ANEXO I

Nº Posto	Denominación da praza de asesor	Nº de prazas	Requisitos	Destino	Funcións
1	Asesor técnico praza museística pedagóxica	1	Mestre ou profesor de ensino secundario, licenciado en ciencias da educación e coa especialidade de orientación escolar e xestión directiva	Secretaría Xeral	Traballos realizados ao amparo do Decreto 332/2009, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación e O.U.
2	Asesor técnico en títulos e rexistros	1	Persoal docente con coñecemento das tecnoloxías informáticas e de comunicación e experiencia na súa aplicación no sistema educativo. Coñecementos básicos de estatística para a organización de datos e obtención de resultados e produtos estatísticos. Experiencia no desenvolvemento de actividades relacionadas coa introdución das novas tecnoloxías en educación.	Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos	Coordinación das diferentes actuacións que se realicen en materia de equipamentos educativos con soporte informático, multimedia e/ou de comunicación. Mantemento e actualización das bases de datos do rexistro de centros de niveis non universitarios. Administrar e manter os equipos e aplicacións informáticas utilizados para a xestión de equipamentos docentes e expedición de títulos académicos. Explotación de datos estatísticos referentes aos equipamentos educativos, unidades, programas e centros e expedición de títulos.
3	Asesor/a técnico/a docente en formación e certificación da lingua galega	1	Profesor/a de ensino secundario. Licenciado/a en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (sección galego-portugués). Experiencia na coordinación de actividades de formación, publicacións e edición de materiais relacionados coa formación e a didáctica en lingua galega. Estadías de formación e estudos relacionados coa formación e promoción da lingua galega no exterior. Coñecemento mínimo a nivel B2 de linguas estranxeiras (inglés, francés, portugués). Coñecemento e experiencia no uso das novas tecnoloxías aplicadas á didáctica da lingua galega.	Secretaría Xeral de Política Lingüística	Asesoramento na coordinación de probas, validacións e certificación da competencia en lingua galega. Asesoramento técnico na relación entre os niveis da lingua galega e o Marco Europeo de Referencia Común para as linguas(MERC). Coordinación das relacións coa Asociación de Examinadores de Linguas Europeas (ALTE). Asesoramento técnico docente nas relacións coa formación en lingua galega nas comunidades estremeiras. Coordinación das actuacións formativas dos Centros de Estudos Galegos. Colaboración na secretaría da Revista Galega do Ensino.

4	Coordinador/a tecnico/a central dos Equipos de Dinamización Lingüística	1	Profesor/a de ensino secundario. Licenciado/a en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (sección galego-portugués). Experiencia na coordinación de Equipos de Dinamización Lingüística.	Secretaría Xeral de Política Lingüística	Coordinación dos coordinadores de áreas provinciais do Equipos de Dinamización Lingüística (EDL) Deseño de formación específica dos Equipos de Dinamización Lingüística. Coordinación e asesoramento na promoción e difusión de experiencias innovadoras que se estean realizando nos centros docentes de Galicia. Coordinación da elaboración dos contidos do espazo web dos EDL. Deseño de actuacións para a dinamización lingüística dos centros de ensino. Secretaría da Revista Galega do Ensino.
5	Asesor/a técnico/a docente no centro Ramón Piñeiro para a Investigación en Humanidades	1	Profesor/a de ensino secundario. Licenciado/a en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (sección galego-portugués). Experiencia na coordinación de publicacións e edicións de materiais relacionados coa literatura galega. Experiencia na organización de actividades relacionadas coa promoción da literatura galega e da súa proxección exterior.	Secretaría Xeral de Política Lingüística	Coordinación da elaboración de materiais para a divulgación da literatura galega no exterior. Análise e avaliación da proxección exterior da literatura galega en universidades e Centros de Estudos Galegos.
6	Asesor/a técnico/a docente de dinamización lingüística	1	Profesor/a de ensino secundario. Licenciado/a en Filoloxía Galega, Filoloxía Galego-Portuguesa ou Filoloxía Hispánica (sección galego-portugués). Experiencia investigadora en lingüística galega. Experiencia na elaboración de contidos educativos de carácter lingüístico e de material didáctico de lingua galega. Especialización formativa en planificación lingüística nos centros de ensino.	Secretaría Xeral de Política Lingüística	Asesoramento en materia de dinamización social da lingua galega nas franxas de idade máis novas. Coordinación e apoio á elaboración de materiais e ao deseño de actividades para a aprendizaxe e dinamización da lingua galega.
7	Asesoría de desenvolvemento de programas de innovación educativa	1	Funcionaria/o dos corpos de profesorado de ensino primario ou secundario. Experiencia no desenvolvemento de programas de innovación educativa. Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas na internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Convocatoria e resolución de premios de innovación. Coordinación de proxectos de investigación na aula. Selección de plans e materiais para a súa distribución nos centros educativos. Seguimento dos programas de innovación educativa

8	Asesoría de atención á diversidade	1	Funcionaria/o dos corpos de profesorado de ensino primario ou secundario. Licenciada/o en psicoloxía e pedagoxía ou en psicopedagogía. Experiencia na dirección de departamentos de orientación educativa. Experiencia na xestión de programas educativos.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Asesoramento e participación no desenvolvemento de programas de atención á diversidade. Revisión da normativa de atención á diversidade. Revisión da normativa de orientación educativa. Relación con entidades de atención a aneae. Coordinación da orientación educativa
9	Asesoría de educación secundaria	1	Funcionaria/o dos corpos de profesores de ensino secundario ou catedráticos de ensino secundario que impartan ensinanzas de ESO e/ou bacharelato. Experiencia na xestión de programas educativos.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Revisión da normativa. Colaboración coa CIUGA. Seguimento de programas de apoio a CPIs e IESs. Coordinación do programa PROA en centros de ed. secundaria
10	Asesoría de desenvolvemento curricular de formación profesional nas modalidades presencial, se-mipresencial e a distancia	1	Profesor de ensino secundario ou profesor técnico de formación profesional coa atribución docente na familia profesional de electricidade e electrónica ou informática. Experiencia na administración de plataformas de e-learning, publicación dinámica de conti-dos web, servizos de intranet. Amplo coñecemento na tecnoloxía utilizada na elaboración de recursos educativos e experiencia no seu emprego. Experiencia na coordinación de grupos de traballo. Coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación das propostas curriculares e do seu desenvolvemento da formación profesional inicial. Coordinación da elaboración e supervisión dos materiais didácticos para a formación profesional nas modalidades presencial, semipresencial e a distancia. Desenvolvemento e execución de proxectos de I+D+i de formación profesional. Elaboración de estudos, informes e propostas de normativa dos estudos de formación profesional. Coordinación de grupos de traballo de expertos de formación profesional.

11	Asesoría de desenvolvemento curricular de ciclos formativos e programas de cualificación profesional inicial.	2	Profesor de ensino secundario ou profesor técnico de formación profesional con atribución docente en ciclos formativos de formación profesional. Experiencia na elaboración de currículos e de materiais para o desenvolvemento curricular. Experiencia na coordinación de accións de formación do profesorado. Experiencia na coordinación de grupos de traballo. Coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación de propostas curriculares e do seu desenvolvemento da formación profesional inicial e dos programas de cualificación profesional inicial. Coordinación do deseño e elaboración de propostas para a actualización formativa do profesorado de formación profesional. Elaboración de estudos, informes e propostas de normativa dos estudos de formación profesional Deseño de espazos e acondicionamento de aulas e caracterización de equipos didácticos para a impartición de ciclos formativos. Coordinación de grupos de traballo de expertos de formación profesional
12	Asesoría de ordenación e desenvolvemento curricular na formación profesional	1	Profesor de ensino secundario ou profesor técnico de formación profesional con atribución docente en ciclos formativos de formación profesional. Experiencia na coordinación de grupos de traballo. Coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación das propostas curriculares e do seu desenvolvemento da formación profesional inicial. Elaboración de estudos, informes e propostas de normativa dos estudos de formación profesional. Elaboración das propostas de resolución dos recursos presentados. Elaboración de informes de autorización para a impartición das ensinanzas de ciclos formativos en centros privados. Coordinación de grupos de traballo de expertos de formación profesional

13	Asesoría de acceso e admisión a ciclos formativos	3	Profesor de ensino secundario ou profesor técnico de formación profesional (preferiblemente con atribución docente en ciclos formativos de formación profesional). Coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web. Experiencia na coordinación de grupos de traballo	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Organización e coordinación dos procedementos de xestión centralizada de formación profesional. Elaboración de estudos, informes e propostas sobre probras de acceso, admisión e probas libres de formación profesional. Xestión e desenvolvemento das aplicacións específicas de acceso e admisión. Coordinación de grupos de traballo de expertos de formación profesional
14	Asesoría de equipamento específico e oferta de formación profesional	2	Profesor de ensino secundario ou profesor técnico de formación profesional con atribución docente en ciclos formativos de formación profesional. Experiencia na coordinación de grupos de traballo. Coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Deseño de espazos e acondicionamento de aulas e caracterización de equipos didácticos para a impartición de ciclos formativos. Elaboración de estudos, informes e propostas sobre a oferta e o equipamento específico de formación profesional. Coordinación de grupos de traballo de expertos de formación profesional
15	Asesoría de programas de mellora continua e da calidade	1	Experiencia na coordinación de grupos de traballo. Experiencia na implantación e mantemento de sistemas de xestión da calidade. Formación en sistemas de xestión da calidade. Valoraranse os coñecementos avanzados de procesadores de textos, folla de cálculo, bases de datos e de ferramentas informáticas en contorno web.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación de grupos de traballo de expertos. Establecemento, coordinación e seguimento de programas de mellora continua e da calidade no sistema educativo e de formación profesional. Participación no desenvolvemento do sistema de xestión da calidade da DXEFPIE
16	Asesoría de desenvolvemento do proceso de acreditación de competencias	1	Profesor de ensino secundario. Experiencia na coordinación de procesos de acreditación de competencias adquiridas a través da experiencia laboral.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinar o proceso de acreditación de competencias adquiridas a través da experiencia laboral e outras aprendizaxes non formais. Colaborar na elaboración de materiais de apoio e formación para o profesorado que participe no procedemento.

17	Asesor técnico de información e orientación profesional	1	Ser funcionario do corpo de ensino secundario da especialidade de psicoloxía e pedagoxía.	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinar as actuacións para o desenvolvemento do sistema de información e orientación profesional. Facilitar os departamentos de orientación a información sobre itinerarios formativos e profesionais e o acceso ao mercado laboral. Colaborar no deseño de actividades de formación dirixidas á orientación profesional e á inserción laboral. Coordinar o deseño de recursos en materia de orientación profesional para o apoio a función orientadora
18	Asesor técnico de formación en centros de traballo	1	Profesor de ensino secundario con atribución docente en ciclos de formación profesional. Experiencia en actuacións de apoio ao desenvolvemento da formación en centros de traballo	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinar as actuacións -necesarias para o funcionamento e mellora da formación en centros de traballo. Favorecer o contacto entre o centro educativo, alumnado e contorno produtivo. Colaborar no deseño de actividades de formación dirixidas aos axentes implicados na formación en centros de traballo.
19	Asesoría emprendemento no sistema educativo	1	Profesor de ensino secundario con atribución docente en ciclos de formación profesional. Experiencia en programas de emprendemento no sistema educativo	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinar as accións necesarias para o impulso do espírito emprendedor no sistema educativo. Colaborar no deseño de recursos en materia de emprendemento para as distintas etapas educativas. Colaborar no deseño de actividades de formación dirixidas ao emprendemento no sistema educativo
20	Asesoría de programas educativos europeos	2	Dominio oral e escrito de linguas estranxeiras (inglés, francés, outras..) Experiencia na xestión de programas europeos	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación dos programas educativos europeos. Colaboración coas estruturas de formación do profesorado, no desenvolvemento dos programas europeos

21	Asesoría de ensinanzas Deportivas	1	Coñecemento da normativa das ensinanzas deportivas	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinación e desenvolvemento das propostas curriculares e normativas das ensinanzas deportivas. Elaboración de propostas de equipamentos didácticos para a impartición de ensinanzas deportivas. Elaboración de propostas para a formación do profesorado de educación física e técnico deportivo
22	Responsable de Calidade	1	Coñecementos da norma ISO 9001. Ter acadado certificado en Sistemas de Xestión de Calidade conforme aos requisitos da norma ISO 9001	Dirección Xeral de Educación, F. P. e Innovación Educativa	Coordinar o sistema de xestión da calidade da Dirección Xeral. Controlar a planificación da calidade e a súa mellora continua