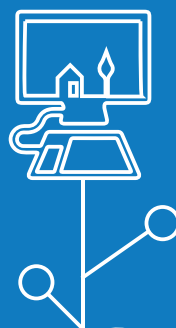
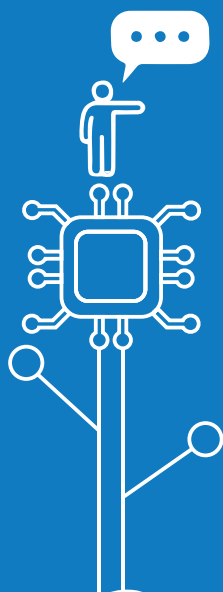
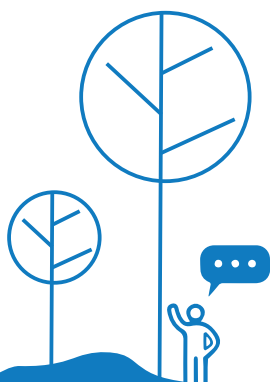




XUNTA
DE GALICIA



Xacobeo 21-22



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO **2022/2023**



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2022/2023



XUNTA
DE GALICIA



Xacobeo 21-22



PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2022/2023

0. AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES: MARCO ESTRATÉGICO PARA A FORMACIÓN	4		2. NORMAS XERAIS	26
1. LIÑAS PRINCIPAIS DA OFERTA FORMATIVA	6		2.1 INSCRIPCIÓN NAS ACTIVIDADES	27
1.1 COMPETENCIA DIXITAL	8		2.2 CRITERIOS DE ADMISIÓN	28
Marco de referencia da competencia dixital docente	8		2.3 CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES	30
Estratexia dixital 2030: Plan dixital de centro	9		2.4 CERTIFICACIÓN	31
STEM e competencia dixital docente	9		3. CONVOCATORIAS XERAIS	32
1.2 COMPETENCIA DIDÁCTICA	10		3.1 OFERTA FORMATIVA: VÍAS E MODALIDADES	33
Curriculos e competencias clave	10		Formación presencial en CFR/CAFI	33
Procesos de aprendizaxe e xestión de aula	11		Formación en centros	33
Fomento da lectura e bibliotecas escolares	11		Formación en liña	33
1.3 COMPETENCIA EN INNOVACIÓN	11		Formación asociada a proxectos de innovación	33
Fomento da investigación e da innovación	11		3.2 CONVOCATORIA DE PFPP	33
Novos espazos de aprendizaxe	12		3.3 CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABALLO E SEMINARIOS	35
1.4 COMPETENCIA EN INCLUSIÓN	12		3.4 CONVOCATORIAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL	43
Equidade e atención á diversidade	12		4. ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE	45
Coeducación e convivencia	13		CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES	46
1.5 COMPETENCIA COMUNICATIVA	14		CAFI	46
Linguas	14		CFR A CORUÑA	46
Internacionalización	15		CFR FERROL	46
1.6 FORMACIÓN DE COLECTIVOS ESPECÍFICOS	17		CFR LUGO	46
Inspección educativa	17		CFR OURENSE	47
Equipos directivos	18		CFR PONTEVEDRA	47
Equipos de orientación	19		CFR VIGO	47
Docentes en prácticas	19			
Rede de formación	19			
Familias	20			
1.7 FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA FORMACIÓN PROFESIONAL	21			
Innovación e investigación centro-empresa e metodoloxías innovadoras	21			
Competencias profesionais iniciais	22			
Investigación e innovación	22			
Orientación vocacional e profesional e emprendemento	22			
Formación para Ensinanzas de Réxime Especial e Aprendizaxe Permanente	23			
Ensinanzas de idiomas de réxime especial	24			
Educación de persoas adultas	24			
Ensinanzas artísticas e deportivas	25			





AS COMPETENCIAS PROFESIONAIS DOCENTES: MARCO ESTRATÉGICO PARA A FORMACIÓN



IMPORTANCIA E CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DUN MODELO DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO BASEADO NUN **MODELO DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS**

Os principios básicos que sustentan o noso modelo de formación permanente do profesorado son:

- A consideración da formación do profesorado como un proceso estratéxico nas dinámicas escolares, no que os centros educativos e o seu profesorado son protagonistas.
- A vinculación das liñas formativas coas funcións docentes e co desenvolvemento dun modelo de competencias profesionais.
- A detección de necesidades formativas cunha tripla perspectiva: sistema educativo, centros e profesorado.
- A proxección da formación na práctica docente e no éxito educativo do alumnado como fin último.
- Unha estreita relación coa investigación, innovación, a mellora continua, a xestión de calidade dos centros e a procura da excelencia.

A formación realizarase mediante un proceso planificado e sistematizado. Este modelo de formación toma como referente e base para todos os seus procesos o **Modelo de Competencias Profesionais Docentes** que foi publicado pola Rede de forma-

ción da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades en maio de 2015. Este modelo responde a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente e da formación permanente do profesorado, a través de itinerarios formativos que dean solucións ás necesidades do profesorado ao longo da súa carreira profesional e ás demandas institucionais, tal como se recolle no Decreto 74/2011, regulador da formación permanente do profesorado en Galicia.

Trátase dun texto referente para a detección de necesidades e a planificación das actividades formativas, así como para as actuacións de apoio e asesoramento. Permite, alén diso, un seguimento da resposta dada ás demandas, necesidades e expectativas, a súa avaliación e unha mellora das novas planificacións.

Máis información sobre o modelo de Competencias Profesionais Docentes [aquí](#)



COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES



LIÑAS PRINCIPAIS DA OFERTA FORMATIVA

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2022/2023



LIÑAS PRINCIPAIS DA OFERTA FORMATIVA

No curso 2020/21, iniciouse a implantación progresiva da Lei Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (en diante, LOMLOE). En consonancia con este marco lexislativo, o presente Plan Anual de Formación fomenta accións orientadas a garantir unha educación inclusiva e acorde coa adquisición de competencias, que se dirixen de maneira específica a aspectos dunha etapa ou ensinanza e afectan á propia estrutura do currículo, ou ben a aspectos asociados a unha consideración integral do centro educativo, recoñecendo a súa autonomía pedagóxica, organizativa e de xestión.

Deste modo, compete aos centros educativos (e ao seu profesorado), co acompañamento do persoal asesor do seu centro de formación de referencia, a escolla das opcións formativas que mellor se adapten ao seu contexto para o desenvolvemento do currículo, para a súa organización interna e para a inclusión e atención á diversidade do alumnado, pois unha das claves da mellora dos resultados dos centros reside na súa autonomía para identificar as súas fortalezas e necesidades, co obxectivo final de aplicar na aula a formación recibida. Así, xunto á oferta de cursos e xornadas presenciais nos CFR/CAFI e á formación en rede coordinada polo CAFI, a oferta das accións de formación en centros (PFPP, GT e SEM) son a cerna da planificación estratéxica da formación, fomentando un enfoque transversal por medio dunha dinámica de mellora continua e unha maior personalización da aprendizaxe.

Para acompañar aos centros neste proceso de transformación que os converte no escenario idóneo da formación, establécense unha serie de liñas prioritarias de traballo que artellan a actualización e perfeccionamento das competencias profesionais docentes e as subcompetencias asociadas.



COMPETENCIA DIXITAL

MARCO DE REFERENCIA DA COMPETENCIA DIXITAL DOCENTE

No contexto actual, no que as tecnoloxías dixitais se tornan indispensables para participar na vida social, económica e civil, a adquisición das competencias dixitais necesarias adquire a máxima relevancia. No ámbito educativo, cómpre contemplalas cunha dobre perspectiva: como instrumentos do proceso de ensino-aprendizaxe e como obxecto mesmo da aprendizaxe e alfabetización básica do alumnado. Deste xeito, a competencia dixital docente deberá incorporarse plenamente na práctica profesional do profesorado galego.

Con este obxectivo, durante o pasado curso 2021/22 abordáronse de maneira específica as competencias dixitais do profesorado tomando como referencia o **Marco Europeo da Competencia Dixital Docente** (DigCompEdu).

Grazas a un traballo conxunto de análise e á procura de aplicacións prácticas, as Comunidades Autónomas e o Ministerio de Educación y Formación Profesional estimaron necesario actualizar o marco aprobado o 14 de maio de 2020 e adecualo ao novo contexto educativo, partindo dun enfoque diferente, centrado nas funcións profesionais do profesorado. A actualización do marco aprobado o 14 de maio de 2020 vén de ser publicada no BOE do 16 de maio de 2022 mediante a Resolución do 4 de maio de 2022, da Dirección Xeral de Avaliación e Cooperación Territorial, pola que se publica o Acordo da Conferencia Sectorial de Educación, sobre a actualización do marco de referencia da competencia dixital docente.



©Unión Europea, autor: **Prodigioso Volcán**, 2017

Neste senso, unhas das principais directrices seguidas na creación da oferta formativa do Plan de Formación 2022/23 é a mellora continua da competencia dixital do profesorado, de modo que este acade o nivel competencial necesario para o desenvolvemento da súa práctica docente e lle permita a *integración plena e eficaz das tecnoloxías dixitais no proceso de ensino-aprendizaxe*. Con este obxectivo e para impulsar a competencia dixital docente, **deseñaranse itinerarios formativos**, abordando aspectos concretos dirixidos a institucións educativas e a docentes de xeito individual que permitan a mellora e desenvolvemento das competencias dixitais docentes descritas nas seis áreas do MRCDD, desde a súa formación inicial e a súa incorporación á profesión ata un exer-



cicio experto, reflexivo, creativo e crítico da docencia, no que as tecnoloxías dixitais son un medio máis para que todo o alumnado mellore as súas aprendizaxes.

ESTRATEGIA EDUCACIÓN DIXITAL 2030

A formación do profesorado no ámbito dixital enmárcase na **Estrategia Educación Dixital 2030** que destaca o papel relevante do sistema educativo na adquisición das competencias dixitais da cidadanía e establece como prioridades estratéxicas fomentar o desenvolvemento dun ecosistema educativo dixital de alto rendemento, así como perfeccionar as competencias e capacidades dixitais para unha verdadeira transformación dixital.

O Plan de Acción da Educación Dixital 2021-2027 da Comisión Europea focalízase na educación dixital como medio fundamental para a necesaria transformación dixital coa incorporación da intelixencia artificial e das habilidades relacionadas cos datos, así como o fomento da participación feminina na formación dixital.

O Regulamento polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia do Consello Europeo do 11 de febreiro de 2021 establece como un dos seus principais eixes a transformación dixital na procura da excelencia, a universalidade e a equidade na educación, co fin de eliminar as fendas sociais e territoriais, incentivar a formación continua e potenciar o talento, promocionando o emprendemento e a innovación, o reforzo da capacidade de investigación e atracción e fomento da excelencia.

Para abordar estas prioridades establécense dúas liñas de actuacións:

Liña Dixital:

As accións formativas do Plan Anual de Formación do Profesorado inclúen multitude de propostas de formación relacionadas coa liña dixital:

- A capacitación técnica do profesorado dos centros E-Dixgal e do profesorado participante noutras accións no ámbito dixital.
- O impulso da competencia dixital nos centros educativos co desenvolvemento e implementación do Plan Dixital de Centro.
- A formación de docentes con cargos específicos nos centros: equipo directivo, dinamización TIC e coordinación do equipo de dinamización do PD.
- A formación en Competencia Dixital Docente a través da oferta e desenvolvemento de itinerarios formativos nos distintos niveis e áreas para todo o profesorado.

Este curso farase unha importante aposta por facilitar que o profesorado alcance, polo menos, un nivel intermedio no desenvolvemento da súa competencia dixital e un nivel avanzado para os membros do equipo responsable do Plan Dixital de Centro, de acordo con a Resolución do 1 de xullo de 2022, dá Dirección Xeral de Avaliación e Cooperación Territorial, pola que se publica ou Acordo da Conferencia Sectorial de Educación sobre a certificación, acreditación e recoñecemento da competencia dixital docente (BOE do 12 de xullo de 2022).

**Liña STEM:**

Realizaranse numerosas actividades de formación vinculadas coa actualización dos currículos educativos en todas as etapas e niveis educativos. Estarán dispoñibles en FProfe progresivamente ao longo do curso escolar:

- Cursos de manexo dos *kits* de equipamento (robots, Arduino, Raspberry Pi e impresora 3D).
- Actividades formativas en construción, programación, adaptación e manexo de robots educativos, electrónica básica, programación informática, pensamento computacional, tecnoloxías inmersivas, realidade virtual e aumentada e técnicas audiovisuais, entre outras.
- Intelixencia Artificial para todos os niveis educativos, como, por exemplo, actividades formativas relacionadas co *Big Data*, téxtiles intelixentes, domótica e sistemas intelixentes para a mellora da calidade de vida das persoas.
- Xornadas e cursos orientados á utilización efectiva de Polos creativos, así como a dinamización da cultura *maker* en programas de excelencia como STEMBach.
- Formación en metodoloxías complementarias como pensamento visual e pensamento de deseño, entre outras.
- Formación en ciencia cidadá, metodoloxía de indagación, boas prácticas STEM, Club de Ciencia.

COMPETENCIA DIDÁCTICA**CURRÍCULOS E COMPETENCIAS CLAVE**

A progresiva implantación da Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, comporta a necesidade de ofertar accións formativas encamiñadas:

- Ao desenvolvemento das competencias profesionais docentes, tanto no que se refire á actualización científica como as ferramentas dixitais e/ou recursos que permiten desenvolver o currículo das diferentes especialidades e etapas educativas.
- Así mesmo, levarase a cabo formación específica para a elaboración de programacións coa aplicación informática PROENS.
- Reforzarase a formación referente ás novas perspectivas da atención á diversidade nas aulas derivadas da Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro.



PROCESOS DE APRENDIZAXE E XESTIÓN DE AULA

Desenvolvemento de accións formativas orientadas:

- Á formación en metodoloxías innovadoras nos procesos de ensinanza-aprendizaxe, en función da situación e características do alumnado, creando espazos flexibles de aprendizaxe e atendendo á diversidade.
- Á xestión de aula, os espazos e tempos, así como os labores de titoría.
- Á avaliación do proceso de ensinanza-aprendizaxe.

PLAN DE FOMENTO DA LECTURA E DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

O obxectivo deste programa é impulsar o desenvolvemento de proxectos que tendan á organización, actualización e dinamización da biblioteca escolar, entendida como un centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe, que contribúa á mellora dos procesos de ensino e de aprendizaxe, en evolución cara a un “centro creativo das aprendizaxes”, cun enfoque inclusivo que poida contribuír á adquisición das competencias clave por parte do alumnado.

O plan de traballo da biblioteca debe facilitar o desenvolvemento do Proxecto Lector de centro, debe estar inspirado no concepto de alfabetización múltiple e guiado pola necesidade de que o alumnado desenvolva competencias informacionais e mediáticas.

Os ámbitos de actuación en materia de formación do profesorado serán o fomento da lectura, o traballo coa información e os medios de comunicación, a incorporación de metodoloxías activas e de traballo colaborativo, as dinámicas de participación activa, o apoio aos programas e proxectos do centro, así como as actividades de extensión cultural e a implicación de todos os membros da comunidade educativa.

COMPETENCIA EN INNOVACIÓN

Fomentar o espírito innovador e investigador no profesorado e a súa transmisión efectiva á aula é unha das competencias básicas do noso modelo competencial; por iso a planificación de actividades de formación en procesos de investigación e innovación no eido educativo é un obxectivo prioritario deste Plan.

En consecuencia, organizaranse actividades para:

- Presentar metodoloxías innovadoras de ensino para deseñar actividades dende un enfoque competencial e facilitar novas vías de intervención pedagóxica axeitadas á diversidade e talento do alumnado.
- Poñer en marcha accións formativas de observación e intercambio de boas prácticas no ámbito da investigación e da innovación educativa para o desenvolvemento de novas metodoloxías e a súa aplicación á aula, así como o mantemento e a transferencia de boa praxe.



- Diseñar instrumentos de avaliación e programación que se adecúen á normativa vixente.

Tamén se favorecerá a formación asociada aos programas de xestión de calidade e plans de mellora dos centros educativos:

- Ofrecer formación para a construción dunha cidadanía global mediante o coñecemento dos ODS e a Axenda 2030 para desenvolver contidos pedagóxicos que estean aliñados co currículo escolar.
- Formación para a promoción de estilos de vida saudables.
- Formación asociada aos proxectos de innovación do Plan Proxecta e dos Contratos Programa Innova e Inclúe.

Así mesmo, en consonancia con ditas accións emprendidas en prol de consolidar na nosa comunidade **unha arquitectura educativa ao servizo do labor docente**, que posibilite a transformación dixital, o novo Plan 2022-23 incluírá unha oferta formativa onde se reforcen as **novas metodoloxías activas de aprendizaxe, vinculadas ao programa de "Polos creativos"** na que prime o "aprender facendo" e na que o alumnado sexa protagonista do seu propio proceso de aprendizaxe. Neste senso, a oferta formativa promoverá un correcto uso dos novos espazos educativos mediante unha aprendizaxe activa que favoreza a socialización do alumnado, a integración na contorna, a sustentabilidade, a accesibilidade e a inclusión, todas elas características propias dos espazos promovidos polo devandito **Plan de Nova Arquitectura Pedagóxica**.

COMPETENCIA EN INCLUSIÓN

EQUIDADE E ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

As actividades de formación relacionadas coa inclusión, a convivencia e a coeducación son un pilar fundamental do Plan de Formación do Profesorado 2022-2023 co que se pretende contribuír ao benestar do alumnado en todos os ámbitos da vida persoal, escolar e familiar, así como crear dinámicas que favorezan o desenvolvemento de espazos de aprendizaxe seguros, saudables, sostibles e democráticos.

Neste labor é fundamental a implicación de toda a comunidade educativa: o profesorado, os equipos directivos, os departamentos de orientación dos centros e as familias. Para todos estes colectivos, o presente Plan de Formación contempla actividades específicas centradas na promoción da calidade educativa, da equidade e da inclusión.

Igualmente, desenvolverase o "Plan de Benestar Emocional" con actividades formativas que permitan detectar e resolver as consecuencias derivadas do impacto psicolóxico e emocional da pandemia na comunidade escolar.

A formación permanente do profesorado contará con actividades específicas sobre inclusión, convivencia e coeducación dirixidas tanto aos equipos directivos e departamentos de orientación como ao conxunto do profesorado. Neste Plan Anual de Formación cóntase con diversas actividades que estarán progresivamente dispoñibles en Fprofe:



- Actividades formativas sobre inclusión educativa orientadas a contribuír ao desenvolvemento da Estratexia Galega de Inclusión Educativa.
- Actividades formativas sobre convivencia escolar orientadas a contribuír ao desenvolvemento da Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2025.
- Formación inicial e continua, así como difusión de boas prácticas, para os servizos de orientación (xefaturas dos departamentos, profesorado de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe e equipos de orientación específicos).
- Actividades sobre detección, intervención e seguimento das necesidades específicas de apoio educativo no marco dos protocolos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
- Formación para todo o profesorado en deseño universal de aprendizaxe (DUA), metodoloxías inclusivas, lingua de signos española, etc.
- Formación para a atención domiciliaria e aulas hospitalarias.
- Actividades formativas para desenvolver o Plan de Benestar Emocional que permitan detectar e resolver consecuencias derivadas do impacto psicolóxico e emocional da pandemia na comunidade escolar.
- Formación inicial para todo o profesorado de novo ingreso á función pública docente sobre convivencia e inclusión.

COEDUCACIÓN E CONVIVENCIA

Por outra banda, a coeducación implica a abordaxe da promoción da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, que ten como un dos seus fins reducir as fendas de xénero no ámbito educativo, e tamén a atención á educación afectivo-sexual desde unha perspectiva de xénero e de diversidade. Desta oferta destacamos as seguintes actividades:

- Formación básica en coeducación, co foco na igualdade de oportunidades e na violencia de xénero, cunha duración mínima de 20 horas, obrigatoria para o persoal docente que supera os procesos selectivos e aberta ao resto do persoal docente de centros sostidos con fondos públicos.
- Formación inicial en igualdade para todo o profesorado.
- Actividades formativas vencelladas ao Plan Proxecta+ prioritarias para o profesorado involucrado nos programas deste plan, pero abertas, nalgúns casos, ao resto de docentes.
- Actividades de formación avanzada destinadas, principalmente, a afondar nos aspectos vencellados á introdución da perspectiva de xénero nos distintos ámbitos do saber, á detección e intervención ante a violencia de xénero e á abordaxe da educación afectivo-sexual.



COMPETENCIA COMUNICATIVA

LINGUAS

A comunicación en linguas estranxeiras é unha das oito competencias chave definidas polo **Marco de Referencia Europeo de Competencias Chave para a Aprendizaxe Permanente**, e promove a apreciación da diversidade cultural e o interese e curiosidade polos idiomas. Isto facilita a comunicación intercultural e a comprensión internacional, necesarias para afrontar os retos globais aos que nos enfrontamos. O ensino e a aprendizaxe das linguas permite á cidadanía, ademais, a posibilidade de desprazarse, traballar e estudar noutros países, ao mesmo tempo que contribúe a dar pulo ao crecemento e á creación de emprego.

A Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras Edulíngüe 2030 baséase na mellora da competencia comunicativa e metodolóxica no proceso de ensino-aprendizaxe de linguas, así como na extensión e afianzamento da internacionalización do sistema educativo.

A súa liña de impacto 4, Plan de formación e actualización do profesorado para a internacionalización do sistema educativo, inclúe accións formativas orientadas a avanzar e afondar na metodoloxía específica para o ensino plurilingüe, así como a adquirir competencias dixitais específicas ou habilidades e capacidades profesionais requiridas nas distintas materias ou áreas impartidas en linguas estranxeiras nos centros galegos.

A formación específica do profesorado ao longo do curso 2022/2023 centrarase en:

- Ofertar actividades de formación do profesorado relacionadas especificamente cos programas de plurilingüismo.
- Promover actividades formativas en ámbitos e temáticas relacionados coa competencia plurilingüe.
- Consolidar as liñas específicas de formación en centros educativos para o plurilingüismo e os programas internacionais.
- Implementar formación específica para a mellora da atención á diversidade nas áreas de lingua estranxeira e no ensino CLIL.
- Dinamizar actividades dixitais para o ensino plurilingüe.
- Promover a formación e actualización do profesorado en linguas e culturas estranxeiras (CALC, certificación do profesorado nas distintas linguas estranxeiras).
- Organizar Xornadas centralizadas de Linguas Estranxeiras e do Programa de Auxiliares de Conversa.



INTERNACIONALIZACIÓN

O desenvolvemento da dimensión internacional dos centros educativos implica, nun primeiro momento, dispoñer de información, formación e asesoramento. O Plan de formación traballará nesta liña achegando, a través de diferentes accións formativas, información e formación para os centros e o profesorado, así como apoio e asesoramento no deseño da participación nos diferentes programas europeos.

A Plataforma Europea de Educación Escolar é o punto de encontro de todas as partes interesadas no sector de educación escolar, persoal dos centros educativos, investigadores/as, responsables políticos e demais profesionais, e abrangue todos os niveis, desde a educación e a atención á primeira infancia ata a educación primaria e secundaria, pasando pola formación profesional e tamén o ensino de adultos.

Desde o 3 de xuño de 2022, a plataforma (aínda na súa versión Beta) é tamén o fogar de eTwinning, a comunidade dos centros escolares de Europa. Nos vindeiros meses estarán dispoñibles funcións adicionais, incluído todo o contido de School Education Gateway.

eTwinning

eTwinning ofrece unha plataforma segura específica de colaboración para profesorado dos países participantes, destinada ao desenvolvemento de proxectos e irmandades entre profesorado, con apoio de novas tecnoloxías. O programa eTwinning axunta a internacionalización, a dixitalización e a aprendizaxe por proxectos. A través do EU Login pódese acceder á plataforma, que contén ferramentas seguras en liña e acceso a unha comunidade de educadores de toda Europa. A plataforma eTwinning ofrece amplas posibilidades de busca de profesorado e institucións socias a nivel internacional.

O programa eTwinning está xestionado en España polo INTEF, organismo dependente do Ministerio de Educación y Formación Profesional. O portal do Servizo Nacional de Apoio (SNA) <http://etwinning.es/es/> ofrece información sobre proxectos e formación sobre este programa e as convocatorias de Selos de Calidade e Premios Nacionais e Internacionais.

En Galicia existe unha rede de persoas embaixadoras, que ofrecen soporte e formación aos docentes. Na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, pódese obter información sobre este programa en:

<http://www.edu.xunta.gal/portal/programaseuropeos/etwinning>



Erasmus+

Erasmus+ é o programa da Unión Europea para a Educación, a Formación, a Xuventude e o Deporte, aberto á participación dos países europeos (os 27 estados membros da Unión Europea), os países AELC e do EEE (Islandia, Liechtenstein e Noruega) e os países candidatos (Turquía, Macedonia do Norte e Serbia).

O programa Erasmus+ 2021-2027 concíbese como reforzo das políticas educativas europeas e establece como obxectivos fundamentais a mellora da calidade da educación, a inclusión e a igualdade de xénero, a transición ecolóxica e dixital, o apoio e mellora da formación do profesorado, e o reforzo da educación superior.

Dependendo do perfil dos centros ou entidades / institucións, e segundo os seus destinatarios, existen catro sectores:

- Educación Escolar (SCH): Ensino regrado de educación infantil, primaria, secundaria e bacharelato.
- Educación de Persoas Adultas (ADU): EPA, EEOOI e Centros de Ensino de Adultos de educación formal e non formal.
- Formación Profesional (VET): Formación Profesional regrada de ciclos formativos de grao medio e FP Básica, e Conservatorios Profesionais de Música e Danza (Grao Profesional).
- Erasmus para Educación Superior (HED): Ensino Universitario e ciclos formativos de grao superior.

Erasmus+ non contempla solicitudes individuais de persoas físicas nos sectores de Educación Escolar e Educación de Persoas

Adultas. O profesorado interesado que desexe participar no programa Erasmus+ nestes sectores debe dirixirse ao seu centro educativo. Este é o que pode solicitar a participación a través da convocatoria anual. Cómpre, polo tanto, contar cos equipos directivos dos centros para o desenvolvemento dos programas europeos.

Os centros educativos interesados en participar nos programas europeos poden facelo de forma individual, xunto con outro/s centro/s educativo/s, a través da convocatoria dos Plans de Formación Permanente do Profesorado co CFR/CAFI.

Erasmus+ está estruturado en tres liñas de acción clave (Key Actions) : KA1, KA2 e KA3:

- ACCIÓN CLAVE 1 (KA1): Mobilidade educativa das persoas. Esta acción promove proxectos de mobilidade transnacional con finalidade formativa, tanto de alumnado como de persoal docente. As solicitudes deben facerse sempre desde un centro educativo ou nun consorcio de centros.
- ACCIÓN CLAVE 2 (KA2): Cooperación para a Innovación e o intercambio de boas prácticas entre organizacións e institucións. As asociacións de cooperación entre organizacións e institucións poden dirixirse a diferentes ámbitos educativos, segundo a tipoloxía de ensinanzas que imparta o centro educativo. No programa Erasmus+ 2021-2027 existen diferentes tipoloxías, aínda que no caso dos centros educativos as asociacións de cooperación serán principalmente as asociacións a pequena escala e as asociacións de cooperación.



- **ACCIÓN CLAVE 3 (KA3):** Respaldo ao desenvolvemento de políticas e á cooperación. Ten como obxectivo o apoio ás reformas das políticas educativas. Fomenta a cooperación entre organizacións internacionais e países socios. Está dirixida fundamentalmente a ministerios, CCAA e outros organismos responsables das políticas educativas europeas.

As Axencias Nacionais xestionan as solicitudes dos proxectos KA1 e KA2. No caso de España, a Axencia Nacional é o SEPIE (Organismo Autónomo Servicio Español para la Internacionalización de la Educación), xunto coa EACEA (European Education and Culture Executive Agency). Os prazos das distintas accións establécenos a Unión Europea a través dunha orde de convocatoria. A participación debe solicitarse na convocatoria anterior ao comezo do proxecto. Toda a información pódese atopar en www.sepie.es

No portal educativo da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, pódese obter información sobre programas europeos en:

- Erasmus+ Sectores Escolar e Persoas Adultas:
<https://www.edu.xunta.gal/portal/programaseuropeos>
- Erasmus+ Sector Formación Profesional:
<https://www.edu.xunta.gal/fp/programas-internacionais>

Certificación de programas educativos europeos: A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades poderá recoñecer como formación permanente do profesorado a participación nun Programa Europeo (inclúese eTwinning). Os recoñecementos fanse de acordo coa Resolución do 23 de agosto de 2016, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa (DOG do 31 de agosto de 2016).

FORMACIÓN DE COLECTIVOS ESPECÍFICOS

INSPECCIÓN EDUCATIVA

A formación e a actualización na práctica profesional é un dereito e un deber de todas as persoas inspectoras. O perfeccionamento e a actualización profesional é imprescindible para conseguir un axeitado desenvolvemento profesional continuo e a eficacia das tarefas das persoas inspectoras de educación, contribuíndo deste modo a un desempeño óptimo das funcións e tarefas propias da súa función inspectora.

O plan de formación da Inspección Educativa debe ser flexible e recollerá accións formativas concretas directamente vencelladas co exercicio da función inspectora. Polo tanto, a formación da Inspección Educativa atenderá prioritariamente aos seguintes aspectos:

- Afondamento na normativa aplicable ao sistema educativo.
- Formación en novas metodoloxías e innovación educativa.



- Competencias para o desempeño da función inspectora.
- Formación en aplicacións informáticas orientadas ao exercicio da función inspectora.
- Para aquelas persoas inspectoras que durante o curso 2022/2023 realicen a fase de prácticas, ofertarase un curso específico sobre as competencias propias da Inspección Educativa cunha duración superior ás 60 horas.

EQUIPOS DIRECTIVOS

Os equipos directivos teñen un grande impacto nos centros educativos. Sendo conscientes da súa relevancia, durante os últimos cursos, desde a Rede de formación permanente do profesorado, estase a facer un especial esforzo por atender á súa formación, coordinada desde o curso 2017/18 polo Departamento de Equipos Directivos do Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI).

O Diario Oficial da Unión Europea, nas súas Conclusións do consello sobre liderado educativo eficaz (2014/C 30/02), acorda que é preciso profesionalizar o papel do persoal directivo dos centros educativos e convida aos estados membros a que apoien a súa autonomía, fagan máis atractivo o liderado educativo e promovan metodoloxías innovadoras cando proceda.

Coa publicación da Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, estamos a vivir un escenario de cambios legislativos que apostan por reforzar a formación dos equipos directivos, redistribuír as responsabilidades entre os distintos órganos de goberno do centro educativo de maneira máis equitativa, e a promoción da in-

novación educativa. Con este marco normativo, procúrase unha consolidación cada vez maior da oferta formativa das persoas directivas galegas de centros públicos non universitarios.

A oferta formativa contempla dúas etapas:

- **Formación pre-servizo:** Trátase de dúas actividades de formación que atenden ao establecido no RD 894/2014, de 17 de outubro, polo que se desenvolven as características do curso de formación sobre o desenvolvemento da función directiva establecido no artigo 134.c) da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, así como os correspondentes cursos de actualización de competencias directivas. Teñen a finalidade de alcanzar ou actualizar as competencias precisas no desenvolvemento da función directiva e poder así presentar un proxecto de dirección a un centro docente sostido con fondos públicos que impartan as ensinanzas reguladas na Lei de Educación. Son as seguintes:
 - Formación para o desenvolvemento da función directiva (150h).
 - Actualización para o desenvolvemento da función directiva (75h).
- **Formación permanente:** Abrangue a formación inicial das persoas directoras que veñen de ser nomeadas a 1 de xullo, así como a formación continua, tanto de persoal directivo que está no primeiro ano no cargo, como de persoal que xa tivese completado un ano no cargo e continúe. No eido da formación continua, cubriranse as necesidades comúns dos



equipos directivos, e traballaranse aspectos específicos e individualizados dos cargos de dirección, xefatura e secretaría, respectivamente.

Por último, os equipos directivos dos centros educativos públicos non universitarios de titularidade máis especializada, tales como os colexios rurais agrupados (CRA) ou os colexios de educación especial (CEE), polos servizos que neles se achegan á sociedade, contarán a maiores con xornadas específicas que dean resposta ás súas necesidades formativas.

EQUIPOS DE ORIENTACIÓN

- Formación inicial para o persoal de nova incorporación ás EOE e xefaturas dos departamentos de orientación durante todo o primeiro ano de exercicio profesional, combinando formación en liña e, polo menos, unha xornada presencial por trimestre.
- Formación especializada para os Equipos específicos de Orientación.
- Actividades formativas sobre inclusión educativa orientadas a contribuír ao desenvolvemento da Estratexia Galega de Inclusión Educativa.
- Actividades formativas sobre convivencia escolar orientadas a contribuír ao desenvolvemento da Estratexia Galega de Convivencia Escolar 2025.

DOCENTES EN PRÁCTICAS

Formación inicial para o persoal de nova incorporación sobre:

- Coeducación, co foco na igualdade de oportunidades e na violencia de xénero.
- Inclusión e novos espazos de aprendizaxe.

REDE DE FORMACIÓN

O Plan de formación da rede de formación centrarase en:

- Formación inicial para o persoal de nova incorporación.
- Formación en competencia dixital (niveis de acreditación).
- Modelo de competencias profesionais docentes.

Desenvolverase a través de:

- Curso inicial de formación para novos/as asesores/as.
- Curso PROENS e novos currículos.
- Curso sobre competencia dixital docente e sistemas de acreditación.
- Grupo de traballo sobre o modelo de competencias profesionais docentes.
- Xornada anual de formación.



FAMILIAS

As Escolas de Nais e Pais (en diante ENAPAS) definidas na Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, e no Decreto 8/2015 que a desenvolve, contan cunha regulación propia no marco da Resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, de xullo de 2018. A propia Lei e o Decreto determinan que corresponde á Rede de formación permanente do profesorado dar o apoio, soporte e acompañamento necesarios para o seu efectivo funcionamento.

As ENAPAS son espazos de diálogo, coñecemento e debate para a comunidade educativa e contan con diversas actividades formativas:

- Actividades vencelladas aos PFPP. O Plan de Formación Permanente contempla a formación integral de toda a comunidade educativa nas liñas obxecto de traballo nos propios centros educativos, co obxectivo último de acadar un desenvolvemento máis eficaz e efectivo do Proxecto Educativo do Centro.
- Actividades vencelladas ao Plan Anual de Formación. Os centros de formación e recursos da Rede poderán ofertar actividades formativas de entre un catálogo xeral para toda a comunidade, que achegue formación sobre temas clave en formatos acomodados á participación das familias. Tamén poderán ofrecer formación específica do CFR, vencellada a necesidades percibidas no seu contexto próximo.

- Actividades ao abeiro da Resolución do 3 de xullo de 2018. Os centros educativos poderán crear, de acordo co seu plan de convivencia, escolas de nais e pais, coa finalidade prioritaria de propor iniciativas para previr e resolver conflitos, mellorar a convivencia e fomentar o respecto mutuo e a tolerancia no centro educativo. Ademais, a Administración Educativa poderá establecer na convocatoria de programas educativos a necesidade de contar cunha escola de nais e pais nos centros beneficiarios, para favorecer o coñecemento e a colaboración por parte das familias na implantación e na posta en marcha da formación ou innovación en cuestión.
- Actividades conxuntas co profesorado nas que debater, reflexionar e traballar dende a cooperación para a mellora da inclusión, a equidade e a calidade educativas.
- Outras actividades conxuntas con entidades e/ou asociacións, nas que a colaboración da Rede de formación se estime valiosa para a mellora da educación na nosa comunidade.



FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA FORMACIÓN PROFESIONAL

O Plan de formación inclúe unha ampla oferta formativa que atende á totalidade de competencias e subcompetencias profesionais docentes para o conxunto do profesorado galego. En paralelo, faise necesario o deseño e desenvolvemento de actividades que respondan a necesidades sectoriais. É o caso do profesorado de Formación Profesional, que conta cun catálogo de actividades específicas organizadas e desenvoltas directamente pola Subdirección Xeral de Cualificacións, Planificación e Xestión da Formación (Art. 26-e, do DECRETO 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades) e orientadas ao mantemento do máis alto nivel de competencias profesionais e de aliñamento coas tendencias e necesidades do sector produtivo.

Dado ao seu nivel de especificidade e orientación á práctica en contextos reais, moitas das actividades formativas son presenciais e desenvólvense en pequenos grupos, contando con persoal docente punteiro nos seus respectivos campos de especialidade.

As actividades ofertadas inclúen formación específica para as diferentes familias profesionais, así como outras de carácter máis interdisciplinar, que se sintetizan nas seguintes liñas de actuación:

- Formación en dixitalización aplicada aos sectores produtivos de cada familia profesional.

- Formación en competencias profesionais especializadas dos sectores produtivos e adaptadas ás novas ensinanzas de Formación Profesional: os cursos de especialización.
- Actividades de formación en innovación tecnolóxica e científica, así como en innovación didáctica.
- Formación no proceso de Avaliación, Recoñecemento e Acreditación de competencias profesionais (ARA).

Á súa vez, as actividades ofertadas encádranse nalgún dos seguintes ámbitos:

INNOVACIÓN CENTRO-EMPRESA

- Presentar as últimas tecnoloxías de recente incorporación nos sectores produtivos.
- Establecer procesos de adaptación dos centros educativos ás técnicas máis punteiras requiridas polos sectores para o desenvolvemento de novos perfís profesionais.
- Coñecer metodoloxías de organización de empresas que redunden nunha maior eficiencia nas organizacións.
- Metodoloxías innovadoras.
- Presentar metodoloxías innovadoras para deseñar actividades dende un enfoque competencial e facilitar novas vías de intervención pedagóxica axeitadas á diversidade e talento do alumnado.
- Deseñar instrumentos de avaliación e programación que se adecúen á normativa vixente.



- Implementar na aula estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos.

COMPETENCIAS PROFESIONAIS INICIAIS

- Proporcionar ao profesorado de nova incorporación unha visión xeral do sistema de formación profesional inicial, desde un enfoque globalizador dos módulos que compoñen cada título.
- Guiar o profesorado na posta en práctica de plans ou programas (FP Dual, Ciclos Plurilingües...) e no manexo de recursos de planificación, xestión ou seguimento dos procesos educativos (XADE, aplicación informática para a elaboración das programacións, xestión de horarios...)
- Ofrecer coñecementos técnicos iniciais sobre un módulo formativo de recente incorporación.

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

- Fomentar o espírito investigador e innovador no profesorado e a súa transmisión efectiva á aula e crear nos centros educativos escenarios impulsores ou dinamizadores que permitan concibir ideas innovadoras.
- Promocionar iniciativas que conduzan ao coñecemento da propiedade industrial e intelectual e actualizar coñecementos do profesorado segundo os requirimentos dos sectores profesionais.

- Plurilingüismo na formación profesional: deseñar e pór en práctica métodos didácticos e recursos que favorezan a integración dos contidos e das linguas.

ORIENTACIÓN VOCACIONAL E PROFESIONAL

- Proporcionar novas estratexias para orientar o alumnado cara a unha mellora da súa cualificación profesional, favorecendo a súa continuidade no sistema educativo.
- Ofrecer novas estratexias para promover a incorporación do alumnado ao mundo laboral.
- Facilitar ao profesorado das diferentes familias profesionais técnicas, estratexias e recursos educativos destinados á superación das crenzas sexistas no ámbito profesional.

EMPRENDEMENTO

- Prover ao profesorado de recursos, de estratexias didácticas, de capacidades e de competencias para fomentar no alumnado o desenvolvemento de ideas e habilidades emprendedoras nos sectores produtivos para os que se forman.
- Proporcionar novas estratexias didácticas para o fomento do espírito emprendedor no alumnado, así como o desenvolvemento das cualidades persoais (creatividade, iniciativa, asunción de riscos, responsabilidade e innovación).



- Xestionar as accións de acompañamento a proxectos de emprendemento xurdidos nos propios centros educativos.

As actividades derivadas deste plan poderán estar cofinanciadas polo Ministerio de Educación e Formación Profesional xunto co Fondo Social Europeo Plus, e tamén polo Ministerio de Educación e Formación Profesional xunto a Unión Europea-NextGeneration no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

FORMACIÓN PARA ENSEÑANZAS DE RÉXIME ESPECIAL E APRENDIZAXE PERMANENTE

A formación do profesorado das ensinanza de réxime especial e aprendizaxe permanente require dun tratamento singular debido ao seu alto grao de especialización. Por unha banda, é necesario levar a cabo formación de carácter específico; por outra, a convivencia dun elevado número de especialidades nos centros educativos nos que se imparten ensinanza de réxime especial demanda o deseño de actividades transversais que contribúan a un traballo interdisciplinar, de modo que se desenvolva o proceso de ensino-aprendizaxe co máximo aproveitamento da riqueza da oferta educativa da que se dispón. Estas actividades serán organizadas e desenvoltas directamente pola Subdirección Xeral de Cualificacións, Planificación e Xestión da Formación (Art. 26-e, do DECRETO 119/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades).



ENSINANZAS DE IDIOMAS DE RÉXIME ESPECIAL

- Impulsar a formación do profesorado das EOI na xestión e tutorización de contidos dixitais, así como na dinamización dos espazos virtuais de aprendizaxe, co fin de garantir un tipo de ensino-aprendizaxe consonte ás novas necesidades e particularidades da era dixital, baseado na innovación, no traballo colaborativo e na experimentación.
- Dinamizar o ensino e a avaliación da mediación lingüística no marco europeo tal e como promove o Consello de Europa, co obxectivo de favorecer e manter unha comunicación global na sociedade plurilingüe e multicultural de hoxe en día, en definitiva, promover un ensino inclusivo e integral nos centros educativos, ao abeiro do novo paradigma do enfoque orientado á acción.
- Establecer uns parámetros comúns para dinamizar o ensino semipresencial e ofrecer un ensino-aprendizaxe que atenda á diversidade do alumnado, para adaptarse ás necesidades tanto de tipo persoal como social e xeográfico. Impúlsase, como recomenda a Lei Orgánica 3/2020, do 29 de decembro, o desenvolvemento de formas de ensino que resultan da aplicación preferente das tecnoloxías dixitais da educación, en concreto, o ensino semipresencial.

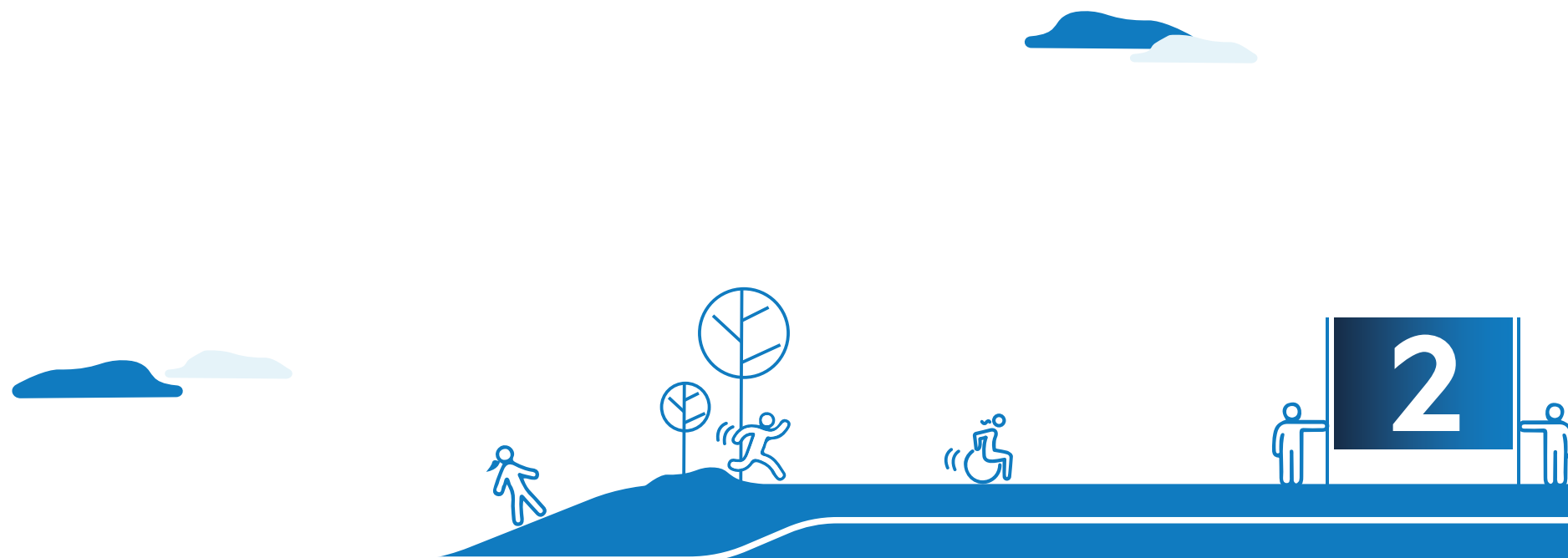
EDUCACIÓN DE PERSOAS ADULTAS

- Impulso, desde a formación permanente do profesorado, dunha metodoloxía apoiada nas tecnoloxías dixitais e nos recursos educativos abertos.
- Formación específica para o profesorado de persoas adultas, co fin de mellorar as súas habilidades na aplicación de estratexias eficaces de toma de contacto, orientación e motivación, que inviten á cidadanía adulta a emprender, retomar e actualizar as aprendizaxes en todas as etapas da vida, e favorezan un contexto formativo que axude a impulsar unha aprendizaxe autónoma.
- Formación específica para o profesorado de educación a distancia na Rede, co obxectivo de facilitar estratexias para conxugar a práctica docente coa acción tutorial.
- Accións formativas de carácter técnico, en especial aquelas que permitan ao profesorado implementar iniciativas innovadoras de actualización técnica aplicables a espazos dixitais e impulsen a creación de materiais didácticos especificamente deseñados para a modalidade de educación a distancia.



ENSINANZAS ARTÍSTICAS E DEPORTIVAS

- Promover mecanismos de mellora continua do profesorado coa finalidade de actualizar as competencias profesionais propias de cada especialidade no ámbito das ensinanzas artísticas, tanto na dimensión metodolóxica como na didáctica.
- Incorporar metodoloxías que melloren a actividade docente, especialmente a través de ferramentas para a teleformación nas ensinanzas artísticas e deportivas.
- Apoiar os proxectos que se leven a cabo nos centros de ensinanzas artísticas, así como aqueles que se desenvolvan en colaboración con outros centros para o intercambio de experiencias e boas prácticas.



NORMAS XERAIS

INSCRICIÓN NAS ACTIVIDADES

Para participar en calquera das actividades de formación permanente do profesorado que se desenvolvan no curso académico 2022/23, débese realizar a inscrición mediante o **sistema de xestión da formación do profesorado (FProfe)**, ao que se accede a través de Internet, no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Universidade no enderezo web:

<http://www.edu.xunta.gal/fprofe/>

Desde esta páxina, calquera persoa pode realizar dúas xestións:

- **Consulta pública do plan de formación**, para consultas anónimas de todas as actividades formativas ofertadas nos plans anuais de formación.
- **Entrada no sistema/autenticación**, que permite o acceso autenticado á inscrición nas actividades dos plans anuais de formación, consultar a súa situación persoal nas actividades que ten solicitadas, así como outras tarefas de xestión.

Para máis información, pódese acceder ao vídeo explicativo:

<http://www.edu.xunta.gal/portal/cafi/153>

Coa finalidade de mellorar a xestión e a admisión nas actividades da oferta formativa individual para o curso académico 2022/23, abrírase progresivamente a inscrición de actividades por trimesres, aínda que se poderán consultar todas as actividades do curso seleccionando "Todos" no menú "Estado".

Ante calquera dificultade ou problema de acceso, así como para calquera aclaración ou dúbida, o profesorado debe dirixirse á Unidade de Atención a Centros da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, chamando ao número 881 99 77 01 ou enviando un correo electrónico, dende o seu enderezo corporativo, ao enderezo uac@edu.xunta.gal

O Plan Anual de Formación do Profesorado recolle unha oferta viva, polo que resulta fundamental consultar regularmente o sistema de xestión da formación do profesorado (FProfe), no que se poderá atopar información actualizada dos cursos achegándose así a unha oferta máis adaptada ás inquiredanzas e necesidades dos distintos perfís profesionais.



CRITERIOS DE ADMISIÓN

As actividades de formación permanente desenvolvidas segundo establece a lexislación vixente irán dirixidas ao profesorado e ao persoal docente especializado que desempeña as súas funcións en centros sostidos con fondos públicos dentro do ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, nos que se imparten ensinanzas de réxime xeral e de réxime especial, e en servizos técnicos de apoio ao profesorado.

As actividades serán levadas a cabo polo Centro Autonómico de Formación e Innovación (en diante, CAFI) e os Centros de Formación e Recursos (en diante, CFR).

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas establécense as seguintes normas básicas que son de aplicación en todas as actividades. O criterio xeral de prioridade para a selección e a admisión nas actividades é ser persoal que desempeñe as súas funcións en centros de ensino públicos. Ademais, con carácter xeral, aplicaranse os seguintes criterios conforme á orde en que figuran a continuación, en función da modalidade da actividade:

CURSOS PRESENCIAIS E MIXTOS

- Pertencer ao ámbito do CAFI, CFR ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

ACTIVIDADES EN REDE (con carácter xeral non se poderá participar en dúas actividades Platega coincidentes no tempo)

- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Menor número de actividades Platega no curso.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

ACTIVIDADES CENTRALIZADAS (eventos)

- Pertencer aos corpos e especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Criterios específicos sinalados na actividade.
- Servizos prestados en postos dos corpos ou especialidades aos que vai dirixida a actividade.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos.

Segundo o Real Decreto-lei 6/2019, do 1 de marzo, de medidas urxentes para garantía da igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes no emprego e a ocupación, quen, sexa muller ou home, goce dunha licenza de maternidade ou un permiso de paternidade, unha vez finalizado o período de descanso obrigatorio dos mesmos, poderá participar nos cursos de formación convocados pola Administración (art. 3, apdo. Tres). Para exercer o devandito dereito deberá inscribirse na actividade e remitir á persoa asesora responsable da mesma un correo electrónico indicando o período no que exerceu o devandito permiso ou licenza e a súa vontade de exercer este dereito preferente. A persoa asesora realizará cos servizos centrais as comprobacións pertinentes e procederá en consecuencia. Unha vez exercido o devandito dereito preferente, se a persoa abandona a actividade sen causa xustificada e sen a pertinente renuncia en tempo e prazo, non será seleccionada para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico e, polo tanto, non poderá volver exercer este dereito preferente no mesmo curso.

Ao abeiro do artigo 93 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, establécese que quen, sexa muller ou home, estea utilizando ou utilizase, nos últimos dous anos, unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares terá un dereito preferente a participar nos cursos formativos organizados pola Administración pública galega.

Se é necesario, recorrerase á selección seguindo a orde alfabética do primeiro apelido empezando pola letra determinada polos sorteos anuais realizados pola Consellería de Facenda. Nas actividades realizadas no curso 2022/23 é a letra "T" segundo a Resolución do 28 de xaneiro de 2022, pola que se fai público o resultado do sorteo ao que se refire ao Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do 4 de febreiro de 2022).

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (_@edu.xunta.gal) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do sistema de xestión da formación do profesorado (<https://www.edu.xunta.gal/fprofe/>). No caso de producirse renuncias, o propio sistema convocará posibles reservas.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión ou abandonen a actividade sen causa xustificada, serán dadas de baixa na actividade e non serán seleccionadas para outras actividades que se desenvolvan

no mesmo curso académico. Considerarase abandono a ausencia de participación no 40% da actividade do curso.

As persoas participantes nunha actividade de formación en Rede deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado a tal fin na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo esta presentación, serán dadas de baixa da actividade e consideraranse non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa por incapacidade laboral transitoria ou excedencia voluntaria.

CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES

Todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Por iso, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o plan de formación non se limita a unha sucesión de actividades, senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Por iso, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan, comprobando a relación entre todos os elementos e a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúa na planificación e a viabilidade das accións propostas.

En canto á avaliación das actividades concretas, debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.
- Participantes na actividade: relatores e relatoras, asistentes e asesor/a.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

AVALIACIÓN DAS PERSOAS PARTICIPANTES NAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Nas actividades presenciais a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, non poderán superar o 15% da duración da parte presencial da actividade.

Para obter a certificación nas actividades de formación en Rede, será indispensable superar con avaliación positiva o 80% das tarefas obrigatorias propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houbese.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e pola valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que fosen establecidos para o desenvolvemento das tarefas. Estes deberán ser coñecidos polas persoas participantes desde o inicio da actividade e serán de obrigado cumprimento.



En todo caso, á hora de avaliar os grupos de traballo e seminarios, a persoa asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e as competencias adquiridas por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

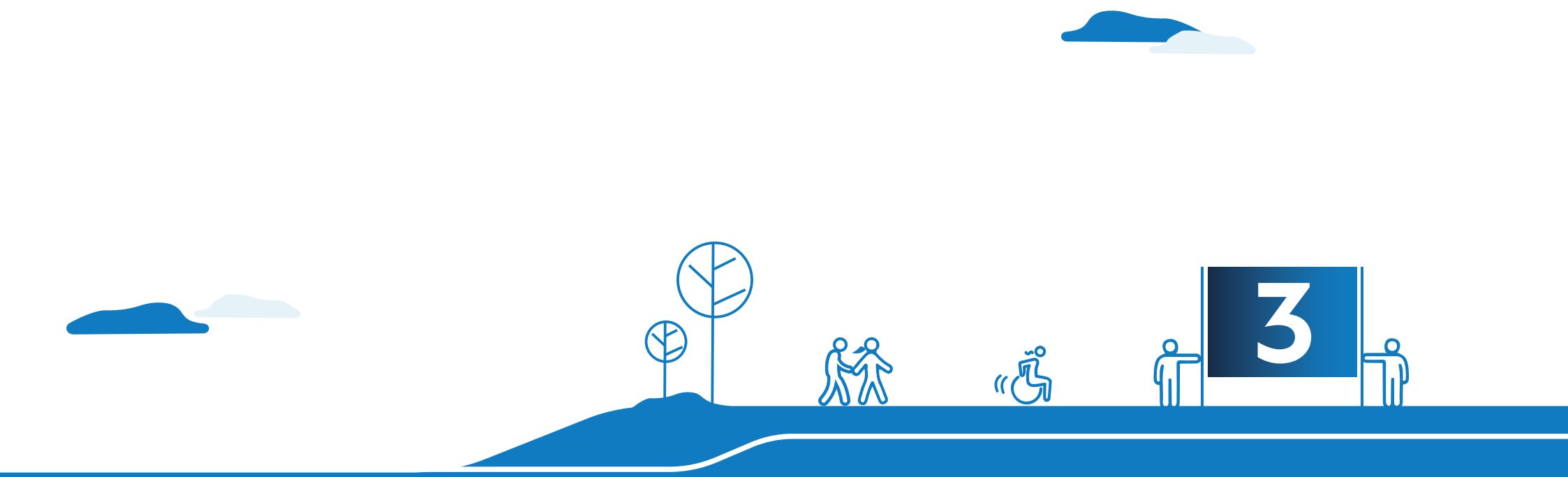
CERTIFICACIÓN

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- Nas actividades presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total.
- Nas actividades en Rede será preciso obter avaliación positiva no 80% das tarefas propostas, así como a asistencia á totalidade das sesións presenciais no caso de que as houberse. Deberá terse en conta que a non realización da actividade de presentación (que poderá consistir tanto na presentación no foro

correspondente, como na realización dalgunha tarefa sinxela) no prazo previsto, entenderase como renuncia e suporá a asignación da praza a unha persoa da listaxe de reservas.

- As persoas asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.



CONVOCATORIAS XERAIS

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN DO PROFESORADO 2022/2023



OFERTA FORMATIVA: VÍAS E MODALIDADES

O deseño e a planificación do Plan Anual de Formación toman como referente o Modelo de Competencias Profesionais do Profesorado de Galicia. Os resultados do seguimento do Plan de Formación 2021-2022 e o proceso de detección de necesidades serven como base para a planificación deste Plan 2022-2023.

A planificación da oferta formativa organízase a través de diferentes vías de formación (***formación no propio centro a través dos PFPP, formación para grupos de docentes intercentros e/ou internivelares e formación individual tanto presencial como en liña***) que, combinando as distintas modalidades formativas, propician unha oferta diversificada para adaptarse mellor ás circunstancias dos centros e do seu profesorado. Así, a formación estará contextualizada para unha translación directa á práctica docente e á súa aplicación á aula e poderá integrarse como un proceso estratéxico no proxecto educativo do centro.

O Plan de formación para o curso 2022-23 concrétase, de forma provisoria, na planificación de **6.200 actividades, 129.200 horas de formación e unha oferta de 95.000 prazas. Cada docente de Galicia dispón dunha media de 3 prazas de formación para o curso 2022-23.**

Esta planificación distribúese en:

FORMACIÓN PRESENCIAL EN CFR/CAFI

Congresos, cursos e xornadas: 1.200 actividades, con 28.000 horas de formación e 26.000 prazas.

FORMACIÓN EN CENTROS

- PFPP: 1.089 centros con PFPP, o que supón 4.400 actividades, 80.000 horas de formación e 33.000 prazas.
- GT e Seminarios intercentros e internivelares: 400 actividades, con 15.200 horas de formación e unha oferta de 4.000 prazas.

FORMACIÓN EN LIÑA

A través de Platega e aulas virtuais: 200 cursos, 6.000 horas de formación e 32.000 prazas.

FORMACIÓN ASOCIADA AOS DIFERENTES PROXECTOS DE INNOVACIÓN

Dependente das solicitudes dos centros.

CONVOCATORIA DE PFPP

Haberá unha convocatoria específica para os Plans de Formación Permanente do Profesorado neste inicio de curso, que se publicará oportunamente no portal de educación.

Cadro resumo das súas características e prazos:



DESTINATARIOS	Centros educativos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
OBXECTIVO	Actualización e perfeccionamento das competencias profesionais docentes para a mellora da calidade da educación e dos resultados escolares do alumnado.
LIÑAS DE TRABAJO	Desenvolverán algunha/s das seguintes liñas de traballo, asociadas a distintas competencias profesionais docentes, tendo as dúas primeiras liñas carácter prioritario: ■ Educación dixital e transformación dixital dos centros. Plan dixital do centro. Competencia dixital docente. Espazos virtuais para traballo en rede. Iniciativas formativas no ámbito STEM e fomento da creatividade e o emprendemento. Polos creativos. ■ Deseño e desenvolvemento dos novos currículos conforme os principios do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA). Biblioteca escolar. Lectura, información e aprendizaxe. Metodoloxías didácticas. ■ Innovación e investigación. Plans de mellora dos centros: Xestión de calidade. Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Centros saudables. Optimización da práctica docente: observación inter-pares e inter-centros. Desenvolvemento sostible. ■ Educación inclusiva e coeducación. Mellora da convivencia e benestar emocional. Relación coas familias. ■ Programas de Plurilingüismo e internacionalización dos centros educativos. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. Participación en proxectos europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global.
ITINERARIOS	Cada liña de traballo desenvolverase a través dun ou máis itinerarios formativos, que constarán de varias actividades.
ACTIVIDADES	As actividades de cada itinerario (curso, grupo de traballo, seminario) deberán estar integradas nun proceso que inclúa a análise e elaboración de propostas didácticas, así como a súa aplicación á aula ou ao centro, e a reflexión e avaliación dos resultados. Os cursos deberán estar vinculados a un grupo de traballo ou seminario. No caso excepcional de contar cunha soa actividade esta ten que ser grupo de traballo ou seminario.
MÓDULO DE CONVIVENCIA, INCLUSIÓN E IGUALDADE	Todos os plans poderán contar cun módulo de formación específica en convivencia, inclusión e igualdade, para o cal contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da Rede de formación permanente do profesorado.
DURACIÓN	Mínimo 2 cursos escolares, máximo 4.
COORDINACIÓN	Equipo de formación: director/a, coordinador de formación ou xefe/a de estudos, coordinador/a de itinerario. Colaboración co CAFI/CFR do ámbito na planificación, desenvolvemento e avaliación do plan de formación.
PARTICIPANTES	O plan contará cunha participación representativa do claustro. Cada participante integrarase, como mínimo, nunha liña de traballo e nunha actividade. No caso de integrarse nunha única actividade, esta deberá ser un grupo de traballo ou un seminario. Unha vez aprobado o plan, pode incorporarse profesorado que o solicite e cumpra os requisitos de certificación (artigo 24, punto 2 da Orde 14 de maio de 2013).
CERTIFICACIÓN	Poderanse certificar ata 100 horas de formación polo PFPP, ademais de 20 horas polo módulo de convivencia, inclusión e igualdade. Os integrantes do equipo de formación terán unha certificación de innovación de 20 horas sempre e cando participasen nalgunha actividade de formación do PFPP do centro.
PAZOS	Preinscrición: ata o 26 de setembro de 2022 inclusive . Solicitud: ata o 14 de outubro de 2022 inclusive .
PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROXECTO	1. Detección da área de mellora en relación coas liñas de traballo. 2. Selección da/s liña/s de traballo e concreción de necesidades formativas. 3. Deseño de itinerario/s, actividades e accións de translación á aula, reflexión e avaliación. (Consultar PROCESO DE ELABORACIÓN DO PROXECTO na páxina seguinte).
MEMORIA	Presentación da memoria xerada en FProfe antes do día 7 de xuño 2023 .



CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO E SEMINARIOS

O CAFI e os CFR da Comunidade Autónoma Galega, consecuentemente coas liñas básicas de formación do profesorado da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia, poñen en marcha, para o vindeiro curso académico 2022/23 diferentes sistemas de apoio ao perfeccionamento, entre os que se inclúe a convocatoria de grupos de traballo (GT) e seminarios dirixidos ao profesorado en activo de todos os niveis educativos, excepto o universitario, que imparta ensinanzas en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Os grupos de traballo e seminarios desenvolveranse conforme ás seguintes bases:

1. Características xerais

Tomando como base a importancia da colaboración entre o profesorado como elemento fundamental da formación en servizo, considérase:

- Grupo de traballo como unha modalidade formativa baseada no traballo colaborativo que ten por obxecto a análise e a elaboración de proxectos e materiais curriculares, así como a experimentación destes centrada nas diversas situacións educativas.
- Seminario como unha modalidade de formación baseada no traballo colaborativo que, a partir da reflexión conxunta, o debate interno e o intercambio de experiencias, permite afondar no estado de cuestións educativas tanto referentes ás distintas ciencias disciplinares como ás didácticas destas ou a outras ciencias da educación.

Dado que a Consellería de Cultura, Educación Formación Profesional e Universidades ten entre os seus obxectivos procurar que os centros educativos desenvolvan o seu propio Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP), o grupo de traballo e seminarios será unha modalidade indicada só no caso de que non sexa posible desenvolver a formación no marco dun Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP).

Con carácter xeral os centros educativos só poderán ser sede dun único grupo de traballo ou seminario.

O proxecto do grupo de traballo ou seminario elaborárase conxuntamente polo profesorado participante atendendo ao que se recolle na pestana "Guión" da aplicación FProfe. Deberá axustarse ás temáticas propostas no anexo I.



Independentemente da temática, todos os grupos de traballo e seminarios poderán contar cun módulo de formación específica en convivencia, inclusión e igualdade, para o que contarán co apoio, asesoramento e acompañamento das persoas asesoras da Rede de formación permanente do profesorado, e que deberán realizar todas as persoas docentes que non acrediten a súa superación previa.

2. Compoñentes

Poderá participar o profesorado en servizo activo de todos os niveis educativos, agás o de nivel universitario, que imparta docencia en centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

O grupo de traballo estará constituído por un mínimo de 3 membros e un máximo de 10, e o seminario por un mínimo de 8 membros e un máximo de 20, pertencentes ao mesmo ou a distintos centros educativos, incluíndo neste cómputo a persoa responsable da coordinación do grupo.

Ademais, poden constituír un grupo de traballo ou seminario docentes pertencentes a centros educativos de distintos ámbitos dos CFR/CAFI. Con carácter xeral, os dous terzos do total de membros, así como a persoa coordinadora, deberán pertencer a centros do ámbito do CAFI/CFR no que se presente a solicitude, que se aterá ao establecido na base sexta desta convocatoria.

A participación nun grupo de traballo ou seminario exclúe a participación nas convocatorias que a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades estableza como incompatibles coa de grupos de traballo ou seminarios.

A sede do grupo de traballo ou seminario será, con carácter xeral, a do centro educativo da persoa coordinadora e pertencerá ao ámbito do CAFI/CFR.

3. Duración

A duración do grupo de traballo ou seminario será dun mínimo de 20 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2022/23.

Os grupos de traballo poderán contar cun número de horas de docencia que non excederá o 20% das horas totais do proxecto, mentres que, nos seminarios, esta porcentaxe será do 30% como máximo. Esta docencia será coordinada pola persoa asesora de formación correspondente.

As sesións de docencia, traballo individual ou en grupo, terán unha duración mínima de dúas horas e máxima de catro.

Ata un 30% do total das horas do grupo de traballo e un 20 % do seminario poderá realizarse de maneira non presencial (sexa traballo en Rede ou individual) e deberá constar nas actas das sesións de desenvolvemento. Este tempo de traballo non contemplará o tempo de aplicación e/ou experimentación en horas lectivas.



4. Orzamento e xestión

O proxecto poderá contar cun orzamento para o seu desenvolvemento que contemple os seguintes aspectos:

- Horas totais da actividade.
- Docencia, se a houber, de persoas expertas.
- Material, se procede.
- Desprazamentos. En ningún caso se admitirán como xustificación de gastos os desprazamentos para reunións das persoas integrantes do grupo de traballo ou seminario.

Os membros do grupo de traballo ou seminario, o profesorado con destino nos centros sede, así como as persoas asesoras do CAFI/CFR poderán impartir docencia sen remuneración.

A dotación económica de cada grupo de traballo ou seminario será a acordada pola comisión de selección, con cargo aos orzamentos do plan de formación do CAFI/CFR correspondente.

A persoa asesora de formación será a encargada de realizar a xestión do correspondente expediente económico e administrativo.

5. Preinscrición

O profesorado interesado deberá facer a súa preinscrición a través da aplicación informática FProfe, na pestana de "Convocatorias", ata o **26 de setembro de 2022** inclusive. Non será tido en conta outro tipo de preinscrición.

Unha vez realizada a preinscrición, a persoa que vaia coordinar o grupo poderá solicitar a orientación das persoas asesoras dos CFR/CAFI para a elaboración do proxecto.

6. Solicitud de participación e proxecto da actividade

A persoa coordinadora do grupo de traballo ou seminario fará a solicitude de participación e o proxecto a través de FProfe:

- Solicitude: a solicitude xerada dende a aplicación entregárase en rexistro no CAFI ou CFR, en papel, debidamente selada e asinada.
- Proxecto: elaborárase un proxecto en fprofe seguindo o modelo da aplicación.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día **14 de outubro de 2022**.

7. Comisión de selección

A selección dos grupos de traballo e seminarios será realizada en cada CAFI/CFR por unha comisión integrada por:

- O director ou directora do CAFI/CFR.
- O secretario ou secretaria do CAFI/CFR, que actuará como secretario ou secretaria da comisión.
- Dúas persoas asesoras de formación propostas pola dirección do centro.



Son funcións da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduxa que non se axustan ás condicións de aprobación.
- Informar á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da marcha dos diferentes proxectos de formación en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.
- Adecuación ás bases da convocatoria e ás liñas prioritarias de formación do profesorado establecidas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e enmarcadas na lexislación vixente.
- Repercusión do proxecto na práctica docente mediante a aplicación na aula.
- Relevancia innovadora do proxecto.
- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como a concreción de todos os aspectos citados.
- Adecuación e coherencia da proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.
- A acta da comisión emitida a través da aplicación FProfe recollerá a relación dos grupos de traballo aprobados e dos denegados e excluídos. Nela constarán título do proxecto, nome da persoa coordinadora, centro sede, número de horas e orzamento asignado. No caso dos proxectos denegados e excluídos, especificaranse as razóns correspondentes.

8. Selección dos proxectos

Unha vez presentado o proxecto nas condicións establecidas nas bases quinta e sexta da presente convocatoria, a comisión de selección deberá reunirse nun prazo máximo de 15 días contados a partir do día seguinte á data de final do prazo de solicitude. O proxecto deberá contar co informe da persoa asesora designada para tal fin.

A comisión de selección de grupos de traballo e seminarios terá en conta, ademais, os seguintes criterios:

9. Resolución da convocatoria

A resolución da convocatoria, coa relación de grupos de traballo e seminarios aprobados, denegados e excluídos, farase pública no espazo web do CAFI/CFR e comunicáraselle por escrito á persoa coordinadora de cada un dos grupos de traballo e seminarios.



Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que consideren oportunas ante a presidencia da comisión de selección, no prazo de 10 días contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Con carácter xeral, unha vez resolta a convocatoria, non se admitirán modificacións na relación de participantes.

10. Coordinación e asesoramento

A persoa coordinadora de cada grupo de traballo terá ao seu cargo as seguintes tarefas:

- Coordinación na xestión e desenvolvemento do grupo coa persoa asesora.
- Organización do traballo.
- Convocatoria e coordinación das reunións.
- Dirección e coordinación do desenvolvemento e avaliación do proxecto.
- Dirección e coordinación da experimentación e/ou elaboración de materiais.
- Realización da memoria final.

Para tal efecto levantará acta, no programa de xestión FProfe, das sesións de docencia, de traballo en grupo e de traballo individual que se celebren e cubrirá todos os documentos relativos a estes no citado programa de xestión.

A persoa asesora de formación asignada a cada grupo de traballo ou seminario, nun proceso colaborativo, poderá asesorar o grupo en todos os aspectos referentes ao desenvolvemento do proxecto.

11. Seguimento

O seguimento do desenvolvemento dos grupos de traballo e seminarios corresponde á comisión de selección.

A persoa asesora asignada a cada grupo de traballo ou seminario elaborará un informe do desenvolvemento do proxecto para presentalo ante a comisión de selección.

12. Documentación que hai que entregar ao finalizar a actividade

A persoa coordinadora do grupo de traballo ou seminario cubrirá a memoria final, ao peche do proceso, na aplicación FProfe.

O grupo deberá entregar un produto final que evidencie as competencias profesionais adquiridas e a súa posta en práctica na aula e/ou no centro.

Tamén se debe entregar a seguinte documentación, en soporte papel, no correspondente CAFI/CFR:

- Acta final, xerada na aplicación FProfe, asinada pola persoa coordinadora, co visto e praxe da dirección e o selo do centro. Deberá incluír as sinaturas do profesorado participante.



- Relación detallada dos materiais elaborados, indicando o procedemento de acceso aos mesmos, así como evidencias de todos os aspectos formativos e/ou experimentais traballados ao longo da formación.

A data límite de entrega desta documentación no CAFI/CFR correspondente será o **31 de maio de 2023**.

A non realización e entrega da memoria final, no prazo sinalado nesta convocatoria, poderá ser causa de revogación da axuda concedida e librada, co deber de reintegrar a cantidade percibida e suporá a non certificación da actividade.

13. Avaliación final

A comisión de selección realizará a avaliación final dos grupos de traballo e seminarios, tendo en conta o informe da persoa asesora e a documentación presentada, no prazo de 20 días contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de entrega da citada documentación.

A acta de avaliación reflectirá o número de horas recoñecido a cada grupo de traballo ou seminario para os efectos de certificación, atendendo á documentación presentada e á calidade dos produtos desenvolvidos.

14. Certificación

Unha vez presentada e avaliada positivamente a memoria final, a dirección do correspondente CAFI/CFR expediralles aos membros do grupo de traballo ou seminario a certificación acreditativa da coordinación ou da participación nel, acordada pola comisión de selección.

Segundo a normativa vixente (Orde do 14 de maio de 2013, artigo 24, punto 2), para certificar a participación na actividade será necesaria a asistencia, como mínimo, ao 85% das horas presenciais da actividade así como a presentación das evidencias correspondentes ao traballo desenvolto de maneira non presencial.

A certificación farase en función das horas de traballo realizadas e xustificadas, a proposta da comisión, ata un máximo de 50 horas. Ás persoas coordinadoras dos grupos de traballo ou seminarios poderáselles incrementar o número total de horas ata nun 30%, en función das tarefas desenvoltas.

Se o profesorado con destino no/s centro/s implicado/s ou persoal asesor do CAFI/CFR actuase como relator, poderá recibir a correspondente certificación, que se axustará á normativa vixente. No caso de profesorado membro do grupo de traballo ou seminario que imparta formación na actividade, só poderá recibir unha única certificación, como relator/a ou como participante.

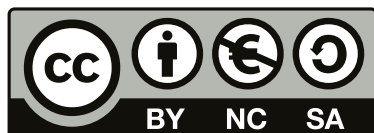
15. Difusión e publicación de materiais

Os materiais elaborados quedarán depositados no CAFI/CFR para consulta do profesorado interesado e poderán ser difundidos polo devandito centro.

Se as persoas integrantes dun grupo de traballo deciden publicar os materiais elaborados, deberán axustarse á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais como no uso de imaxes. Deberá tamén facerse constar que se elaboraron coa subvención da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade e incluír o logotipo, **que pode descargarse no seguinte enderezo:**

<http://www.xunta.gal/identidade-corporativa/composicion-cons-presidencia-e-consellerias>

Os materiais elaborados estarán suxeitos á licenza creative commons by-nc-sa



**Recoñecemento - Non Comercial -
Compartir igual (by-nc-sa):**

Permítese o uso non comercial da obra orixinal e das posibles obras derivadas, a distribución das cales debe facerse cunha licenza igual á que regula a obra orixinal.

Para máis información: <http://www.edu.xunta.es/web/node/2562>



ANEXO I

TEMÁTICAS	COMPETENCIAS ASOCIADAS	SUBCOMPETENCIAS ASOCIADAS
a) Educación dixital e transformación dixital dos centros. Plan dixital do centro. Competencia dixital docente. Espazos virtuais para traballo en rede. Iniciativas formativas no ámbito STEM e fomento da creatividade e o emprendemento. Polos creativos.	Competencia dixital docente	Compromiso profesional Contidos dixitais Ensino e aprendizaxe Avaliación e retroalimentación Empoderamento do alumnado Desenvolvemento da competencia dixital do alumnado
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
b) Deseño e desenvolvemento dos novos currículos conforme os principios do Deseño Universal de Aprendizaxe (DUA). Biblioteca escolar. Lectura, información e aprendizaxe. Metodoloxías didácticas.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Programación, seguimento e avaliación Didácticas específicas, metodoloxías e TAC e Alfin. Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
	Investigador/a e innovador/a	Investigación formativa. TAC. Alfabetización mediática e informacional
c) Innovación e investigación. Plans de mellora dos centros: Xestión de calidade. Adecuación de espazos ao Plan de Arquitectura Pedagóxica. Centros saudables. Optimización da práctica docente: observación inter-pares e inter-centros. Desenvolvemento sostible.	Investigador/a e innovador/a	Diagnóstico e avaliación da práctica docente
	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Xestión dos espazos, recursos e materiais de aprendizaxe
	Membro dunha organización	Xestión, participación e implicación en proxectos comúns Xestión administrativa de centro e calidade
		Centros saudables e seguridade integral
d) Educación inclusiva e coeducación. Mellora da convivencia e benestar emocional. Relación coas familias.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Acción tutorial e atención á diversidade
	Interlocutor/a e referente na comunidade educativa	Xestión e promoción de valores e convivencia, compromiso persoal e ético Mediación, resolución de conflitos
	Membro dunha organización	Orientación pedagóxica, académica e profesional
e) Programas de Plurilingüismo e internacionalización dos centros educativos. Competencia comunicativa en linguas maternas e estranxeiras. Tratamento integrado de linguas. Participación en proxectos europeos. Aprendizaxe colaborativa e cidadanía global.	Educador/a guía no proceso de ensino-aprendizaxe	Didácticas específicas, metodoloxías, TAC e Alfin
	Especialista na súa materia	Coñecemento nas áreas, materias e módulos curriculares
	Membro dunha organización	Xestión da participación e implicación en proxectos comúns
	Comunicador/a en linguas maternas e estranxeiras	Destrezas comunicativas verbais e non verbais



CONVOCATORIAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ESTADÍAS FORMATIVAS EN EMPRESAS

A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establece no seu artigo 102.1 que a formación permanente do profesorado constitúe un dereito e unha obriga dos/as docentes, e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros.

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordeación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, establece na súa disposición adicional segunda -referida á relación con empresas- que a Consellería con competencias en materia de educación promoverá a colaboración coas empresas e entidades empresariais e, en particular, coas máis implicadas en sectores clave da economía galega e as relacionadas cos sectores emerxentes. Unha das finalidades desta colaboración será a actualización profesional dos traballadores e das traballadoras, así como do profesorado. Esta formación poderá incluír estadías temporais do profesorado nas empresas, tanto para a formación dos seus traballadores e das súas traballadoras, como para a actualización do profesorado.

Así mesmo, o feito de que os ciclos formativos teñan como obrigatorio e avaliable un período de formación en centros de traballo, fai necesario que o profesorado teña previamente un coñecemento directo dos procesos produtivos que se desenvolven nas empresas.

Neste sentido, coa finalidade de achegar o profesorado ao mundo produtivo e aos seus avances tecnolóxicos, de satisfacer as nece-

sidades formativas do profesorado de formación profesional, así como de conseguir a mellora do sistema educativo a través da formación dos seus profesionais, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, convoca estadías formativas en empresas ou institucións. As estadías formativas poden ser obxecto de cofinanciamento polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

Modalidades:

- Modalidade A: As empresas establécense na convocatoria.
- Modalidade B: A empresa é proposta polo propio interesado e debe asinarse un acordo de colaboración coa empresa ou institución.

Na convocatoria de estadías formativas en empresas ou institucións detallaranse: os prazos de solicitude, a documentación requirida para solicitálas, as persoas destinatarias e as empresas da modalidade A.

PROXECTOS DE FORMACIÓN EN CENTROS

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé para o curso 2022/2023 a convocatoria en centros docentes sostidos con fondos públicos, de proxectos de formación específicos para o profesorado de formación profesional. Aténdense así ás características deste colectivo como modalidade fundamental de formación que se desenvolve nos propios centros educativos para favorecer e estimular o traballo en equipo do profesorado.



Esta modalidade terá como finalidade dar cobertura formativa ao profesorado con inquedanzas investigadoras e innovadoras, para favorecer a inserción laboral do alumnado a través de propostas de mellora dirixidas ao sector produtivo ou á aula. Ademais, permitirá a actualización e o perfeccionamento das competencias profesionais dos/as docentes, mellorando a calidade da educación e, finalmente, as competencias profesionais do alumnado, en consonancia coas iniciativas impulsadas en relación ao sistema educativo de Galicia.

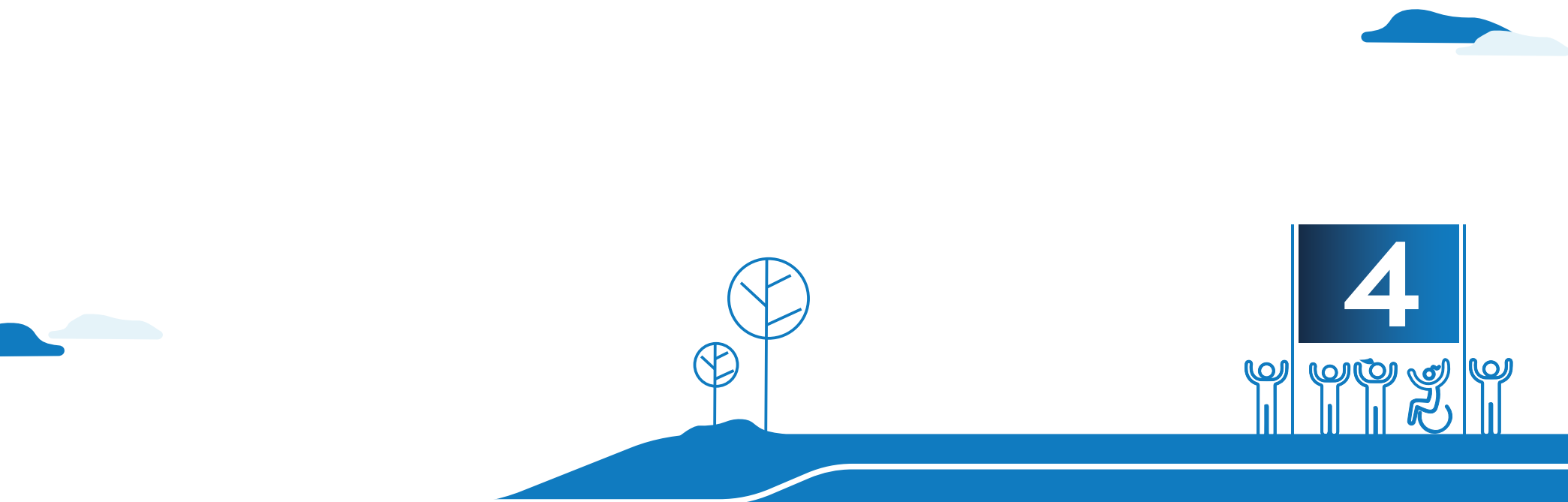
As liñas prioritarias de traballo serán:

- Innovación tecnolóxica e científica.
- Innovación didáctica.
- Actualización da competencia dixital docente.
- Deseño e desenvolvemento curricular no marco do modelo competencial.
- Orientación profesional, xestión do talento e emprendemento.
- Plurilingüismo na formación profesional.
- Atención á diversidade, convivencia, equidade e igualdade de xénero nas ensinanzas de FP.
- Organización e xestión.
- Actualización científica e didáctica do profesorado de formación profesional.

Estes proxectos poden ser obxecto de cofinanciamento polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, e polo Fondo Social Europeo do Ministerio de Educación e Formación Profesional.

BASES DA CONVOCATORIA

Nesta modalidade permitirase traballar a varios centros educativos de forma cooperativa para elaborar un proxecto formativo que se poderá desenvolver durante o curso 2022-2023. Na convocatoria de proxectos de formación en centros prevista para o curso académico 2022/23, detallaranse as bases, os prazos, a documentación a presentar, etc.



ENDEREZOS E INFORMACIÓN DE INTERESE



CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Edificio Administrativo San Caetano s/n, bloque 2
15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

T 981 546 558 / 981 546 559

M dxcrhh@edu.xunta.gal

SERVIZO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Edificio Administrativo San Caetano s/n, bloque 2
15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

M spdf@edu.xunta.gal

CAFI

Lamas de Abade s/n
15702 Santiago de Compostela (A Coruña)

T 981 522 411

F 981 522 466

M cafi@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cafi/>

CFR A CORUÑA

Rúa da Educación, 3 (Edificio UNED)
15011 A Coruña

T 981 274 221

F 981 272 388

M cfr.coruna@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrcoruna>

CFR FERROL

R/ O Galego Soto, s/n
15403 Ferrol (A Coruña)

T 981 370 541

F 981 370 540

M cfr.ferrol@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrferrol/>

CFR LUGO

R/ Yáñez Rebollo, 31
27004 Lugo

T 982 251 068

F 981 251 126

M cfr.lugo@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrlugo/>



CFR OURENSE

R/ da Universidade, 18 (A Cuña)
32005 Ourense

T 988 241 533/534

F 988 246 261

M cfr.ourense@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrourense/>

CFR PONTEVEDRA

R/ Celso Emilio Ferreiro, 4
36005 Pontevedra

T 986 872 888

F 986 872 177

M cfr.pontevedra@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrpontevedra>

CFR VIGO

R/ Sardomelo, 5
36208 Vigo (Pontevedra)

T 986 202 370 / 986 202 809

F 986 209 434

M cfr.vigo@edu.xunta.gal

W <http://www.edu.xunta.gal/portal/cfrvigo/>

PARA FORMACIÓN ESPECÍFICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL E ENSINANZAS DE RÉXIME ESPECIAL E APRENDIZAXE PERMANENTE

Dirección Xeral de Formación Profesional

Edificio Administrativo San Caetano s/n, bloque 2
15781 Santiago de Compostela (A Coruña)

T 981 546 561 / 981 546 562

M sxefp@edu.xunta.gal

