



*Premer na lingua na que desexa ler  
a información sobre a solicitude de renovación  
no programa de auxiliares de conversa para o curso 2018/2019*

**Galego**

**Castellano**

**English**



## Convocatoria para a solicitude de **renovación** das persoas auxiliares de conversa para o curso 2018/2019. Centros públicos.

Información dirixida a auxiliares de conversa en activo durante o curso 2017-2018 que desexen renovar no programa durante o curso 2018-2019.

Convocatoria 2018-2019 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
<https://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/998188/ficha.html>

Prazo de presentación	
Inicio	Remate
09 de xaneiro de 2018 ás 00:01 horas (hora española: GMT+1)	06 de abril de 2018 ás 23:59 horas (hora española: GMT+1)
Data límite para <b>renovacións preferentes</b> : 28 de febreiro de 2018	
As solicitudes de renovación de primeiro ano en Galicia que se inscriban antes do 28 de febreiro de 2018 terán <b>carácter preferente</b> . Pasado este prazo, estes auxiliares poderán inscribir as súas solicitudes ata o 6 de abril, pero a súa adxudicación xa non terá carácter preferente, senón de acordo co seu nº de solicitude, coma se fosen novos candidatos ou renovadores de 2º, 3º ou máis anos. Esta distinción de prazos non se aplica aos auxiliares de Bélxica (francés), Bulgaria, Francia, Irlanda, Marrocos e Portugal que poderán presentar a súa solicitude de renovación en calquera momento ata o 6 de abril de 2018.	

Consideraranse "solicitudes de renovación" en Profex as presentadas por as persoas auxiliares que cumpran estas dúas condicións:

1. Estar en activo no programa durante o curso 2017-2018.
2. Ser seleccionadas polo Organismo educativo correspondente no seu país de orixe ou tramitar a súa solicitude a través das oficinas das Consellerías de Educación de España no exterior.

Os auxiliares que non reúnan estas dúas condicións deberán presentar a súa solicitude de participación no programa para 2018-19 como ["solicitude nova" en Profex](#).

### **A renovación NON é automática.**

Débese ter en conta que o programa favorece as novas candidaturas e que os criterios de renovación varían segundo o país de orixe do candidato, polo que non se pode garantir a renovación de todos os candidatos.

## 1. Solicitud de renovación

País de orixe	Debido ás diferentes características dos acordos do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte coas autoridades educativas dos países participantes no programa, os criterios e o procedemento para solicitar a renovación varía segundo o país de orixe dos auxiliares, tal e como se describe a continuación:
Alemaña Austria Reino Unido	A través do organismo educativo correspondente no país de orixe na forma e prazo establecido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alemaña: <a href="#">Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz</a></li> <li>• Austria: <a href="#">Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK</a></li> <li>• Reino Unido: <a href="#">British Council</a></li> </ul>
Australia Bélxica (francés e inglés) Bulgaria Canadá (inglés e francés) Estados Unidos Finlandia Francia Irlanda Marrocos Nova Zelandia Países Baixos Portugal Suecia	A través da aplicación <a href="#">Profex</a>  <a href="#">Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex</a>  Ao principio do proceso de inscrición a aplicación preguntará se se trata dunha solicitude "nova" ou de "renovación". É importante distinguir, dado que o formulario é distinto.  Deberán achegar a seguinte documentación en Profex: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de motivación en castelán de non máis de 300 palabras.</li> <li>2. Fotocopia do pasaporte.</li> <li>3. Informe favorable do centro (modelo dispoñible en galego ou en castelán) asinado pola persoa directora e co selo do centro. Os auxiliares deberán escanear devandito documento cumprimentado e achegalo ao apartado correspondente da súa solicitude en Profex. No caso de centros compartidos, os informes dos dous centros deben presentarse nun único documento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de informe en castelán: <a href="#">editable - PDF</a></li> <li>• Modelo de informe en galego: <a href="#">editable - PDF</a></li> </ul> </li> </ol> <p>Unha vez inscrita a solicitude, Profex xerará un documento en pdf. Os auxiliares e as auxiliares deberán imprimir, asinar e enviálo este documento dentro do prazo marcado á administración que corresponda.</p> <p>Se a solicitude reúne os requisitos que marca a convocatoria e o informe do centro achegado é favorable, o estado da mesma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", polo que a persoa auxiliar recibirá unha mensaxe automática (email). A renovación non está concedida hasta non ser adxudicada unha praza concreta nun centro. Entón a solicitude pasa a ter o estado "Candidato seleccionado" e a persoa auxiliar debe seguir as instrucións do correo electrónico enviado desde Profex, no cal se lle da un prazo de tres días para aceptar a praza ofertada.</p> <p>A data de comunicación ao interesado sobre a posible renovación varía en gran medida dependendo do país de orixe do candidato, podendo prolongarse ata o verán.</p>
China	NON poden renovar.

## 2. Envío da solicitude

Cota	Enderezo postal ao que se debe remitir <b>unha copia ASINADA</b> do documento PDF xerado na aplicación Profex	
<p><b>Auxiliares da cota Ministerio</b> Auxiliares que reciben a axuda mensual do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte durante o curso 2017-2018</p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros Ministerio de Educación, Cultura y Deporte Subdirección General de Promoción Exterior Educativa Paseo del Prado, 28, 3ª planta 28014 Madrid Á atención de Victoria Hernández Enderezo electrónico de contacto: <a href="mailto:victoria.hernandez@mecd.es">victoria.hernandez@mecd.es</a></p>	
<p><b>Auxiliares da cota Xunta de Galicia</b> Auxiliares que reciben a axuda mensual da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria durante o curso 2017-2018</p>	<p><b>Para renovar en Galicia en 2018-19</b></p>	<p>1. Envío por correo postal:</p> <p><b>Programa de Auxiliares de Conversa</b> Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria Edificio Administrativo San Caetano, s/n 15781 Santiago de Compostela</p> <p>2. Así mesmo, é <b>IMPRESINDIBLE</b> cubrir este formulario en liña: <a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931">www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Instrucións en galego</a></li> <li>• <a href="#">Instrucións en castelán</a></li> </ul>
	<p><b>Para cambiar de comunidade autónoma en 2018-2019</b></p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros Ministerio de Educación, Cultura y Deporte Subdirección General de Promoción Exterior Educativa Paseo del Prado, 28, 3ª planta 28014 Madrid</p> <p><u>Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Canadá, Estados Unidos, Finlandia, Nueva Zelandia e Países Baixos:</u> Á atención de Itziar Alberdi - Email de contacto: <a href="mailto:auxiliares.extra@mecd.es">auxiliares.extra@mecd.es</a></p> <p><u>Auxiliares de Bélxica (francés), Bulgaria, Francia, Irlanda, Malta y Marruecos:</u> Á atención de Victoria Hernández - Email de contacto: <a href="mailto:victoria.hernandez@mecd.es">victoria.hernandez@mecd.es</a></p>



## CONTACTO

<p><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b></p>	<p>Apoio ás consultas de tipo informático da aplicación Profex: <a href="mailto:profex.soporte@mecd.es">profex.soporte@mecd.es</a></p> <p>Consultas xerais: 91 506 57 16</p> <p>Auxiliares da Unión Europea (excepto os indicados abaixo): 91 506 55 96 / 91 506 55 75</p> <p>Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Bulgaria, Canadá, China, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Luxemburgo, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos e Suecia: 91 506 56 40</p> <p>Horario de atención telefónica: de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas</p> <p>Auxiliares de Alemaña, Austria, Bélxica (francés), Francia, Irlanda, Italia, Malta e Reino Unido: <a href="mailto:auxiliares.conv@mecd.es">auxiliares.conv@mecd.es</a></p> <p>Auxiliares de Australia, Bélxica (inglés), Bulgaria, Canadá, China, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Luxemburgo, Noruega, Nova Zelandia, Países Baixos e Suecia: <a href="mailto:auxiliares.extra@mecd.es">auxiliares.extra@mecd.es</a></p>
<p><b>XUNTA DE GALICIA</b></p>	<p>Enderezo electrónico: <a href="mailto:auxconversa@edu.xunta.es">auxconversa@edu.xunta.es</a></p>



## Convocatoria para la solicitud de **renovación** de las personas auxiliares de conversación para el **curso 2018/2019**. Centros públicos.

Información dirigida a auxiliares de conversación en activo durante el curso 2017-2018 que desean renovar el programa durante el curso 2018-2019.

Convocatoria 2018-2019 "Auxiliares de conversación extranjeros en España" - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
<https://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/998188/ficha.html>

Plazo de presentación	
Inicio	Fin
09 de enero de 2018 a las 00:01 horas (hora española: GMT+1)	06 de abril de 2018 a las 23:59 horas (hora española: GMT+1)
<p><b>Fecha límite para renovaciones preferentes: 28 de febrero de 2018</b></p> <p>Las solicitudes de renovación de primer año en Galicia que se inscriban antes del 28 de febrero de 2018 tendrán <b>carácter preferente</b>. Pasado este plazo, estos auxiliares podrán inscribir sus solicitudes hasta el 6 de abril, pero su adjudicación ya no tendrá carácter preferente, sino de acuerdo con su nº de solicitud, como si fuesen nuevos candidatos o renovadores de 2º, 3º o más años.</p> <p>Esta distinción de plazos no se aplica a los auxiliares de Bélgica (francés), Bulgaria, Francia, Irlanda, Marruecos y Portugal que podrán presentar su solicitud de renovación en cualquier momento hasta el 6 de abril de 2018.</p>	

Se considerarán "solicitudes de renovación" en Profex las presentadas por las personas auxiliares que cumplan estas dos condiciones:

3. Estar en activo no programa durante o curso 2017-2018.
4. Ser seleccionadas por el Organismo educativo correspondiente en su país de origen o tramitar su solicitud a través de las oficinas de las Consejerías de Educación de España en el exterior.

Los auxiliares que no reúnan estas dos condiciones deberán presentar su solicitud de participación en el programa para 2018-19 como ["solicitud nueva" en Profex](#).

### **La renovación NO es automática.**

Se debe tener en cuenta que el programa favorece las nuevas candidaturas y que los criterios de renovación varían según el país de origen del candidato, por el que no se puede garantizar la renovación de todos los candidatos.

# 1. Solicitud de renovación

<p>País de origen</p>	<p>Debido a las diferentes características de los acuerdos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con las autoridades educativas de los países participantes en el programa, los criterios y el procedimiento para solicitar la renovación varía según el país de origen de los auxiliares, tal y como se describe a continuación:</p>
<p>Alemania Austria Reino Unido</p>	<p>A través del organismo educativo correspondiente en el país de origen en la forma y plazo establecido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alemania: <a href="#">Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz</a></li> <li>• Austria: <a href="#">Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK</a></li> <li>• Reino Unido: <a href="#">British Council</a></li> </ul>
<p>Australia Bélgica (francés e inglés) Bulgaria Canadá (inglés e francés) Estados Unidos Finlandia Francia Irlanda Maruecos Nueva Zelanda Países Bajos Portugal Suecia</p>	<p>A través de la aplicación <a href="#">Profex</a></p> <p><a href="#">Manual para el registro de solicitudes de renovación en Profex</a></p> <p>Al principio del proceso de inscripción la aplicación preguntará si se trata de una solicitud "nueva" o de "renovación". Es importante distinguir, dado que el formulario es distinto.</p> <p>Deberán aportar la siguiente documentación en Profex:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carta de motivación en castellano de no más de 300 palabras.</li> <li>2. Fotocopia del pasaporte.</li> <li>3. Informe favorable del centro (modelo disponible en gallego o en castellano) firmado por la persona directora y con sello del centro. Los auxiliares deberán escanear dicho documento cubierto e adjuntarlo en el apartado correspondiente de su solicitud en Profex. En el caso de centros compartidos, los informes de los dos centros deben presentarse en un único documento.       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de informe en castellano: <a href="#">editable - PDF</a></li> <li>• Modelo de informe en gallego: <a href="#">editable - PDF</a></li> </ul> </li> </ol> <p>Una vez inscrita la solicitud, Profex generará un documento en pdf. Las personas auxiliares deberán imprimir, firmar y enviar este documento dentro del plazo marcado a la administración que corresponda.</p> <p>Si la solicitud reúne los requisitos que marca la convocatoria y el informe del centro adjuntado es favorable, el estado de la misma pasará de figurar como "Inscrita" a "Admitida", por lo que la persona auxiliar recibirá un mensaje automático (email). La renovación no está concedida hasta no ser adjudicada una plaza concreta en un centro. Entonces la solicitud pasa a tener el estado "Candidato seleccionado" y la persona auxiliar debe seguir las instrucciones del correo electrónico enviado desde Profex, en el cual se le da un plazo de tres días para aceptar la plaza ofertada.</p> <p>La fecha de comunicación al interesado sobre la posible renovación varía en gran medida dependiendo del país de origen del candidato, pudiendo prolongarse hasta el verano.</p>
<p>China</p>	<p>NO pueden renovar.</p>

## 2. Envío de la solicitud

Cuota	Dirección postal a la que se debe remitir una <b>copia FIRMADA</b> del documento PDF generado en la aplicación Profex	
<p><b>Auxiliares de la cuota Ministerio</b>                      Auxiliares que reciben la ayuda mensual del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte durante el curso 2017-2018</p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b>                      Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros                      Ministerio de Educación, Cultura y Deporte                      Subdirección General de Promoción Exterior Educativa                      Paseo del Prado, 28, 3ª planta                      28014 Madrid                      A la atención de Victoria Hernández                      Correo electrónico de contacto: <a href="mailto:victoria.hernandez@mecd.es">victoria.hernandez@mecd.es</a></p>	
<p><b>Auxiliares de la cuota Xunta de Galicia</b>                      Auxiliares que reciben la ayuda mensual de la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria durante el curso 2017-2018</p>	<p><b>Para renovar en Galicia en 2018-19</b></p>	<p>1. Envío por correo postal:</p> <p><b>Programa de Auxiliares de Conversa</b>                      Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa                      Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria                      Edificio Administrativo San Caetano, s/n                      15781 Santiago de Compostela</p> <p>2. Así mismo, es <b>IMPRESINDIBLE</b> cubrir este formulario en línea:  <a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931">www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Instrucciones en gallego</a></li> <li>• <a href="#">Instrucciones en castellano</a></li> </ul>
	<p><b>Para cambiar de comunidad autónoma en 2018-2019</b></p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b>                      Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros                      Ministerio de Educación, Cultura y Deporte                      Subdirección General de Promoción Exterior Educativa                      Paseo del Prado, 28, 3ª planta                      28014 Madrid</p> <p><u>Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Canadá, Estados Unidos, Finlandia, Nueva Zelanda y Países Bajos:</u>                      A la atención de Itziar Alberdi - Email de contacto: <a href="mailto:auxiliares.extra@mecd.es">auxiliares.extra@mecd.es</a></p> <p><u>Auxiliares de Bélgica (francés), Bulgaria, Francia, Irlanda, Malta y Marruecos:</u>                      A la atención de Victoria Hernández - Email de contacto: <a href="mailto:victoria.hernandez@mecd.es">victoria.hernandez@mecd.es</a></p>





## CONTACTO

<p><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b></p>	<p>Apoyo a las consultas de tipo informático de la aplicación Profex: <a href="mailto:profex.soporte@mecd.es">profex.soporte@mecd.es</a></p> <p>Consultas generales: 91 506 57 16</p> <p>Auxiliares de la Unión Europea (excepto los indicados abajo): 91 506 55 96 / 91 506 55 75</p> <p>Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Bulgaria, Canadá, China, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Luxemburgo, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos y Suecia: 91 506 56 40</p> <p>Horario de atención telefónica: de lunes a viernes de 9:30 a 13:30 horas</p> <p>Auxiliares de Alemania, Austria, Bélgica (francés), Francia, Irlanda, Italia, Malta y Reino Unido: <a href="mailto:auxiliares.conv@mecd.es">auxiliares.conv@mecd.es</a></p> <p>Auxiliares de Australia, Bélgica (inglés), Bulgaria, Canadá, China, Estados Unidos, Filipinas, Finlandia, Luxemburgo, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos y Suecia: <a href="mailto:auxiliares.extra@mecd.es">auxiliares.extra@mecd.es</a></p>
<p><b>XUNTA DE GALICIA</b></p>	<p>Correo electrónico: <a href="mailto:auxconversa@edu.xunta.es">auxconversa@edu.xunta.es</a></p>



**Announcement for applications of **renewal** of language assistants  
for the academic course **2018/2019**.  
State-funded schools.**

Information for language assistants working at present (2017-2018)  
who wish to renew in the program 2018-2019.

Convocatoria 2018-2019 “Auxiliares de conversación extranjeros en España” - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
<https://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/998188/ficha.html>

Renewal schedule	
Beginning	Ending
9 <sup>th</sup> January, 2018 at 00:01 hrs (Spanish time: GMT+1)	6 <sup>th</sup> April, 2018 at 23:59 hrs (Spanish time: GMT+1)
<p><b>Deadline for priority renewals: 28<sup>th</sup> February, 2018</b></p> <p>Applications of renewal for first year assistants in Galicia who enroll before 28<sup>th</sup> February, 2018 will be preferential. Past this time, these auxiliaries will be able to enroll up to 6<sup>th</sup> April, but without preferential character (in this case, their application will be treated as a standard one: in accordance with their application number, as if they were new candidates or 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup> or over “renovadores”). This distinction does not refer to assistants from Belgium (French), Bulgaria, France, Ireland, Morocco and Portugal who will be able to apply at any moment up till 6 of April of 2018.</p>	

"Renewal applications" in Profex are language assistants who fulfill the following two conditions:

1. In active service during 2017-2018.
2. Have been selected through their corresponding educational board in their country of origin or have processed their application through the offices of the Department of Education of Spain abroad.

Language assistants who do not meet these two conditions should apply for the program 2018-19 as a "new application" in Profex.

**Renewal is NOT automatic.**

It should be taken into account that the program favours new candidatures and that the criteria to renew may vary depending on the country of origin of the aspirant. Therefore, renewal cannot be guaranteed.

## 1. Application

Country	Because of the different characteristics in agreements with the Spanish Ministry of Education, Culture and Sports with the educational authorities of the different participating countries in the program, the criteria and the procedure to request renewal varies depending on the country of origin of the language assistants.
Germany Austria United Kingdom	Through the corresponding educational board in the country of origin in the form and term established: <ul style="list-style-type: none"> <li>Germany: <a href="#">Pädagogischer Austauschdienst (PAD) der Kultusministerkonferenz</a></li> <li>Austria: <a href="#">Servicestelle für Mobilitätsprogramme des BMUKK</a></li> <li>United Kingdom: <a href="#">British Council</a></li> </ul>
Australia Belgium (French and English) Bulgaria Canada (French and English) United States Finland France Ireland Morocco New Zealand Netherlands Portugal Sweden	Through the <a href="#">Profex</a> app  <a href="#">Manual para o rexistro de solicitudes de renovación en Profex</a>  At the beginning of the process of registration the app will ask to choose between a new "application" or a "renewal". It is important to distinguish between the two, as both forms are different.  Candidates must attach the following documents in Profex: <ol style="list-style-type: none"> <li>Letter of presentation in Spanish, no more than 300 words.</li> <li>Photocopy of the passport.</li> <li>Favourable report of the school (either in Galician or in Spanish) signed by the school headmaster/headmistress and the official school stamp. Language assistants should scan this completed document and attached it to the corresponding section in the Profex app. Those language assistants who are shared and work in two schools, both reports will be attached to make one document. <ul style="list-style-type: none"> <li>Model of report in Spanish: <a href="#">editable - PDF</a></li> <li>Model of report in Galician: <a href="#">editable - PDF</a></li> </ul> </li> </ol> <p>Once the application form has been uploaded Profex will generate a document in pdf. Language assistants should print this out, sign it and send this document in the given time to the corresponding administration office.</p> <p>If the application fulfills all requirements in the announcement, and if the attached school report is favourable, then state will change from "Enrolled" to "Admitted". Language assistants will then receive an email. Renewal will be finalized as soon as a post is granted. The application will then change to "selected candidate", and the language assistant must then follow instructions sent from Profex. The candidate will then have just three days to accept the offer.</p> <p>The date of communication to the language assistant interested in continuing will depend on the country of origin. This can be prolonged until the summer.</p>
China	CANNOT renew.

## 2. Sending

Quota	Postal address to the that owes remit a copy <b>SIGNED</b> of the document PDF generated in the application Profex	
<p><b>Quota MECD</b>            Assistants from the Ministry quota who receive the subsidy from the Ministry of Education during 2017-2018</p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b>            Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros            Ministerio de Educación, Cultura y Deporte            Subdirección General de Promoción Exterior Educativa            Paseo del Prado, 28, 3ª planta            28014 Madrid            Á atención de Victoria Hernández            Email: <a href="mailto:victoria.hernandez@mece.es">victoria.hernandez@mece.es</a></p>	
<p><b>Quota Xunta de Galicia</b>            Assistants from the Xunta quota who receive the subsidy from Xunta de Galicia during 2017-2018</p>	<p><b>Renewals in Galicia 2018-19</b></p>	<p>1. Send by post:</p> <p><b>Programa de Auxiliares de Conversa</b>            Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa            Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria            Edificio Administrativo San Caetano, s/n            15781 Santiago de Compostela</p> <p>2. It is also <b>COMPULSORY</b> to fill in this form online:  <a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931">www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual2/course/view.php?id=931</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Instructions in Galician</a></li> <li>• <a href="#">Instructions en Spanish</a></li> </ul>
	<p><b>To switch region 2018-2019</b></p>	<p><b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b>            Programa de Auxiliares de Conversación Extranjeros            Ministerio de Educación, Cultura y Deporte            Subdirección General de Promoción Exterior Educativa            Paseo del Prado, 28, 3ª planta            28014 Madrid</p> <p><u>Assistants from Australia, Belgium (English), Canada, USA, Finland, New Zealand and Netherlands:</u>            A la atención de Itziar Alberdi - Email: <a href="mailto:auxiliares.extra@mece.es">auxiliares.extra@mece.es</a></p> <p><u>Assitants from Belgium (French), Bulgaria, France, Ireland, Malta and Morocco:</u>            A la atención de Victoria Hernández - Email: <a href="mailto:victoria.hernandez@mece.es">victoria.hernandez@mece.es</a></p>



## CONTACT

<p><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b></p>	<p>Inquiries regarding technical problems with the application Profex: <a href="mailto:profex.soporte@mecd.es">profex.soporte@mecd.es</a></p> <p>General inquiries: 91 506 57 16</p> <p>Languages assistants from the European Union (except the following): 91 506 55 96 / 91 506 55 75</p> <p>Languages assistants from Australia, Belgium (English), Bulgaria, Canada, China, USA, Philippines, Finland, Luxembourg, Norway, New Zealand, Netherlands and Sweden: 91 506 56 40</p> <p>Telephone helpline schedule: Monday to Friday – 9:30 / 13:30 hours.</p> <p>Languages assistants from Germany, Austria, Belgium (French), France, Ireland, Malta and United Kingdom: <a href="mailto:auxiliares.conv@mecd.es">auxiliares.conv@mecd.es</a></p> <p>Languages assistants from Australia, Belgium (English), Bulgaria, Canada, China, USA, Philippines, Finland, Luxembourg, Norway, New Zealand, Netherlands and Sweden: <a href="mailto:auxiliares.extra@mecd.es">auxiliares.extra@mecd.es</a></p>
<p><b>XUNTA DE GALICIA</b></p>	<p>Email: <a href="mailto:auxconversa@edu.xunta.es">auxconversa@edu.xunta.es</a></p>