



INSTRUCCIÓN 2/2015, DO 22 DE XANEIRO, DA SECRETARÍA XERAL DE UNIVERSIDADES PARA INICIAR O PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN DO RENDEMENTO DO PERSOAL INVESTIGADOR CONTRATADO POLAS UNIVERSIDADES DO SISTEMA UNIVERSITARIO DE GALICIA (SUG) AO ABEIRO DO PROGRAMA DE APOIO Á ETAPA INICIAL DE FORMACIÓN POSDOUTORAL, MODALIDADE B, PARA O ANO 2013.

A Orde do 2 de outubro de 2013 (DOG núm. 197, do 15 de outubro de 2013), establece as bases para a concesión das axudas de apoio á etapa inicial de formación posdoutoral do Plan galego de investigación, innovación e crecemento (Plan I2C) para o ano 2013. O anexo II da citada orde está dedicado a regular a modalidade B destas axudas e establece no seu artigo 6 que unha vez finalizado o contrato, as persoas contratadas serán sometidas a unha avaliación da actividade investigadora desenvolvida para conceder ou non a acreditación de ter superado con aproveitamento o programa.

Este proceso realizarase a partir da documentación que se lles requirirá ás investigadoras e aos investigadores que foron contratados polas universidades do Sistema Universitario de Galicia (SUG) ao abeiro da citada orde, para que presenten e sometan o seu currículo á avaliación por comités avaliadores externos.

De acordo co Decreto 235/2012, do 5 de decembro, polo que se fixa a estrutura orgánica da Vicepresidencia e das Consellerías da Xunta de Galicia, e o Decreto 4/2013, do 10 de xaneiro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, correspóndelle á Secretaría Xeral de Universidades contribuír á ordenación e á complementariedade das capacidades investigadoras do SUG, seguindo criterios de excelencia e consolidación no ámbito dos obxectivos que estableza o Plan galego de investigación, desenvolvemento e innovación tecnolóxica.

En consecuencia, en uso das competencias que teño atribuídas como secretario xeral de Universidades, dito a seguinte instrución:

1. Iniciar o procedemento que permita a avaliación das investigadoras e dos investigadores contratados no Programa de apoio á etapa inicial de formación posdoutoral, modalidade B, da convocatoria de 2013 establecido no artigo 6 do anexo II da Orde do 2 de outubro de 2013 (DOG núm. 197, do 15 de outubro de 2013), que permaneceron un ano no programa e que deben someterse a unha avaliación para concederlles ou non a acreditación de ter superado con aproveitamento o programa.

2.- A avaliación levarase a cabo (baixo os principios xerais de obxectividade, independencia e calidade das avaliacións) por expertos de fóra do SUG, coa colaboración da Axencia para a calidade do sistema universitario de Galicia (ACSUG), a partir da documentación facilitada polas persoas interesadas e de acordo cos criterios e documentación sinalados nos puntos 4 e 5 desta instrución.

3. Neste proceso, as comisións de avaliación terán como referencia os criterios de avaliación establecidos na Resolución do 20 de xullo de 2005, da Secretaría de Estado de Universidades e Investigación, pola que se establecen os criterios de avaliación no Programa de incentiación da incorporación e intensificación da actividade investigadora (BOE nº 204, do 26 de agosto), en particular aqueles sinalados no seu anexo I (criterios de avaliación relativos ao conxunto da traxectoria investigadora, sen excluír ningún ano de actividade).

4. Requirirlles ás persoas interesadas a documentación necesaria para a avaliación de ter superado con aproveitamento o programa, na que se reflectirán os datos necesarios para avaliar o conxunto da traxectoria científico-tecnolóxica. Esta documentación, dirixida á Secretaría Xeral de Universidades,



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral de Universidades



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

galicia

presentarase no Rexistro Único da Xunta de Galicia, ou por calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Se no uso deste dereito, a solicitude é remitida por correo, presentarase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo persoal de Correos antes de que proceda á súa certificación. A documentación terá que remitirse nun prazo máximo dun mes a partir do día seguinte ao da recepción da notificación desta instrución.

5. Toda a documentación presentarase en soporte CD ou similar, formato pdf e terá que abranguer os seguintes aspectos:

- 5.1.- Currículo actualizado nun modelo normalizado (formato pdf), acompañado dos documentos xustificativos dos méritos alegados no currículo. Inclúese así mesmo o breve resumo sobre a relevancia das publicacións realizadas requirido no punto 2.g do anexo I da Resolución do 20 de xullo de 2005. O currículo complementarase cun documento índice de cada un dos méritos alegados e xustificados que permita unha doada identificación de cada un deles.
- 5.2.- Capacidade da investigadora ou do investigador para liderar grupos de investigación, liñas de traballo ou de obter financiamento en convocatorias públicas competitivas das administracións públicas ou entidades privadas sen ánimo de lucro, sinalando ademais os resultados do grupo investigador que dirixe.
- 5.3.- Patentes en explotación, destacando especialmente a extensión da protección da patente nacional, europea ou polo Tratado de Cooperación de Patentes (PCT).
- 5.4.- Actividade formativa da persoa avaliada, en especial a relacionada coa formación de doutores e a dirección de teses de doutoramento.

6. Acadarase unha avaliación positiva final cando se cumpran os criterios mínimos fixados no anexo I da citada Resolución de 20 de xullo de 2005, referida ao conxunto da traxectoria investigadora, sen exceptuar ningún ano de actividade. Os criterios mínimos poderá ser modulados polos avaliadores externos se circunstancias especiais do CV das persoas contratadas así o aconsellasen. No caso de que a avaliación sexa positiva, a Secretaría Xeral de Universidades emitirá a correspondente acreditación de ter superado con aproveitamento o programa.

7. Con independencia desta documentación e para dar cumprimento ao indicado no artigo 7 do anexo II da orde de convocatoria, as persoas contratadas deberán presentar, no prazo dun mes desde a extinción do contrato de traballo, unha memoria final da actividade, de aproximadamente 2.000 palabras, na que se describa o traballo realizado durante a duración do programa.

Santiago de Compostela, 22 de xaneiro de 2015

O secretario xeral de Universidades

José Alberto Díez de Castro