

GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DA MEMORIA DE EXECUCIÓN DO PROXECTO
(Entregar antes do 30 de xuño de 2015)

1. Descrición xeral do proxecto realizado que inclúa:

- | Obxectivos propostos e o seu grao de consecución.
- | Implicación do centro e da comunidade educativa.
- | Desenvolvemento das actividades previstas no proxecto e das efectivamente realizadas.
- | Principais materiais elaborados.
- | De ser o caso, principais acordos asumidos en relación co currículo ou coa organización do centro como consecuencia da aplicación do proxecto.
- | Outros aspectos que se consideren relevantes.

2. Obxectivos. Análise de cada obxectivo incluído no proxecto e valoración da súa consecución, facendo mención, de ser o caso, das razóns que puidesen motivar a non consecución dalgún deles.

3. Valoración da participación e implicación no proxecto, especialmente nos contidos desenvolvidos e nos acordos adoptados.

4. Resultados das actividades:

- | Para a promoción da lingua galega.
- | Para o alumnado, para o profesorado, para o resto da comunidade educativa.
- | Para a mellora dos procesos de formación/aprendizaxe.

5. Propostas de continuidade.

6. Conclusións.

Esta memoria deberá ser asinada pola coordinación do proxecto, co visto e prace da dirección do centro ou centros participantes.

A memoria acompañase da seguinte documentación:

1. Certificación da dirección do centro ou centros do profesorado participante con indicación do nome e apelidos, e do DNI, segundo o anexo IX.

2. Xustificación de gastos segundo normativa da convocatoria, que deberá incluír:

| Dotación económica total na que desagreguen todos os gastos.

| Relación de gastos e imputación destes ás actividades realizadas.

| Copia das facturas orixinais e xustificante bancario da realización do pagamento. Os

xustificantes orixinais quedarán depositados no centro ou centros, á disposición dos órganos de control da Administración.