



Convocatoria de 1 de setembro de 2016, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no contexto das actuacións para o fomento da lectura no ámbito educativo, pola que se incentiva o funcionamento de CLUBS DE LECTURA en centros públicos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que acollan ensinanzas de educación secundaria, bacharelato, formación profesional (tanto en réxime ordinario como de persoas adultas), ou ensinanzas de réxime especial. Curso 2016/2017.

Segundo o recollido na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa¹, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria debe prestar unha atención prioritaria ao conxunto de factores que favorecen a calidade da ensinanza, entre os que se nomean o fomento da lectura e o uso das bibliotecas.

O Decreto 86/2015 do 25 de xuño, polo que se establece o currículo de educación secundaria obrigatoria e do bacharelato da Comunidade Autónoma de Galicia, recolle a obriga para os centros de incluír no seu proxecto educativo un programa de centro de promoción da lectura (proxecto lector de centro) que contemple as medidas destinadas ao fomento da lectura, da escritura e das habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave. Este proxecto lector de centro definirá, entre outras, as liñas mestras de actuación do conxunto dos docentes co fin de mellorar a lectura comprensiva e os hábitos de lectura do alumnado.

Unha das fórmulas de maior interese para o fomento do hábito da lectura, en xeral, e entre os adolescentes en particular, é a posta en marcha dun **club de lectura**, porque inclúe varias das condicións necesarias para motivar aos lectores e lectoras destas idades: a posibilidade de comunicación cos seus iguais e a oportunidade de compartir gustos, inquiredanzas, significados, emocións e opinións sobre as súas lecturas. Esta práctica de socialización e creación de comunidades de intereses, ao redor dos libros e da lectura, está avalada por resultados moi positivos na creación de ambientes lectores nos centros, coa participación nalgúns casos de pais, nais, e outros membros da comunidade escolar.

Poñer en marcha un club de lectura nun centro educativo consiste, basicamente, en promover a participación dun grupo de rapaces e rapazas para compartir as súas experiencias lectoras, coa mediación dun adulto que conduza todo o proceso. O espazo natural para o club de lectura é a biblioteca escolar, e os tempos axeitados para a súa celebración dependen das posibilidades de cada grupo (recreos ou outros tempos non lectivos), resultando imprescindible a implicación persoal do profesorado dadas as especiais características desta actividade. O número de integrantes non debe ser excesivo. A utilización das tecnoloxías de información e comunicación así como

¹ Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.



algunhas das posibilidades de Internet poden enriquecer a actividade destes clubs, contribuír á lectura en diversos soportes, introducir as narrativas transmedia, e facilitar a difusión das súas propostas entre a comunidade educativa.

As sucesivas xornadas de clubs de lectura, organizadas anualmente desde esta consellería, así como como as actividades e valoracións recollidas nas memorias presentadas polos clubs de lectura (e que se poden coñecer nos seus espazos web) puxeron de manifesto os excelentes resultados de anteriores convocatorias en apoio dos clubs de lectura en ensino secundario. É, así mesmo, moi importante a implicación das comunidades educativas no desenvolvemento desta iniciativa de fomento da lectura: máis de 11.000 lectoras e lectores involucrados directamente nos 239 centros con clubs de lectura durante o curso 2015/2016. Tamén é significativa a cantidade e variedade de títulos lidos e o impacto nas redes sociais dos informes publicados sobre autores ou libros máis lidos.

Os clubs de lectura son, na actualidade, grupos de dinamización a prol da lectura nas comunidades educativas das que forman parte, e ámbitos de aprendizaxe de competencias clave para a vida, pero tamén son espazos de convivencia e de educación cidadá. Son estes grupos os primeiros en incorporarse á lectura dixital co uso dos novos dispositivos de lectura, e levan tempo integrando as tecnoloxías da comunicación e da información de forma natural nas súas actividades (blogues, vídeos, *booktrailers*, *twitter*, *facebook*, presentacións etc.). Aos poucos, os grupos de lectura foron creando vínculos uns cos outros e realizando actividades conxuntas que axudan a tecer unha rede de lectores na comunidade galega. Son moitas as rutas literarias que van descubrindo ou dando vida ao longo do territorio. Algúns destes grupos recuperan as lecturas dramatizadas ou establecen liñas de colaboración con bibliotecas públicas e entidades culturais do seu medio máis próximo; outros aproveitan a rede de radios locais para contaxiar a outros o seu gusto pola lectura. Existen clubs de lectura que acoden a centros de ensino primario ou infantil para realizar lecturas compartidas cos máis pequenos ou aos centros de persoas maiores, e comezan a estenderse as lecturas públicas en prazas e outros espazos cidadáns.

Unha das potencialidades dos clubs de lectura, tal e como amosan moitas experiencias en centros da Comunidade Autónoma, é a de incorporar á lectura a mozos e mozas que presentan resistencias; isto lógrase precisamente polo seu carácter voluntario e porque conectan, cando están ben orientados, con intereses e necesidades deste alumnado. Os clubs de lectura estanse demostrando, así mesmo, útiles para mellorar a autoestima e as habilidades sociais e de lectura de alumnado con dificultades específicas de aprendizaxe.

Por todo o anterior, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, que coordina as intervencións da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria en materia de bibliotecas escolares e fomento da lectura, decide continuar esta liña de actuación en materia de lectura e dispón:



Apartado 1: Obxecto.

Apoiar a creación de clubs de lectura en centros educativos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que acollan alumnado de ensino secundario, bacharelato, formación profesional (tanto en réxime ordinario como de persoas adultas), ou ensinanzas de réxime especial, mediante a asignación dunha contía para a posta en marcha desta actividade. O club de lectura deberá ter funcionamento ao longo de todo o curso 2016/2017 e a súa finalidade será a de fomentar hábitos de lectura entre os participantes e contribuír á creación dun ambiente proclive á experiencia lectora entre os distintos sectores da comunidade educativa. Valoraranse especialmente aquelas iniciativas destinadas a impulsar a lectura de textos en lingua galega e que busquen contribuír a un maior vínculo dos mozos e mozas coa lingua e a literatura galegas.

Apartado 2: Destinatarios.

Poderán presentar solicitude aqueles centros que inclúan un club de lectura na programación de actividades da biblioteca escolar ou conten con profesorado que pretenda poñelo en marcha con un grupo de alumnos e alumnas. No club de lectura poderán participar, se fose o caso, membros dos distintos sectores da comunidade escolar.

Apartado 3: Requisitos.

As solicitudes presentadas deberán reunir os seguintes requisitos:

- Especificación, segundo o modelo que se achega, dos seguintes aspectos:
 - Finalidades do club de lectura
 - Actividades programadas
 - Composición e número de participantes aproximado. Nº de grupos de lectura previstos.
 - Formas de organización e funcionamento previstos
 - Horario e calendario para a celebración das reunións presenciais, que deberán realizarse en tempos non lectivos.
 - Persoa responsable/coordinadora
 - Medios que se utilizarán para a súa difusión.
- Ser unha actividade incluída na Programación Xeral Anual do centro (a través do Plan Anual de Lectura), para o curso 2016/2017 ou, no seu defecto, comunicarse ao claustro e ao consello escolar no presente ano 2016.

Apartado 4: Dotación orzamentaria.

Os centros dos que resulte seleccionada a solicitude de club de lectura recibirán unha asignación, destinada á posta en marcha das actividades de fomento da lectura previstas no seu proxecto, por un importe global de 210.000 euros, con cargo á aplicación 10.60.423A.640.4, destinada a programas e actuacións de fomento da lectura, correspondente ao orzamento da consellería para o ano 2016.

Todos os centros elixidos en virtude desta convocatoria recibirán unha contía, que estará en función do número total de solicitudes seleccionadas e que variará de acordo cos



criterios establecidos no apartado 6 desta convocatoria. Esta asignación destinarase fundamentalmente á adquisición de libros para as actividades do club, que pasarán posteriormente aos fondos da biblioteca escolar. Tamén poderán costearse outros gastos de menor contía derivados do funcionamento do club de lectura, en cantidades que non poderán superar o 25% do total asignado.

Apartado 5: Solicitudes.

A solicitude, segundo o modelo recollido no **anexo I**, deberá vir acompañada da seguinte documentación:

- Certificación da dirección do centro conforme o proxecto de club de lectura foi presentado ao claustro e ao consello escolar. Cando se trate dun club de lectura que aparece contemplado na Programación Xeral Anual, deberá sinalarse a data de presentación desta no consello escolar; de non contar con este requisito, presentarase agora ao consello escolar para a súa aprobación. Lémbrese que este requisito é necesario a efectos de cobertura oficial da actividade e de responsabilidade civil.
- **Breve descrición do proxecto de club de lectura**, segundo o guión que se inclúe no anexo I de solicitude.

As instancias e demais documentación presentaranse, ata o 15 de outubro de 2016 inclusive, no rexistro xeral da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou nos lugares e na forma previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro).

Se a solicitude fose remitida por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación.

Co fin de favorecer a valoración desta solicitude **enviarase, así mesmo, en formato electrónico toda a documentación requirida** para participar nesta convocatoria a través do enderezo <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=node/892>

Presentada a solicitude, examínase para ver se reúne os requisitos esixidos e se vai acompañada da preceptiva documentación, requiríndose en caso contrario ao solicitante para que, no prazo de dez días, emende e/ou complete os documentos e/ou datos que deben achegarse, advertíndolle que se así non o fixera, terase por desistido da súa petición e procederase ao seu arquivo logo de resolución ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá requirir do solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente, e



tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polos peticionarios.

Calquera alteración que se produza nos datos contidos na solicitude ou na documentación que a acompaña será comunicada polo solicitante á citada dirección xeral.

Apartado 6. Criterios de selección.

Para a selección de clubs de lectura, ademais do cumprimento dos requisitos recollidos no apartado 3, valoraranse cun máximo de 10 puntos os seguintes aspectos:

- Experiencia do club de lectura anterior a esta convocatoria (o que se xustificará mediante breve memoria da súa historia e certificación da dirección do centro. Cando se trate de centros que xa participaron na convocatoria do curso 2015/2016, terase en conta a valoración acadada pola memoria remitida no seu momento (que non é necesario reenviar). 3 puntos
- Coherencia e calidade das actividades propostas, en función das finalidades previstas. 1 punto.
- Compromiso do profesorado responsable (que se poñerá de manifesto na descrición da organización e funcionamento previstos, nos tempos adicados ás reunións presenciais, e no número de participantes). 4 puntos
- Formación recibida en materia de fomento da lectura por parte do profesorado responsable nos últimos tres anos (presentaranse certificacións de cursos, grupos de traballo, seminarios, etc. do período 2014-2016), 1 punto.
- Implicación do resto do profesorado do centro e apertura a distintos sectores da comunidade educativa. 1 punto

Apartado 7: Comisión de avaliación e resolución.

Baixo a presidencia do director xeral de Centros e Recursos Humanos ou persoa en quen delegue, constituirase unha comisión integrada polos seguintes membros:

- A Subdirectora Xeral de Centros.
- O xefe do Servizo de Xestión de Programas Educativos.
- As persoas asesoras responsables da Asesoría de bibliotecas escolares na Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.
- Un/unha funcionario/a da Subdirección Xeral de Centros, que actuará como secretario/a, con voz e sen voto

A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para os efectos de colaboración na valoración das solicitudes.

Esta comisión, revisados os proxectos presentados, elaborará unha proposta provisional de clubs de lectura seleccionados indicando as cantidades asignadas. Á vista desta proposta da comisión, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos resolverá a convocatoria.



Apartado 8: memoria final.

As persoas coordinadoras dos clubs de lectura seleccionados nesta convocatoria de apoio a actividades de fomento da lectura, elaborarán unha breve memoria das actividades levadas a cabo durante o curso 2016/2017, na que se deberán detallar:

- Datos do centro e nome do club de lectura.
- Nº de grupos, no seu caso, e nº de persoas participantes en cada grupo.
- Calendario de reunións levadas a cabo por cada un dos grupos, e horario real no que se realizaron.
- Actividades desenvolvidas.
- Títulos lidos ao longo do curso nas actividades do club, con detalle do idioma no que foron lidos.
- Materiais elaborados, se os houbese.
- Enderezo electrónico do blogue do club de lectura, no caso de existir.
- Colaboracións con outros clubs ou con outras institucións culturais da contorna, no seu caso.
- Descrición das rutas literarias creadas ou realizadas, no seu caso.

Esta memoria deberá integrarse na Memoria final do centro que se presenta no consello escolar. Á súa vez, é requisito imprescindible o seu envío a esta Dirección Xeral de Centros e RRHH, xunto coa xustificación de gasto correspondente, segundo o anexo II, **con data límite do 10 de xullo de 2017**. O envío realizarase a través dun espazo web habilitado a tal efecto e dispoñible no seguinte enderezo: <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/?q=node/893>

Poderán ser causas de revogación total ou parcial das cantidades asignadas, a non entrega da memoria final, así como a falta de xustificación económica (ou a xustificación incompleta), debendo proceder o centro ao reintegro das cantidades que procedan, sen prexuízo das responsabilidades que se lle poidan esixir.

Apartado 9: Formación.

A persoa coordinadora do club de lectura dos centros seleccionados poderá ser convocada pola dirección xeral a unha actividade de formación específica durante o curso 2016/2017, a X Xornada dos Clubs de Lectura, de obrigada asistencia, agás causa xustificada, e sendo neste caso substituída por outro profesor ou profesora do centro

Apartado 10: Premio dos clubs de lectura 2017.

En abril de 2015, a través da Resolución de 23 de abril da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, a Consellería de Cultura, Educación e O.U. estableceu o Premio dos Clubs de Lectura polo que se pretende recoñecer a autora ou autor galego máis lido polos clubs de lectura do ámbito educativo. Búscase valorar o traballo dos creadores e creadoras comprometidos coa lingua, que achegan a materia prima coa que os clubs de lectura poden contribuír á extensión da lectura en galego.

Para a concesión do premio teranse en conta os libros lidos polos clubs de lectura no curso precedente (nesta ocasión, no curso 2015/2016), información que se recolle trala



lectura das memorias de actividades presentadas polos centros adscritos a este programa de fomento da lectura. Desta información extráese a relación de autores e autoras máis lidos. Na primavera de 2017 darase a coñecer o autor ou a autora que recibirán este Premio dos clubs de lectura 2017, que se entregará no transcurso da que será a X Xornada das Clubs de Lectura, coa presenza dos coordinadores e coordinadoras dos diferentes clubs, previsiblemente no mes de xuño. O Premio dos clubs de lectura poderá entregarse unha soa vez a un autor ou autora. No caso de que o primeiro creador galego da relación resultante xa tivese recibido o galardón en anos anteriores, este seralle concedido au autor ou autora seguinte na relación obtida.

Apartado 11. Seguimento e avaliación

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos levará a cabo o pertinente seguimento e a avaliación destas actividades de fomento da lectura, e difundirá a través do portal educativo, das actividades formativas e doutros medios ao seu dispor aquelas experiencias que merezan difusión pola calidade e repercusión das súas propostas.

Santiago de Compostela, 1 de setembro de 2016
O DIRECTOR XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS



Asdo.: *José Manuel Pinal Rodríguez*



Anexo I

| | |
|---|-----------------------------|
| ACTUACIÓN ACTIVIDADES DE FOMENTO DA LECTURA EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA: CLUBS DE LECTURA 2016/2017 | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|---|-----------------------------|

DATOS DO SOLICITANTE

| | | | |
|--|--|--------|------------------|
| Nome do Centro | | Código | Nº de alumnos/as |
| Enderezo | | | |
| Concello | C.P. | Tfno. | e-mail |
| Persoa responsable / coordinadora do CLUB DE LECTURA. | | | |
| Nome e apelidos: | | | |
| e-mail: | | | |
| <i>(Sinalar)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> | A persoa coordinadora do CLUB DE LECTURA é responsable da biblioteca escolar/integrante do equipo de apoio á biblioteca escolar. | | |
| <input type="checkbox"/> | A persoa coordinadora do CLUB DE LECTURA é profesor/a do Departamento..... | | |
| <p>Don/Dona, como director/a do centro, solicita a participación na convocatoria da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, de 1 de setembro de 2016, pola que se incentivan CLUBS DE LECTURA como actividade de fomento da lectura para o curso 2016/2017, en centros públicos non universitarios de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. As contías asignadas, no caso de que o proxecto que se presenta resulte seleccionado, <u>dedicaranse integramente a costear os recursos necesarios para o funcionamento propio dun Club de Lectura</u> (o que deberá quedar reflectido na memoria correspondente), así como á súa difusión entre os distintos membros da comunidade escolar.</p> <p style="text-align: right;">En a de de 2016</p> <p style="text-align: right;">Asdo.:</p> | | | |

Documentación que se acompaña

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Proxecto das actuacións previstas (máximo 3 páxinas), no que se faga constar: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do Club de Lectura. • Breve historia (no caso de que o club xa existise en cursos anteriores e <u>non tivese participado na convocatoria anterior</u>; deberá ter o visto e prace da dirección do centro ou acompañarse da oportuna certificación). • Finalidades. Relación co Proxecto Lector de Centro e a biblioteca escolar. • Actividades previstas. <u>Actividades específicas de impulso á lectura en galego.</u> • <u>Composición, número de grupos e número de participantes aproximado.</u> Implicación doutro profesorado do centro. Detalle da existencia, no seu caso, dun grupo de lectura de adultos. • <u>Forma de organización e funcionamento.</u> • <u>Horario e calendario previsto para as reunións de carácter presencial.</u> • Medios previstos para a súa difusión entre a comunidade escolar. |
| <input type="checkbox"/> | Certificacións de presentación no claustro e no consello escolar (curso 2016/2017). |
| <input type="checkbox"/> | Certificados acreditativos das actividades de formación (en materia de fomento da lectura) do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do Club de Lectura, a efectos de consideración no baremo. Período 2014-2016) |

SR. DIRECTOR XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
SAN CAETANO, s/nº, bloque 2, 2º - 15781 SANTIAGO DE COMPOSTELA



Anexo II

| | |
|---|-------------------------------|
| <i>DOTACIÓN PARA ACTIVIDADES DO CLUB DE LECTURA, ao abeiro da convocatoria da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, de 1 de setembro de 2016, pola que se incentiva o funcionamento de Clubs de Lectura en centros públicos de titularidade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que acollan ensinanzas de educación secundaria, bacharelato, formación profesional (tanto en réxime ordinario como de persoas adultas), ou ensinanzas de réxime especial, no contexto das actuacións para o fomento da lectura en centros escolares. Curso 2016/2017.</i> | XUSTIFICACIÓN DO GASTO |
|---|-------------------------------|

| | | | |
|----------------|----------|------------------|----------|
| Nome do centro | | Código do centro | |
| Enderezo | | Localidade | |
| Código Postal | Concello | Provincia | Teléfono |

A. INGRESOS

| | |
|--|--|
| <p>Cantidade total asignada <i>A contía asignada ten carácter finalista, polo que deberá destinarse unicamente aos fins estipulados: o desenvolvemento dun club de lectura, como estratexia para o fomento da lectura na comunidade escolar, durante o curso 2016/2017. <u>Remítirase copia simple de facturas.</u> Os orixinais correspondentes arquivaranse no centro.</i></p> | |
|--|--|

B. GASTOS

| Relación de facturas | | |
|----------------------|----------|---------|
| Nº da factura | Provedor | Importe |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL GASTO | | |

Don/Dona, en calidade de presidente/a do Consello Escolar do Centro, **CERTIFICA:**
 Que as facturas que se detallan corresponden a gastos necesarios para o desenvolvemento da actividade de fomento da lectura levada a cabo no centro, denominada CLUB DE LECTURA, e que se detallan na memoria perceptiva.
 En _____ a _____ de _____ de 2017
 O/A Presidente/a do Consello Escolar

Asdo.: _____