

UNIDAD 3

Seguridad e higiene en el trabajo

Semana 1: Seguridad e higiene en el trabajo... Pág. 2 a 37

Semana 2: El mundo del trabajo..... Pág. 37 a 44

Semana 3: La contratación laboral..... Pág. 67 a 105

Revisión de la unidad:..... Pág. 106 118

Grupo de trabajo:

María Eugenia Freire Bazarra

María Esther Martínez Rivas

Francisco Javier Remuiñán Iglesias

SEMANA 1: SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

LA SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Miles de trabajadores sufren todos los años accidentes en sus lugares de trabajo.

La seguridad en el trabajo es importante no sólo para reducir el dolor y el sufrimiento de los trabajadores, sino también para garantizar el éxito de la empresa y la prosperidad de un país.

Cuando hablamos de accidentes laborales usamos también la expresión *siniestralidad laboral* porque en castellano la palabra *siniestro* significa también accidente, daño.

Una de las mejores formas de luchar contra la elevada siniestralidad laboral es asegurar la formación de los trabajadores.

Los estudios recientes describen como el caso más frecuente de accidentado laboral a un varón de entre 25-35 años, en una plantilla de 5 a 25 trabajadores de una empresa de servicios, y que ha sufrido una lesión superficial o herida abierta generalmente en las

manos.

Las organizaciones sindicales se encargan de velar por los intereses de los trabajadores para que éstos trabajen en las mejores condiciones posibles en sus puestos. Por ejemplo, la Secretaría de Juventud de CCOO ha iniciado recientemente una campaña de participación juvenil contra la precariedad laboral para que los jóvenes también tomen conciencia de la importancia de la prevención de riesgos en el trabajo.

En todas las empresas existe un convenio



colectivo, que es un acuerdo que se negocia entre el empresario y los representantes de los trabajadores, y en el que se establecen cuáles son las condiciones generales en los centros de trabajo.

HABLAMOS

1. Prevenir y formar, ¿son las mejores armas contra los accidentes laborales?
2. ¿Cree que las grandes empresas son las que registran menor cantidad de accidentes laborales? ¿ y las pequeñas?
3. ¿Los trabajadores por cuenta propia están igualmente protegidos?
4. ¿Cree que hay más accidentes en España que en el resto de los países de la Unión Europea?
5. ¿Tiene Galicia una tasa de accidentes laborales mayor que otras comunidades?

“La opinión de los operarios es esencial”

La opinión de los trabajadores es esencial para evitar accidentes porque son ellos quienes saben los riesgos que corren y, en muchas ocasiones, la dirección los desconoce.

Este sistema de transmisión de comunicación que se llama *kaizen* es lo que hacen en **Motores Renault España**. Los responsables de área, operarios, técnicos y representantes de los empleados se reúnen semanalmente para exponer los percances y acontecimientos sucedidos o probables y revisar los temas de seguridad.

La Voz de Galicia (24/11/2005)

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Complete estas frases con información tomada del texto *La seguridad en el trabajo*.

El sector _____ es donde más trabajadores resultan heridos.

Las organizaciones sindicales se encargan de _____ por los intereses de los trabajadores.

Está demostrado que los accidentes están relacionados con la _____

2. De acuerdo con ese texto, ¿cuál es la mejor manera de luchar contra los accidentes laborales?
3. ¿Cuál es la tarea de las organizaciones sindicales en el tema de los accidentes laborales?
4. ¿Qué organizaciones sindicales conoce?

Un *acrónimo* es una palabra formada por las iniciales de otras palabras.
Ejemplo: RENFE está formada con las iniciales de **R**ed **N**acional de los **F**errocarriles **E**spañoles.

5. Señale con una cruz la respuesta correcta.

PYMES

Políticos y mediocres

Pequeñas y manejables

Pequeñas y medianas empresas

UGT

Unión general de trabajadores

Unión de ganaderos tradicionales

Universidad general tolerante

6. Escriba una frase con cada una de estas palabras. Si no conoce su significado, búsquelas antes en el diccionario: *accidentado*, *precariedad*, *sindicato*, *convenio*, *plantilla*.

SINÓNIMOS

Palabras sinónimas son las que, siendo diferentes, tienen el mismo significado o muy parecido. Los sinónimos se utilizan para no repetir las palabras y enriquecer la lengua que usamos.

1. Lea estas oraciones y forme parejas con las palabras que significan lo mismo.

*Hay una **tienda** de **repuestos** para **automóviles**.*

*Hay un **comercio** de **recambios** para **coches**.*

Habrás observado que, en estas oraciones, al cambiar alguna palabra, el sentido no cambia. En nuestra lengua hay muchas palabras diferentes que tienen el mismo significado.

2. Relacione las tres columnas y escriba los sinónimos en su cuaderno:

comenzar

carrillo

soberano

amanecer

alba

moflete

mejilla

rey

aurora

monarca

iniciar

empezar

3. Con ayuda del diccionario, escriba un sinónimo de cada una de estas Palabras: *calabobos, tumbona, aparcamiento, vientre, cristal, tiesto, regalo.*

4. Complete cada oración con la palabra que le parezca más adecuada: *cansado, agotado, rendido, fatigado.*

Me fui a la cama porque estaba muy _____.

Se sintió _____ después del largo paseo.

El capataz cayó _____ y se durmió.

Me voy a dar un baño, ¿estoy _____!

RECUERDE

A veces es difícil encontrar palabras sinónimas, porque no siempre el significado es exactamente igual.

ORTOGRAFÍA: SINGULAR -D/ PLURAL -DES

Las palabras que se escriben con **-d** final, siempre tienen el plural en **-des**.

1. Escriba el singular o el plural de las siguientes palabras.

SINGULAR	PLURAL
<i>Libertad</i>	
	<i>Amistades</i>
<i>Verdad</i>	
	<i>Ciudades</i>
<i>Novedad</i>	
	<i>Navidades</i>
	<i>Vides</i>

PERO las palabras que terminan en **-z** hacen su plural en **-ces**.

2. Escriba en su cuaderno el plural de estas palabras:

maíz

nariz

cruz

avestruz

antifaz

huésped

pared

solicitud

longitud

majestad

capataz

tempestad

RECUERDE

La segunda persona del plural del imperativo de todos los verbos se escribe con **-d** final. Ejemplo: *callad*.

2. Escriba la segunda persona del plural del imperativo de estos verbos.

Verbo	Segunda persona plural imperativo
<i>Leer</i>	
<i>Elegir</i>	
<i>Atender</i>	
<i>Negociar</i>	
<i>Acudir</i>	
<i>Venir</i>	

4 Adivine esta adivinanza.

Soy un galán muy hermoso,
de todas las damas querido,
nunca he hablado **verdad**
ni en mentira me han cogido.

LOS ACCIDENTES LABORALES

Según los datos del Ministerio del Trabajo, el sector servicios es el que registra mayor número de accidentes laborales, el segundo puesto lo tiene el sector de la construcción, y a continuación viene el de la industria. Sin embargo, uno de los trabajos más peligrosos es el de los pescadores.



El peligro en esta profesión es muy alto debido a las difíciles condiciones de trabajo. En Galicia, los últimos datos aportados por la Xunta para los años 2000-2004 hablan de un menor número de siniestros en el mar. Sin embargo, aunque las cifras de personas fallecidas han disminuido, el año pasado veintidós personas perdieron la vida en el mar.

Según las estadísticas, la agricultura es la actividad económica que menos accidentes laborales tiene. El uso de máquinas ha mejorado las condiciones de trabajo en esta actividad, pero al mismo tiempo han crecido también los riesgos. El mayor riesgo en esta actividad suele ser el uso del tractor, ya que muchos accidentes se producen al volcar estos vehículos.



HABLAMOS

1. ¿Qué tipo de lesiones suelen ser las más comunes en el sector servicios? ¿Por qué?
2. ¿Hay más accidentes laborales cuando los contratos son temporales?
3. ¿Deberían estar permitidas las horas extras?
4. ¿Qué opina de las subcontratas que realizan las grandes empresas?
5. ¿Cree que éstas se benefician de las pequeñas empresas?
6. ¿Tienen los extranjeros los trabajos más peligrosos?

“Hacer horas es legal”

Obreros portugueses que sobrevivieron al accidente de Almuñécar (Granada) hacían horas extraordinarias para ganar más.

La muerte y la supervivencia se cogen de la mano. Todavía no repuestos del impacto de perder a seis compañeros después del desplome de un tramo del viaducto, los obreros portugueses que salieron ilesos de la tragedia expresaron ayer su necesidad de volver al trabajo. **“Estamos vivos y hay que seguir. Por muchas medidas de seguridad que haya, trabajamos 12 horas para ganar más, y ése es un gran riesgo laboral pero hacer horas extras es legal”** dijo José Morera, nacido en un suburbio de Oporto, que ayer observaba, junto a sus compañeros, el amasijo de hierros y hormigón del que se libró gracias a haber corrido a tiempo.

El Periódico de Aragón (9/11/2005)

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Escriba si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones:

Uno de los trabajos más arriesgados lo tienen los pescadores.
Según las estadísticas la agricultura es la actividad económica que más accidentes laborales tiene.

El segundo puesto en cuanto a accidentes laborales lo tiene la industria.

Hacer horas extras es ilegal.

2. De acuerdo con los textos que hemos leído, ¿cuántas personas fallecieron en el mar el año pasado?

3. ¿Cómo se producen la mayoría de los accidentes en la agricultura?

4. Señale con una cruz. ¿Qué puede fabricar una industria textil?

camisas coches jerséis

lavadoras calcetines lámparas

5. Forme palabras acabadas en – ción.

elaborar _____ *fabricar* _____

actuar _____ *transformar* _____

6. Escriba el nombre de cuatro productos que pueda fabricar una industria láctea

7. Complete estas frases con las siguientes palabras: *producir, producto, productiva, reproducir.*

Es un _____ de gran calidad.

Es una empresa muy _____.

Intentaré _____ sus palabras.

El regalo te va a _____ una gran alegría.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

En España hay una ley de Prevención de Riesgos Laborales que se lleva aplicando desde hace sólo diez años. Durante este tiempo se han intentado aplicar una serie de normas de prevención, sin embargo las cifras de accidentes laborales siguen siendo todavía muy altas.

La Agencia Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo es un organismo de la Unión Europea. Se encarga de controlar las reglas para prevenir los accidentes laborales y de aplicarlas en todos los países de la Unión.



Pero, ¿qué es *riesgo laboral*?

Se entiende por *riesgo laboral* la posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño por las condiciones en que trabaja. Esos daños pueden ser enfermedades profesionales o lesiones sufridas en accidentes.

Las estadísticas dicen que el 35% de los accidentes laborales tienen su origen en fallos de los locales, de puestos de trabajo y de los accesos a los mismos. Los accidentes más comunes son: caídas a distinto nivel, choques contra objetos móviles e inmóviles, atropellos y golpes por vehículos en movimiento circulando por zonas inadecuadas, pisadas sobre objetos fuera de sitio, etc..



Desde luego, la seguridad en el trabajo mejora si se planifican y se diseñan bien las instalaciones. Igualmente, también es muy importante la formación de los trabajadores.

HABLAMOS

1. ¿Son las empresas las únicas responsables de que haya tantos accidentes laborales?
2. ¿Se debería concienciar más el trabajador en la tarea de prevención?
3. ¿Es la prevención un problema económico?
4. ¿Son las sanciones a las empresas la solución?

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. De acuerdo con el texto “Prevención de riesgos laborales”, ¿de qué institución depende la Agencia Europea para la Seguridad y la Salud en el Trabajo?
2. Cite tres de los accidentes laborales más comunes de acuerdo con ese texto.
3. ¿Conoce algún caso de alguna persona que haya sufrido un accidente laboral? Cuente en pocas líneas lo que le pasó a esa persona.

Aquí tiene algunas normas de seguridad señaladas por la legislación española:

Dimensión mínima de los locales	3 m de altura de suelo a techo 2.5 m de altura de suelo a techo en oficinas 2 m ² de superficie por trabajador 10 m ³ de volumen por trabajador
Suelo	Liso, llano No resbaladizo De fácil limpieza
Pasillos	Anchura apropiada al número de trabajadores que han de circular por ellos. Señalizada la evacuación Libres de obstáculos
Puertas y salidas	Las de salida tendrán el acceso visible y señalizado y se abrirán en dirección al exterior. Si son vía de evacuación estarán siempre abiertas y sin obstáculos
Aberturas	Se instalarán barandillas resistentes y de una altura mínima de 0.9 m (cuando cumplan las condiciones consideradas del RD)
Escaleras fijas	Pavimentos no resbaladizos Anchura mínima de 55 cm Peldaños de idénticas dimensiones, etc.
Escaleras fijas de servicio	Solo se usarán para accesos muy esporádicos
Escaleras de mano	Es recomendable una revisión previamente a su utilización La longitud no será superior a 7 metros, y con mas de 5 estarán reforzadas No se podrán pintar (si barnizar) Se apoyarán en superficies planas, estables y sólidas Colocarlas de forma que no sobrepasen en 1 m los puntos superiores de apoyo, y que la distancia entre su base y la pared sea ¼ de la longitud. No se utilizarán frente a puertas, o apoyadas a tuberías No se transportarán pesos superiores a 25 kg El ascenso se hará siempre de frente, sin deslizarse, sujetándose con ambas manos y comprobando que los zapatos no tengan grasa, aceite o barro.
Distribución de las máquinas	Se debe restringir el paso y señalizar los puntos peligrosos de las máquinas. Separación mínima entre máquinas será 80 cm
Instalaciones sanitarias	Dispondrán en las proximidades de sus puestos de locales equipados con retretes y lavabos en un número suficiente. Si se realizan actividades que lo exijan deberán acondicionarse vestuarios salas de ducha y lavabos.
Lugares de trabajo exteriores	Las vías de circulación serán tales que la circulación de peatones y vehículos se realice sin peligro. Acondicionados contra las inclemencias del tiempo No estén expuestos a niveles sonoros peligrosos
Orden y limpieza	Mantener el orden y limpieza de forma exhaustiva
Iluminación	Se mantendrán niveles adecuados de iluminación, y si son insuficientes se complementarán con iluminación localizada.
Colores	Se elegirán los adecuados para conseguir un ambiente adecuado de trabajo
Ventilación	Se estudiará el sistema de ventilación mas adecuado teniendo en cuenta la actividad
Temperatura	Será diferente el intervalo de temperaturas en función del tipo de actividad

(Tomado del plan de prevención de empresas de la compañía Grupo MGO, S.A. Seguridad y Salud Laboral).

De acuerdo con estas normas,

1. ¿Qué características debe tener el suelo de los lugares de trabajo?
2. ¿Qué hay que señalar en los pasillos?
3. ¿Cuál es el peso máximo que se puede transportar por una escalera de mano?

¿Construcción para ellos, y tareas domésticas para ellas?

Los trabajos están especializados por sexos y cada uno tiene riesgos diferentes. Mientras ellos suelen emplearse en la construcción o en la industria, a ellas les tocan las múltiples labores hogareñas, que no están libres de pequeños siniestros cotidianos, como quemaduras, resbalones o caídas.

4. Este texto que acaba de leer tiene ya bastantes años. ¿Cree que en la actualidad todavía muchos trabajos están prohibidos a las mujeres?
5. Busque en una enciclopedia nombres de diez profesiones y analice qué tipos de trabajos se asocian a hombres y mujeres.
6. Busque anuncios de ofertas de trabajo en un periódico y clasifique los anuncios según estén dirigidos a hombres, a mujeres o a ambos sexos.

MORFOLOGÍA: LOS NUMERALES CARDINALES

Fíjese en este texto:

Cada día se producen en España **mil** accidentes laborales y **un** trabajador muere en alguno de ellos. Según datos de UGT, más de **doscientos mil** obreros de la construcción sufrieron un accidente laboral entre enero y octubre de 2005. La **primera** causa sería la precariedad laboral.

Las palabras que aparecen en negrita en este texto son numerales. Los numerales son palabras que expresan cantidad u orden de un modo preciso y concreto. Éstos se clasifican en: cardinales y ordinales.

Los **numerales cardinales** precisan el número exacto de objetos o personas.

Ejemplo: **Un** trabajador
Mil accidentes

Los numerales ordinales indican el orden ocupa algo

Ejemplo: La **primera** causa



Los numerales acompañan al nombre. Pueden ir delante o detrás de éste.

Ejemplo: Había encendidas **tres** lámparas
El número **cuatro** es mi favorito
El año tiene **doce** meses

1. A continuación tenemos algunas cifras de ventas de la empresa textil gallega Inditex.

Formato	Ventas por formato (Millones de euros)			Peso específico (%)	
	1 ^{er} Sem. 2005	1 ^{er} Sem. 2004	Var % 05/04	1er Sem. 2005	1er Sem. 2004
ZARA	1.857,4	1.611,9	15%	65,9%	68,5%
KIDDY'S CLASS	65,3	48,4	35%	2,3%	2,1%
PULL & BEAR	181,0	149,2	21%	6,4%	6,3%
MASSIMO DUTTI	233,2	199,3	17%	8,3%	8,5%
BERSHKA	271,2	208,4	30%	9,6%	8,9%
STRADIVARIUS	139,0	89,0	56%	4,9%	3,8%
OYSHO	43,1	29,9	44%	1,5%	1,3%
ZARA HOME	29,5	16,0	85%	1,0%	0,7%
Total ventas	2.819,7	2.352,2	20%	100,0%	100,0%

Escriba en su cuaderno las cifras en euros correspondientes a cada cadena de tiendas en el primer semestre del año 2005. Por ejemplo: *Zara, mil ochocientos cincuenta y siete millones de euros.*

JUEGOS CON EL LENGUAJE: ANAGRAMAS Y PALABRAS OCULTAS

1. Intente adivinar las marcas de coches que se encuentran camufladas detrás de estas letras Para ello intente combinar las letras mentalmente.

BLYTEEN

TOIRASMTNAN

SCDREEME

LAINAC

UABSRU

KGSWOLNAWE

UDIA

NSAISN

2. En los párrafos siguientes hay **diez** palabras escondidas, todas son nombres de **números**. Por ejemplo, en la palabra *adentres* está el la palabra *tres*. Búsquelas, subráyelas y escríbalas abajo.

“Cuando te adentres en el mundo del conocimiento hazlo pacientemente, sin prisas. Poco a poco aprenderás nuevos conceptos, sin dificultad. Mantén tu mente abierta, deja que la sabiduría penetre; cerca de ti siempre encontrarás a alguien dispuesto a enseñar. Esfuérzate, así la desidia nunca torcerá el camino que te has marcado. Se humilde y sincero con tus compañeros. Cuida tus libros, ninguno se merece que lo maltrates, sin darte cuenta se convertirán en una buena compañía. Ayuda a tus maestros, la docencia no es fácil sin colaboración. Estudia mucho y, sobre todo, aprende a ser feliz.”

1 _____
3 _____
5 _____
7 _____
9 _____

2 _____
4 _____
6 _____
8 _____
10 _____

LEEMOS IMÁGENES

SIMBOLOS DE LOS SINDICATOS HISTÓRICOS

Estos son los símbolos de algunos de los más conocidos sindicatos



TEXTO LITERARIO

Instrucciones para subir una escalera

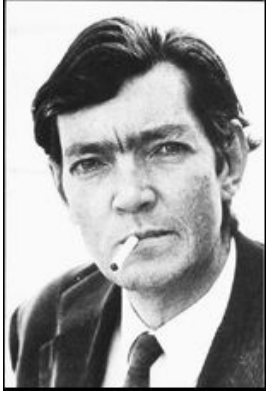
Todos los días hacemos miles de cosas que nos parecen muy sencillas pero que exigen una gran habilidad. Nos damos cuenta de ello, por ejemplo, cuando tenemos un accidente, nos rompemos un hueso de una pierna y tenemos después que volver a caminar.

El gran escritor Julio Cortázar intenta explicarnos aquí, en tono humorístico, cómo hay que hacer para subir una escalera.

Las escaleras se suben de frente, pues hacia atrás o de costado resultan particularmente incómodas. La actitud natural consiste en mantenerse de pie, los brazos colgando sin esfuerzo, la cabeza erguida aunque no tanto que los ojos dejen de ver los peldaños inmediatamente superiores al que se pisa, y respirando lenta y regularmente. Para subir una escalera se comienza por levantar esa parte del cuerpo situada a la derecha abajo, envuelta casi siempre en cuero o gamuza, y que salvo excepciones cabe exactamente en el escalón. Puesta en el primer peldaño dicha parte, que para abreviar llamaremos pie, se recoge la parte equivalente de la izquierda (también llamada pie, pero que no ha de confundirse con el pie antes citado), y llevándola a la altura del pie, se le hace seguir hasta colocarla en el segundo peldaño, con lo cual en éste descansará el pie. Los primeros peldaños son siempre los más difíciles, hasta adquirir la coordinación necesaria. La coincidencia de nombre entre el pie y el pie hace difícil la explicación. Cuídese especialmente de no levantar al mismo tiempo el pie y el pie).

Llegando en esta forma al segundo peldaño, basta repetir alternadamente los movimientos hasta encontrarse con el final de la escalera. Se sale de ella fácilmente, con un ligero golpe de talón que la fija en su sitio, del que no se moverá hasta el momento del descenso.

Julio Cortázar “Historia de Cronopios y de Famas” (1962)



Julio Cortázar fue un gran escritor argentino que nació en 1914. Fue profesor de literatura en diversas ciudades de su país y desde 1951 se instaló en París, donde trabajó como traductor de la UNESCO. *Rayuela* es su obra más conocida. Fue un escritor comprometido con la causa de la libertad y de la justicia social. Murió en 1984.

TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN ESCRITA:

Instrucciones reales para hacer algo.

A menudo leemos textos explicativos, aunque no tan detallados y disparatados como éste. Las instrucciones tienen un propósito práctico: pretenden que se entiendan fácilmente los pasos que hay que dar para hacer algo. Fíjese en este texto:

INSTRUCCIONES PARA SACAR DINERO:

- En primer lugar**, introduzca su libreta o tarjeta por la ranura correspondiente.
- En segundo lugar**, seleccione la operación que desea realizar: "Sacar dinero".
- Después**, escriba su clave secreta.
- En cuarto lugar**, escriba la cantidad que desea sacar.
- Por último**, pulse la tecla "Aceptar".

Al dar las instrucciones sobre cómo se hace algo, debemos ser claros. Primero enumeramos las cosas que vamos a necesitar y, después, explicamos en orden y con detalle cómo lo vamos hacer. Utilizamos expresiones como **en primer lugar**, **después**, **por último**, etc.

1. En esta receta de cocina falta por escribir estas palabras y expresiones: **Ingredientes**, **en primer lugar**, **después**, **en tercer lugar**, **por último**. Escríbalas en el lugar que le correspondan:

RECETA DE TORRIJAS

1 barra de pan (mejor del día anterior)
1 litro de leche.
1 rama de canela.
1 corteza de limón.
Azúcar al gusto (unas 6 cucharadas soperas)
2 huevos para rebozar.
aceite de oliva para freír.

_____ se pone a cocer la leche con la canela y la corteza de limón durante unos cinco o diez minutos.

_____ se añade el azúcar y se disuelve bien. Hay que tener en cuenta que el pan admite bastante dulce.

_____ se corta la barra de pan en rodajas de unos tres o cuatro centímetros de grosor y se colocan en una fuente un poco honda. Se cubren con la leche hasta que se empapen bien (esto es importante, porque si no quedan secas).

Después, se rebozan con huevo (con ayuda de una cuchara) y se fríen en aceite bien caliente en una sartén honda. Hay que tener cuidado al darles la vuelta (con ayuda de una espumadera y una cuchara) para que no se desmoronen.

_____ se sacan cuando estén doradas y se colocan en una fuente. Se pueden espolvorear con azúcar y canela o cubrir con almíbar o miel aclarada.

2. Escriba usted ahora una receta de cocina sencilla. Por ejemplo, cómo se hace una tortilla francesa o una ensalada de lechuga y tomate.

3. Escriba ahora ordenadamente los síntomas de una enfermedad que haya padecido.

HIGIENE EN EL TRABAJO

Las enfermedades profesionales son las que se producen como consecuencia del trabajo que se realiza o provocadas por las sustancias que se utilizan en él.

La higiene industrial intenta prevenir las enfermedades profesionales mediante el control en el ambiente de trabajo de las causas que las producen. Algunas causas que provocan enfermedades laborales son el ruido, las vibraciones, la iluminación, las radiaciones, las condiciones de temperatura, calor y humedad, así como los contaminantes químicos y biológico

El ruido en el trabajo, por ejemplo, no sólo produce sordera, con el problema de aislamiento social que trae consigo, sino que también es causa de estrés laboral y de aumento del riesgo de accidentes de trabajo.



Las enfermedades profesionales más comunes son la silicosis en los mineros, el dolor de espalda y de las

articulaciones en los obreros de la construcción y en las cadenas de montaje, y depresión en trabajadores que sufren gran estrés, como el personal sanitario y los profesores de enseñanza secundaria, entre otras.

La depresión y el estrés son enfermedades cada vez más extendidas dentro del ámbito laboral. Éstas a su vez favorecen las enfermedades cardiovasculares, gastrointestinales, dolores musculares, de cervicales y lumbago, entre otras.

HABLAMOS

1. ¿Qué otras enfermedades profesionales conoce?
2. ¿Cree que las bajas laborales por causa psicológicas serán cada vez más frecuentes?
3. ¿Con qué problemas añadidos se encuentran las mujeres en el ámbito laboral?
4. ¿Influyen las nuevas tecnologías en lo hábitos de trabajo? ¿Cómo?

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. De acuerdo con el texto, ¿qué es una enfermedad profesional?
2. ¿Cuáles son las causas más importantes de enfermedades profesionales?
3. ¿Cuáles son las enfermedades profesionales más comunes?

UNA REFLEXIÓN

El estrés y el acoso pueden ser accidentes de trabajo

“El pasado mes de Julio la Audiencia de Sevilla reconoció el derecho a indemnización por la muerte de un albañil que sufrió un infarto. La sentencia considera que se trató de un accidente debido a la presión y estrés consecuencia del aumento de trabajo, el esfuerzo físico y la tensión en su desempeño.”

“El acoso laboral, o *mobbing* ha sido reconocido como accidente por el Supremo de Andalucía. La sentencia declara que el trastorno ansioso depresivo sufrido por una médico tenía su origen en el comportamiento de su jefe, no pudiendo ser considerada como enfermedad común, sino como accidente laboral.”

La Voz de Almería 24-8-2005

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

RECUERDE

Las palabras compuestas están formadas por dos o más palabras simples. Ejemplo: cardiovascular, gastrointestinal.

1. Complete las oraciones con una de estas palabras compuestas:
Cuentagotas, montacargas, parabrisas, portaminas, quitanieves.

Subiremos el equipaje en el _____

La máquina _____ limpió la carretera.

Una piedra puede romper el _____

Dale la medicina con el _____

Me gusta más el _____ que el lápiz.

2. ¿Qué significa la palabra **medioambiental**? Averígüelo y explique el significado de esta oración:

La educación medioambiental hace más feliz y placentera la vida de las personas y de los animales.

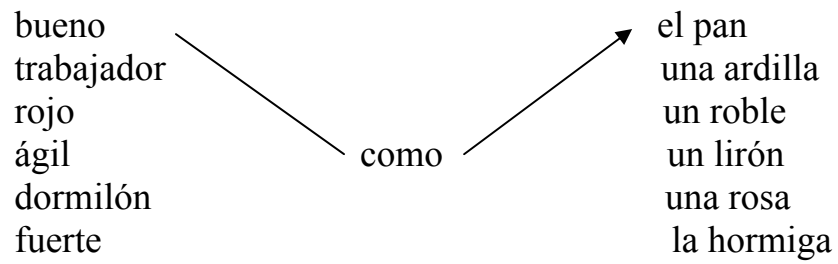
3. Busque sinónimos para estas palabras:

*El ruido en la fábrica era **ensordecedor**.*

*La secretaria de dirección era **despampanante**.*

*El **delegado** sindical negoció las condiciones.*

4. Una las palabras de las dos columnas. Fíjese en el ejemplo:



ACTIVIDADES DE REVISIÓN: SEPARACIÓN DE PALABRAS EN SÍLABAS

RECUERDE

Sílaba es cada uno de los golpes de voz que damos al pronunciar las palabras.

Las palabras pueden ser:

Monosílabas: *dar, ver*

Bisílabas: *cla-ro lar-go*

Trisílabas: *la-bo-ral*

Algunas palabras tienen más de tres sílabas: *tra-ba-ja-dor, em-pre-sa-rio, si-nies-tra-li-dad.*

La sílaba que se pronuncia más fuerte se llama sílaba *tónica*.

1. Separe las sílabas de estas palabras.

Seguridad, financiación, construcción, estrés.

2. Escriba en columna las palabras de esta oración. Separe las sílabas de cada palabra.

Las bajas por causas psicológicas son cada vez más frecuentes.

3. Ordene estas palabras según su número de sílabas.

Siniestralidad, laboral, riesgos, accidentes, prevención, lesiones, enfermedades, estrés, absentismo, trabajadores, construcción, responsabilidades, financiación, higiene, seguridad, legislación, conflictividad, inspecciones, normativa.

MONOSÍLABAS	BISÍLABAS	TRISÍLABAS	MÁS DE TRES SÍLABAS

TRABAJAMOS CON LOS NÚMEROS

Muchas veces los números naturales no son suficientes para todo lo que necesitamos contar. Fíjese, por ejemplo, en un catálogo de precios:

1 litro de aceite.....	4'55 €
Gel de ducha.....	2'15 €
Paquete de folios.....	3'59 €

Estos precios vienen expresados con **NÚMEROS DECIMALES**.

Los NÚMEROS DECIMALES se identifican porque llevan una coma arriba (5'15), o abajo (5,15) o bien un punto (5.15).

La coma separa la PARTE ENTERA (a la izquierda de la coma) de la PARTE DECIMAL (a la derecha de la coma).

5	'	15
⏟		⏟
Parte		Parte
entera		decimal

1. Encuentre los números que aparecen en el texto y clasifíquelos en números naturales y en números decimales:

Una madre fue con sus dos hijos al médico. Mientras esperaba hojeó tres periódicos. El médico midió a su hijo pequeño, medía 1'26 metros y a su hijo mayor, medía 1'45 metros. Después los pesó. El pequeño pesaba 35'124 kilos, el mayor 49'345 kilos. También les midió el ritmo cardíaco. El pequeño tenía 72 pulsaciones cada minuto y el mayor 70 pulsaciones

cada minuto. Por último les puso el termómetro para comprobar si tenían fiebre. El termómetro del pequeño marcaba 36'8, todo correcto, pero el mayor tenía unas décimas, 37'6. El médico le indica que puede tomar 0'5 mililitros de un jarabe cada 6 horas si sigue con fiebre.

NÚMEROS NATURALES:

NÚMEROS DECIMALES:

2. Rodee en rojo la parte entera y en azul la parte decimal de los siguientes precios:

35'5 €

2'15 €

7'85 €

20'5 €

4'25 €

118'9 €

0'64 €

59'99 €

0'32 €

18'4 €

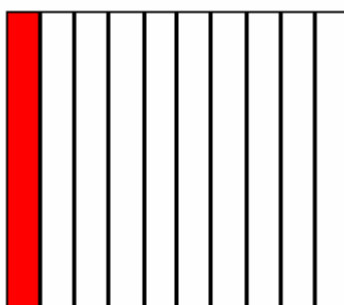
202'25 €

0'7 €

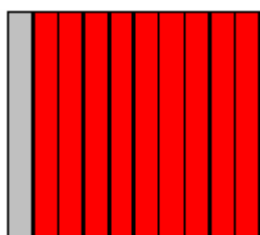
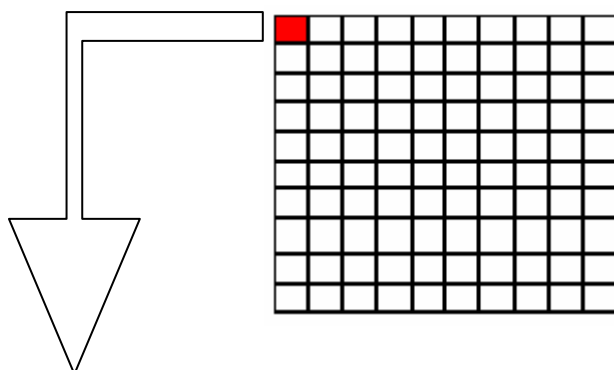
En la parte decimal podemos distinguir las décimas, las centésimas y las milésimas. Veamos, por ejemplo, el número 8'174.

8	,	1	7	4
unidades		décimas	centésimas	milésimas

Las décimas representan $1/10$ parte de la unidad.



Las centésimas representan $1/100$ parte de la unidad.



Las milésimas representan $1/1000$ parte de la unidad.

3. Escriba con cifras los siguientes números decimales:

2 decenas, 4 unidades, 5 décimas, 8 milésimas..... _____

6 unidades, 6 centésimas..... _____

3 unidades de millar, 2 décimas, 5 centésimas..... _____

9 centenas, 1 décima, 7 centésimas, 4 milésimas..... _____

4 decenas, 5 unidades, 2 décimas, 1 milésimas..... _____

8 unidades, 1 décima, 4 centésimas, 6 milésimas.... _____

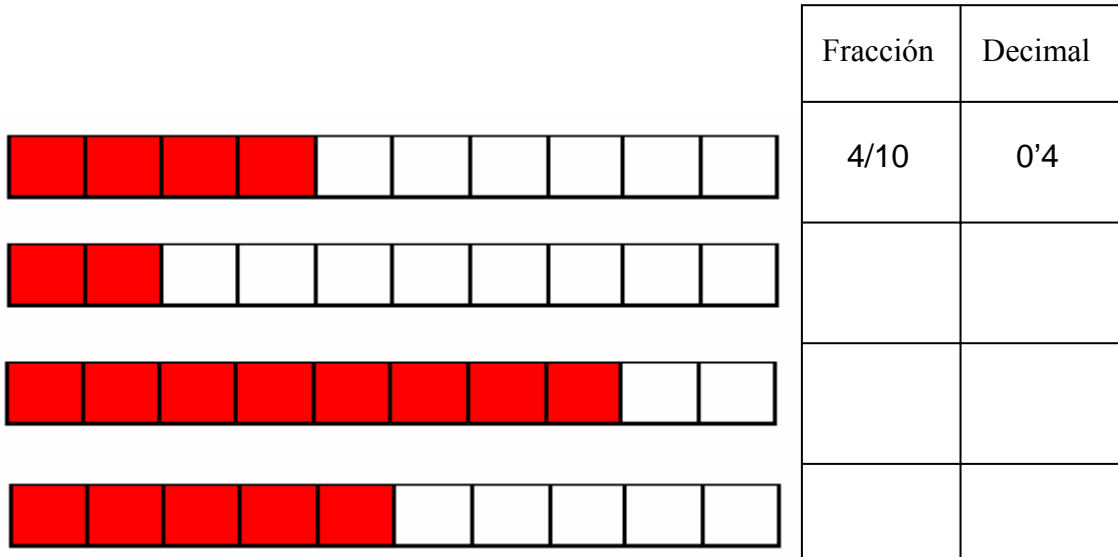
6 centenas, 8 décimas, 3 centésimas..... _____

1 centena, 7 decenas, 2 unidades, 5 milésimas..... _____

4. Complete la tabla:

Número	Centenas	Decenas	Unidades	Décimas	Centésimas	Milésimas
2'015						
300'02						
123'456						
901'5						
326'725						
47'082						
84'37						

5. Si los siguientes rectángulos representan la unidad, escriba en forma decimal y como fracción lo que simboliza la parte sombreada. Fíjese en el ejemplo.



Para leer un número decimal se lee la parte entera seguida de la parte decimal nombrándola como **décimas** si hay un número a la derecha de la coma,

$123'2 \rightarrow$ ciento vientes unidades con 2 **décimas**

centésimas si hay dos cifras a la derecha de la coma,

$3'06 \rightarrow$ tres unidades con 6 **centésimas**

$15'75 \rightarrow$ quince unidades con setenta y cinco **centésimas**

o **milésimas** si hay tres cifras a la derecha de la coma,

$14'038 \rightarrow$ catorce unidades con treinta y ocho **milésimas**.

Coloquialmente los números decimales también se pueden leer como sigue:

6'25 → seis coma veinticinco

6'25 → seis con veinticinco

6'25 → seis punto veinticinco

6. Escriba con palabras los siguientes números decimales. Emplee la manera formal y una coloquial:

3'5 → _____

→ _____

90'402 → _____

→ _____

631'74 → _____

→ _____

25'681 → _____

→ _____

5'08 → _____

→ _____

142'6 → _____

→ _____

*Un número natural se puede transformar en un número decimal
añadiendo ceros a la derecha de la coma.*

**LOS CEROS COLOCADOS A LA DERECHA DE LA COMA NO
VALEN NADA.**

Fíjese en los siguientes ejemplos,

$$7 = 7'0 = 7'00 = 7'000$$

$$4'5 = 4'50$$

$$76 = 76'000$$

$$105'23 = 105'230$$

7. Transforme los siguientes números naturales en decimales.

3 _____

556 _____

78 _____

206 _____

9 _____

8. De la siguiente lista encuentre los números iguales a los situados encima de los recuadros y colóquelos en los rectángulos correspondientes. Tache los que son diferentes:

6/10, 1470, 12'500, 1205, 0'600, 147'0, 12'50, 147'00, 0'006.

12'5

0'6

147

Repasemos el rectángulo:

El rectángulo es un polígono paralelogramo, con cuatro ángulos rectos y los lados iguales dos a dos.

Otro paralelogramo muy usado es el CUADRADO. Se parece mucho al rectángulo ya que, también tiene sus lados paralelos dos a dos y cuatro ángulos rectos. La diferencia está en que el cuadrado tiene sus cuatro lados iguales.



*Para calcular el **perímetro** del cuadrado tenemos que sumar los cuatro lados, como son lados iguales, podemos calcular el perímetro multiplicando por cuatro la medida de uno de los lados.*

$$\text{PERÍMETRO} = \text{LADO} + \text{LADO} + \text{LADO} + \text{LADO} = 4 \times \text{LADO}$$

Para calcular el área o superficie del cuadrado se multiplica la medida de lado por lado.

$$\text{ÁREA} = \text{LADO} \times \text{LADO}$$

9. Cite una diferencia y una similitud entre el cuadrado y el rectángulo.

10. Dibuje tres objetos cotidianos con forma cuadrada.

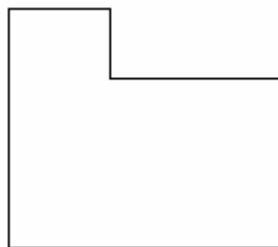
11. Un plato tiene forma cuadrada. Se mide un lado, son 18 cm.

a) ¿Cuánto medirán los otros tres lados?

b) ¿Cuánto mide el perímetro del plato?

c) ¿Cuál es el área del plato?

12. Mida los lados y calcule el área y el perímetro de la figura. (Fíjese en que puede dividir la figura en un rectángulo y un cuadrado)



SEMANA 2

EL MUNDO DEL TRABAJO

EL TRABAJO

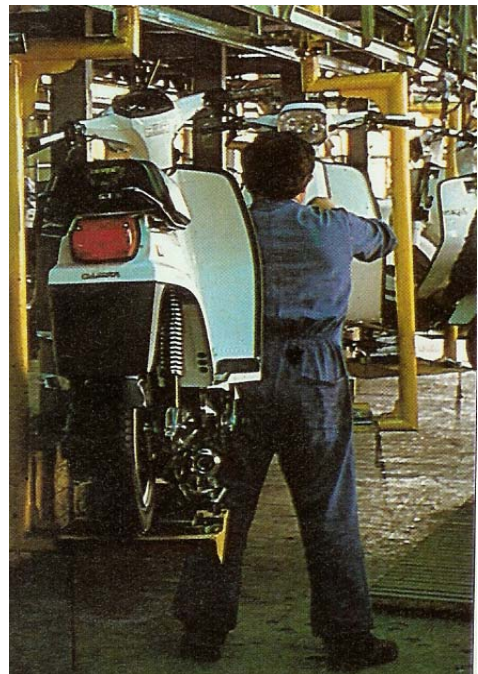
La idea de **trabajo** ha cambiado a lo largo de la historia. Los griegos y los romanos consideraban trabajo sólo la actividad que exigía esfuerzo físico y estaba reservado a los esclavos. Antes de la Revolución Industrial la mayoría de los trabajadores eran artesanos que realizaban sus obras en pequeños talleres, agrupándose en los diferentes gremios.



Con la Revolución Industrial los trabajadores, niños, mujeres y hombres, eran explotados por igual. Las condiciones de trabajo e higiene resultaban inhumanas, con horarios de doce o catorce horas, sin vacaciones ni derecho alguno.

En la actualidad, se considera trabajo tanto el esfuerzo físico como el intelectual cuando se orientan a conseguir una obra útil. El trabajo desarrolla y perfecciona las aptitudes del individuo cuando se ejerce de acuerdo con los gustos y los intereses del trabajador. Entonces se convierte en una fuente de satisfacción y un estímulo, es decir, una fuente de realización personal.

Sin embargo, como el trabajo es un bien escaso, muchas personas tienen que realizar tareas ingratas, pesadas, rutinarias, peligrosas y que no están a la altura de su preparación.



HABLAMOS

1. ¿A qué clases sociales estaba reservado el trabajo físico en la antigüedad?
2. ¿Qué función tenían los gremios?
3. ¿Quién defiende los intereses de los trabajadores en la actualidad?
4. ¿Qué diferencias y que semejanzas hay entre el trabajo físico y el intelectual?
5. ¿Qué tipo de trabajos considera más ingratos?

UNA REFLEXIÓN

El derecho al descanso

“No importa que el pueblo tenga tiempo para ganarse el pan; necesita, además, tiempo para comerlo con alegría, pues por el contrario no lo ganará por mucho tiempo. Ese Dios justo y benefactor que quiere que el pueblo esté ocupado, quiere también que descansa: la Naturaleza le impone igualmente el ejercicio y el reposo, el placer y la penuria.”

J. J. Rousseau



Jean-Jacques Rousseau fue un destacado escritor y filósofo, muy influyente en su época (siglo XVIII), y un apasionado defensor de las ideas de la libertad y la democracia.

¿Qué cree que pretendía Rousseau con estas afirmaciones?

7. Escriba en su cuaderno diez palabras que estén relacionadas con la artesanía. Por ejemplo, *alfarero, barro...*

8. Relacione los verbos con las profesiones:

<i>Comerciar</i>	—————>	<i>comerciante</i>
<i>Soldar</i>	—————>	
<i>Herrar</i>	—————>	
<i>Proveer</i>	—————>	
<i>Cocinar</i>	—————>	

LÉXICO: LAS SIGLAS MÁS COMUNES

¿Qué quiere decir la sigla RENFE?

Red Nacional de Ferrocarriles Españoles

RECUERDE

Acrónimo es la palabra formada con las iniciales de otras palabras. Por ejemplo, RENFE, ONU.

1. Descubra las siglas que se forman con estas letras:

D I S A	.....
A F F I	.....
G U T	.....
V I A	.....
S O P E	.....

2. Escriba el significado de estas siglas:

CNT	C	_____	N	_____	T	_____		
UEFA	U	_____	E	_____	F	_____	A	_____

DGT D _____ G _____ T _____
 IRPF I _____ R _____ p _____ F _____
 INEM I _____ N _____ E _____ M _____
 SMI S _____ M _____ I _____
 NIF N _____ I _____ F _____
 DNI D _____ N _____ I _____

3. Muchas empresas son conocidas por sus siglas. Por ejemplo, MAPFRE. Escriba tres más

ORTOGRAFÍA: VERBOS ACABADOS EN –BIR

En castellano, todos los verbos terminados en *-bir* se escriben con *b*, excepto *hervir*, *servir* y *vivir*, y sus derivados.

1. Busque en la columna derecha el sinónimo de cada verbo de la columna izquierda terminado en *bir*. Por ejemplo: *concebir* / *engendrar*.

<i>concebir</i>	<i>recoger.</i>
<i>describir</i>	<i>redactar</i>
<i>escribir</i>	<i>impedir</i>
<i>exhibir</i>	<i>explicar</i>
<i>inscribir</i>	<i>ordenar</i>
<i>percibir</i>	<i>copiar</i>
<i>prescribir</i>	<i>desterrar</i>
<i>prohibir</i>	<i>firmar</i>
<i>proscribir</i>	<i>apuntar</i>
<i>recibir</i>	<i>comprender</i>
<i>suscribir</i>	<i>engendrar</i>
<i>transcribir</i>	<i>presentar</i>

2. Ahora escriba los verbos terminados en **-bir** de la columna izquierda en el crucigrama.

				R		C				
				S	C					
			P			H				
		D		S	C					
	P	R	E	S	C	R	I	B	I	R
T	R		N	S						
	P	R		S	C					
		S		S	C					
			N	S	C					
			P		R	C				
			C		N					
				E	X	H				

3. Escriba al lado de cada forma verbal el infinitivo correspondiente.

Habían sobrevivido

Distribuyamos

Percibieron

Servirán

Contribuimos

Viva

Describiendo

4. Clasifique los infinitivos del ejercicio anterior.

Terminados en **-bir**

Terminados en **-vir**

LAS LUCHAS SINDICALES: DE LOS GREMIOS A LOS SINDICATOS.

Los sindicatos, las cooperativas y las asociaciones profesionales surgieron como grupos de trabajadores unidos para defender sus intereses: reclamar mejoras salariales, horarios laborales, condiciones de trabajo, mejorar su formación, negociar con los empresarios los convenios colectivos, etcétera.



Muchas de las actuales conquistas sociales se consiguieron porque los sindicatos reclamaron y lucharon durante mucho tiempo por estas mejoras.

Estos son algunos de los muy importantes cambios sociales que

se produjeron desde el siglo XIX en adelante:

- | | |
|------|--|
| 1881 | Se autoriza la libertad de asociación. |
| 1884 | Creación de la <i>Comisión de Reformas Sociales</i> que regula el trabajo de las mujeres y de los niños, y realiza un estudio sobre los accidentes de trabajo. |
| 1887 | Ley de Asociaciones que permite la constitución de sindicatos obreros. |
| 1919 | Consecución de la jornada de ocho horas en muchas empresas. |
| 1927 | Descanso nocturno de la mujer trabajadora. |
| 1931 | Fijación de la jornada máxima de trabajo en ocho horas. |
| 1934 | Creación del subsidio de desempleo. |
| 1941 | Creación de las Mutualidades de Previsión. |
| 1951 | Igualdad de salario entre hombres y mujeres. |

HABLAMOS

1. ¿Qué tenían en común los gremios y los sindicatos?
2. ¿Cómo se discrimina a la mujer en el campo laboral?
3. ¿Son los sueldos iguales para ambos sexos?
4. ¿Cree que se debería reducir más la jornada laboral?
5. ¿Por qué muchas empresas se trasladan con la producción a otros países?

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. ¿Para qué nacieron los sindicatos?

2. De acuerdo con la información que tiene más arriba, ¿en qué fecha se consigue la jornada laboral de ocho horas? ¿En qué año se crea el subsidio de desempleo?

UNA REFLEXIÓN:

1 de Mayo, Fiesta Internacional del Trabajo

Desde los últimos años del siglo XIX, se celebran en todo el mundo manifestaciones sindicales el 1 de Mayo para conmemorar la Fiesta Internacional del Trabajo.

La Segunda Internacional decidió promover manifestaciones el 1 de Mayo de cada año con el fin de demostrarles a los gobiernos la fuerza de los trabajadores. En estas manifestaciones se solicitaban, entre otras peticiones, la jornada laboral de ocho horas.

¿Ha asistido alguna vez a una manifestación del 1 de Mayo? ¿Cuáles son las principales reivindicaciones de las organizaciones sindicales actuales? ¿Cree que sirven de algo? ¿Por qué?

DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS TRABAJADORES

El Derecho al trabajo en la Constitución Española

1. Derecho y deber de trabajar

Todos los españoles tienen el deber de trabajar y el derecho al trabajo, a la libre elección de profesión u oficio, a la promoción a través del trabajo y a una remuneración suficiente para satisfacer sus necesidades y las de su familia, sin que en ningún caso se pueda hacer discriminación por razón de sexo.
(Art. 35.1)

2. Pleno empleo

Los poderes públicos (....) de manera especial realizarán una política orientada al pleno empleo.
(Art. 40.1)

3. Condiciones de trabajo

Además, los poderes públicos fomentarán una política que garantice la formación y readaptación profesionales; mirarán por la seguridad y la higiene en el trabajo y garantizarán el descanso necesario, mediante la limitación

de la jornada laboral, las vacaciones periódicas retribuidas y la promoción de centros adecuados.
(Art. 40.2)

4. Sindicación y derecho de huelga

Todos tienen derecho a sindicarse libremente (.....)
a fundar sindicatos (.....). Se reconoce el derecho a la huelga de los trabajadores para la defensa de sus intereses (.....)
(Art. 28.1 /2)

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Complete este cuadro con la información de los artículos de la Constitución.

Derechos de los trabajadores	Obligaciones de los trabajadores

2. Relacione cada una de estas expresiones con su definición.

<i>Empleo precario</i>	<i>Reducir el número de trabajadores.</i>
<i>Discriminación salarial</i>	<i>Inseguridad o poca estabilidad laboral.</i>
<i>Trabajo clandestino</i>	<i>Tener más de un empleo o trabajo.</i>
<i>Pluriempleo</i>	<i>Dar salario diferente según la persona</i>
<i>Regulación de empleo</i>	<i>Que se hace en secreto para burlar la ley.</i>

3. Complete este texto con las palabras apropiadas: *trabajadores, desempleo, paro, parados, grave, puestos de trabajo.*

El paro afecta a un elevado número de _____ En los países desarrollados existen subsidios de _____, pero su cuantía es insuficiente, tienen una duración limitada y no todos los _____ tienen derecho a recibirlos. En los países subdesarrollados, el problema es aún más _____, porque hay menos _____. y carecen frecuentemente de seguro de _____.

¡NOTICIA IMPORTANTE DE ÚLTIMA HORA!

“EL SALARIO MÍNIMO SERÁ DE 540 EUROS”

El ministro de trabajo y Asuntos Sociales, Jesús Caldera, anunció ayer que el SMI subirá más de un 5% en 2006, situándose en los 540 euros. Caldera explicó que desde que el PSOE llegó al Gobierno, el mínimo ha subido un 14%. Actualmente, es de 513 euros

METRO directo 15/12/2005

LA NÓMINA

Ésta es la nómina de un trabajador. Fíjese que en ella aparecen tres partes destacadas: una cabecera, una parte central y un pie de página.

EMPRESA		01		TRABAJADOR		1	
Cód. Cta. de Cotización Seg. Soc.:				Categoría o grupo profesional		Grupo Cotiz.:	
Período de Liquidación: 01/Junio al 30/Junio de 2.005				Fecha Antigüedad: 01/10/2004		Total días: 30,00	
I. DEVENGOS							TOTALES
1. Percepciones Salariales							
Salario Base							650,00
Horas Extraordinarias							
Gratificaciones extraordinarias							
Salario en especie							
Complementos Salariales							
2. Percepciones no salariales							
Indemnizaciones o suplidos							
Prestaciones e Indemnizaciones de la Seguridad Social							
Indemnizaciones por Traslados, suspensiones o despidos							
Otras percepciones no salariales							
A. TOTAL DEVENGADO							650,00
II. DEDUCCIONES							
Aportaciones del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de aportación conjunta							
Contingencias comunes							650,00 4,70 % 30,55
Desempleo							650,00 1,60 % 10,40
Formación profesional							650,00 0,10 % 0,65
Horas Extraordinarias							
Fuerza mayor o estructurales							%
No estructurales							%
1. Total aportaciones							41,60
2. Impuesto sobre la renta de las personas físicas							02,00 % 13,00
3. Anticipos							
4. Valor de los productos recibidos en especie							
5. Otras deducciones							
B. TOTAL A DEDUCIR (1+2+3+4+5)							54,60
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)							595,40
Firma y sello de la Empresa				30 de Junio de 2005		RECIBI,	
DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL I.R.P.F.							
1. Base de Cotización por contingencias comunes				2. Base de cotización por contingencias profesionales			
Remuneración mensual				(AT, EP) y cptos de recaudación conjunta (Desempleo,			
Prorrata Pagas Extras				Formac. Profesional, Fondo Gtia Salarial)			
Base incapacidad temporal				3. Base de cot. adicional por horas extras			
TOTAL				4. Base sujeta a retención del I.R.P.F.			
650,00				650,00			
650,00				650,00			

En la cabecera aparecen los datos de la empresa y del empleado o empleada.

En la parte central se diferencian bien dos apartados más: el primero se refiere a los *devengos*, que son los ingresos a los que tiene derecho el trabajador por su trabajo: el salario acordado, los complementos o incentivos, las pagas extras y también las indemnizaciones y prestaciones por baja laboral.

El segundo apartado está dedicado a las deducciones, es decir, los descuentos que se le hacen al trabajador. Se descuentan las cotizaciones a la seguridad social (para las bajas laborales, para el desempleo y la formación, para la jubilación), los impuestos sobre el trabajo y los anticipos.

En el pie de página, (es un apartado que a veces no aparece en la nómina) se pueden ver unas cantidades (*bases de cotización*) que se utilizan para calcular los salarios y las retenciones en caso de desempleo, baja laboral, pensiones, etc.

MORFOLOGÍA: NÚMEROS ORDINALES

Los números **ordinales** expresan el orden de las cosas.

Ejemplo: *séptimo piso*.

Los ordinales concuerdan en género y número con el sustantivo.

Ejemplo: *primera casa*, PERO *primer piso*, *tercera puerta*, *tercer portal*



La *primera* persona a la izquierda de la fotografía es un hombre.

La *cuarta* persona a la izquierda es una mujer.

El *séptimo* hombre por la derecha es Cándido Méndez, un conocido sindicalista.

1. Escriba en letra estos números ordinales:

6º _____ 9º _____ 7º _____

2. Haga ahora la operación inversa

Undécimo _____ *Decimotercero* _____ *Vigésimo* _____

Decimoquinto _____ *Decimoséptimo* _____ *Vigésimotercero* _____

TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN ESCRITA. INSTRUCCIONES REALES. SEPARACIÓN Y ORDENACIÓN DE PÁRRAFOS.

Al dar **instrucciones** sobre cómo se hace algo, debemos ser claros. Primero, **enumeramos** las cosas que vamos a necesitar y, después, explicamos **en orden** y con detalle **cómo** lo vamos a hacer.

Asimismo, agrupamos las oraciones en **párrafos**.

RECUERDE

El punto y seguido se emplea para separar las frases de un párrafo. El punto y aparte se usa para separar unos párrafos de otros.

1. Ponga puntos y separe en párrafos estas instrucciones de un aparato de Radio.

Primero gire POWER/ VOL hacia arriba para activar la alimentación y ajuste el volumen seleccione la banda que desee sintonice la emisora con TUNING el indicador TUNE se ilumina al sintonizarse alguna emisora ajuste el tono según sus preferencias con TONE para apagar la radio gire POWER/VOL hacia abajo por completo hasta que oiga un clic

2. Escriba las instrucciones que daría a alguien para administrar bien el sueldo y conseguir llegar a finales de mes.

Primero _____

3. Numere por orden de importancia en su cuaderno estos consejos a los conductores:

Obedezca siempre las indicaciones de las señales, conduzca con la máxima precaución, con lluvia o niebla reduzca la velocidad, antes de emprender un viaje, reconozca el estado de su vehículo.

TEXTO LITERARIO: INSTRUCCIONES DISPARATADAS

Receta de cocina disparatada **Chuletas Crumbobblious**

Consiga unas cuantas tiras de carne de la vaca, y córtelas en rebanadas lo más pequeñas posible, proceda a cortarlas todavía más pequeñas, ocho o quizás nueve veces más.

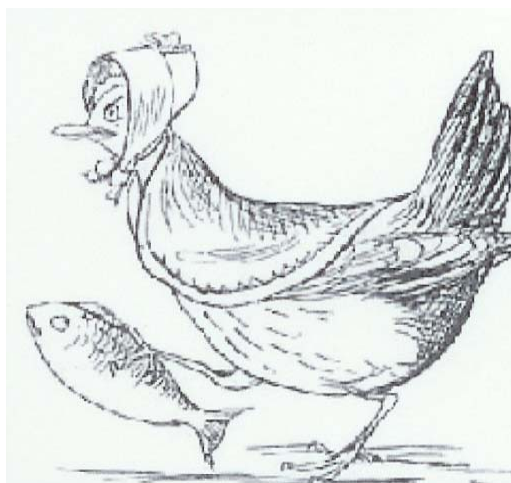
Cuando el conjunto esté picadito cepíllelo bien cepillado con un cepillo de la ropa nuevo, y revuélvalo todo rápidamente con un cucharón de la sopa.

Ponga el conjunto en un cazo, y sáquelo a un lugar soleado, por ejemplo, la azotea de la casa si está libre de gorriones o de otros pájaros, y déjelo allí alrededor de una semana.

Al final de este tiempo agregue un poco de lavanda, un poco de aceite de almendras, y algunas raspas de arenque; cubra el conjunto con quince litros de salsa *crumbobblious* clarificada, y estará lista para usar.

Córtelo en forma de chuletas ordinarias, y sírvalo hacia arriba sobre un mantel o una servilleta limpia.

Edward Lear



Edward Lear fue un poeta pintor y humorista que nació en Holloway, cerca de Londres en 1812. A los 18 años publicó un volumen de litografías de loros que asombró y maravilló a los naturalistas de su época. Lear alcanzó renombre universal sobre todo por su faceta de poeta del absurdo, muy dado a los juegos de palabras y a la invención de nuevos giros o vocablos. Su obra más conocida *A Book of Nonsense (Un libro de disparates)* nos descubre su maravillosa vena para el absurdo.

JUEGOS CON EL LENGUAJE: MONOVOCÁLICOS

Las palabras monovocálicas son palabras que se construyen con una sola vocal.

Con la vocal A

Ejemplo: Anaranjada	Ahora usted:
Aplatanada	.....
Apalabrada	.....
Acampada	.....
Abacadabra	.....

Con la vocal E

Ejemplo: Vehementemente	.....
Preferentemente	.....
Entenebrecerse	.....
Excelentemente	.....
Efervescente	.....

Con la vocal I

Ejemplo: Chirimiri	
Tintirintín	.....
Pitimíní	.....
Chipichipi	.....
Filipichín	.....

Con la vocal O

Ejemplo: Oncólogo	.....
Fosforoso	.....
Bochornoso	.....
Congojoso	.....
Ponzoñoso	.....

Con la vocal U

Ejemplo: Tururú	.....
Sucusumucu	.....
Tuturutú	.....
Urubú	.....
Urucú	.....

1. Intente ahora escribir usted un pequeño texto monovocálico. (Por ejemplo: *El tren del nene del jefe es excelente*)

ACTIVIDADES DE REVISIÓN: PLURALES EN –CES, -DES

RECUERDE

Las palabras terminadas en -d forman el plural en –des.
Las palabras terminadas en –z forman el plural en –ces.

1. Ordene en su cuaderno las letras del recuadro. Formará palabras terminadas en –d, -z, -des y –ces.

VOZLE	V				Z
SUCEL		U	C		S
SEDER	R		D	E	
DEDA	E			D	

2. Copie y complete las frases con las siguientes palabras: *bondad, ciudad, voz, felices, amistades.*

Se sentían _____ con su regalo.

La _____ se quedó a oscuras.

En su rostro se refleja una gran _____

A lo lejos se oía el eco de su _____

Mi jefe tiene muchas _____

3. Escriba estas palabras en singular: *curiosidades, aprendices, redes, nueces, novedades.*

TRABAJAMOS CON LOS NÚMEROS

Vamos a aprender a sumar los números decimales.

Para sumar dos números decimales lo más importante es la colocación. Los números decimales deben colocarse de manera que las comas coincidan en columna. También colocaremos unidades debajo de unidades, las décimas debajo de las décimas, las centésimas debajo de las centésimas y las milésimas debajo de las milésimas.

Hay que tener en cuenta que deberemos añadir los ceros a la derecha de la coma que sean necesarios para que la parte decimal de los dos sumandos tenga el mismo número de cifras.

Por último, sumaremos siguiendo las reglas que ya conocemos y no se nos puede olvidar colocar la coma en el resultado justo debajo de las comas de los sumandos.

Por ejemplo, sumaremos 16'26 y 264'398

$$\begin{array}{r} 16'260 \\ + 264'398 \\ \hline 280'658 \end{array}$$

1. Realice las siguientes sumas:

- a) $23'156 + 105'9$
- b) $3418'7 + 69'521$
- c) $769'24 + 131'777$
- d) $45'236 + 81'94$

2. En la nómina de un empleado se pueden leer los siguientes conceptos:

SUELDO BASE.....823'42 €
TRIENIOS.....82'93 €
COMPLEMENTO de DESTINO.....215'02 €
COMPLEMENTO de PRODUCTIVIDAD.....160'6 €

- a) Calcule la retribución bruta que el empleado cobra cada mes.

- b) En junio y diciembre cobra la paga extra que consiste en el sueldo base y los trienios (sin los complementos) ¿Cuánto es la paga extra?

- c) Calcule la retribución bruta que recibe el empleado en junio y en diciembre.

3. Con motivo del cumpleaños de su madre, Raquel compra un pañuelo por 23'15 €, una colonia por 45'95€ y un libro por 16'5 €. ¿Cuánto se ha gastado Raquel en el cumpleaños de su madre?



Para restar números decimales seguiremos las mismas normas que para sumarlos. Es decir, colocaremos las comas en la misma columna, la parte entera bajo la parte entera y la parte decimal bajo la parte decimal. También colocaremos los ceros que sean necesarios para que las dos partes decimales tengan el mismo número de cifras. Haremos la resta según las normas que hemos aprendido y colocaremos la coma en el resultado debajo de las otras comas.

Por ejemplo, vamos a restar 18'3 – 9'627

$$\begin{array}{r} 18'300 \\ - 9'627 \\ \hline 8'673 \end{array}$$

4. Realice las siguientes restas:

e) $215'6 - 46'328$

f) $83'61 - 27'125$

g) $69'145 - 36'078$

h) $3608'287 - 814'19$

5. El empleado del ejercicio 2 se le realizan los siguientes descuentos en la nómina en base a la retribución bruta:

I.R.P.F.204'23 €

COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL.....84'3 €

a) ¿Cuánto le descuentan de la nómina?

b) ¿Cuánto cobra líquido al mes?

6. Isabel compra un pantalón que mide 1'12 m de largo. Le queda largo, así que para arreglarlo corta 0'14 m de cada pernera del pantalón. ¿Cuánto mide de largo ahora el pantalón de Isabel?



Para representar algo grande como una casa, unas carreteras, etc empleamos **PLANOS**. Los planos representan esquemáticamente una realidad grande que es necesario simplificar para poder ponerla sobre el papel. La mayor parte de los planos son una visión **desde arriba** de algo.



Los planos no dibujan la realidad tal cual la vemos, sino que emplean símbolos. Muchos símbolos están muy extendidos o son fáciles de interpretar. En otras ocasiones, para poder entenderlos, el plano se acompaña de una **“leyenda”** donde aparece indicado cada símbolo y lo que significa.



LEYENDA	
	Artesanía. Agroindustria
	Estación de servicio. Restauración
	Puente de interés. Área recreativa
	Turismo rural. Hotel
	Alberque. Refugio
	Alzadas. Pallozas
	Caza mayor. Caza menor
	Coto de pesca. Museo
	Monumento religioso. Monumento civil
	Mámoas, castros

7. Dibuje el plano de su salón. Emplee los símbolos que se ven en la leyenda que le indicamos. Si falta algún símbolo para algún mueble, invéntelo y añádalo a la leyenda.

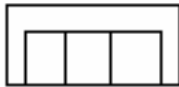
LEYENDA:



Mesa camilla



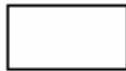
Mesa de
comedor



Sofá



Sillón



Mesa auxiliar



Silla



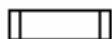
Lámpara de pie



Planta



Televisor

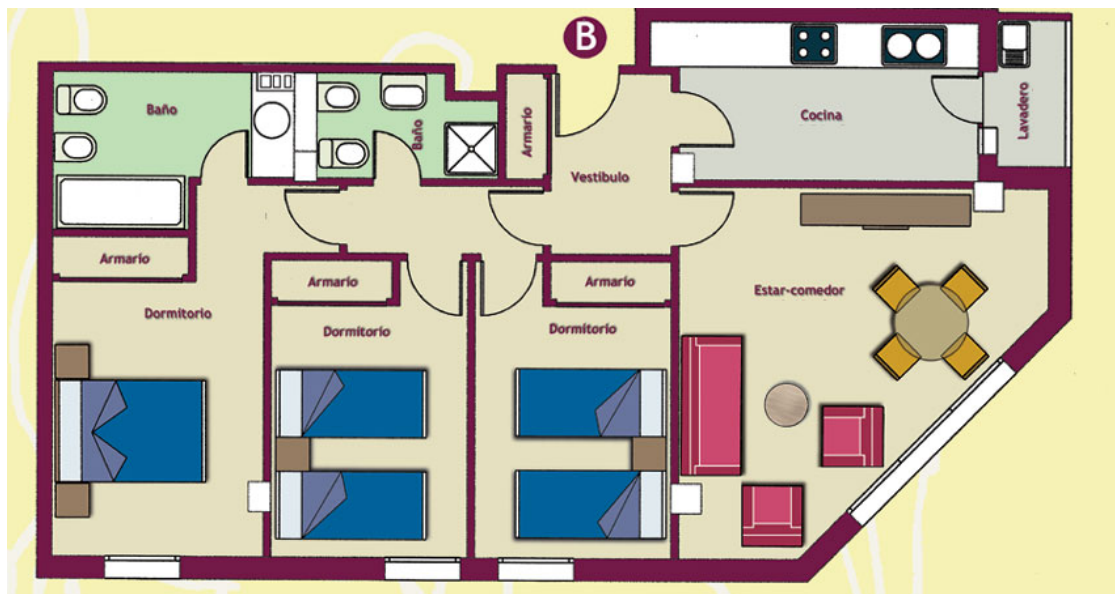


Estantería

8. Encuentre y señale un río, una carretera y una ciudad en el plano que se da a continuación.



9. Responda a las siguientes preguntas referentes al plano de la vivienda que se da a continuación.



- i) ¿Cuántos dormitorios tiene el piso?
- j) ¿Y cuántos cuartos de baño? ¿Cuántos con bañera?

- k) ¿Qué habitación está más cerca de la cocina?
- l) ¿Qué habitación es la más grande?
- m) Se encuentra usted en el salón, sentado en el sofá, leyendo un libro. Su hijo está enfermo y metido en la cama (su habitación es la más cercana al dormitorio de matrimonio, su cama la cercana a la ventana). Le llama y le pide un vaso de agua. Señale sobre el plano la ruta que haría para llevarle el agua a su hijo. ¿Cuántas puertas atraviesa en el camino?

Vamos a repasar los triángulos. Para ello haga los siguientes ejercicios.

10. Encuentre tres triángulos en el plano de la vivienda del ejercicio 9 y clasifíquelos en función de sus lados (equiláteros, isósceles y escalenos) y en función de sus ángulos (acutángulos, rectángulos y obtusángulos).

SEMANA 3

LA CONTRATACIÓN LABORAL

SEMANA 3: LA CONTRATACIÓN LABORAL

PROBLEMAS ACTUALES DEL MUNDO DEL TRABAJO

Uno de los problemas más graves de la sociedad actual es el **paro**. En los últimos años se ha incrementado notablemente el número de parados en España. Este problema afecta a toda la población en general, pero especialmente a muchos jóvenes que buscan su primer empleo y que no pueden ejercer una profesión que han adquirido recientemente.

Variación de la población desempleada en los primeros trimestres, 1995-2005

Año	Variación trimestral	Variación interanual
1995	-62,6	518,6
1996	39,8	-138,8
1997	-46,6	-43,9
1998	-124,4	-183,0
1999	-209,1	-269,9
2000	-54,5	-393,7
2001	-497,1	-263,9
2002	192,5	-676,5
2003	87,7	188,0
2004	35,1	163,2
2005 (Sin cambio metodológico)	18,1	-109,6
2005 (Con cambio metodológico)	-59,7	-187,7

Fuente: Gabinete Técnico Confederal de la Unión General de Trabajadores a partir de datos de la Encuesta de Población Activa, Instituto Nacional de Estadística.

Aunque el Estado soluciona en parte las necesidades del trabajador parado mediante el seguro de desempleo, esto no es suficiente. La duración de ese seguro es limitada y no incluye a las personas que todavía no se incorporaron al mundo laboral, los jóvenes, o a aquellas personas que no pueden ejercer una profesión recién aprendida porque no hay puestos de trabajo para ellas.

El problema del paro no es un problema reciente. Las cifras de desempleados aumentan, y no resulta fácil encontrar una solución rápida. En España, a causa de la mecanización del campo, miles de campesinos abandonaron la agricultura entre los años 1950 y 1970. Como consecuencia de esto, muchos lugares quedaron casi despoblados, mientras que las ciudades crecieron mucho y rápidamente, creándose graves problemas de vivienda, educación, sanidad y empleo.

Hoy en día, las **migraciones laborales** afectan también a millones de trabajadores que se desplazan en busca de trabajo desde los países subdesarrollados hacia los más desarrollados. En la actualidad hay, en España y en los países de Europa occidental, varios millones de inmigrantes procedentes del llamado Tercer Mundo, de países sudamericanos y de los antiguos países socialistas de Europa oriental.

HABLAMOS

1. ¿Cuáles son las consecuencias más directas del paro? ¿Cómo afecta a la economía familiar?
2. ¿Afecta igualmente a un trabajador de mediana edad que a un joven recién incorporado al mundo laboral?
3. ¿En qué sectores cree que hay más paro en Galicia: industria, transportes, construcción, hostelería...?
4. ¿Qué otras medidas podría tomar el gobierno para ayudar a los trabajadores parados?
5. ¿Cree que la entrada de inmigrantes en el país perjudica a los españoles parados?

“CC.OO. impulsará la estabilidad y seguridad en el empleo, el equilibrio en la ordenación del tiempo de trabajo y el incremento de las rentas salariales”.

En 2006 tendrán que negociarse 1902 convenios que afectan a 3.321.227 trabajadores. El objetivo de CC.OO. para esta negociación es impulsar la mejora de los convenios, comenzando por el aumento de las rentas salariales, sobre todo en los sectores con bajos salarios, y la eliminación de diferencias retributivas entre trabajos de igual valor.

Boletín CCOO

Martes 17 enero 2006

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Los sindicatos realizan una labor muy importante en la defensa de los intereses de los trabajadores, pero ¿qué otras medidas se podrían tomar para asegurar que las empresas cumplen los derechos de los trabajadores?
2. ¿De las siguientes afirmaciones, cuáles cree que son correctas para solucionar el problema del paro?

Sancionar a las empresas que despidan a los trabajadores.

Reducir la jornada laboral.

Aumentar la cantidad recibida por el parado.

3. En una empresa con 250 trabajadores se produce una regulación de empleo y se despide a 15 trabajadores, entre ellos los cinco extranjeros que trabajan allí. ¿Cree que es justa esta situación? ¿Por qué?
4. Vuelva a leer la lectura inicial *Problemas actuales del mundo del trabajo* y elija después el significado más adecuado de la palabra **migración**:

Traslado periódico que realizan algunos animales, especialmente las aves y los peces.

Desplazamiento geográfico de individuos o grupos por razones políticas, económicas o sociales.

5. Complete, según la lectura, estas frases:

En los últimos años se ha _____ el número de parados

en España. En la actualidad hay, en España y en los países de Europa

_____, varios millones de _____

procedentes del llamado _____, de países _____

y de los antiguos países _____ de Europa _____.

6. Una cada palabra con su significado

Subempleo

- Indemnización que se paga a un trabajador al despedirlo.

Huelga

- Puesto de trabajo mal pagado o de cualificación inferior a la experiencia del que lo desempeña.

Pluriempleo

- Situación de la persona que tiene más de un empleo o trabajo.

Despido

- Paro colectivo de los trabajadores para presionar a favor de sus reivindicaciones.

7. Escriba en su cuaderno estas expresiones en orden alfabético:
despido improcedente; salario mínimo interprofesional; comité de empresa; nómina; seguridad social; seguro de desempleo.

SINÓNIMOS

RECUERDE

Palabras sinónimas son las que siendo diferentes, tienen el mismo significado o muy parecido.

1. Con ayuda del diccionario, escriba un sinónimo de cada una de estas palabras:

Cualidad _____ *trabajar* _____

patrimonio _____ *negociar* _____

importación _____ *obligación* _____

2. En estas listas se han colado algunas palabras. Copie en su cuaderno sólo los sinónimos. En cada línea hay dos.

Honor, desigualdad, dignidad, laboriosidad.

Corrupción, cómodo, perjuicio, descansado.

Impuestos, seguridad, principiante, aprendiz.

Director, secretaria, supervisor, jefe.

3. Sustituya las palabras destacadas en negrita no texto por los siguientes sinónimos.

Resolución, artículo, elaboración, descuido, acusó, provocó,

Compañía, productivo, propuesta, comercio, obrero.

El **fallo** judicial dio la razón al **trabajador**.

La **fabricación** de ese modelo **originó** pérdidas a la **empresa**.

Después del accidente, **denunció** a la empresa por **negligencia**.

El **negocio** de hostelería no era **rentable**.

La oferta del **producto** era mayor que la demanda.

4. Una cada palabra con su sinónimo

Delegación
manifestar
valioso
holgazán

inestimable
vago
sucursal
declarar

ORTOGRAFÍA: -ABA, -ABAS (PRET. IMPERFECTO)

El verbo es una clase de palabras que varía mucho para expresar diferentes personas, números, tiempos y modos.

Conjugar un verbo es ponerlo en todas sus formas posibles. Por ejemplo, todas estas palabras son formas de verbo *comer*: *comió, comerían, habrán comido, comiendo, comeré, comido*.

Se escriben con **b** las formas verbales terminadas en *-aba, -abas, -ábamos, -abais, -aban*, que pertenecen al pretérito imperfecto.

1. Complete el cuadro con las formas verbales siguientes:
Resultaba, colaboraban, completábamos, reivindicabais,
desempeñabas, apoyaba, aumentaba, desempleaban.

SINGULAR	PLURAL

2. En la fábrica de coches de Citroen había un ambiente de trabajo agradable. Unos *seleccionaban* las piezas del motor, otros las *encajaban*, otros las atornillabanel capataz *controlaba* a los operarios

Copie los verbos destacados en cursiva y subraye las terminaciones *-aba, o -aban*.

3. Escriba en su cuaderno, al lado de estos pronombres, la forma verbal correspondiente terminada en *-aba, -abas*.

Yo (trabajar): _____ Nosotros (realizar): _____
Tú (buscar): _____ Vosotros (denunciar): _____
Él (solicitar): _____ Ellas (protestar): _____

El Gobierno autónomo anuncia que penalizará este tipo de relaciones laborales

Sólo el 8% de los contratos hechos en Galicia entre el 2000 y el 2004 son fijos

Touriño dice que la Xunta está poniendo «toda a carne no asador» para lograr el pacto por el empleo

Luís Villamor

SANTIAGO

■ La temporalidad no es sinónimo de competitividad ni de mejor productividad, aseguró ayer el presidente de la Xunta, Emilio Pérez Touriño, al presentar un informe referido al período 200-2004, en el que se refleja que el 92% de las contrataciones efectuadas por los empresarios en Galicia tuvieron carácter temporal. Los contratos indefinidos supusieron sólo el 8%, según el documento que entregó al Consello de la Xunta el conselleiro de Trabajo, Ricardo Varela.

Touriño aseguró al presentar estos datos, tras la reunión del Consello, que la Xunta penalizará a las empresas que recurran permanentemente a los contratos temporales. El presidente propuso un gran pacto por el empleo, y rechazó que éste estuviese estancado



H. PERALTA

La construcción es una actividad con un importante volumen de contratos temporales

LOS DATOS

Ocupación temporal	2002	2003	2004
A Coruña	37,9%	39,75%	38,22%
Lugo	26,38%	26,6%	27,16%
Ourense	31,01%	30,98%	31,19%
Pontevedra	39,7%	39,08%	38,66%
Total Galicia	35,12%	35,65%	34,97%

El sector de servicios es el que arroja mayor contratación temporal, si bien registra un

con limitaciones temporales que implican gran rotación de trabajadores.

dujo también en las provincia de A Coruña y Pontevedra, mientras que Lugo y Ourense fueron las demarcaciones en las que más aumentó la ocupación temporal.

El número de contratos temporales es mayor entre los trabajadores más jóvenes, especialmente en el colectivo con edades entre 26 y 35 años. Touriño aseguró: «Nunca na

Los sindicatos y la patronal siguen sin alcanzar un acuerdo

LA VOZ | SANTIAGO

■ La Xunta y los agentes sociales mantuvieron ayer en Santiago una reunión para avanzar en las mesas de negociación creadas para pergeñar un gran pacto por el empleo estable y de calidad. En el maratónico encuentro, que continuaba al cierre de esta edición, la patronal y los sindicatos fueron incapaces de ponerse de acuerdo para resolver el principal escollo que existe ahora: la fijación de objetivos concretos. Tanto la Administración autonómica como las centrales de trabajadores quieren condicionar la política de incentivos y de ayudas a unos objetivos y condiciones concretas, algo a lo que se oponen los empresarios.

«Tenemos que evitar que todo el dinero público que se ha invertido en reducir la precariedad se siga despilfarrando. En eso estamos de acuerdo tanto los trabajadores como la Xunta», explicaba ayer una fuente sindical antes de concluir la reunión.

El prolongado desencuentro entre el empresariado y los sindicatos mantiene bloqueado uno de los principales objetivos en la gestión que se ha planteado

HABLAMOS

1. ¿Qué quiere decir el presidente de la Xunta con la expresión *Poner toda la carne en el asador*?
2. ¿Qué tipo de penalizaciones cree que aplicará a las empresas el gobierno de la Xunta para reducir el número de contratos temporales?
3. ¿Los contratos temporales se aplican sólo a los jóvenes o a todos los trabajadores por igual?
4. ¿Cree que las mujeres sufren un trato desigual en cuanto a los contratos de trabajo fijos?

“Paro registrado: insuficiente reducción de las personas desempleadas en 2005”

Para CC.OO., el récord de contratos registrados revela que se sigue haciendo un uso abusivo de la contratación temporal.

El aumento del paro en diciembre se concentra en los hombres, con 30.928 desempleados más (3,77%), mientras que entre las mujeres se produce una reducción de 23.571 personas (-1,85%). Sin embargo, considerando el conjunto del año 2005, es el paro masculino el que desciende (-2,97%), mientras que el femenino sube un 1,32%.

CC.OO. Página actualidad
19 de enero de 2006

“Los contratos eventuales, principales problemas de la hostelería y del comercio”

En la provincia de A Coruña trabajan en los sectores del comercio y de la hostelería un total de 58.000 personas, de las que 650 se dirigieron al sindicato CC.OO. para denunciar posibles irregularidades en el desarrollo de su labor durante el 2005. De todas las demandas atendidas, el 98% eran de personas con un

contrato eventual de menos de doce meses, y el 90% eran trabajadores que querían saber si era legal la indemnización recibida por un despido improcedente. Asimismo, el 85% de las solicitudes se refería a personas que percibían cantidades inferiores a las legalmente establecidas.

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Complete estas frases de la lectura.

Los _____ y la _____ siguen sin alcanzar un acuerdo.

El gobierno autónomo anuncia que _____ este tipo de _____.

El número de contratos _____ es _____ entre los trabajadores más _____.

2. Fíjese en la lectura y escriba:

Una palabra que empiece por la sílaba *tem*: _____

Una palabra que finalice con la sílaba *dad*: _____

Una palabra que empiece por mayúscula: _____

Un nombre de persona: _____

Un apellido: _____

Una fecha: _____

Una cifra: _____

Un porcentaje: _____

3. Ponga las mayúsculas, las comas y los puntos que hagan falta en este fragmento del texto:

La Xunta y los agentes sociales mantuvieron ayer en Santiago una reunión para avanzar en las mesas de negociación creadas para establecer un gran pacto por el empleo estable y de calidad en el maratónico encuentro que continuaba al cierre de esta edición la patronal y los sindicatos fueron incapaces de ponerse de acuerdo para resolver el principal escollo que existe ahora la fijación de objetivos concreto.

4. Escriba estas palabras en orden alfabético: *empleo, suplente, producir, reparar, palabrería, técnica, temporal, sobrecargar, creíble, fundamental.*

5. Separe estas palabras en sílabas:

Horroroso _____ *fabricación* _____

destornillar _____ *obstrucción* _____

paternalismo _____ *ilegalidad* _____

procedimiento _____ *productividad* _____

escabullirse _____ *despilfarrar* _____

6. Copie en su cuaderno estas oraciones y subraye los adjetivos.

- Es una empresa muy productiva.
- La difícil elaboración del producto encarecía el coste.
- La actuación de los sindicatos no fue la correcta.
- La fábrica sufría grandes pérdidas continuamente.

7. Complete.

Objeto	Profesión	Tienda
Reloj Zapato Joya Libro	Relojero	Relojería

8. Escriba un breve resumen del artículo de la Voz de Galicia sobre el problema del paro.

9. Explique con palabras propias qué significa esta expresión tomada de los textos leídos más arriba: ... *se sigue haciendo un uso abusivo de la contratación temporal.*

GRAMÁTICA: NÚMEROS PARTITIVOS

Los números partitivos expresan división, por eso también se llaman fraccionarios.

Ejemplos: *medio/ mitad, tercio, onceava.*

*Era dueño de un **tercio** del capital. Ella sólo tenía la **octava** parte.*

La mayoría de los partitivos se escribe igual que los números ordinales: cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno y décimo.

A partir del número cardinal *once* se les añade la terminación *-avo* onceavo, doceavo, treceavo...

Funcionan como sustantivos. Ejemplo: *La mitad de la tarta*

O como adjetivos. Ejemplo: *Medio melocotón.*

También admiten variaciones de número o de género y número.

Ejemplo: *Los dos tercios de la plantilla apoyaban la huelga*

Dos quintas partes de los encuestados eran jóvenes.

1. Escriba el correspondiente número partitivo:

CIFRA	CARDINAL	ORDINAL	PARTITIVO
8	Ocho	Octavo	Octavo
11		Undécimo	
13		Decimotercero	
17			

2. Complete estas frases con el correspondiente número partitivo: *séptima, medios, cuarta, décima, tercio, décimas.*

Sólo me correspondió una _____ parte de la torta.

Me regalaron la _____ parte del pasaje a Estados Unidos.

Era muy difícil separar exactamente un _____.

La novena parte de una cantidad es menor que la _____ parte de esa misma cantidad.

Las dos _____ partes de la hacienda están dedicadas a regadío.

Con dos _____ podemos juntar un entero.

TIPOS DE CONTRATOS LABORALES



MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES



CONTRATO DE TRABAJO DE DURACIÓN DETERMINADA

<input type="checkbox"/> TIEMPO COMPLETO	CÓDIGO DE CONTR.
<input type="checkbox"/> Obra o servicio Determinado	40
<input type="checkbox"/> Eventual por circunstancias de la producción	401
<input type="checkbox"/> Interinidad	41
<input type="checkbox"/> TIEMPO PARCIAL	
<input type="checkbox"/> Obra o servicio Determinado	50
<input type="checkbox"/> Eventual por circunstancias de la producción	501
<input type="checkbox"/> Interinidad	51
<input type="checkbox"/> Situación de jubilación parcial	54

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE		
D./DÑA	NIF/NIE	EN CONCEPTO DE (1)
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA		DOMICILIO SOCIAL
PAÍS 724 - España	MUNICIPIO	C. POSTAL

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN 0111	CÓD.PROV.	NÚMERO / DÍG. CONTROL	ACTIVIDAD ECONÓMICA
-----------------	-----------	-----------------------	---------------------

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAÍS 724 - España	MUNICIPIO
----------------------	-----------

DATOS DEL TRABAJADOR

D./DÑA	NIF/NIE	FECHA DE NACIMIENTO
Nº AFILIACIÓN A LA S.S.	NIVEL FORMATIVO	NACIONALIDAD
MUNICIPIO DEL DOMICILIO	PAÍS DOMICILIO ESPAÑA - 724	

Con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña con NIF/NIE, en calidad de (2)

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El trabajador prestará sus servicios como (3) incluido en el grupo profesional/categoría/nivel (4), de acuerdo con el sistema de clasificación vigente en la empresa.

SEGUNDA: La jornada de trabajo será (5):

A tiempo completo: la jornada de trabajo será de horas semanales prestadas de a con los descansos que establece la Ley.

A tiempo parcial: La jornada de trabajo ordinaria será de horas al día a la semana al mes al año, siendo esta jornada inferior (6):

- Le da un trabajador a tiempo completo comparable.
- La jornada a tiempo completo prevista en el Convenio Colectivo de aplicación.
- La jornada máxima legal.

La distribución del tiempo de trabajo será de

TERCERA: La duración del presente contrato se extenderá desde hasta Se establece un periodo de prueba de (7) cuando el convenio colectivo permita una duración mayor a la establecida legalmente, señálelo con una X:

CUARTA: El trabajador percibirá una retribución total de euros brutos (8) semanales que se distribuyen en los siguientes conceptos salariales (9)

En el supuesto del contrato para sustituir a trabajadores en formación por trabajadores beneficiarios de prestaciones por desempleo, el trabajador desempleado contratado percibirá la prestación contributiva o el subsidio por desempleo a que tenga derecho por el 50 % de la cuantía durante la vigencia del contrato, con el límite máximo del doble del periodo pendiente de percibir de la prestación o del subsidio. El empresario durante e

CONTRATO TIPO 1

Éste es un contrato de trabajo de **duración determinada**, es decir, de carácter **temporal**, no fijo. Dentro de esta modalidad de contrato existen dos variantes: tiempo completo o tiempo parcial (véase el recuadro de la parte superior derecha).

Fíjese que en él aparecen tres partes destacadas: los datos, la declaración de intenciones, y las cláusulas del contrato.

En el apartado de datos figuran los de la empresa y del propio trabajador. El segundo apartado está dedicado a la declaración por ambas partes de reunir los requisitos exigidos para formalizar dicho contrato. Finalmente, en el apartado de cláusulas aparecen recogidas las diferentes condiciones en que se basa el contrato.

En el apartado de datos destinado a la empresa, deberá aparecer reflejado su correspondiente NIF (número de identificación fiscal) y la razón social de la misma, es decir, el lugar donde realiza la actividad económica. En cuanto a los datos del trabajador, éste debe aportar su número de afiliación a la S.S. (seguridad social), su NIF, domicilio, nacionalidad y nivel formativo (estudios y preparación profesional).

En el apartado de cláusulas aparecen reflejadas todas las condiciones del contrato: la categoría o cargo que desempeñará el trabajador, la duración de la jornada de trabajo, la retribución o salario que recibirá, así como las condiciones en referencia a los descansos establecidos legalmente.

CONTRATO TIPO 2

El segundo tipo de contrato es **indefinido a tiempo completo**, es decir, de carácter **fijo**, no temporal. La estructura de este tipo de contrato es similar al anterior: datos de la empresa y del trabajador, la declaración, y las diferentes cláusulas.

Ambos contratos están regulados por el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, y bajo las condiciones y la correspondiente supervisión de la Unión Europea y el Fondo Social Europeo.

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. Rellene el impreso de contrato con datos de una empresa y un trabajador ficticios. Asegúrese de rellenar los diferentes apartados en letra mayúscula.

EN BUSCA DE TRABAJO

A continuación tiene dos textos tomados de la prensa escrita y un resumen del guión de la película *Los lunes al sol*, de Fernando de León. Los tres hablan de personas que buscan trabajo. Léalos detenidamente.

Se busca joven para trabajo temporal y sin contrato

En directo: jornada en una oficina del INEM

Lunes por la mañana, la gente ojea los corchos. En el de ofertas de empleo resalta un cartel colorido de Port Aventura reclamando monitores de tiempo libre, oferta que se repite para ir a trabajar a zonas turísticas como las islas. **Pocas ofertas.** Los demás anuncios versan sobre albañilería, peluquería, fontanería. “Hay pocas ofertas para arquitectos o

administrativos, sí se demandan comerciales, aunque es uno de los más complicados de llenar. Lo que más buscan son **hombres, jóvenes** y con **experiencia**”, afirma la responsable del área de trabajo, acostumbrada a escuchar quejas de los **mayores de 40** a los que les resulta **casi imposible** encontrar trabajo.

La Voz de Galicia 1/5/2005/ Vigo

“Piden experiencia, y así no la consigues”

Nombre: David González

Edad: 25 años

Hace un año que busca trabajo tras haber finalizado Magisterio en el campus de Orense. El problema es que todos los trabajos que le han ofrecido hasta el momento no están relacionados con su carrera: camarero, operario en un polígono.... David tiene muy claro cuál es el principal obstáculo en su salida al mercado laboral: **la experiencia que piden las empresas.** Es la pescadilla que se muerde la cola. “Si no te contratan por no tener

experiencia está claro que nunca la vas a conseguir”, señala. En cuanto a los sistemas de becas que han articulado desde hace años las universidades gallegas con las empresas e instituciones públicas, este joven orensano opina que es mejor que nada. No obstante, pone matices a unos programas en los que al final **“se prima más favorecer al empresario que al trabajador”**, recuerda.

La Voz de Galicia, 16/03/2005

Los lunes al sol

Cine: drama

Director: Fernando León

Temática: despido de trabajadores; reconversión en el sector naval

Tener más de 40 años. Buscar trabajo y no encontrarlo. Ir al partido de fútbol y charlar con los amigos en el bar.... Este sería el perfil del obrero que se muestra en este largometraje, una película que trata, aunque sea de puntillas, la problemática que supuso para mucha gente las reconversiones en el sector naval. En realidad no importa a qué sector afecte, los que pagan las consecuencias son los mismos en todas partes. Las situaciones que muestra la película se acercan bastante a la realidad. Son situaciones personales, a veces al límite, fruto de la desesperación y de la falta de expectativas de futuro... ¡Y todo por un puesto de trabajo!



Imágenes de la película *Los lunes al sol*.

HABLAMOS

1. ¿Cuáles son los principales problemas a los que se enfrenta un joven que no logra su primer trabajo? ¿Debe aceptar cualquier oferta de trabajo o aspirar a trabajar en la profesión para la que se ha especializado?
2. ¿Por qué no abandonan los jóvenes la casa familiar y se independizan?
3. ¿Con qué problemas se enfrenta un padre de familia que pierde su puesto de trabajo?
4. ¿Son los mismos problemas para hombres y mujeres?

LEEMOS Y ESCRIBIMOS

1. De qué profesiones son la mayoría de las ofertas de trabajo según el primer texto?
2. ¿Cuál es la queja más importante del chico que habla en el segundo texto?
3. El objetivo de este ejercicio es comentar la película *Los lunes al sol*. Si ya la han visto usted y sus compañeros, pueden hablar de ella directamente. Si no, procuren organizarse con su profesor para verla y comentarla después.
4. Relacione estas palabras, formando parejas. Por ejemplo, *mercado laboral*.

Precario, eventual, trabajador, empleo, contrato, mercado, trabajo, reconversión, naval, empresario, laboral, temporal.

5. Escriba este párrafo con los verbos en tiempo presente (de buscar, *buscan*). Después en tiempo pasado (de buscar, *buscaban*) y, por último, en futuro (de buscar, *buscarán*):

Sindicatos y patronal (buscar) un pacto para recortar la temporalidad. Junto con el gobierno, (querer) reducir en dos millones el número de trabajadores eventuales.

6. Transforme cada frase para que sea necesario utilizar las comillas y los dos puntos.

Ejemplo:

Mi amigo Pedro me dijo que los responsables del fracaso escolar éramos nosotros

Mi amigo Pedro me dijo: “Los responsables del fracaso somos nosotros”.

El funcionario se dirigió a mi padre y le dijo que no había un puesto de trabajo para él.

La trabajadora del INEM me ofreció varios cursos de albañilería, frío industrial, administrativo, geriatría y repostería.

JUEGOS CON EL LENGUAJE: ANAGRAMAS

Un **anagrama** es una palabra que se obtiene descolocando las letras de otra palabra. De ese modo, formamos con esas mismas letras una palabra nueva. Por ejemplo:

Un anagrama de *frase* es *fresa*.

Un anagrama de *letras* es *lastre*.

1. Descubra anagramas de estas palabras:

Ola _____

Sapo _____

Pato _____

Conservar _____

Enérgica _____

Nacionalista _____

Certificable _____

Engatusadora _____

Ocasionalmente _____

2. Descubra los anagramas de estas ciudades españolas:

Alicante _____ Córdoba _____

Oviedo _____ Cáceres _____

3. Descubra anagramas de estos países:

Inglaterra _____ Brasil _____

Francia _____ Argentina _____

4. Busque anagramas de estos nombres propios:

Abelardo _____ Marta _____

Adrián _____ Mariana _____

Mariano _____ Amparo _____

Alfredo _____ Rosalía _____

Raimundo _____ Carla _____

TEXTO LITERARIO: NOVELA DE AVENTURAS

UN EXPRESO DEL FUTURO

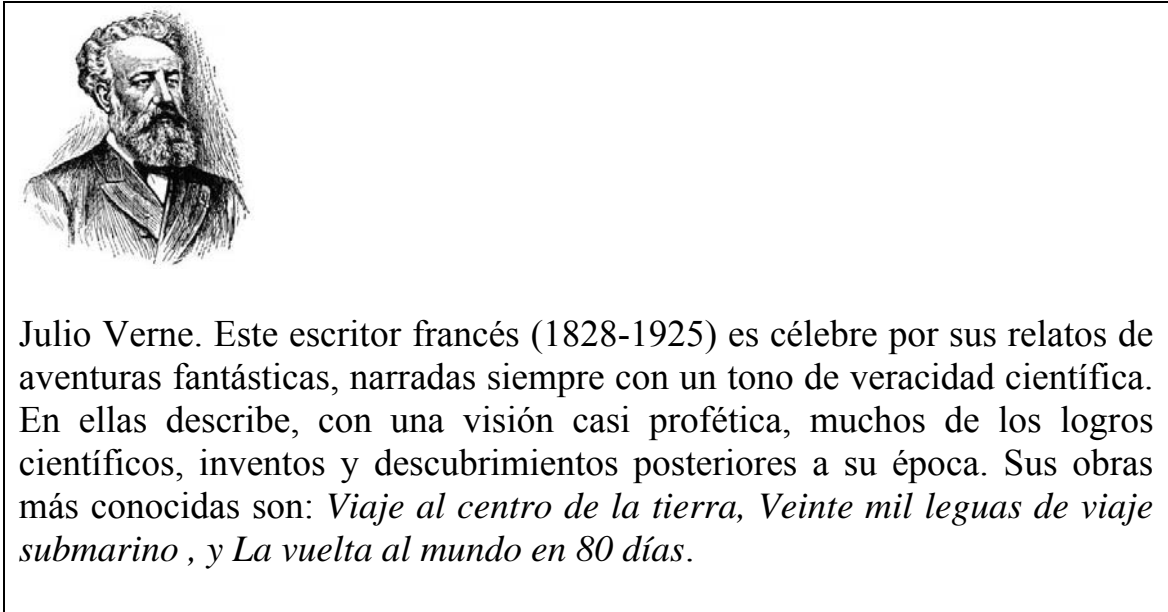
¿Acaso yo no había leído, poco tiempo atrás, en un periódico norteamericano, un artículo que describía este extraordinario proyecto para unir Europa con el Nuevo Mundo mediante dos colosales tubos submarinos? Un inventor había declarado que el asunto ya estaba cumplido. Y ese inventor, el coronel Pierce, estaba ahora frente a mí.

Recompuse mentalmente aquel artículo periodístico. Casi con complacencia, el periodista entraba en detalles sobre el emprendimiento. Informaba que eran necesarios más de tres mil millas de tubos de hierro, que pesaban más de trece millones de toneladas, sin contar los buques requeridos para el transporte de los materiales: 200 barcos de dos mil toneladas, que debían efectuar treinta y tres viajes cada uno. Esta “Armada de la Ciencia” era descrita llevándo el hierro hacia dos navíos especiales, a bordo de los cuales eran unidos los extremos de los tubos entre sí, envueltos por un triple tejido de hierro y recubiertos por una preparación resinosa, con el objeto de resguardarlos de la acción del agua marina.....

Al final del artículo se establecía un paralelismo con el ferrocarril, y el autor enumeraba con exaltación las ventajas del nuevo y osado sistema. Según su parecer, al pasar por los tubos debería anularse toda alteración nerviosa, debido a que la superficie interior del vehículo había sido confeccionada en metal finamente pulido: la temperatura se regulaba mediante corrientes de aire, por lo que el

calor podría modificarse de acuerdo con las estaciones; los precios de los pasajes resultarían sorprendentemente bajos, debido al poco costo de la construcción y de los gastos de mantenimiento.

Julio Verne



TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN ESCRITA: INSTRUCCIONES REALES PARA HACER ALGO.

Cuando damos instrucciones para hacer algo debemos ser claros y concisos, de manera que si alguien sigue esas instrucciones logrará hacer paso a paso lo que le proponemos.

En primer lugar, detallaremos el material que se necesita (si por ejemplo, es una receta).

A continuación iniciaremos las explicaciones concretas, paso a paso.

Utilizaremos el tiempo verbal apropiado: el imperativo, y la segunda persona (tú) si la persona a la que nos dirigimos es familiar; o (usted) si deseamos demostrar respeto o distancia a nuestro interlocutor.

Fíjese en este texto que tenemos a continuación.

ACTIVIDADES DE REVISIÓN: FORMACIÓN DEL PLURAL

RECUERDE

El plural se forma añadiéndole un sufijo (terminación) al sustantivo o nombre singular.
Si el sustantivo acaba en vocal, se añade la terminación de plural –s
Si el sustantivo acaba en consonante o en –i, la terminación de plural es –es.

Ejemplos:

<i>Sindicalista</i>	<i>Sindicalistas</i>
<i>Jefe</i>	<i>Jefes</i>
<i>Obrero</i>	<i>Obreros</i>
<i>Administrador</i>	<i>Administradores</i>
<i>Marroquí</i>	<i>Marroquíes</i>
<i>Colaboración</i>	<i>Colaboraciones</i>

PERO algunas palabras, al formar el plural, son **invariables**, no añaden –s o –es. Por lo tanto, sabremos el número por la forma de los artículos que acompañan a esos nombres.

Aquí tiene algunos ejemplos:

Un lunes/ unos lunes
Un atlas/ unos atlas

El virus/ los virus
El martes/ los martes

1. Escriba el plural de estos sustantivos:

2.

SINGULAR	PLURAL
El rascacielos	
Un puntapié	
La sinrazón	
La productividad	
Una crisis	
Un paraguas	
El pararrayos	
El cumpleaños	
El láser	
El croquis	

TRABAJAMOS CON LOS NÚMEROS

Vamos a ver como se multiplican los números decimales.

Para multiplicar dos números decimales debemos realizar las operaciones como si no hubiera ninguna coma.

$$\begin{array}{r} 3'75 \\ \times 1'8 \\ \hline 3000 \\ 375 \\ \hline 6750 \end{array}$$

En segundo lugar colocaremos la coma en el resultado. Para ello sumaremos el número de cifras decimales de los dos factores de la multiplicación ($3'75 \rightarrow 2$ cifras decimales, $1'8 \rightarrow 1$ cifra decimal, en total $\rightarrow 2 + 1 = 3$ cifras decimales). El resultado tendrá tres cifras decimales, colocaremos la coma separando tres números contando desde la derecha.

$$3'75 \times 1'8 = 6'750$$

1. Realice las siguientes operaciones:

n) $2'1 \times (1'5 + 4'3) =$

o) $7'6 \times (9'2 - 3'8) =$

p) $8'4 \times (1'25 + 1'97) =$

3. Para un cumpleaños se preparan bolsas para repartir entre los niños. Cada bolsa lleva 3 globos, 1 bolsa de gusanitos, 2 piruletas, seis caramelos y un paquete de plastilina. Fijese en los precios de los artículos y responda las siguientes preguntas.



Globo.....	0'08 €
Bolsa de gusanitos.....	0'35 €
Piruleta.....	0'15 €
Caramelo.....	0'05 €
Paquete de plastilina.....	0'75 €

- d) Calcule el precio de una bolsa para el cumpleaños.
- e) Al cumpleaños van a ir 16 niños y niñas. Calcule el coste que supone comprar las bolsitas necesarias para el cumpleaños.

Vamos a dividir números naturales hasta los decimales:

Por ejemplo, $26 : 8$

1. Dividiremos como siempre

$$\begin{array}{r} 26 \quad | \quad 8 \\ 2 \quad 3 \end{array}$$

2. Colocaremos una coma en el cociente y “bajaremos” un cero al lado del resto con lo que 2 se transforma en 20.

$$\begin{array}{r} 26 \quad | \quad 8 \\ 20 \quad 3' \end{array}$$

3. Seguiremos dividiendo con normalidad, añadiendo tantos ceros al resto como sean necesarios hasta llegar a un resto cero o hasta tener el número de decimales en el cociente requerido en cada caso.

$$\begin{array}{r} 26 \quad | \quad 8 \\ 20 \quad 3'25 \\ 40 \\ 0 \end{array}$$

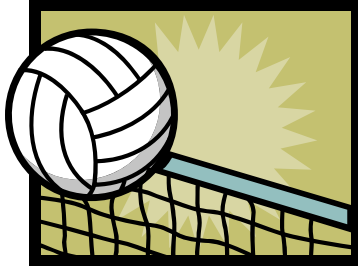
4. Realice las siguientes divisiones hasta las milésimas o hasta conseguir que el resto sea cero.

a) $76 : 45$

b) $104 : 6$

c) $1045 : 23$

5. Entre cinco amigos compran un balón de voleibol para poder jugar. El balón costó 17 €. ¿Cuánto dinero tuvo que poner cada amigo?



6. Una caja con 12 libros iguales pesa 5'2 Kg. La caja pesa 0'2 Kg. ¿Cuánto pesará cada libro?

7. Se quiere repartir 2 l de leche entre 8 personas ¿Cuántos litros de leche beberá cada uno?



Ahora vamos a ver cómo se realizan divisiones cuando dividendo, divisor o ambos son números decimales.

Por ejemplo,

$$45'2 : 4$$

$$156 : 3'2$$

$$26'34 : 6'5$$

En cualquiera de los casos anteriores debemos igualar el número de cifras decimales que hay en el dividendo y en el divisor. Para ello añadiremos tantos ceros a la derecha de la coma como sean necesarios en cada caso.

$$45'2 : 4'0$$

$$156'0 : 3'2$$

$$26'34 : 6'50$$

Por último, suprimiremos las comas de los dividendos y divisores y realizaremos las divisiones normalmente.

$$452 : 40$$

$$1560 : 32$$

$$2634 : 650$$

8. Realice las siguientes divisiones hasta las milésimas o hasta que el resto sea cero.

a) $23'68 : 3$

b) $204 : 6'2$

c) $35'9 : 5'2$

9. Una carrera de vallas tiene 110'5 m. Hay que colocar 6 vallas. ¿Cuántos metros separará cada valla?



10. Tenemos 31'5 € de presupuesto para comprar interruptores. Cada interruptor cuesta 2'25 €. ¿Cuántos interruptores se pueden comprar?



11. Se tiene un terreno de 12 ferrados y se quiere parcelar para venderlo como fincas más pequeñas de 1'5 ferrados. ¿Cuántas fincas podemos obtener al parcelar el terreno?

Para multiplicar un número decimal por un número seguido de ceros, moveremos la coma hacia la derecha tantas posiciones como ceros tiene el número natural. Y a continuación multiplicaremos sin más.

$2'314 \times 100 = 231'4 \rightarrow$ Dos ceros, por tanto, desplazamos la coma dos posiciones.

Para dividir un número decimal por un número seguido de ceros, moveremos la coma hacia la izquierda tantas posiciones como ceros tenga el número natural. Seguidamente dividiremos sin más.

$150'3 : 30 = 15'03 : 3 \rightarrow$ Un cero, desplazamos la coma una posición, después dividimos con normalidad $\rightarrow 15'03 : 3 = 5'01$

12. Realice, mentalmente, las siguientes operaciones:

a) $4'8 \times 10 =$

b) $3'15 \times 200 =$

c) $1'222 \times 3000 =$

d) $5'7 : 10 =$

e) $270 : 300 =$

f) $540 : 6000 =$

13. El sueldo de un empleado son 7500 € al año. Calcule:
- a) El sueldo que gana cada mes suponiendo que tiene 2 pagas extras.

 - b) Considerando que un mes tiene 30 días, calcule lo que gana el citado empleado cada día.
14. Para realizar trabajos de soldadura los empleados de una fábrica necesitan los correspondientes equipos de protección individual. Cada equipo está valorado en 65'85 €. En la pequeña empresa trabajan 10 soldadores. ¿Cuál es el presupuesto de la empresa en protección para los soldadores?

Como ya hemos visto con anterioridad, los planos son representaciones sencillas de una realidad de gran tamaño sobre el papel. Por consiguiente el plano representa la realidad empequeñeciéndola. Para saber cuánto reduce un plano una determinada realidad, los planos deben venir acompañados de ESCALAS.

La **escala** representa la relación existente entre el tamaño del plano dibujado y el tamaño real.

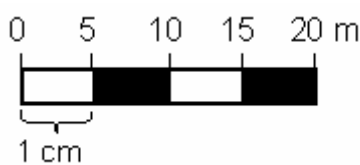
Hay dos formas de representar la escala de un plano:

ESCALA NUMÉRICA

ESCALA GRÁFICA

Veamos un ejemplo de ambos tipos de escalas,

1:500, es un ejemplo de **escala numérica**. Significa que 1 cm en el plano son 500 cm en la realidad, es decir, 5 m.

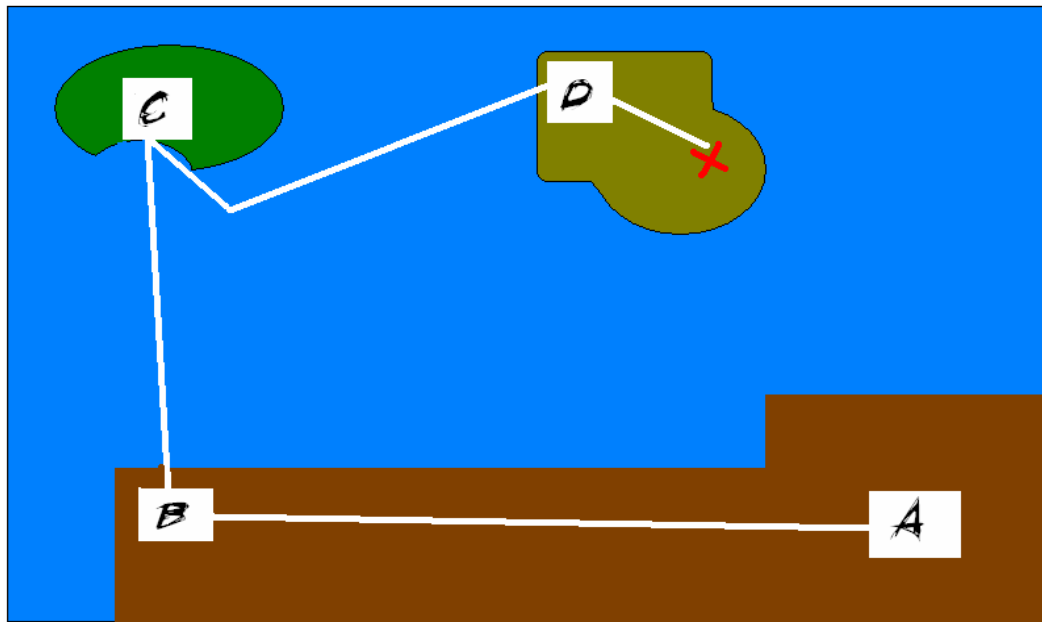
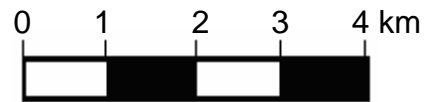


, es un ejemplo de **escala gráfica**. Significa lo mismo que la escala numérica, 1 cm. del plano son 5 m en la realidad.

15. Exprese en forma numérica y gráfica

- 1 cm en el plano son 5 m en la realidad (recuerde 1m son 100 cm)
- 1 cm en el plano es 1 Km. en la realidad (recuerde 1 Km. son 100 000 cm)

16. Observe el siguiente plano.



En el plano podemos observar la ruta seguida por unos piratas para encontrar el tesoro que se esconde en X. En la ciudad A se enteraron de la existencia del tesoro, pero no sabían si se encontraba en la isla C o en la isla D. Así que decidieron ir hasta el puerto B y navegar hasta la isla C. Preguntando en C descubrieron que el tesoro estaba en una gruta escondida de la isla D. Allí fueron y finalmente después de la larga búsqueda encontraron el tesoro.

- Transforme la escala gráfica que aparece en la parte superior derecha del plano en escala numérica.
- Aplicando la escala, mida en el plano y calcule la distancia que hay de la ciudad A al puerto B.

- c) Del mismo modo que en apartado anterior mida y calcule la distancia el puerto de la isla D y el lugar donde se esconde el tesoro.
- d) Por último, mida en el plano y calcule la distancia que recorrieron los piratas desde la ciudad A hasta dar con el tesoro.

Si queremos representar algo real en un plano según una cierta escala debemos seguir los siguientes pasos:

Veámoslo con un ejemplo,

Supongamos que queremos representar un pabellón de deportes en un plano de escala 1:200, por lo tanto, cada centímetro del plano son 200 cm en la realidad, es decir 2 m. Supongamos también que el pabellón tiene una planta de 20 m de ancho por 80 m de largo.

En este caso dividiremos los metros reales por la escala:

$$20 \text{ m} : 2 \text{ m} = 10$$

$$80 \text{ m} : 2 \text{ m} = 40$$

Luego, 20 m en la realidad son 10 cm en el plano y 80 m en la realidad son 40 cm en el plano.

Por último, dibujaremos la planta del pabellón como un rectángulo de 10 cm de ancho por 40 cm de largo.

17. Un aula tiene una planta rectangular de 5 m de largo por 6 metros de ancho. Representéla sobre el papel en una escala 1: 50. Exprese la escala como escala gráfica.

18. Para una escala 1:400. Complete:

a) 1 cm del dibujo equivale a _____ en la realidad.

b) _____ del dibujo equivalen a 12 m en la realidad.

REVISIÓN

RECUERDE

Miles de trabajadores sufren todos los años accidentes en sus lugares de trabajo.

Una de las mejores formas de luchar contra la elevada siniestralidad laboral es asegurar la formación de los trabajadores.

La función de los sindicatos es velar por los intereses de los trabajadores para que se mejoren las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo.

La opinión de los trabajadores es esencial a la hora de evitar los accidentes laborales porque muchas veces la dirección desconoce los riesgos.

Pequeñas y grandes empresas registran igual número de accidentes laborales.

Hacer horas extras es legal, a pesar de los riesgos que a veces ocasiona.

El sector servicios, seguido de la construcción y la industria son los sectores donde se registra un mayor número de accidentes laborales.

La higiene industrial intenta prevenir las enfermedades profesionales mediante el control en el ambiente de trabajo.

La depresión y el estrés son las dos enfermedades cada vez más extendidas dentro del ámbito laboral.

1. De la siguiente lista de palabras, escriba en su cuaderno las que tienen un significado parecido a *clandestino* en esta frase:
Existen numerosos talleres del sector textil clandestinos.

Ilegítimo, prohibido, inestable, encubierto, descarado, atrevido, secreto, político, oculto.

2. Clasifique estos sustantivos según su número: arroces, volumen, compras, empleo, condiciones, técnico, enchufes, disposición, taller, experiencias.

SINGULAR	PLURAL

3. Busque en los textos de lectura de esta unidad diez palabras relacionadas con el campo laboral.

4. Vamos a jugar a *palabras encadenadas*.

Ejemplo: *acoso-obreros-seguridad-deficiencias-.....*

Como puede ver, este juego consiste en buscar una palabra relacionada con el tema, y que comience con la última letra de la anterior palabra.

Hágalo usted ahora.

Paro- _____ - _____ - _____ - _____ -
 _____ - _____ .

RECUERDE

Los gremios fueron las primeras asociaciones de trabajadores.

Los sindicatos, las cooperativas laborales y las asociaciones profesionales surgieron como grupos de trabajadores, unidos para defender sus intereses.

Reclamaron mejoras salariales, horarios, condiciones de trabajo y formación.

Se instauró el día 1 de mayo como la Fiesta Internacional del Trabajo.

En 1932 se fijó la jornada máxima de trabajo en ocho horas diarias.

En 1934 se creó por primera vez el subsidio de desempleo.

La Constitución Española recoge en uno de sus artículos el derecho y el deber de trabajar de todos los españoles.

Las empresas entregan a los trabajadores su nómina detallada con su salario y las cotizaciones correspondientes a la Seguridad Social.

El Gobierno revisa y actualiza periódicamente el Salario Mínimo Interprofesional.

Un trabajador en paro tiene derecho al subsidio por desempleo por un período de tiempo limitado.

1. Escriba con palabras estas cifras relacionadas con el paro:

- Período 2004-2005 _____
- 8% de los contratos son fijos _____
- 100.000 puestos de trabajo _____
- El salario mínimo aumentará a 540€ _____

- Un alto ejecutivo gana sobre 80.000 € al año _____

2. Escriba en tercera persona del singular(el/ ella) el pretérito imperfecto de estos verbos:

INFINITIVO	IMPERFECTO
<i>Recibir</i> <i>Cotizar</i> <i>Depender</i> <i>Analizar</i> <i>Resultar</i> <i>Decepcionar</i> <i>Negociar</i> <i>Cobrar</i>	<i>Recibía</i>

3. Escriba el correspondiente número ordinal.

<i>Dos</i>	_____	<i>once</i>	_____
<i>seis</i>	_____	<i>quince</i>	_____
<i>siete</i>	_____	<i>veinte</i>	_____

4. Una cada expresión con su significado

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|
| ▪ Hacerse con algo | → | ▪ Ganarse su amistad o admiración |
| ▪ Hacerse con alguien | | ▪ Hacer que alguien nos insista mucho |
| ▪ Hacerse rogar | | ▪ Acostumbrarse |
| ▪ Hacerse a algo | | ▪ Conseguirlo, adquirirlo |

5. Invente y escriba frases con las expresiones anteriores.

RECUERDE

La patronal y los sindicatos encuentran dificultades para alcanzar un acuerdo en las negociaciones por la mejora en el empleo.

Los contratos eventuales son los principales problemas de la hostelería, la construcción y el comercio.

Los sindicatos denuncian que la mayoría del empleo creado en España es a tiempo parcial.

El gobierno de la Xunta anuncia que penalizará la temporalidad en los contratos de trabajo.

A los jóvenes les resulta muy difícil adquirir la experiencia que se les exige para conseguir su primer puesto de trabajo.

El paro afecta a todos los sectores de la población.

Las mujeres sufren igualmente el abuso de contratos a tiempo parcial.

1. Observe estos numerales. Son palabras compuestas. Copie y separe cada palabra en las dos que la forman.

<i>Sacacorchos</i>	Saca	corchos
<i>Decimocuarta</i>		
<i>Veinticinco</i>		
<i>Veintinueve</i>		
<i>Decimoséptimo</i>		

2. Escriba la segunda persona del plural del imperativo de estos verbos:

Negociar *negociad*
encender _____
acudir _____
elegir _____

3. Fíjese en estas palabras.

El que no se fatiga es *infatigable*.

Lo que no sirve es *inservible*.

Haga usted lo mismo

Lo que no se puede separar es _____

El que no se cansa es _____

Lo que no se puede aguantar es _____

4. Invente frases con las palabras del ejercicio anterior.

Por ejemplo: *Es un trabajo inaguantable.*

5. Familias de palabras.

De la palabra *trabajo* se derivan *trabajar*, *trabajador*, *trabajado*, *trabajoso* ...

Haga lo mismo con estas palabras:

<i>Empleo</i>	<i>Salario</i>	<i>Ganancia</i>	<i>Economía</i>

TRABAJAMOS CON LOS NÚMEROS

1. Complete con números naturales como en el ejemplo.

24'56 es mayor que 24 y menor que 25.

123'001 es mayor que _____ y menor que _____.

87'7 es mayor que _____ y menor que _____.

9'148 es mayor que _____ y menor que _____.

17'32 es mayor que _____ y menor que _____.

2. Si dividimos la unidad en diez partes iguales, cada parte es una décima.

Si representamos cada parte como fracción pondremos $1/10$, si lo hacemos como números decimal pondremos 0'1.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Expresa como números decimales las siguientes fracciones:

$3/10$ _____

$7/10$ _____

$10/10$ _____

$14/10$ _____

3. Escriba con palabras los nombres de los siguientes números decimales.

21'4 _____
 116'92 _____
 0'178 _____
 7'53 _____
 64'009 _____

4. Complete la tabla:

Número	Centenas	Decenas	Unidades	Décimas	Centésimas	Milésimas
	1	0	9	7	0	0
4'78						
	0	0	6	1	0	5
63'092						
	3	2	1	5	4	7
819'5						

5. Continúe la serie.

0 – 0'25 – – 0'75 – – – 1'5 –
 – 2 – 2'25 – – – 3

6. Javier se sube a una escalera para pintar el techo. Javier mide 1'7 m y la escalera 0'65 m ¿Qué altura puede alcanzar Javier encima de la escalera?



7. La Coruña está a $25'125$ Km. de Betanzos. Betanzos se encuentra a $64'5$ Km. de Lugo. ¿A qué distancia se encuentra La Coruña de Lugo?

8. Tengo $2'65$ € y voy a comprar una barra de pan que cuesta $0'7$ €
¿Cuánto dinero me sobra?



9. Jesús pesaba $76'4$ Kg. Se puso a régimen y después pesaba $67'852$ Kg. ¿Cuánto consiguió adelgazar con el régimen Jesús?

10. Realice las siguientes operaciones:

a) $3'6 \times 20 =$

b) $19'503 \times 2'4 =$

c) $23'18 : 5 =$

d) $54'496 : 5'2 =$

11. Para cocinar una tarta de queso necesitamos 0'65 kg de queso.
¿Cuánto queso utilizaremos para hacer 8 tartas?

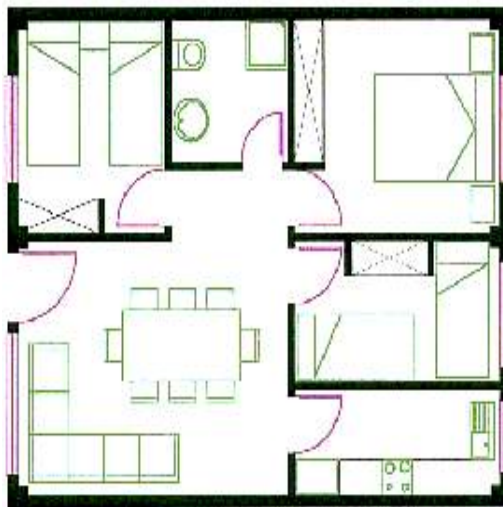


12. Se va hacer un envío de 100 libras. Cada libro pesa 0'427 kg
¿Cuánto pesará el paquete del envío si la caja pesa 0'12 kg?

13. Un kilo de jamón cuesta 9 € ¿Cuánto cuesta un cuarto de kilo?
Calcule hasta los céntimos.



14. Observe el plano que se da a continuación.



- a) Identifique en el plano el símbolo correspondiente a la cama, a la puerta y al lavabo.
- b) El plano está en una escala 1:140. Transforme la escala numérica en escala gráfica.
- c) ¿Qué paralelogramo es el piso? ¿Por qué?

- d) Mida los laterales de la vivienda. Aplicando la escala calcule cuanto miden en realidad.
- e) Con los datos del apartado anterior calcule el área de la vivienda.