



## GUIÓN PARA ELABORAR A MEMORIA DE EXECUCIÓN DO PROXECTO

Prazo de entrega: ata o 30 de xuño de 2019

1 Descrición xeral do proxecto realizado que inclúa:

1.1 Obxectivos propostos e o seu grao de consecución.

1.2 Implicación do centro e da comunidade educativa.

1.3 Desenvolvemento das actividades previstas no proxecto e das realizadas.

1.4 Principais materiais elaborados.

1.5 De ser o caso, principais acordos asumidos en relación co currículo ou coa organización do centro como consecuencia da aplicación do proxecto.

1.6 Outros aspectos que se consideren relevantes.

2 Obxectivos. Análise de cada obxectivo incluído no proxecto e valoración da súa consecución, facendo mención, de ser o caso, das razóns que puidesen motivar a non consecución dalgún deles.

3 Valoración da participación e implicación no proxecto, especialmente nos contidos desenvolvidos e nos acordos adoptados.

4 Resultados das actividades e incidencia:

4.1 Na promoción da lingua galega.

4.2 No alumnado, no profesorado, no resto da comunidade educativa, na comunidade.

4.3 Na mellora dos procesos de formación/aprendizaxe.

5 Propostas de continuidade.

6 Conclusións xerais.

Esta memoria deberá ser asinada pola coordinación do proxecto, co visto e prace da dirección do centro ou centros participantes.

1 A memoria acompañarase da seguinte documentación:

1.1 Certificación da dirección do centro ou centros do profesorado participante con indicación do nome e apelidos, e do NIF, segundo o anexo IX.

1.2 Xustificación de gastos segundo a normativa da convocatoria, que deberá incluír:

1.2.1 Dotación económica total na que desagreguen todos os gastos.

1.2.2 Relación de gastos e imputación destes ás actividades realizadas.

1.2.3 Copia das facturas orixinais e xustificante bancario da realización do pagamento. Os xustificantes orixinais quedarán depositados no centro ou centros, á disposición dos órganos de control da Administración.