



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Servizo de Prevención de Riscos Laborais

Etiqueta/Selo do Rexistro

MUFACE

COMUNICACIÓN INTERNA ACCIDENTE DE TRABAJO

DATOS A CUMPLIMENTAR POLA DIRECCIÓN DO CENTRO DE TRABAJO, ou no seu defecto pola Secretaría do centro

Remitirse ao Servizo de Recursos Humanos da Xefatura Territorial da Consellería de Educación correspondente
no prazo máximo de dous días hábiles posteriores ao accidente

1. Datos da persoa accidentada					
NIF:		1º Apelido:		2º Apelido:	
Nome:		Data de nacemento:		Nacionalidade:	
Centro de traballo:					
Corpo/Categoría a que pertence:		Horario laboral:		Antigüidade(posto de traballo actual)	
				Anos:	Meses:
2. Lugar do Accidente					
☐ No centro de traballo		Dirección do centro:			
		Ubicación do lugar no centro (aula, escaleiras, patio...):			
☐ Noutro centro ou lugar de traballo (indíquense datos) :					
☐ Desplazamentos na súa xornada laboral		☐ Ao ir ou volver do traballo("in itinere")			
* Se o accidente aconteceu nun lugar situado fora do centro de traballo, indicar onde:					
Rúa.....Nº.....					
Concello.....Provincia.....					
3. Datos do Accidente					
Data:		Descrición do accidente:			
Hora (1-24h):					
		*(Se o espazo é insuficiente achegue descrición noutra folla anexa)			
Testemuñas do accidente:		Indíquense datos das testemuñas(nome, apelidos e teléfono):			
☐ SÍ ☐ NON					

Comunicación extendida por:.....

en calidade de

En, a de de 20:....

SINATURA e SELO

DESTINATARIO	Servizo de Recursos Humanos Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria en (*indúese a Provincia á que pertence o centro)
--------------	---



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Servizo de Prevención de Riscos Laborais

Etiqueta/Selo do Rexistro

INSTRUCCIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PARTE

* Descrición do accidente: Deberá facerse de forma exhaustiva, indicando de xeito secuencial e segundo refira o accidentado, sinalando: o lugar no que estaba o/a traballador/a accidentado/a, que estaba a facer, como se produciu o accidente, causas que o puido motivar e cales foron as consecuencias do mesmo, lesións..etc .

* Nos accidentes no centro de traballo indicárase o nome das testemuñas que o presenciaron ou tiveron coñecemento inmediato do mesmo.

* Nos accidentes "in itinere" o desprazamento durante a xornada laboral deberase consignar, sempre que se teña coñecemento do seguinte:

Accidente de tráfico, e todos os datos que posúan do mesmo. Podendo achegar copia da documentación da que dispoñan

En medios colectivos de transporte: tren, autobús,.. outros.

Na vía pública: parte do 112 no caso de que interviñera, testemuñas ou foto do obxecto que provocase o accidente (pex. zanja, socavón..)