

PROA+

Programa para a Orientación, Avance e Enriquecemento Educativo 2021-2024



03 de decembro de 2021



QUE É?

- É un Programa para a orientación, avance e enriquecemento educativo para o período 2021-2024, articulado por un mecanismo de cooperación territorial entre o MEFP e a CCAA de Galicia.
- Supón o reforzamento institucional da capacidade de transformación e formación nos centros con maior complexidade educativa.

QUE NON É?

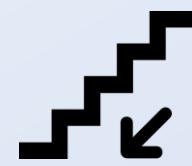
- non é simplemente impartir clases particulares
- non se centra exclusivamente no alumnado
- non se traballan únicamente competencias curriculares
- non replica metodoloxías tradicionais



FINALIDADE

- Fortalecer os centros con maior complexidade educativa para a consecución dos obxectivos da UE e os obxectivos específicos do programa.
- Impulsar cambios na súa cultura organizativa que garantan o éxito escolar de todo o alumnado.

Obxectivos da Unión Europea



- Reducir a % de alumnado con abandono temperán a un 9% en 2030.
- Reducir a % de alumnado con rendemento baixo a un 15% en 2030.
- Incrementar a % de alumnado con título de educación superior.

Obxectivos específicos de PROA+

En relación co Alumnado Educativamente Vulnerable (AEV):

- Mellorar os seus resultados escolares cognitivos e socioemocionais.
- Reducir o absentismo e a repetición.
- Diminuir o alumnado con dificultades para a aprendizaxe.

En relación co centro:

- Colaborar co entorno na consecución dunhas mínimas condicións de educabilidade no alumnado (asistenciais, escolares, socioeducativas).
- Avanzar cara a unha escola inclusiva e sen segregación interna no centro.
- Promocionar o éxito educativo incrementando as expectativas escolares positivas.
- Conseguir e manter un bo clima no centro.
- Empregar os recursos de forma eficiente.
- Aplicar estratexias e **actividades panca** que faciliten a consecución destes obxectivos.

PRINCIPIOS PEDAGÓXICOS

- Equidade
- Educación inclusiva
- Expectativas positivas
- Acompañamento e orientación
- Prevención e detección temprá das dificultades de aprendizaxe
- Educación non cognitiva (socioemocional)

Perfil do AEV



- Que presente necesidades que van condicionar as posibilidades de éxito de tipo:
 - asistencial (alimentación, vivienda, subministros básicos..),
 - escolar (clima familiar pouco propicio, fenda dixital, material escolar...)
 - socioeducativo (actividades complementarias, extraescolares...)
 - específicas de apoio educativo (nee, integración tardía, risco de pobreza, grups socialmente estigmatizados...)
- Dirixido no curso 21/22 a través da Resolución do 14 de xuño de 2021 pola que se establece a convocatoria de Contratos-programa Recupéra-T a:
 - 6º EP
 - 4º ESO
 - 1º BACH
 - 2º FPBásica
- Seleccionado por: **equipo docente + Dpto. Orientación + equipo directivo**
- Mínimo dun 30% para participar no programa.

Implementación

- A través da elaboración dun Plan Estratéxico de Mellora (PEM)



- A través da aplicación de Actividades Panca (AP)



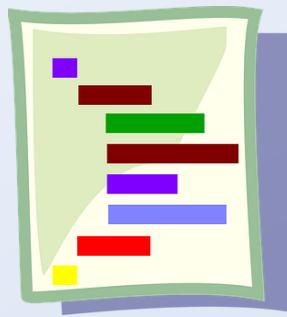
Plan Estratéxico de Mellora (PEM)

Que é?



- É un único plan que dá resposta ás necesidades do centro.
- Incluído no PEC, na PXA, na Memoria... e no funcionamento ordinario do centro.
- Supón traballar dun xeito diferente, cunha perspectiva inclusiva.
- Non ten que supoñer máis traballo, senón facelo de forma más eficaz.
- Participativo e reflexivo.

Estrutura do Plan Estratéxico de Mellora (PEM)



1. Descripción do proceso de elaboración (quen forma parte do equipo de deseño, con que responsabilidades, como sensibilizar á comunidade educativa...).
2. Descripción do **entorno** (características do centro, datos de alumnado e profesorado, traxectoria...).
3. Perfil do **alumnado** (barreiras, diversidade...).
4. Formulación **institucional** (misión, visión e valores que definen o centro).
5. **Diagnose** (análise DAFO e interpretación desta).
6. Marco de **planificación** (obxectivos e actividades panca para acadalos).
7. **Mapa estratéxico** (síntese do PEM. Inclúe obxectivos, estratexias e recursos).
8. **Indicadores** de progreso (descripción e a súa relación cos obxectivos).
9. **Desenvolvemento** do Plan (a través das actividades panca).
10. Seguimento, **avaliación** e rendición de contas.

Plan Estratéxico de Mellora (PEM)



Quen o elabora?

Equipo directivo + docentes do claustro + comunidade educativa



Cando?

No curso 2021/22 para os centros do itinerario "A" (20% dos participantes), seleccionados pola consellería.



Como?

- Sesións formativas, a partir de xaneiro.
- Asesoramento por parte da administración e a inspección.
- Traballo en equipo nos centros.



Liñas estratéxicas

- 1.- Asegurar as condicións mínimas de educabilidade do alumnado (asistenciais, escolares, socioeducativas).
- 2.- Apoiar o alumnado con dificultades para a aprendizaxe.
- 3.- Desenvolver actitudes positivas no centro.
- 4.- Mellorar o proceso de ensino-aprendizaxe daqueles aspectos das competencias básicas con dificultades de aprendizaxe.
- 5.- Aplicar novas formas de organización e xestión do centro orientadas a mellorar a formación do profesorado e as infraestruturas estratégicas.

Actividade Panca (AP)



Que é?



- Iniciativa que implementa o centro de educación para dinamizar un proceso de transformación global.
- É a parte aplicada dun PEM, a súa dimensión práctica.
- Nace dunha necesidade detectada na análise do centro.
- Debe cubrir un aspecto detectado como fundamental para a evolución do centro no marco do seu PEM.
- Enmárcase nunhas liñas estratégicas.

Que non é?



- Non é unha iniciativa puntual dirixida a abordar ou a resolver un aspecto concreto da xestión, da metodoloxía ou do currículo.
- Non serve, por exemplo, para implementar unha metodoloxía concreta de análise sintáctica ou de comentario de textos.

Tipoloxía de AP

Centradas en:

1. Alumnado vulnerable (liñas estratéxicas 1 e 2).

Ex.: organizar o sistema de reforzos en horario académico (lectivo ou complementario).

2. Actitudes no centro (liña estratéxica 3).

Ex.: plan de igualdade, plan de convivencia

3. Procesos de ensino/aprendizaxe (liña estratéxica 4).

Ex.: adopción de metodoloxías activas, plan de desenvolvemento de competencias emocionais

4. Centro e administración educativa (liña estratéxica 5).

Ex.: implementar un procedemento eficaz de comunicación entre o centro e as familias



Catálogo de actividades panca

AP do curso 2021/22:

A CCEU ofertou na convocatoria de Contratos-programa Recupéra-T como AP de arranque o **Reforzo educativo en horario lectivo/non lectivo ao AEV**

Isto implica:



- Contratación de profesorado de reforzo, con xornada completa ou reducida.
- Intervención específica co AEV.
- Prevención e detección de necesidades educativas.
- Reforzo preferentemente dentro da aula, centrado nas competencias clave.
- Emprego dunha metodoloxía activa, cooperativa, motivadora e inclusiva.
- Avaliación da implementación da AP.

Funcións

Da dirección (co apoio do equipo directivo)



- Difundir o programa entre os membros da comunidade educativa.
- Supervisar a necesaria coordinación do persoal educativo implicado no programa (docente PROA+, titores/as, Dpto. Orientación)
- Rexistrar en Xade o horario do/s docente/s asignado/s ao programa.
- Cargar na aplicación informática de *programas de éxito educativo* os datos do docente/s e do alumnado beneficiario.
- Supervisar o axeitado funcionamento do programa.
- Xestionar e custodiar, polo menos durante os tres anos posteriores ao programa, a documentación necesaria para a xustificación do programa ante a UE e o MEFP, garantindo que cumple os requisitos establecidos.
- Asinar anualmente o contrato-programa entre o centro e a CCEU.
- Elaborar o Plan de AP 22/23, e o 20% dos centros elaborar tamén o PEM.
- Avaliar a aplicación da AP 21/22, e o 20% dos centros tamén o PEM.

Funcións

Da persoa titora

Enviar á familia:



- unha comunicación da selección do seu fillo/a para participar no programa (no caso de reforzo dentro da aula) ou
- unha solicitud de autorización da participación do seu fillo/a no programa (no caso de reforzo fóra da aula).

Coordinarse coa persoa docente PROA+ para un óptimo resultado do reforzo.

Asinar, xunto coa persoa docente PROA+, o rexistro de actividade docente.



Funcións

Da persoa docente PROA+

- Cooperar co equipo directivo.
- Coordinarse co equipo docente e co Dpto. Orientación.
- Reforzar o alumnado beneficiario aplicando metodoloxías activas, participativas ...
- Atender as familias en colaboración coa persoa titora do grupo.
- Elaborar unha memoria final sobre o desenvolvemento e valoración dos resultados do programa.
- Asinar toda a documentación vinculada ao financiamento da UE e do MEFP.

Xustificación ante a UE e o MEFP

Documentación xustificativa (**toda a documentación debe levar de xeito visible os logos da UE, do MRR, do MEFP e da Xunta de Galicia**)



- Toma de coñecemento PROA+ 21/22
- Rexistro de actividade docente PROA+ 21/22
- Certificado de participación
- Cartel PROA+ 21_22
- Certificación da porcentaxe de participación do claustro (= ou > ao 60%)
- Certificación da % de alumnado vulnerable (= ou > ao 30%)
- Memoria do programa
- Contrato-programa

Disponible en: <http://www.edu.xunta.gal/portal/plan-recupera/documentacion/proa>

Moitas grazas

Servizo de Inclusión, Orientación e Convivencia

fse.programaseducativos@edu.xunta.gal