



CIRCULAR 9/2013, DA DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA, PARA A ORGANIZACIÓN E POSTA EN FUNCIONAMENTO DAS ENSINANZAS DE BACHARELATO PARA PERSOAS ADULTAS, NAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTANCIA, NOS IES E CENTROS EPA AUTORIZADOS PARA IMPARTILAS, NO CURSO 2013/14.

Con data 23 de xuño de 2008 publicouse no Diario Oficial de Galicia o Decreto 126/2008, de 19 de xuño, polo que se establece a ordenación e o currículo de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia. Neste decreto establécese a súa ordenación curricular e as modalidades polas que se pode cursar. Na súa disposición adicional cuarta, concréntanse as condicións nas que o alumnado procedente do bacharelato ordinario se pode incorporar ao bacharelato para persoas adultas. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria desenvolveu o establecido no decreto mencionado na Orde do 24 de xuño de 2008 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, DOG do 27. Igualmente, a Orde de 5 de maio de 2011, DOG do 1 de xuño, regula determinados aspectos relativos ao desenvolvemento do bacharelato e complementa a normativa sobre esta etapa. Estas normas teñen carácter supletorio para todo o non establecido explicitamente para o bacharelato para persoas adultas.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria regulou o bacharelato para persoas adultas pola modalidade a distancia por orde do 26 de abril de 2007, DOG do 8 de maio, establecendo un bacharelato a distancia con titorías telemáticas e un bacharelato a distancia semipresencial, no que o alumnado recibe atención do profesorado a través de titorías presenciais.

Con data de 20 de xullo de 2009, a mesma Consellería de Educación e Ordenación Universitaria regulou as ensinanzas de bacharelato presencial para persoas adultas (Orde pola que se regulan as ensinanzas de bacharelato para persoas adultas pola modalidade presencial na Comunidade Autónoma de Galicia), DOG do 31. No artigo 13 desta orde régulase a mobilidade entre os diversos réximes de bacharelato, de acordo co establecido no decreto antes mencionado.

O propósito das ordes citadas é brindar unha atención educativa adaptada ás diversas condicións e circunstancias das persoas adultas, achegando a cada persoa o tipo de interacción axeitado para cursar con éxito os estudos de bacharelato.

Para regular a implantación do bacharelato para persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, adaptándoo á normativa antes citada e para unificar criterios de funcionamento nos centros que o imparten, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa resolve ditar as seguintes instrucións para o curso 2013/2014.

O BACHARELATO PARA PERSOAS ADULTAS. ASPECTOS COMÚNS

1. Condicións de acceso ao bacharelato para persoas adultas

1.1. Requisitos de idade

a) Poderán matricularse nas ensinanzas de calquera das modalidades do bacharelato para persoas adultas todas as persoas maiores de dezoito anos, ou que os cumpran antes do 31 de decembro do ano 2013.



- b) Tamén poderán matricularse aquelas persoas maiores de dezaseis anos que teñan un contrato laboral en vigor ou sexan deportistas de alto nivel. Calquera destas circunstancias deberá ser acreditada documentalmente á hora de formalizar a matrícula.
- c) A dirección do centro correspondente poderá autorizar a matriculación no bacharelato a distancia do alumnado interno en réxime pechado nun centro de reeducación de menores baixo a custodia do organismo competente da Xunta de Galicia. Para isto será necesario a certificación emitida polo responsable do centro onde o menor cumpra esas medidas de internamento.
- d) O xefe da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poderá autorizar a matriculación no bacharelato pola modalidade a distancia do alumnado maior de dezaseis anos que non poida asistir regularmente a un centro ordinario por enfermidade ou impedimento físico. Para iso será necesario presentar a seguinte documentación: certificación médica oficial, informe do xefe do departamento de orientación do centro de procedencia e informe da inspección educativa.
- e) Igualmente, o xefe da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poderá autorizar, previo informe da inspección educativa, a matriculación no bacharelato pola modalidade presencial ou a distancia do alumnado maior de dezaseis anos que curse ensinanzas regradas de música ou danza de grao profesional e que, polo horario específico desas ensinanzas, non poida asistir regularmente ao bacharelato de réxime ordinario.

1. 2. Requisitos académicos

Primeiro de bacharelato. Poderán matricularse nas ensinanzas de primeiro de bacharelato as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos:

- a) Posuír o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.
- b) Estar en posesión do título de técnico correspondente á formación profesional de grao medio.
- c) Estar en posesión do título de técnico deportivo, tras cursar as ensinanzas deportivas de grao medio.
- d) Ter aprobado o segundo curso do bacharelato unificado e polivalente ou, como máximo, con dúas materias non superadas no conxunto dos dous cursos.
- e) Posuír o título de técnico auxiliar de formación profesional de primeiro grao.
- f) Ter superados os estudos do primeiro ciclo do programa experimental de reforma das ensinanzas medias (REM).
- g) Ter superados os cursos comúns dos estudos de artes aplicadas e oficios artísticos.

Segundo de bacharelato. Poderán matricularse nas ensinanzas de segundo de bacharelato as persoas procedentes de réximes de ensinanzas extinguidos que cumpran algún dos requisitos académicos seguintes:

- a) Ter superado o terceiro curso do bacharelato unificado e polivalente e título de bacharel. Os alumnos nestas condicións poderán matricularse en calquera modalidade de bacharelato, independentemente da especialidade pola que cursaron terceiro de BUP.



- b) Ter superado terceiro curso de formación profesional de segundo grao (réxime de ensinanzas especializadas).
- c) Ter superado segundo curso de formación profesional de segundo grao (réxime xeral).
- d) Ter superado primeiro curso dunha modalidade de bacharelato experimental.
- e) Ter superada a segunda especialidade ou título de graduado en artes aplicadas e oficios artísticos.

O alumnado que acceda ao bacharelato desde os ciclos formativos de grao medio e desexe validar algunha das materias cursadas deberalle solicitar á dirección do centro educativo a correspondente validación, quen resolverá á vista da certificación académica dos estudos realizados e do establecido nos reais decretos dos correspondentes títulos.

1.3. Alumnado procedente do bacharelato ordinario

De acordo co establecido na disposición adicional cuarta do Decreto 126/2008, do 19 de xuño, DOG do 23 de xuño, e no artigo 13 da Orde de 20 de xullo de 2009, DOG do 31, o alumnado que se incorpore ao bacharelato para persoas adultas con materias superadas do bacharelato ordinario conservará a cualificación positiva destas no réxime de persoas adultas.

2. Condicións de matriculación no curso 2013-14

- a) O alumnado que cursou e superou materias de primeiro curso de bacharelato de acordo co establecido no Decreto 231/2002, de 6 de xuño e teña unha ou máis materias non superadas incorporarase ao bacharelato para persoas adultas de acordo co establecido no Decreto 126/2008, do 19 de xuño. Conservará a cualificación positiva das materias superadas e terá que cursar a materia común de primeiro curso Ciencias para o mundo contemporáneo e a materia obrigatoria de modalidade.
- b) O alumnado que cursou e superou, polo réxime de persoas adultas, o primeiro curso de bacharelato completo de acordo co establecido no Decreto 231/2002, de 6 de xuño, ata finalizar o período de prórroga deses estudos (curso 2010-2011) establecido nas circulares correspondentes (circular 6/2010 e anteriores), incorporarase ao segundo de bacharelato para persoas adultas de acordo coa estrutura e co currículo establecidos no Decreto 126/2008, do 19 de xuño. Conservará a cualificación positiva das materias superadas e non terá que cursar a materia común de primeiro curso Ciencias para o mundo contemporáneo nin a materia obrigatoria de modalidade.
- c) O alumnado que cursou as ensinanzas de segundo de bacharelato de acordo co establecido no Decreto 231/2002, de 6 de xuño, e superou algunha materia, incorporarase ao bacharelato de persoas adultas e cursará o resto das materias de acordo coa estrutura e co currículo establecidos no Decreto 126/2008, do 19 de xuño. Para ese alumnado, será obrigatorio cursar a materia obrigatoria de modalidade de segundo curso.
- d) Se as materias con avaliación negativa, tanto de primeiro como de segundo curso, están incluídas no cadro adxunto, o alumnado deberá cursar e superar a materia correspondente do bacharelato actualmente vixente.



Correspondencia entre materias do sistema extinguido e materias do bacharelato LOE	
Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo	Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación
Economía e organización de empresas Filosofía I Filosofía II Fundamentos do deseño Historia Historia da música Materia optativa	Economía da empresa Filosofía e cidadanía Historia da Filosofía Deseño Historia de España Historia da música e da danza Materia optativa

- e) O alumnado maior de vinte e cinco anos ou que os cumpra no curso escolar 2013-2014 poderá solicitar ante a dirección do centro correspondente a exención da materia de Educación física.

3. Avaliación

- a) A avaliación do alumnado de cada materia será responsabilidade a todos os efectos do departamento didáctico correspondente do centro autorizado para impartir estas ensinanzas.
- b) Cada departamento didáctico, de acordo coa súa programación, determinará os contidos de referencia do currículo que serán obxecto de cada avaliación, a secuencia da súa ensinanza e calquera outra circunstancia que lle facilite ao alumnado o logro dos obxectivos propostos.
- c) Realizaranse, como mínimo, tres avaliacións de carácter formativo ao longo do curso. Rematado o período lectivo, e coincidindo coa sesión da última avaliación, procederase á realización da avaliación final do alumnado.
- d) O alumnado que non se presente a algunha ou a todas as avaliacións parciais poderá presentarse directamente ás avaliacións finais ordinaria ou extraordinaria.
- e) O alumnado matriculado en materias de segundo curso que teña materias de primeiro non superadas, terá dereito cada ano académico a dúas avaliacións destas últimas:
- Unha ordinaria, que se celebrará, para o alumnado que teña a posibilidade de acceder ao título de bacharelato na convocatoria ordinaria, con antelación suficiente para que poida inscribirse nas probas de acceso á universidade, e no mes de xuño para o resto do alumnado.
 - Unha extraordinaria, que se celebrará no mes de setembro.
- f) As materias en que o alumnado obteña cualificación positiva consideraranse definitivamente superadas.
- g) Para as posibles reclamacións do alumnado sobre as cualificacións obtidas nas avaliacións aplicarase o disposto para as ensinanzas do bacharelato de réxime ordinario.



4. Matriculación en materias de contidos progresivos

A Orde do 20 de xullo de 2009 pola que se regulan as ensinanzas de bacharelato para persoas adultas, DOG do 31, establece no seu artigo 7, punto 3, que o alumnado de bacharelato de persoas adultas non se pode matricular simultaneamente por primeira vez nas ensinanzas de bacharelato en materias coa mesma denominación ou de contidos progresivos.

En aplicación do establecido nos artigos 3, 4, 7 e 8 da Orde do 5 de maio de 2011 pola que se regulan determinados aspectos relativos ao desenvolvemento do bacharelato e se complementa a normativa sobre esta etapa:

- a) Esa imposibilidade debe entenderse referida exclusivamente ao alumnado que curse por primeira vez bacharelato de persoas adultas e non cursara previamente bacharelato polo réxime ordinario.
- b) Cando o alumnado proceda do bacharelato ordinario ou cursara previamente noutro ano escolar ensinanzas de bacharelato para persoas adultas, poderá matricularse simultaneamente por primeira vez nas ensinanzas de bacharelato en materias coa mesma denominación ou de contidos progresivos sempre e cando cumpra os criterios establecidos nos mencionados artigos 3, 4, 7 e 8 da Orde do 5 de maio de 2011.

5. Cambio de modalidade

O alumnado que curse bacharelato de persoas adultas poderá solicitar o cambio de modalidade de bacharelato ou de vía na modalidade de Artes en calquera dos dous cursos de bacharelato nos dous primeiros meses do curso escolar, contados a partir do inicio oficial das actividades lectivas.

BACHARELATO PARA PERSOAS ADULTAS PRESENCIAL

6. Organización xeral

O bacharelato presencial para persoas adultas impartirase en dous cursos académicos, de acordo coa ordenación establecida con carácter xeral para o réxime ordinario no Decreto 126/2008 do 19 de xuño, polo que se establece a ordenación do currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, na Orde de 24 de xuño de 2008 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia e na Orde do 5 de maio de 2011, DOG do 1 de xuño, pola que se regulan determinados aspectos relativos ao desenvolvemento do bacharelato e se complementa a normativa sobre esta etapa.

7. Matrícula

- a) O prazo de inscrición para acceder ás ensinanzas de bacharelato para persoas adultas será o establecido para o bacharelato de réxime ordinario. En calquera caso, abrirase un prazo extraordinario de matrícula entre o 2 e o 13 de setembro de 2013.
- b) Os alumnos que accedan ao bacharelato de adultos presencial poderán matricularse:
 - Dun curso completo.



- De materias illadas correspondentes a primeiro e/ou segundo curso, sempre que exista compatibilidade horaria e non se superen os 32 períodos lectivos semanais máximos establecidos para esta modalidade de bacharelato.
- c) Coa finalidade de facilitar a adecuación do itinerario formativo de cada alumno ás súas posibilidades de escolarización, durante o primeiro trimestre do curso a dirección do centro, en función das posibilidades do mesmo, poderá autorizar a ampliación ou a anulación da matrícula por materias. A tal fin, o alumnado que desexe cursar materias de 1º e 2º curso deberá matricularse inicialmente só nas materias correspondentes a primeiro. Unha vez coñecidos os horarios, poderá ampliar a matrícula co resto das materias, sempre que poida asistir semanalmente a máis do 65 por cento das horas lectivas das mesmas, agás no caso de materias de dúas sesións semanais, que será de máis do 49 por cento.

8. Horario

- a) Os períodos lectivos do bacharelato presencial para persoas adultas non serán inferiores aos corenta e cinco minutos.
- b) O horario destas ensinanzas impartirase, con carácter xeral, entre as dezasete e as vinte e dúas horas trinta minutos, de luns a venres. Dentro deste período de horario máximo, o centro establecerá o seu propio horario lectivo e, cando menos, un período de descanso, que non será inferior aos quince minutos e que se situará entre dous períodos lectivos. Atenderase, na medida do posible, as necesidades específicas do alumnado e as posibilidades e servizos do entorno no que se sitúa o centro.
- c) O xefe da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria poderá autorizar, previo informe da inspección educativa, cambios no horario sinalado no apartado anterior cando as circunstancias organizativas do centro ou as necesidades do alumnado o aconsellen.
- d) Para favorecer a conciliación da vida laboral coa vida familiar e racionalizar na medida do posible o horario do alumnado e do profesorado, o centro poderá concentrar como máximo na mesma xornada dous períodos lectivos da mesma materia.

9. Perda do dereito de avaliación continua

A falta de asistencia reiterada ás actividades lectivas é motivo de perda do dereito de asistencia á clase e de avaliación continua nos seguintes casos:

-Nunha materia, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do horario establecido para esa materia no curso completo ou cando o número de faltas de asistencia xustificadas ou sen xustificar a unha materia supere o 20% do horario establecido.

-En todas as materias, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 30% do horario establecido para o curso completo.

-Ao alumnado que perda o dereito a avaliación continua informaráselle da posibilidade de trasladar a matrícula para cursar o bacharelato a distancia.



BACHARELATO PARA PERSOAS ADULTAS A DISTANCIA

10. Recursos didácticos

a) O alumnado das dúas modalidades de bacharelato a distancia recibirá unha guía do alumnado que oriente o seu traballo autónomo. Esta guía incluírá indicacións sobre a distribución temporal dos contidos das diferentes materias, os criterios de avaliación, orientacións metodolóxicas, as actividades que se van realizar, as datas de avaliación e calquera outra información que se considere de interese para a súa aprendizaxe. A elaboración e actualización destas guías será responsabilidade dos departamentos didácticos correspondentes, baixo a xefatura de estudos. O equipo directivo do centro correspondente tomará as medidas oportunas para que o alumnado reciba ou teña acceso a esta guía ao comezo do curso.

b) Dada a natureza deste tipo de material e o proceso pedagóxico e tecnolóxico que implica a súa elaboración, o contido das guías electrónicas utilizadas no bacharelato a distancia con titorías telemáticas non poderá alterarse sen a autorización da dirección do centro.

11. Itinerarios formativos

a) O alumnado que opte por cursar calquera das dúas modalidades do bacharelato a distancia poderá matricularse do número de materias que desexe de primeiro ou segundo curso, coas especificacións establecidas no punto 4 desta circular.

b) Cando as dispoñibilidades de espazo do centro e as limitacións de recursos de persoal impidan a matriculación do alumnado en todas as materias das que este desexe inscribirse, a dirección poderá establecer para estas modalidades de bacharelato un máximo de matriculación dun curso completo ou nove materias illadas por alumno, equivalente aos 32 períodos lectivos estipulado para a matriculación por materias illadas no bacharelato presencial. Este máximo de nove materias ampliarase ata doce no caso do alumnado que, superadas estas, poida obter o título de bacharel.

c) Cando, durante os dous primeiros meses das actividades lectivas, aparezan prazas dispoñibles por abandono ou falta de asistencia das persoas matriculadas, o alumnado ao que se lle limitou a matriculación nalgunha ou nalgunhas materias poderá facer efectiva a súa matriculación nesas materias.

12. Dedicación do profesorado

Segundo se establece na Orde do 4 de xuño de 2012, pola que se modifica o artigo 4 da orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 13 de xuño), o profesorado que imparta docencia nesta modalidade terá trinta horas semanais de permanencia no centro. Destas 30 horas semanais, 23 serán de horario fixo no centro educativo. Destas 23 horas, 20 terán carácter lectivo. Enténdese por horas lectivas as titorías presenciais do bacharelato semipresencial e o tempo asignado ás titorías a distancia telemáticas, que deberán distribuírse no horario de cada profesor de luns a venres, ambos incluídos.



13. Funcións do titor

Todos os alumnos e alumnas que cursen bacharelato a distancia terán asignado, no seu centro respectivo, un titor por cada unha das materias.

O profesor titor realizará as seguintes funcións:

- a) Responsabilizarse da tutela do alumnado e guíalo na consecución dos obxectivos.
- b) Programar, estruturar e preparar os materiais didácticos complementarios que, xunto coa guía do alumnado, organizarán o seu traballo autónomo.
- c) Informar o alumnado dos prazos para realizar a aprendizaxe dos apartados da materia que imparta.
- d) Atender, aclarar e solucionar as cuestións que o alumno formule sobre contidos propios das súas materias.
- e) Comunicar ao alumnado o programa de actividades que debe ir realizando día a día ao longo do curso, hora e lugar de realización de todas e cada unha das sesións de avaliación e toda aquela información que sexa do seu interese.
- f) Supervisar a realización dos exames parciais e finais que realice o alumnado no propio centro.
- g) Igualmente, a instancias da dirección do centro, desprazarse ata os centros EPA, acuartelamentos ou outras institucións onde exista alumnado matriculado no bacharelato a distancia para supervisar a realización dos exames mencionados no apartado anterior.
- h) Facilitar ao coordinador destas ensinanzas ou ao xefe ou xefa de estudos, para a realización de informes, todos os datos solicitados referidos á súa función.
- i) Calquera outra función que lle sexa asignada polo xefe de estudos para este réxime educativo.

14. Departamento de orientación

As funcións do departamento de orientación nos centros educativos están reguladas no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia, e na Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo decreto 120/1998.

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa fixa as prioridades e criterios de actuación que han de seguir os servizos de orientación educativa nunha circular específica.

ASPECTOS ESPECÍFICOS DO BACHARELATO A DISTANCIA CON TITORÍAS TELEMÁTICAS

15. Matrícula do alumnado

- a) O alumnado que desexe cursar ensinanzas de bacharelato a distancia con titorías telemáticas solicitará a matrícula destas ensinanzas entre o 16 de setembro e o 22 de novembro de 2013 na secretaría do IES San Clemente de Santiago de Compostela, na dos



centros de educación e promoción de adultos (EPA) e na do IES Monte Castelo, de Burela, cuxo persoal revisará previamente a documentación entregada. Cando por razóns persoais o alumnado non se poida desprazar ata un dos centros mencionados, o sobre de matrícula poderá remitirse por correo certificado á dirección postal do IES San Clemente: rúa San Clemente s/n, Santiago, 15705.

- b) Cando a solicitude de matrícula sexa con posterioridade ás datas establecidas, a dirección do IES San Clemente poderá autorizar, ata o 30 de abril de 2014, a matriculación dun alumno ou dunha alumna escolarizado/a en ensinanzas equivalentes polo réxime ordinario ou presencial de adultos nos seguintes casos:
 - Cando acredite documentalmente un cambio na súa situación laboral que lle impida continuar os estudos con regularidade.
 - En caso de enfermidade prolongada acreditada.
 - Por outras circunstancias acreditadas que lle impidan continuar os estudos a través da oferta educativa ordinaria ou presencial de adultos.
- c) Igualmente, e mediante o mesmo procedemento, a dirección do centro poderá autorizar ata o 30 de abril a matrícula fóra de prazo daquelas persoas que, polas circunstancias enumeradas no apartado anterior, desexen incorporarse ao bacharelato a distancia e non procedan doutro réxime ou modalidade de bacharelato.
- d) Excepcionalmente, o alumnado que remate estudos de educación secundaria para persoas adultas no mes de febreiro poderá realizar a matrícula do 18 ao 28 dese mesmo mes.
- e) A relación do alumnado matriculado e excluído farase pública na páxina web do IES San Clemente, unha vez que estean comprobados os datos consignados e os aboamentos en concepto de seguro escolar ou de material didáctico, se os houber.
- f) O alumnado matriculado no bacharelato a distancia será considerado oficial para todos os efectos, polo que terá dereito de acceso aos servizos e ás instalacións do centro, e quedará suxeito a todas as súas normas de funcionamento, así como, no caso de teren menos de vinte e oito anos, ao aboamento do seguro escolar obrigatorio.

16. Titorías telemáticas e coordinación

A acción titorial característica do bacharelato de adultos a distancia realizarase a través da Aula Virtual do IES San Clemente, de Santiago de Compostela, utilizando os recursos dispoñibles das tecnoloxías da información. Eses recursos ofrecerán ao alumnado a posibilidade de xestión da súa propia axenda de actividade lectivas, o acceso aos materiais de información escrita e audiovisual relacionados coas súas materias de estudo e os mecanismos de comunicación e interacción cos seus titores e co resto do alumnado. Cando isto non sexa posible, e con carácter excepcional, a comunicación entre o alumnado e os titores correspondentes poderá realizarse por outros medios (teléfono ou correo ordinario).

- a) Para as titorías a distancia todos os alumnos terán asignado, no IES San Clemente, un titor por cada unha das materias.



- b) O horario que o profesorado dedique ás titorías a distancia estará en función do número de alumnos matriculados en cada materia e de acordo co que regulamentariamente se determine.
- c) Cando a dispoñibilidade de medios persoais e materiais o permitan, a atención titorial telemática completárase coa atención individual telefónica.
- d) Ao inicio de curso publicaranse e comunicaranse ao alumnado o calendario de avaliacións, os servizos aos que ten acceso a través da Aula Virtual, o horario de atención telefónica se o houber e calquera outra información que poida ser relevante.
- e) As consultas realizadas ao titor ou á titora deberán ser resoltas e remitidas ao alumnado nun prazo máximo de vinte e catro horas despois da súa recepción. No caso de se recibiren en véspera de día non lectivo, deberán ser remitidas no inmediato día hábil seguinte.
- f) O profesorado do centro, a instancias da dirección, realizará as tarefas propias desta modalidade de ensinanza que aseguran e intensifican a comunicación e a interacción co seu alumnado, especialmente a de gravación de clases e videotitorías, tendo en conta a importancia actual do canal de comunicación visual en todos os ámbitos e, en concreto, no da educación a distancia.

O xefe ou xefa de estudos do IES San Clemente confeccionará o horario de dedicación do profesorado ás titorías a distancia para cada materia. Para organizar ese horario terá en conta a dispoñibilidade de medios técnicos e o número de profesores e alumnos.

O director ou a directora, por proposta da xefatura de estudos, nomeará un coordinador ou coordinadora de actividades de bacharelato a distancia, que terá unha redución dunha a seis horas semanais no horario lectivo. O coordinador ou coordinadora do bacharelato a distancia será o colaborador directo da xefatura de estudos en todos os asuntos relacionados con estas ensinanzas, preferentemente nas tarefas de realización e coordinación das probas escritas nos centros EPA, na coordinación do foro específico da aula virtual do centro e na coordinación de actividades nos centros penitenciarios.

17. Relación entre o bacharelato a distancia con titorías telemáticas e o bacharelato semipresencial no IES San Clemente

- a) A dirección do IES San Clemente trasladará a matrícula dun alumno matriculado nese centro no bacharelato semipresencial ao bacharelato con titorías telemáticas cando este non poida seguir asistindo ás titorías presenciais por haber completado o trinta por cento de faltas permitidas ou cando, con consentimento do alumno, entenda que esa modalidade se adapta mellor ás súas posibilidades de estudo.
- b) O alumnado matriculado no IES San Clemente no bacharelato semipresencial terá acceso aos recursos educativos da súa Aula Virtual. Igualmente, cando a dirección do centro o considere oportuno, o alumnado matriculado no bacharelato a distancia con titorías telemáticas poderá asistir ás titorías presenciais do bacharelato semipresencial.



- c) Para o mellor aproveitamento dos recursos materiais e de persoal do centro, o IES San Clemente poderá facer coincidir as avaliacións escritas do alumnado matriculado nas dúas modalidades do bacharelato a distancia.

ASPECTOS ESPECÍFICOS DO BACHARELATO A DISTANCIA SEMIPRESENCIAL

18. Matrícula do alumnado

O alumnado poderá solicitar a matrícula do número de materias que desexe, coas limitacións establecidas nos puntos 4 e 11 desta circular. En calquera caso, dada a obrigatoriedade de asistencia ás titorías presenciais no bacharelato semipresencial, a matrícula nas materias de segundo curso estará condicionada á compatibilidade horaria coas de primeiro. Para tal fin, o alumnado terá información previa sobre o horario desas titorías. Unha vez formalizada a matrícula, e se fose necesario, a dirección do centro informará o alumnado da necesidade de cambiar ou non a listaxe de materias elixidas.

19. Prazos e procedemento de matriculación

A solicitude de matrícula para o bacharelato a distancia semipresencial presentarase no centro onde o alumno queira seguir estas ensinanzas nos seguintes prazos:

- a) Antes do comezo do prazo de solicitude de matrícula, o centro fará público o número de prazas dispoñibles en primeiro e segundo curso de bacharelato. Este número de prazas calcularase en función do cadro de persoal do centro e da oferta de prazas por aula, que será, no caso dos centros EPA, de setenta alumnos por curso e modalidade de bacharelato, para esta modalidade de ensinanza.
- b) Como norma xeral, cada centro ofertará dous grupos de primeiro curso (un da modalidade de Humanidades e ciencias sociais e outro da de Ciencias e tecnoloxía) e dous de segundo (un de cada unha das modalidades citadas).
- c) Cando as dispoñibilidades de espazo o permitan, o centro concentrará o alumnado de cada materia común e optativa nun só grupo.
- d) Se o número de solicitudes de matrícula excede das prazas ofertadas en cada centro, para a asignación desas prazas, o consello escolar aplicará estes criterios de preferencia, na mesma orde en que se enumeran:
 - I. Ter cursado e superado as ensinanzas conducentes ao título de Graduado en Educación Secundaria no centro onde se solicita a matrícula o ano escolar 2012-2013. Esta circunstancia será manifestada polo alumnado na súa solicitude de matrícula e acreditada polo centro.
 - II. Ter cursado o ano escolar 2012-2013 ensinanzas de bacharelato a distancia e recibido titorías presenciais no centro onde se solicita a matrícula. Esta circunstancia será manifestada polo alumnado na súa solicitude e acreditada polo propio centro.
 - III. A discapacidade que impida ou dificulte en alto grao a asistencia á modalidade presencial. Esta circunstancia será acreditada mediante fotocopia compulsada da certificación oficial do grao de minusvalía con descrición desta. Para a valoración



deste punto, o consello escolar poderá recadar a colaboración do xefe do departamento de orientación do centro.

- IV. Estar cursando quinto ou sexto curso do grao profesional de música ou danza, en aplicación do Real Decreto 1577, 2006, BOE do 20/01/2007 e do Real Decreto 85/2007, BOE do 13/02/07. Esta circunstancia acreditarase mediante certificación oficial do conservatorio profesional de música ou de danza onde se estean cursando esas ensinanzas ou fotocopia compulsada da mesma.
- V. Ter un contrato laboral vixente ou alta no réxime de traballadores autónomos. Esta circunstancia será acreditada mediante certificación do INSS de estar dado de alta na seguridade social na data da solicitude de matrícula ou mediante fotocopia compulsada da mesma.
- VI. Ter obrigas familiares ineludibles que impidan a asistencia ao bacharelato presencial, que será acreditado mediante informe dos servizos sociais municipais ou da policía municipal onde o alumno ou a alumna resida, ou fotocopia compulsada deles.
- VII. Menor renda persoal do alumno con ingresos ou da unidade familiar á que se pertenza. De conformidade co establecido no punto 10 do artigo 84 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e nos artigos 95.1º, epígrafe k e 95.2º da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, na solicitude de admisión os interesados autorizarán expresamente a utilización da información de carácter tributario que se precisa para a acreditación da renda anual persoal do alumno con ingresos ou da unidade familiar na que convive, que será subministrada directamente á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria pola Axencia Estatal e Administración Tributaria, a través de medios informáticos ou telemáticos, no marco de colaboración entre ambas. A dita información será a que corresponda ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural no que se presenta a solicitude.

No caso de que a Axencia Estatal de Administración Tributaria non dispoña de datos da declaración da renda das persoas físicas do alumno con ingresos ou dos suxeitos integrantes da unidade familiar, estes deberán achegar certificación de haberes, ou calquera outro documento de cada un deles, correspondente ao último exercicio fiscal.

Na documentación de solicitude de matrícula, o alumno con ingresos propios ou os cónxuxes integrados na unidade familiar na que convive o alumno asinarán a autorización para que o órgano autorizado da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (Xefatura territorial ou Servizo de Xestión Económica e Educación de Adultos da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa) solicite da Axencia Estatal e Administración Tributaria os datos fiscais correspondentes.

- e) Cando se produza empate entre dous ou máis alumnos despois da aplicación dun deses criterios, se fose necesario, aplicarase o criterio da renda menor da unidade familiar para establecer a orde de prelación entre eles.



- f) O alumnado presentará a súa solicitude de matrícula no centro correspondente nas datas previstas no artigo 7º da citada Orde do 26 de abril de 2007 (DOG do 8 de maio). Abrirase un segundo prazo de entrega de solicitudes entre o 2 e o 13 de setembro. O alumnado deberá presentar os seguintes documentos:
- Impresos de matrícula no que consignará os seus datos persoais e as materias das que desexa matricularse.
 - Fotocopia compulsada da certificación académica necesaria para facer efectiva a súa matriculación.
 - Certificación, ou fotocopia compulsada da mesma, de calquera das circunstancias enumeradas no apartado anterior. En calquera caso, a documentación correspondente á renda da unidade familiar.
- g) O día 19 de setembro publicarase no taboleiro do centro a listaxe ordenada do alumnado admitido, con indicación do criterio aplicado en cada caso, e a listaxe ordenada do alumnado non admitido.
- h) O alumnado poderá presentar reclamación sobre a listaxe publicada de adxudicación de prazas entre o día 20 e o 26 de setembro.
- i) O 30 de setembro publicarase a listaxe definitiva de admitidos. Os alumnos menores de vinte e oito anos entregarán xustificante de ter realizado o ingreso das taxas correspondentes ao seguro escolar antes do 16 de outubro.
- j) As actividades lectivas do bacharelato semipresencial iniciaranse o 30 de setembro.

20. Perda do dereito de asistencia ás titorías presenciais

Se un alumno non asiste a ningunha das titorías presenciais das materias das que estea matriculado durante o primeiro mes, contado a partir do día en que estas comecen efectivamente, sen causa xustificada documentalmente, perderá o dereito de asistencia ás titorías presenciais. Unha vez transcorrido o prazo mencionado, tras a reunión do consello escolar, a dirección do centro comunicará ao interesado esa circunstancia para que presente xustificación documental da causa da súa non asistencia. En caso de que non presente esa xustificación ou de que a dirección do centro estime que non queda suficientemente xustificada, comunicarlle por escrito a perda do dereito á asistencia ás titorías presenciais e a súa baixa no bacharelato semipresencial. O alumno ou alumna será informado de que pode continuar estudos mediante o traslado da súa matrícula ao bacharelato a distancia con titorías telemáticas. O centro poderá matricular no bacharelato semipresencial o alumno ou alumna que ocupe o primeiro lugar entre os que non obtiveron praza.

21. Matrícula fóra de prazo

- a) Cando existan prazas dispoñibles no bacharelato a distancia semipresencial, a dirección do centro poderá autorizar a matrícula fóra de prazo ata o 1 de abril de 2014 nos seguintes casos:



- Cando o alumno ou a alumna escolarizado/a en ensinanzas equivalentes polo réxime presencial ordinario ou de adultos acredite documentalmente un cambio na súa situación laboral que lle impida continuar os estudos con regularidade.
 - En caso de enfermidade prolongada acreditada.
 - Por outras circunstancias excepcionais acreditadas que lle impidan continuar os estudos a través da oferta ordinaria ou presencial de adultos. Para a valoración destas circunstancias a dirección recadará o informe do departamento de orientación educativa.
- b) Excepcionalmente, o alumnado que remate estudos de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas no mes de febreiro poderá realizar a matrícula do 17 ao 28 dese mesmo mes.

22. Titorías presenciais

- a) A atención do alumnado do bacharelato de adultos a distancia semipresencial realizarase fundamentalmente a través de titorías presenciais, que serán de dous tipos: titorías lectivas e titorías de orientación.
- b) As titorías lectivas dedicaranse a abordar co alumnado os aspectos fundamentais da materia correspondente, incidindo especialmente nos contidos procedementais. Estas titorías, que serán de asistencia obrigatoria para o alumnado, serán impartidas polo profesorado das distintas materias comúns, propias de modalidade e optativas nas que estea matriculado.
- c) A falta non xustificada de asistencia ao trinta por cento das titorías lectivas asignadas no cómputo anual a unha materia suporá a perda do dereito ás avaliacións parciais da mesma que se realizan ao longo do curso, podendo o alumno presentarse exclusivamente á avaliación final. Non obstante, con carácter excepcional, e coa finalidade de facilitarlles ás persoas adultas a permanencia no ensino de bacharelato, cando se dean circunstancias acreditadas documentalmente que impidan asistir ás titorías dalgunhas materias, a Inspección educativa, logo do informe da dirección do centro e por petición do interesado, poderá autorizar a exención da obrigatoriedade de asistir regularmente a elas.
- d) O alumnado que perda o dereito ás avaliacións parciais dalgunha materia pola falta de asistencia ao trinta por cento das titorías presenciais poderá solicitar o traslado da súa matrícula á modalidade de bacharelato a distancia con titorías telemáticas. Este cambio será único ao longo do curso escolar. Cando a falta de asistencia mencionada se produza como mínimo na metade das materias das que estea matriculado, o centro correspondente notificaralle que a súa matrícula se traslada ao bacharelato con titorías telemáticas. Cando o número de materias nas que o alumno estea matriculado non sexa par, para calcular a metade sumaráselle un a ese número.
- e) Igualmente, a matrícula do alumnado que non se presente á primeira avaliación de ningunha das materias das que estea matriculado trasladarase ao bacharelato con titorías telemáticas.



- f) O equipo directivo do centro establecerá procedementos concretos de control da asistencia do alumnado ás titorías presenciais mediante sinatura do alumnado ou calquera outro mecanismo que permita a comprobación desa asistencia.
- g) O xefe de estudos asignará, no horario do centro, un período lectivo semanal de titoría lectiva a cada materia común, de modalidade e optativa das dúas modalidades de bacharelato impartidas no centro, Humanidades e ciencias sociais e Ciencias e tecnoloxía.
- h) Cando non exista profesorado no centro para a impartir algunhas destas titorías, o departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, a través do Servizo de Inspección Educativa, nomeará para esta tarefa profesorado doutros centros con horario dispoñible, preferentemente dos institutos de educación secundaria próximos ao centro EPA.
- i) As titorías de orientación dedicaranse a solucionar as dúbidas que suscite no alumnado o estudo da materia e os problemas atopados no desenvolvemento do seu traballo autónomo, así como a realizar as orientacións que se aconsellen para o mellor aproveitamento do seu estudo. En cada centro ofertarase unha titoría de orientación con periodicidade quincenal nas materias comúns, de modalidade e optativas. Cando se elabore o horario do centro, o equipo directivo do mesmo poderá sinalar un mesmo período temporal de titoría de orientación para diferentes materias de bacharelato a distancia ou para diferentes niveis de ensinanzas de adultos.
- j) As titorías lectivas impartiranse, con carácter xeral, entre as dezoito trinta horas e as vinte e tres horas, de luns a venres. Cando polas necesidades do alumnado (horario laboral vespertino ou traballo en quendas) sexa conveniente establecer outro horario para estas titorías, o equipo directivo do centro realizará a proposta do novo horario, que deberá contar coa autorización expresa da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, logo do informe da inspección educativa, que considerará especialmente as circunstancias enumeradas antes. Este novo horario poderá establecerse, cando a dispoñibilidade do profesorado o permita, en quendas de mañá e tarde.
- k) O horario das titorías lectivas poderá concentrarse en tres días, para adaptarse mellor ás posibilidades de asistencia do alumnado adulto. Cando a dirección do centro considere necesaria esta concentración, solicitará autorización ao departamento territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que poderá autorizala, logo do informe da inspección educativa.
- l) Cando un centro solicite simultaneamente os cambios de horario referidos nos anteriores apartados j) e k), a autorización, previo informe da Inspección Educativa, será realizada globalmente pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.



- m) A dirección do centro adoptará as medidas oportunas para que o alumnado de bacharelato semipresencial teña acceso aos instrumentos e mecanismos de información e interacción proporcionados polas tecnoloxías da información e comunicación, que completarán así a atención que o alumnado recibe a través das titorías presenciais. A dirección do IES San Clemente, de Santiago de Compostela, colaborará, na medida dos recursos dispoñibles, para a consecución deste obxectivo a través da súa Aula Virtual.

23. Coordinación entre os centros

Para promover a coordinación entre os centros que imparten o bacharelato a distancia semipresencial, os directores e as directoras deses centros constituirán a comisión de coordinación de centros. Esta comisión reunirse, cando menos, dúas veces ao longo do curso escolar, unha vez antes do inicio das actividades lectivas e outra ao final delas. Os membros integrantes da comisión elixirán un coordinador ou coordinadora para cada ano escolar, que convocará as reunións e redactará os acordos tomados.

A comisión coordinadora de centros realizará propostas, polo menos, sobre os seguintes aspectos:

- a) Criterios na organización das ensinanzas de bacharelato a distancia semipresencial, incluído un calendario común de avaliacións escritas.
- b) Modelos de documentos administrativos.
- c) Materiais didácticos, especialmente no referido ás guías do alumnado.

Igualmente, previo acordo dos membros da comisión de centros, o seu coordinador ou coordinadora poderá convocar reunións do profesorado pertencente a cada un dos departamentos didácticos para coordinar, entre outros temas, a programación das materias correspondentes, a elaboración das probas escritas e o deseño e realización dos recursos didácticos que utilice o alumnado.

ASPECTOS ORGANIZATIVOS ESPECÍFICOS DOS CENTROS EPA E DO IES MONTE CASTELO DE BURELA

24. Aspectos organizativos específicos dos centros EPA e do IES Monte Castelo de Burela

- a) Durante o prazo de matriculación do alumnado de bacharelato a distancia con titorías telemáticas, o persoal administrativo das secretarías dos centros EPA e do IES Monte Castelo de Burela recollerán os sobres de matriculación do alumnado que desexe seguir esas ensinanzas, como se establece no punto 15 desta circular. Ese persoal revisará previamente se a documentación incluída nos sobres se corresponde coa que se lle esixe ao alumnado de acordo coa normativa vixente.
- b) Para a realización das avaliacións do alumnado de bacharelato a distancia con titorías telemáticas que reside na comarca onde está situado o centro EPA e o IES Monte Castelo



de Burela, a dirección destes centros poñerá a disposición dese alumnado os locais axeitados. A vixilancia da realización das probas escritas será efectuada polo profesorado do IES San Clemente desprazado para este efecto ata os centros correspondentes.

- c) Nos centros EPA, o director ou a directora, por proposta da xefatura de estudos, nomeará un coordinador de actividades de bacharelato a distancia, que terá unha redución dunha a tres horas semanais no horario lectivo.

ATENCIÓN DO ALUMNADO INTERNO EN CENTROS PENITENCIARIOS

25. Atención do alumnado interno en centros penitenciarios

O alumnado interno dos centros EPA de Bonxe, Monterroso e Pereiro de Aguiar que desexe seguir as ensinanzas de bacharelato realizará a súa matrícula no IES San Clemente, na modalidade de bacharelato con titorías telemáticas.

O profesorado de educación secundaria que estea destinado neses centros EPA prestará atención presencial a este alumnado, dentro das posibilidades do seu horario.

Como criterios de carácter xeral, para levar a cabo a atención deste alumnado terase en conta o seguinte:

- a) No mes de setembro, o equipo directivo do IES San Clemente manterá unha reunión co profesorado dos centros EPA mencionados co fin de planificar a oferta educativa, coñecer o número de posibles alumnos e entregar a documentación de matrícula.
- b) Posteriormente, os profesores do IES San Clemente desprazaranse aos centros EPA para informar o alumnado sobre o sistema de ensinanza a distancia, así como da organización do plan de traballo.
- c) Ao finalizar o primeiro trimestre do curso, os profesores responsables desta tarefa avaliarán o plan de traballo e os rendementos do alumnado para introducir as correccións que sexan convenientes e os plans de recuperación.
- d) Este mesmo proceso seguirase nas convocatorias da segunda e da terceira avaliación, así como nas probas finais para os alumnos que proceda.

O xefe de estudos e o profesorado do IES San Clemente manterán contactos periódicos cos profesores dos mencionados centros EPA con sede nos centros penitenciarios, co fin de facilitar a mellor atención a este alumnado.

AUTORIZACIÓN DE ENSINANZAS

26. Autorización de ensinanzas

Os centros autorizados para impartir ensinanzas de bacharelato para persoas adultas son os que establece a orde do 11 de xuño de 2010 (Orde pola que se autorizan as ensinanzas de educación para persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, en centros de educación e promoción de adultos e institutos de educación secundaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, DOG do 21 de xuño) e a Orde de 20 de agosto de 2012



XUNTA DE GALICIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

pola que se autoriza o bacharelato de persoas adultas na modalidade semipresencial no centro público de educación e promoción de adultos de Teixeira (Curtis).

Santiago de Compostela, 5 de xullo de 2013

**O DIRECTOR XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

Manuel Corredoira López



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

HORARIO DE TITORÍAS PRESENCIAIS LECTIVAS PARA O BACHARELATO DE ADULTOS A DISTANCIA
SEMIPRESENCIAL. Curso 2013-14

Curso	Materias comúns	Horas	Materias propias de modalidade	Horas	Materias optativas	Horas	Total Horas
1º	Ciencias para o mundo contemporáneo	1	1ª materia propia da modalidade	1	Materia optativa	1	
	Lingua galega e literatura I	1	2ª materia propia da modalidade	1			
	Lingua castelá e literatura I	1	3ª materia propia da modalidade	1			
	Lingua estranxeira. I	1					
	Filosofía e cidadanía	1					
	Educación física	1					
	Relixión	1					
	Suman	7	Suman	3	Suman	1	11
2º	Historia de España	1	1ª materia propia da modalidade	1	Materia optativa	1	
	Historia da filosofía	1	2ª materia propia da modalidade	1			
	Lingua galega e literatura II	1	3ª materia propia da modalidade	1			
	Lingua castelá e literatura II	1					
	Lingua estranxeira II	1					
	Suman	5	Suman	3		1	9



XUNTA DE GALICIA

**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

ANEXO II

CIRCUNSTANCIAS DE MATRICULACIÓN NO BACHARELATO PARA PERSOAS ADULTAS. CURSO 2013-14

Condicións do alumnado	Pode matricularse de
Non ten materias superadas de primeiro curso	Materias de 1º ou 2º curso que cursará de acordo co establecido na Orde do 24 de xuño de 2008 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, DOG do 27 de xuño, coas limitacións establecidas na lexislación específica de bacharelato de adultos.
PROCEDE DE ENSINANZAS DE BACHARELATO	
Ten 1º curso completo superado de bacharelato LOXSE.	Incorpórase ao 2º curso de bacharelato, regulado pola Orde do 24 de xuño de 2008 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia, DOG do 27 de xuño, considerándose o 1º curso superado a todos os efectos.
Ten 1º de bacharelato LOXSE, e ten algunha materia non superada.	Terá que recuperar as materias non superadas de 1º curso LOXSE, e cursará a materia de <i>Ciencias para o mundo contemporáneo</i> e a materia obrigatoria de modalidade. Recuperará as materias de 1º curso de acordo co currículo LOE. Poderá matricularse das materias que desexe coas limitacións establecidas na lexislación específica de bacharelato de adultos.
Cursou 2º curso do bacharelato ordinario LOXSE e ten materias non superadas de 2º.	Terá que recuperar exclusivamente as materias non superadas de 2º curso, que recuperará de acordo co currículo LOE. Cursará a materia obrigatoria de modalidade LOE (Xeografía ou Matemáticas II).
Cursou bacharelato ordinario LOE	Incorpórase ao bacharelato de adultos LOE coas especificacións propias do réxime de persoas adultas (recoñécenselle as materias superadas, limitación de 32 períodos lectivos no bacharelato presencial, etc.).