con la mejora del funcionamiento de los centros y de los aprendizajes del alumnado.
3. Contenidos específicos a desarrollar en la actividad.
4. Metodología y dinámica de trabajo
5. Calendario provisional de trabajo y disponibilidad horaria para la dedicación al proyecto
6. Necesidades organizativas, de apoyo, asesoramiento y recursos.
7. Procedimiento de evaluación, tanto del desarrollo del proyecto como del impacto en el centro docente.