



CAMPAÑA DE VIXILANCIA DA SAÚDE DO PERSOAL DE CENTROS DOCENTES 2019/2020

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Teño dereito á revisión médica?

Teñen dereito á revisión médica:

1. **O persoal docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, así como o **persoal non docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, e **persoal laboral indefinido**, destinados *en centros docentes públicos* non universitarios dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.
2. **O persoal docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, así como o **persoal non docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, e **persoal laboral indefinido**, destinados en *centros de formación do profesorado* da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.
3. **O persoal docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, así como o **persoal non docente**, funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino, e **persoal laboral indefinido**, destinados en Centros residenciais docentes de titularidade da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.
4. **O persoal docente** funcionario de carreira, funcionario en prácticas, ou funcionario interino destinado en centros educativos nos que exista un *Convenio de Colaboración coa Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional* para impartir ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación, ou para cubrir postos en prazas sometidas a convenio ou a programas específicos desta Consellería (Hospital Arquitecto Macide, Hospital Meixoeiro, H.Provincial de Pontevedra, H.Psiquiátrico de Conxo, CHUS Santiago, Asociación de Disminuídos Psíquicos de Santiago de Compostela; Centro P. Esc especialistas Antonio Escaño; Centros P. Esc Especialistas Estación Naval A Graña, Centro Santo Anxo de Rábade; EPAPUS das Institucións Penitenciarias...)
5. **O persoal docente substituto e o persoal non docente substituto ou laboral temporal** que leve polo menos 65 días traballados ininterrompidos no presente curso académico.
**Consultar documento aclaratorio de Precisións dos prazos **

Como e onde se solicita a revisión médica?

A revisión médica só se pode solicitar electronicamente a través do seguinte enderezo electrónico:

<https://revisiomedicaeducacion.xunta.gal>



Son persoal docente/non docente substituto ou laboral temporal e quero solicitar a revisión. Cando podo solicitala? Cómputo do prazo do requirimento dos 65 días traballados sen interrupción

Os 65 días ininterrompidos requiridos para poder solicitar a revisión comezan a contar dende o seu nomeamento posterior ao 1 de setembro do 2019 polo que, por exemplo:

Se o seu nomeamento fose o 1 de setembro, cumpriría os 65 días o 5 de novembro, e o prazo para solicitar a revisión abriríase a partir do día 1 do mes seguinte ao que cumpre o tempo, é dicir do 1 ao 20 de decembro do 2019.

Que credenciais necesito para solicitar a revisión médica?

Para facer a solicitude é necesario que coñeza a súa conta de correo electrónico da Consellería de Educación así como o contrasinal, a cal deberá ter activa. A conta de correo electrónico da Consellería de Educación remata en @edu.xunta.gal

Se ten algunha dúbida respecto da súa conta de correo electrónico de educación póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC):

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**

Non teño conta de correo electrónico da Consellería de Educación. Como podo solicitala?

Se vostede ten dereito á conta de correo electrónico, e na base de datos da Consellería de Educación figura outra conta de correo electrónico de contacto ou o seu teléfono móbil entón terá que facer o seguinte:

1º) Ir a <https://www.edu.xunta.es/contausuario>: Opción de menú Conta > Solicitar PIN.

2º) Enviaráselle un PIN ao seu correo electrónico de contacto, e se non o tivese, enviaráselle un sms ao seu móbil que figura na base de datos da Consellería de Educación.

3º) Unha vez recibido o PIN debe ir á opción de menú Conta > Activar conta.

Para crear a conta é imprescindible que na base de datos da Consellería de Educación figure unha conta de correo electrónico de contacto e/ou un teléfono móbil ao que lle enviar o número PIN.

De non figurar algún destes datos non habería forma de enviarlle o PIN para activar a conta.

Se aínda así non a pode crear, póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC):

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**

No caso de que non figurasen os meus datos de correo electrónico de contacto ou teléfono móbil, que debería facer para que estes datos se cargasen na base de datos?

Debería poñerse en contacto coa dirección do centro de traballo para que se proceda conforme coa Instrución conxunta da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos e a Secretaría Xeral Técnica relativa á necesaria colaboración dos centros educativos para a inscrición do persoal non docente neles destinados, que careza de conta de correo corporativo EDU.



Non me lembro do contrasinal do meu correo electrónico de Educación. Como podo cambialo?

Se non se lembra do contrasinal debe establecer un contrasinal novo na seguinte web:

<https://www.edu.xunta.es/contausuario>: Menú conta > cambiar contrasinal

Se aínda así non o pode cambiar, póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC):

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**

Teño caducado o contrasinal do meu correo electrónico de Educación. Como podo cambialo?

Se ten caducado o contrasinal debe establecer un contrasinal novo na seguinte web:

<https://www.edu.xunta.es/contausuario>: Menú conta > cambiar contrasinal

Se aínda así non o pode cambiar, póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC):

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**

Considero que teño dereito á solicitude de cita pero a aplicación dime que non. Que fago?

1º – Póñase en contacto coa dirección do seu centro para comprobar que sexa un centro educativo sobre os que a Consellería de Educación realiza o servizo de revisión médica.

2º – En caso de que así sexa, póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC) aos efectos de que lle resolvan a incidencia técnica:

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**

A aplicación non se mostra correctamente ou da erro. Que fago?

Se considera que a páxina non se visualiza correctamente, o primeiro que debe facer é pechar o navegador co que está accedendo e volver acceder á páxina web co mesmo ou outro navegador.

Se aínda así persiste o problema, o máis probable é que non teña actualizadas as versións dos navegadores e sexa incompatible coa aplicación.

Se pode intente abrir a aplicación dende outro ordenador distinto.

Se o problema pesiste, póñase en contacto coa Unidade de atención a centros (UAC):

- Teléfono: **881 99 77 01**
- Correo electrónico: **uac@edu.xunta.gal**



Como podo cambiar a data da cita da analítica?

Só poderá cambiar a data da cita **unha soa vez**, e sempre e cando falten máis de 5 días naturais ata a data inicialmente escollida (se faltan menos de 5 días para a cita concertada xa non poderá mudar esta).

Unha vez modificada, non poderá volver a cambiala.

** Importante: Non anule a cita se o que quere é modificar a data da cita, posto que de acordo coas instrucións, ao anulala non poderá volver solicitar cita para a campaña vixente.*

Solicitei a cita pero esquecín a data escollida. Que fago?

Dende a aplicación, vostede pode acceder á opción “Consultar Cita”, na que pode ver os datos da súa solicitude.

Perdín/Non imprimín o xustificante que a aplicación crea no momento de solicitar a cita e que debo presentar ese día. Que fago?

Dende a propia aplicación, vostede pode acceder á opción “Consultar Cita”, na que poderá imprimir, ben de novo ou ben se non o fixo nun primeiro momento, o xustificante para presentar na clínica.

Podo anular a cita que teño solicitada?

Si, dende a opción “Anular Cita” vostede pode validar e anular a cita solicitada. Pero ao anulala **non** poderá volver solicitar cita para a campaña vixente.