

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN Á UNIDADE DE SAÚDE MENTAL INFANTO-XUVENIL

Informe educativo confidencial do alumno/a, que se entregará aos pais ou titores legais para a súa derivación ao médico pediatra e á Unidade de Saúde Mental Infanto-xuvenil.

1. DATOS DO ALUMNO OU DA ALUMNA

Nome e apelidos:

Data de nacemento:

Teléfono de contacto:

Centro escolar:

Nivel educativo:

2. MOTIVO DA DERIVACIÓN

3. SÍNTESI DA AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA (xúntase informe)

4. INTERVENCIÓNS REALIZADAS (psicopedagóxicas, curriculares, organizativas, familiares, etc.)

5. COORDINACIÓN CON OUTROS SERVIZOS (E.O.E., Inspección Educativa, servizos socio-sanitarios, asociacións, ...)

5.1. Profesionais que participaron na intervención:

5.2. Acordos adoptados:

Ena dede 20....

Vº e Pr. do/a Director/a,

O/a titor/a,

O/a Orientador/a,

Asdo.:

Asdo.:

Asdo.:

GUÍA DE ELABORACIÓN PARA OS DEPARTAMENTOS DE ORIENTACIÓN

➤ *Ofrecemos aquí, de xeito orientativo, algúns dos aspectos que poden ir en cada apartado:*

2.- Motivo da derivación

Especificación da demanda: xustificación pola que se fai a derivación, unha vez adoptadas as medidas educativas de atención á diversidade.

3.- Síntese da avaliación psicopedagóxica

Descrición das circunstancias do caso: aqueles datos pertinentes extraídos do informe psicopedagóxico anexo.

O informe psicopedagóxico debe ir anexo a este documento e debe incluír os apartados prescritos na Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas non NEE.

4.- Intervencións realizadas

- **Psicopedagóxicas** (Programas de prevención/intervención, técnicas de modificación de conduta, formación en habilidades sociais, educación emocional...)
- **Curriculares** (Reforzos, Adaptacións Curriculares Significativas, Metodoloxía, Avaliación, materiais...)
- **Organizativas** (apoios dentro/fóra da aula, desdobres, agrupamentos flexibles, localización na aula, tutoría entre iguais, información/asesoramento ao profesorado, unificación de criterios, aula de convivencia...)
- **Familiares** (facilitación de pautas/criterios, entrevistas periódicas, asesoramento, axenda escolar...)
- **Outras** (especificar)

5.- Coordinación con outros servizos (E.O.E., Inspección Educativa, servizos socio-sanitarios, asociacións, ...)

Especificar os profesionais que participaron na intervención e os acordos previos adoptados e compromisos no ámbito escolar, familiar e socio-sanitario.

PROCEDIMENTO PARA O TRASPASO DE INFORMACIÓN

