



PREGUNTAS FRECUENTES

Convocatoria de axudas para o inicio de estudos universitarios no curso 2016/17 nas universidades do Sistema universitario de Galicia

► RELATIVAS Á CONVOCATORIA

1. Quen pode solicitala?

O alumnado que inicie estudos universitarios conducentes á obtención dun título oficial de grao no curso 2016/17 no Sistema universitario de Galicia e acredite unha cualificación nas probas de acceso á universidade (PAU) ou noutras ensinanzas que lle permita o acceso cunha nota media igual ou superior a 5 puntos e inferior a 5,5 puntos, excluindo a fase específica.

2. Onde está publicada a convocatoria e as súas bases?

Está publicada no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) número 189 do 4 de outubro de 2016 e corresponde á Orde do 19 de setembro.

Podes consultala na seguinte ligazón <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20143>



3. Cal é o prazo de presentación de solicitudes?

Desde o **5 de outubro ata o 4 de novembro de 2016**, ambos inclusive

4. Cal é a súa contía?

- Máximo de 862,90 euros para as titulacións encadradas dentro da rama de Ciencias, Ciencias da Saúde, Enxeñaría e Arquitectura e grao en Belas Artes.



- Máximo de 618,10 euros para as titulacións encadradas dentro da rama de Artes e Humanidades e Ciencias Sociais e Xurídicas.

A axuda só alcanzará os créditos dunha única titulación e especialidade.

5. Que requisitos debo cumprir?

a) Acreditar unha cualificación nas probas de acceso á universidade (PAU) ou noutras ensinanzas que lle permita o acceso cunha nota media igual ou superior a 5 puntos e inferior a 5,5 puntos, excluíndo a fase específica.

b) Posuír a nacionalidade española, ou doutro país da Unión Europea ou de países terceiros, cando se acredite a condición de residente en España. Quedan excluídos os que se atopen en situación de estadía.

c) Estar matriculado por primeira vez en primeiro curso nunha universidade do Sistema universitario de Galicia no curso académico 2016/17, dun mínimo de 60 créditos en ensinanzas conducentes á obtención dun título oficial de grao.

d) Non estar en posesión dunha titulación universitaria do mesmo nivel ou superior ao correspondente aos estudos para os cales solicita a axuda.

e) Non estar incluídos/as nos casos de exención total de matrícula previstos no artigo 11 do Decreto 80/2016, do 23 de xuño (DOG nº 131, do 12 de xullo), polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional no ensino universitario para o curso 2016/17.

f) Que a renda da unidade familiar non supere os seguintes limiares:

- Familias de 1 membro: 14.112 euros.
- Familias de 2 membros: 24.089 euros.
- Familias de 3 membros: 32.697 euros.
- Familias de 4 membros: 38.831 euros.
- Familias de 5 membros: 43.402 euros.



- Familias de 6 membros: 46.853 euros.
- Familias de 7 membros: 50.267 euros.
- Familias de 8 membros: 53.665 euros.

A partir do oitavo membro engadiranse 3.391 euros por cada novo membro computable da familia.

g) Non ter recibido esta axuda en convocatorias anteriores.

6. Como alumno/a dun centro asociado da UNED en Galicia, podo solicitar esta axuda?

Non, o alumnado da UNED non é obxecto desta convocatoria.

7. Como solicito a axuda?

Presentarás a solicitude preferiblemente por vía electrónica a través do formulario formalizado normalizado ED441C dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es/portada>. Tamén poderás entregala en soporte papel en calquera unidade administrativa das que se relacionan nas páxinas 8 e 9 deste documento.

Non se aceptan solicitudes enviadas por fax.

8. Cales son as fases do procedemento ED441C?

FASES DO PROCEDEMENTO	
1º Fase: presentación de solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> - Tes ata o día 4 de novembro de 2016 para presentar o formulario de solicitude (anexo I, ED441C) e a documentación. - Se presentas a solicitude fóra dese prazo non poderás optar á bolsa.
2º Fase: Prazo de subsanación de erros e documentación.	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación da listaxe provisional de solicitudes admitidas e excluídas por documentación. (http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20143) - Na listaxe de solicitudes excluídas sinalaranse os motivos de exclusión. - Tes 10 días para subsanar erros e presentar a documentación que che falte.



	<ul style="list-style-type: none"> - Si deixas pasar eses 10 días sen facelo entenderase que desistes da túa solicitude.
3º Fase: selección comisión avaliadora.	<ul style="list-style-type: none"> - A selección das solicitudes que cumpran os requisitos da convocatoria a realizará a comisión avaliadora. - A comisión ordenará as solicitudes en función da renda familiar establecida no artigo 3.f). <p>Terán prioridade as solicitudes que teñan a menor renda per cápita, empezando polas rendas máis baixas, de acordo coa renda individual familiar resultante de dividir a renda da unidade familiar entre o número de membros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A comisión fará a proposta de resolución e a elevará ao conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que resolva. - Na proposta de resolución incluírase a listaxe de beneficiarios/as e de solicitudes denegadas.
4º Fase: publicación DOG e pagamento	<ul style="list-style-type: none"> - A resolución publicarase no DOG e no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. (http://www.edu.xunta.gal/portal/node/20143) - O pagamento realizarase na conta bancaria que indicaches na túa solicitude.
5º Fase: recursos	<p>Contra esa resolución pódese interpoñer recurso potestativo de reposición ante o Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes a partir da publicación da resolución no DOG ou recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de 2 meses.</p>

9. Onde podo informarme?

Canais de información	Enderezos e teléfonos
Consultas electrónicas relacionadas coa convocatoria	orientacion.sug@edu.xunta.es
Consultas telefónicas	981 545 431/ 981 545 433
Consultas presenciais	<p>Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria</p> <p>Secretaría Xeral de Universidades</p> <p>Servizo de Apoio e Orientación aos Estudantes Universitarios</p> <p>Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña.</p>
Consultas relacionadas coas dificultades técnicas ou co proceso de obtención dos formularios.	<p>012 (teléfono de información)</p> <p>012@xunta.es</p>



10. Que documentación necesito aportar?

Xunto co formulario de solicitude (anexo I, modelo normalizado ED 441C) dispoñible en <https://sede.xunta.es/portada> deberás presentar:

a) No caso de que a persoa solicitante ou os membros da unidade familiar non autoricen á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para realizar as comprobacións e verificacións incluídas no anexo I e anexo II desta orde:

1. Copia do DNI ou do NIE da persoa solicitante e dos demais membros computables da unidade familiar maiores de idade.

2. Autorización de estadía ou residencia no caso de que a **persoa solicitante sexa extracomunitaria**.

3. Certificado de residencia en que consten todos os membros computables da unidade familiar que residan coa persoa solicitante no domicilio habitual en 31 de decembro de 2015.

4. Certificado de renda das persoas físicas da persoa solicitante, **só no caso** de que denegue expresamente a súa consulta, e de todos os membros computables da unidade familiar ou, en defecto desta, do certificado tributario de imputacións do exercicio fiscal 2015.

b) Certificado de residencia en que consten todos os membros computables da unidade familiar que residan coa persoa solicitante no domicilio habitual no 31 de decembro de 2015, **no caso de residentes fóra da Comunidade Autónoma de Galicia**.

c) Certificación dos estudos que permitan o acceso á universidade ou a tarxeta da PAU que inclúa a nota media.

d) Documento acreditativo de matrícula na universidade en que deberá figurar o importe da matrícula, as materias e o número de créditos en que está matriculado/a no curso académico 2016/2017.



e) Cando a persoa solicitante alegue a súa **independencia familiar** e económica, deberá presentar a documentación xustificativa de ter domicilio en propiedade ou en alugamento e de dispoñer dos medios económicos suficientes para facer fronte aos seus gastos

11. Cales son as miñas obrigas se resultado beneficiario/a da bolsa?

a) Informar ao órgano que concede a axuda da obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración pública, ente público ou privado.

b) Facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, así como da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

c) Acreditar mediante certificación que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e que non ten pendente de pagamento algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma. Esta certificación poderá ser substituída pola declaración responsable que figura dentro do anexo I desta orde, segundo se regula no artigo 11 do Regulamento da Lei 9/2007.

d) Seguir con aproveitamento, durante o curso académico e con carácter presencial, os estudos nos que se atope matriculado e non anular a matrícula.

12. Son incompatibles estas axudas con calquera outra para o mesmo fin?

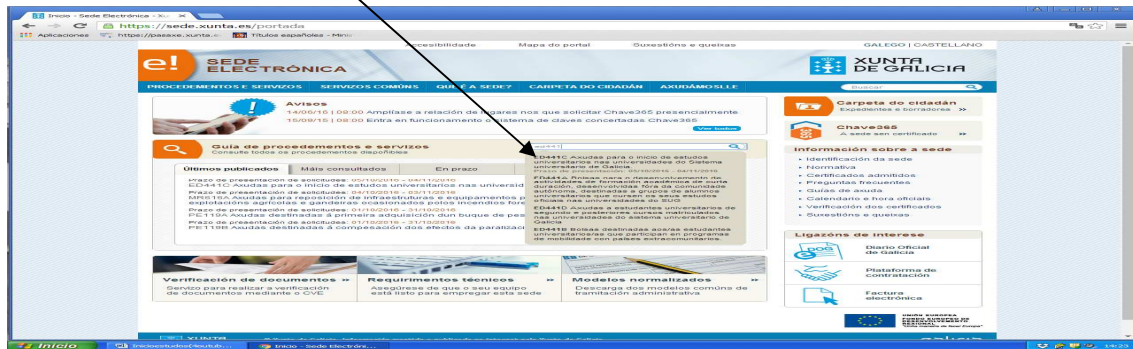
Si, son incompatibles con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que a conceda.



► **RELATIVAS Á SOLICITUDE (PROCEDEMENTO ED 441C)**

1. Onde está dispoñible o formulario de solicitude?

Está dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.es>) entrando no procedemento ED441C operativo ata o día **4 de novembro de 2016**.



2. Como accedo á solicitude?

Para poder acceder deberás elixir unha das dúas formas de presentación:

- 1.1. Tramitación en liña (sede electrónica)
- 1.2. Presencial (modelo de solicitude)

1.1. Tramitación en liña (sede electrónica): implica presentar a solicitude de xeito telemático, é dicir, integramente a través da internet (sede.xunta.es) dentro do prazo establecido na convocatoria.

- Necesitas ter acceso ao **sistema Chave 365** ou acceder co certificado dixital (certificado electrónico admitido pola sede ou DNI electrónico).

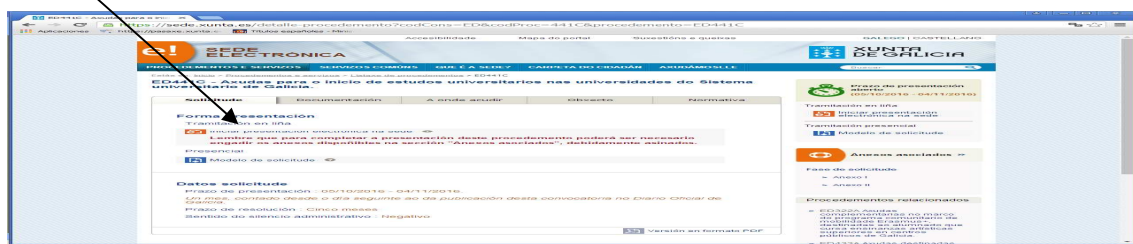
Información:

Sistema CHAVE 365

<https://sede.xunta.es/chave365>

Certificado dixital

<http://www.xunta.gal/certificado-e-sinatura-dixitais>



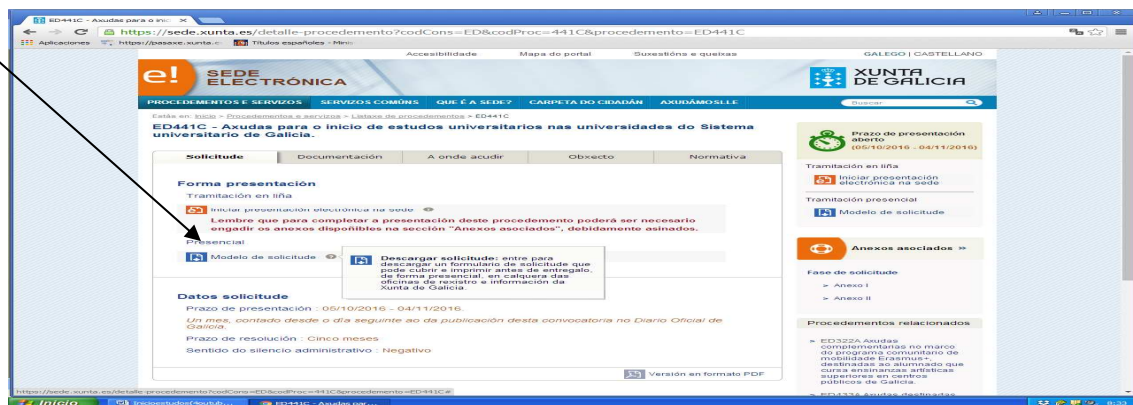


- No momento que accedes a un dos dous sistemas (CHAVE 365 ou certificado dixital) segue os seguintes pasos:

- a) Completas os apartados do formulario correspondente á solicitude ED441C.
- b) Se é o caso, agregas os arquivos anexos que che indica a aplicación informática.
- c) Gardas o borrador e o confirmas para verificar que todo estea correcto.
- d) Envías a solicitude. Neste intre, a aplicación demandarache que o asines dixitalmente. Unha vez que asines dixitalmente, xerarase un código, que será o comprobante de que a túa solicitude foi presentada con éxito.

1.2. Presencial (modelo de solicitude)

- a) Completas os apartados do formulario correspondente á solicitude anexo I, ED 441C.



- b) Imprimeo e preséntao en calquera unidade administrativa das que se relacionan:

LUGARES ONDE PRESENTAR A DOCUMENTACIÓN	ENDEREZOS
- Rexistro Xeral da Xunta de Galicia	Edificio administrativo de San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela)
	- Santiago de Compostela: Rexistro Xeral da Xunta de Galicia, edificio administrativo de San Caetano, s/n.
	- A Coruña: Rexistro do Edificio Administrativo da Coruña, praza Luís Seoane, s/n, Monelos.
	- Ferrol: Rexistro do Edificio Administrativo de Ferrol, praza Camilo José Cela, s/n.
	- Lugo: Rexistro do Edificio Administrativo de Lugo,



-Oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia

<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/presentacion>

rolda da Muralla, 70.

- **Ourense:** Rexistro do Edificio Administrativo de Ourense, avenida da Habana, 79.

-**Pontevedra:** Rexistro do Edificio Administrativo de Pontevedra, rúa Fernández Ladreda, 43, Campolongo.

- **Vigo:** Rexistro do Edificio Administrativo de Vigo, praza da Estrela, rúa Concepción Arenal, 8.

- **Outras oficinas principais:** en Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo e Ourense.

- Relación de entidades locais galegas que recollen documentación para a Xunta de Galicia (Portelo Único).

<http://www.xunta.es/oficina-de-rexistro-e-informacion/localizacion-das-oficinas>

- Rexistros de calquera órgano administrativo que pertenza á Administración xeral do Estado, a calquera Administración das comunidades autónomas ou a algunha das entidades que integran a Administración local se, neste último caso, se subscribise o oportuno convenio.

c) Outros lugares de presentación :

Si estás en España

Lugar	Oficina de Correos
Procedemento	- Presentarala na oficina en sobre aberto, para que o persoal de correos sele o formulario de solicitude (anexo I, ED 441C) e lle dea a data de entrada. (Con isto garántese que a data de remisión sexa anterior á de peche da convocatoria). - Envío por correo certificado.
Enderezo de remisión	Rexistro Xeral da Xunta de Galicia Edificio Administrativo de San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela A Coruña

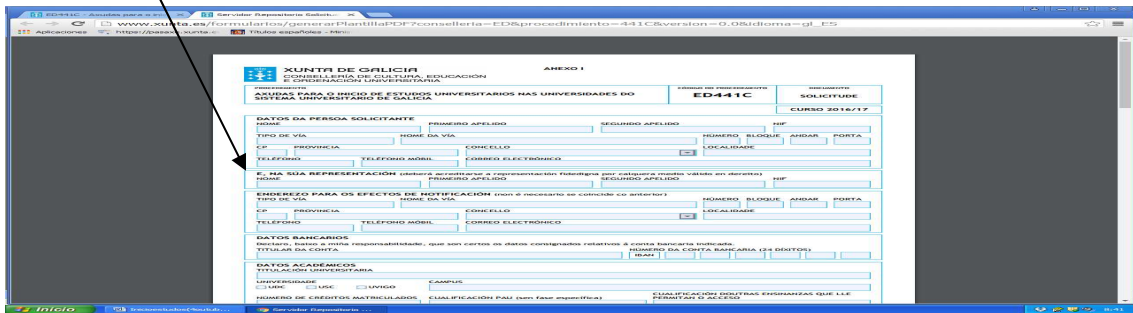
Si estás no estranxeiro

Lugar	- Representacións diplomáticas ou nas oficinas consulares de España no estranxeiro (http://www.exteriores.gob.es)
Procedemento	- Presentarás o formulario de solicitude (anexo I, ED 441C) nas representacións diplomáticas ou nas oficinas consulares no estranxeiro.
Enderezo de remisión	- A representación diplomática ou a oficina consular correspondente remitirá o formulario de solicitude (anexo I, ED441C) á Secretaría Xeral de Universidades da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia. - Unha vez selada a solicitude polo rexistro de calquera desas oficinas, é recomendable, que a adiantes por correo electrónico (orientacion.sug@edu.xunta.es) á Secretaría Xeral de Universidades.



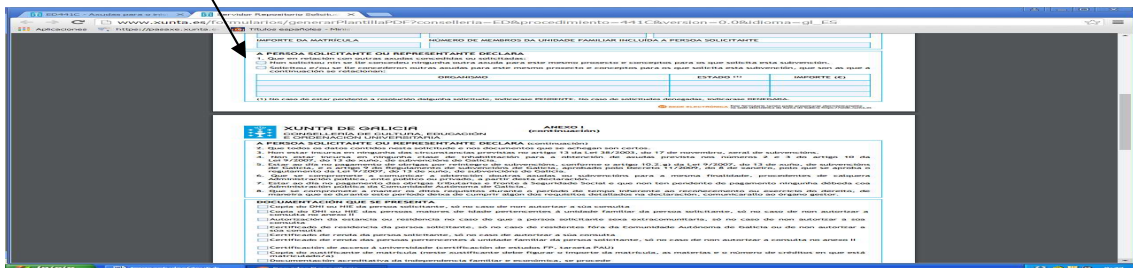
3. Cando se cobre a epígrafe “Na súa representación” do anexo I?

Esta epígrafe só se cobre se a solicitude (anexo I) é cuberta e asinada por outra persoa (representante legal) na túa ausencia e no teu nome. Acompañarase do modelo de representación (ver preguntas relativas aos modelos normalizados)



4. É obrigatorio cubrir a declaración responsable que aparece no anexo I (continuación)?

Si, debes cubrila tanto no caso de non ter solicitada ningunha outra axuda para este mesmo proxecto como se solicitaches ou se che concedeu outro tipo de bolsa para a mesma finalidade.



5. É necesario marcar o SI na casilla correspondente do anexo II para autorizar á Secretaría Xeral de Universidades a consultar os datos de IRPF, SVDR e SVDI de cada un dos membros da unidade familiar?

Si, é necesario para a comprobación destes datos. Igualmente é imprescindible que cada un dos membros da unidade familiar asine a devandita autorización.



Se **NON** autorizas á Secretaría Xeral de Universidades para realizar estas comprobacións deberás presentar a documentación solicitada no artigo 6.a) da convocatoria.

6. Como debo presentar a documentación que se me solicita no prazo de subsanación de erros e documentación (listaxe provisional de admitidos e excluídos)?

Podes presentala en formato electrónico ou en formato papel:

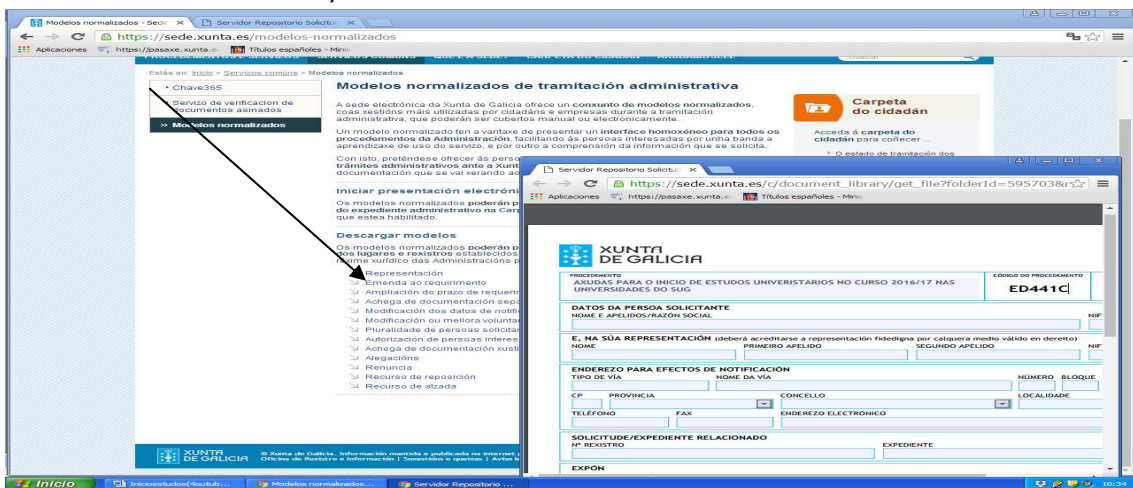
a) Formato electrónico:

- Accedes á carpeta do cidadán en <https://sede.xunta.es/portada>
- Utilizas calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal.
- As copias dixitalizadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante.



b) Formato papel

- Accedes no seguinte enlace <https://sede.xunta.es/modelos-normalizados> ao modelo “*Emenda ao requirimento*”.



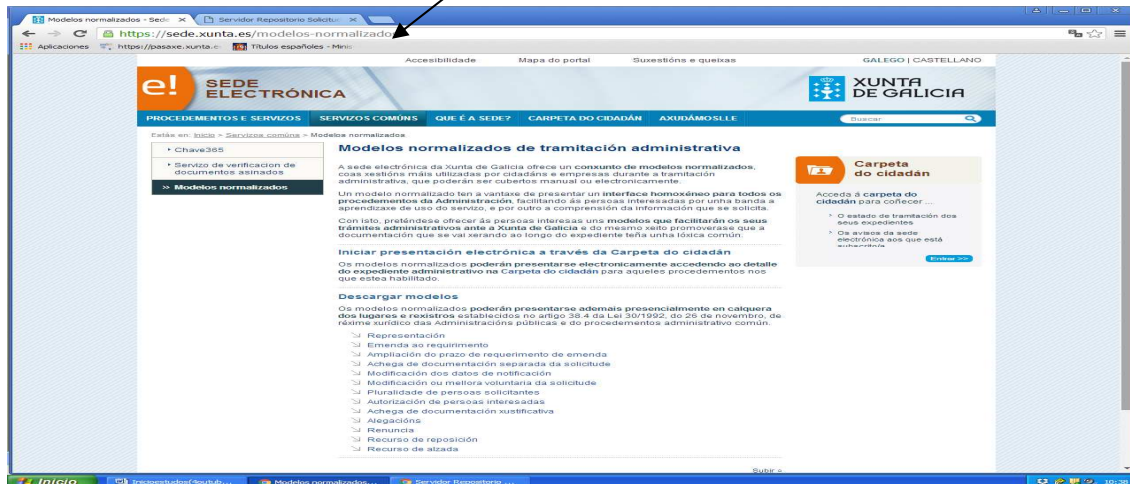
- Recheas o documento e preséntalo xunto coa documentación nalgunha das principais oficinas de rexistro e información da Xunta de Galicia e doutras administracións que se sinalan neste documento.



► **RELATIVAS AOS MODELOS NORMALIZADOS**

1. Onde están dispoñibles os modelos normalizados?

Pódense imprimir na seguinte ligazón (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>)



2. Cal é o procedemento, código e unidade responsable a indicar para esta convocatoria en calquera dos modelos normalizados dispoñibles en *sede.xunta.es*?

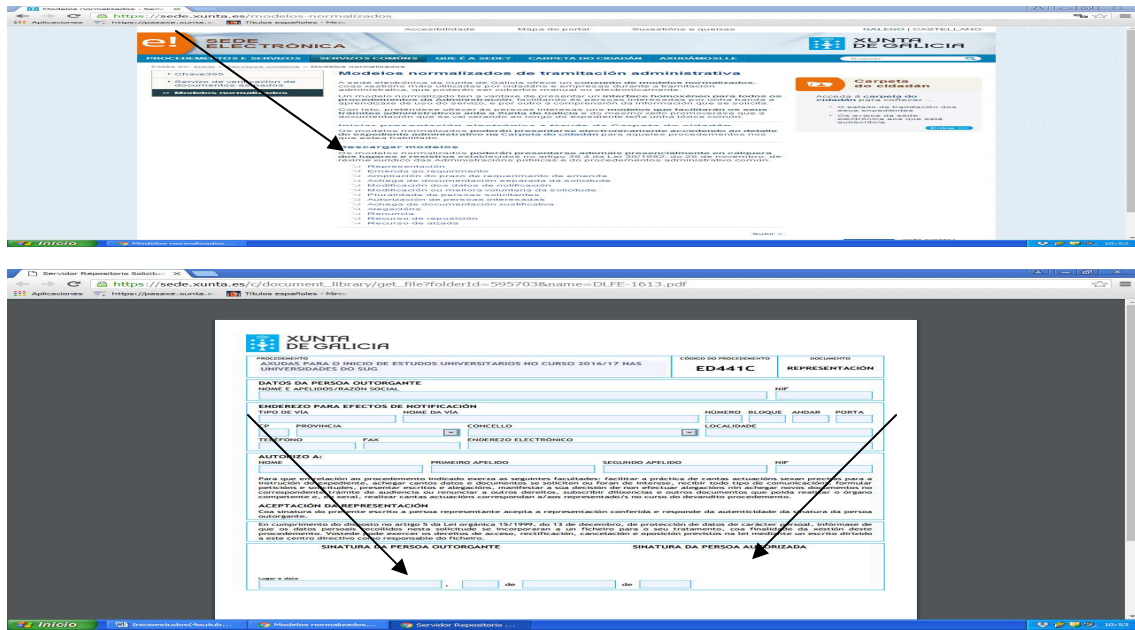
PROCEDEMENTO	Axudas para o inicio de estudos universitarios no curso 2016/17 nas universidades do Sistema universitario de Galicia.
CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	ED441C
UNIDADE RESPONSABLE	Secretaría Xeral de Universidades da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

3. Que é o modelo de representación?

É un documento que se debe presentar cando a túa solicitude é cuberta é asinada por outra persoa que designes na túa ausencia como o teu representante legal.

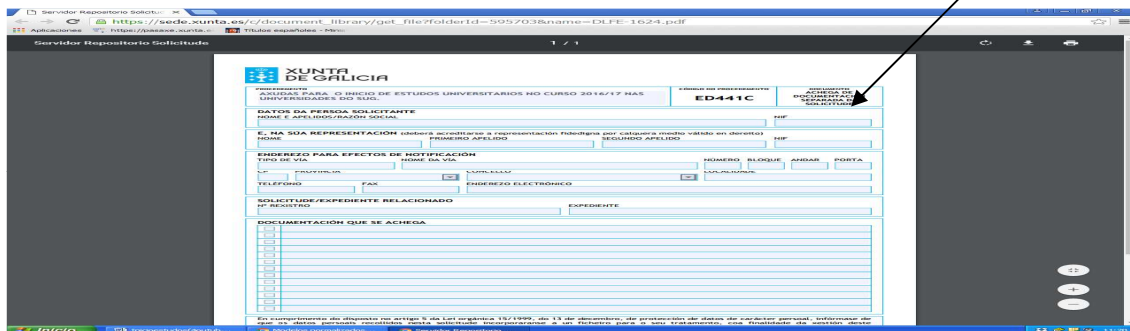
4. Onde podo descargalo?

En <https://sede.xunta.es/modelos-normalizados> e nel anotarás os teus datos (solicitante) e os da persoa que che vai a representar (representante legal). Asinando ambos no pé de páxina.



5. Cal é o modelo que debo cubrir cando presento a documentación separada do formulario de solicitude (anexo I, ED441C)?

► **Modelo Achega de documentación separada da solicitude**, se presentas a documentación con data anterior á publicación do listado admitidos e excluídos por documentación.



► **Modelo Emenda ao requirimento**, se presentas a documentación no prazo de subsanación de erros e documentación (listaxe provisional de admitidos e excluídos)

