



**Resolución do 29 de xuño de 2022, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se regula a convocatoria e selección de centros docentes públicos para participar no programa de inmersión lingüística en lingua inglesa a través de actividades dixitais, Digitalweek, dirixido ao alumnado de sexto curso de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria durante o curso 2022/23.**

O novo marco curricular do sistema educativo galego pon de manifesto a necesidade de que o alumnado adquira competencias que lles permitan habilidades de traballo en equipo, desenvolvemento do espírito crítico e habilidades comunicativas nunha lingua estranxeira. O alumnado debe aprender cos feitos, observándoos e logo interpretándoos por medio de experimentos e con razoamento rigoroso. Espérase que el mesmo redescubra e comprenda principios fundamentais a través da observación e da propia reflexión. Faise necesario captar o interese do alumnado, destacar a importancia e a utilidade do que se aprende para resolver problemas nun futuro inmediato e así acadar unha repercusión directa cara a futuras vocacións.

A Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras 2030 (EDUlingüe) pretende, entre outros obxectivos, ofrecer un novo impulso cualitativo e cuantitativo ao ensino en linguas estranxeiras para que o alumnado poida rematar os seus estudos tendo un dominio completo dunha primeira lingua estranxeira con aprendizaxe integral e dominio extensivo. Para favorecer unha maior adquisición de destrezas lingüísticas por parte do alumnado dos centros educativos, a Estratexia Galega de Linguas Estranxeiras 2030 (EDUlingüe), na liña 7 Programa de inmersión lingüística activa, desenvolve programas formativos de inmersión lingüística.

A Estratexia Galega de Educación Dixital 2030 favorece a adquisición das competencias clave do alumnado necesarias para o século XXI, tanto as transversais, como as máis propiamente vinculadas ao ámbito dixital e ao STEM, a competencia matemática e a competencia en ciencia e tecnoloxía e enxeñería, tendo en conta o seu vínculo co arte, a creatividade e a innovación, e motivar aos mozos e mozas, en especial ás mozas, a que opten por carreiras profesionais nestes ámbitos.

Por este motivo, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades organiza o programa formativo Digitalweek que se desenvolverán durante o curso escolar nun centro residencial situado na Comunidade Autónoma de Galicia en réxime de internado onde se estimulará a práctica do idioma e a súa utilización en contextos comunicativos diversificados e enfocados cara á mellora da comunicación oral a través de actividades dixitais, co apoio de profesorado nativo en lingua inglesa co obxectivo da mellora da competencia en lingua inglesa a través de actividades dixitais, así como actividades complementarias que promovan a actividade física e a socialización.

O programa procurará a inmersión en lingua inglesa do alumnado de xeito que lle permita desenvolver





nunha contorna real a súa comunicación mediante actividades do ámbito dixital.

De acordo co anteriormente exposto esta Dirección Xeral,

RESOLVE:

**Primeiro. Obxecto**

Esta resolución ten como obxecto regular a convocatoria e selección de centros docentes públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para participar no programa de inmersión lingüística en lingua inglesa a través de actividades dixitais, Digitalweek, durante o curso 2022/23.

**Segundo. Destinatarios**

Poderán presentar solicitudes aqueles centros docentes públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación Profesional e Universidades, nos que se imparta 6º de educación primaria ou educación secundaria obrigatoria durante o curso 2022/23.

Cada centro poderá participar cun máximo de 25 alumnos e/ou alumnas, do mesmo nivel educativo.

**Terceiro. Características do Programa "Digitalweek"**

O programa "Digitalweek" desenvolverase de acordo co obxectivo e as características que se especifican a continuación:

1. O obxectivo principal deste programa é proporcionar ao alumnado participante unha actividade de inmersión lingüística que lle permita mellorar as súas destrezas de comprensión e expresión oral en lingua inglesa a través de actividades dixitais. Así mesmo, contará con actividades accións formativas non só académicas senón tamén que fomenten a actividade física, a socialización e o coñecemento cultural e tecnolóxico do contexto galego cunha metodoloxía adecuada á súa etapa educativa.

2. O contido deste programa inclúe actividades académicas, de tempo libre e obradoiros. En calquera caso, a finalidade é promover a convivencia entre o alumnado e a motivación pola comunicación en lingua inglesa e a adquisición dunha mellor competencia dixital, facendo uso de medios tecnolóxicos que favorezan a devandita aprendizaxe.

3. A metodoloxía será activa, lúdica e cooperativa; promoverá aprendizaxes significativas por parte do alumnado, incidindo na educación en valores democráticos e nos aspectos relacionados coa





sustentabilidade e coñecemento da contorna.

**Cuarto. Duración e datas de celebración das actividades**

1. Estas actividades realizaranse en réxime de internado nun centro residencial situado na Comunidade Autónoma de Galicia, en quendas semanais de domingo pola tarde ata o sábado seguinte pola mañá.

2. Levaranse a cabo durante os meses de outubro e novembro do 2022, de acordo co seguinte calendario e distribución por niveis:

QUENDA	DATAS	CURSO	ALUMNADO
1ª quenda	Do 2 ao 8 de outubro	6ºEP	225
2ª quenda	do 9 ao 15 de outubro	6º EP	225
3ª quenda	do 16 ao 22 de outubro	6º EP	225
4ª quenda	do 23 ao 29 outubro	1º de ESO	225
5ª quenda	do 30 de outubro ao 5 de novembro	1º de ESO	225
6ª quenda	do 6 ao 12 de novembro	2º de ESO	225
7ª quenda	do 13 ao 19 de novembro	3º de ESO	225
8ª quenda	do 20 ao 26 de novembro	4º de ESO	225

**Quinto. Organización**

1. A xestión e a organización das actividades levarase a cabo por medio de empresas coa debida cualificación, contratadas para o efecto pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e e Universidades (en diante, a Consellería). A empresa ou as empresas coas que se contraten estas actividades ocuparanse de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas asistentes.

2. Os centros que resulten seleccionados enviarán á Consellería a listaxe de alumnado participante antes do comezo da actividade en cada quenda, segundo o modelo que se lle facilite con anterioridade.

3. Os centros educativos seleccionados solicitarán e custodiarán as autorizacións de participación nesta actividade dos pais, nais ou persoas titoras legais do alumnado, segundo o modelo que se lles facilite para tal fin antes do inicio da actividade. Así mesmo, entregarán aos pais, nais ou persoas titoras legais do alumnado a documentación de participación relativa ao desenvolvemento da actividade que lle será facilitada pola Consellería con anterioridade ao inicio de cada quenda para que sexa presentada, debidamente cuberta e asinada, no momento da entrega do alumnado no centro residencial o primeiro





día de cada quenda.

4. As familias ou, se é o caso, os centros educativos, encargaranse da organización do traslado do alumnado ao centro residencial no que se celebrarán as actividades así como da súa recollida ao seu remate. A Consellería e os centros educativos non asumirán os gastos derivados destes desprazamentos.

5. O alumnado que contraveña calquera das normas da residencia será expulsado inmediatamente. No caso de expulsión serán os pais, nais ou titores legais os que se fagan cargo do traslado do ou da menor.

### **Sexto. Procedemento de solicitude**

1. Todo o procedemento de solicitude para os centros realizarase a través da aplicación informática: <https://www.edu.xunta.gal/programaseducativos/>.

Antes da presentación da solicitude da Digitalweek, a dirección do centro deberá informar ao Claustro de Profesorado e contar coa aprobación do Consello Escolar.

A persoa responsable da dirección do centro, ou persoa autorizada, será quen ten o permiso de creación e presentación da solicitude na aplicación informática.

A solicitude que xera a aplicación informática deberá ser asinada pola persoa responsable da dirección do centro e quedará custodiada neste, non sendo necesaria enviala.

2. A través da mesma aplicación informática incluírase a información do proxecto de participación no programa "Digitalweek" e datos necesarios para a valoración de cada centro.

3. Presentada a solicitude, examínase para comprobar se reúne os requisitos esixidos. En caso contrario, requírase ao solicitante mediante o correo electrónico do centro, para que emende e/ou complete os datos que falten co fin de axustar a solicitude aos requirimentos da convocatoria.

### **Sétimo. Criterios de selección dos centros**

Os centros serán seleccionados conforme aos seguintes criterios e puntuación:

1. Proxecto de participación: ata 3 puntos.

2. Por formar parte da Rede de centros plurilingües: 1,5 puntos.

3. Por contar con seccións bilingües: ata 1,5 puntos; 0,10 puntos por cada sección bilingüe que estea en funcionamento durante o curso 2021/22.

4. Pola participación no programa CUALE durante o curso 2021/22: ata 1 punto, 0,10 puntos por cada modalidade.

5. Participar en programas da Estratexia Dixital: ata 2 puntos.





- a) Centro participante na Rede DixitalGal: 1 punto.
- b) Centro participante en E-Dixgal durante o curso 2022/23: 1 punto.

6. Centros situados en concellos rurais, ata 1 punto, segundo o establecido a seguir:

- a) Concellos de menos de 1000 habitantes: 1 punto.
- b) Concellos de entre 1001 e 3000 habitantes: 0,75 puntos.
- c) Concellos de entre 3001 e 5000 habitantes: 0,50 puntos.
- d) Concellos de entre 5001 e 10000 habitantes: 0,25 puntos.

#### **Oitavo. Prazos de solicitude**

O prazo de presentación de solicitudes e documentación comeza desde o día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo (<http://www.edu.xunta.gal/portal/>) e remata o 9 de setembro de 2022, incluído.

#### **Noveno. Comisión de selección**

A comisión de selección estará formada por:

- Presidencia: persoa titular da Subdirección Xeral de Innovación, Orientación e Formación de Recursos Humanos (ou persoa en quen delegue)
- Vogais:
  - Persoa titular da Subdirección Xeral de Ordenación, Inspección e Avaliación do Sistema Educativo (ou persoa en quen delegue).
  - Persoa titular da Xefatura do Servizo de Innovación e Formación de Recursos Humanos (ou persoa en quen delegue).
  - Dúas persoas asesoras do Servizo de Innovación e Formación de Recursos Humanos, unha das cales actuará como secretaria.

#### **Décimo. Procedemento de selección dos centros**

1. A comisión de selección realizará unha preselección dos centros docentes solicitantes segundo a puntuación obtida conforme aos criterios que figuran apartado sétimo desta convocatoria. En caso de empate entre os centros, dirimirase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación no criterio 2 do apartado sétimo.
- b) Maior puntuación no criterio 5 do apartado sétimo.





De manterse o empate, terá preferencia o centro que teña maior puntuación no criterio 1 do apartado sétimo.

#### **Décimo primeiro. Resolución provisional**

1. A comisión de selección, unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, emitirá unha resolución provisional dos centros participantes. Esta resolución provisional poderase consultar na web desta consellería (<http://www.edu.xunta.gal/portal/>). Nesta resolución figurarán os centros seleccionados e a quenda que lles corresponde, os centros que quedan como suplentes e os centros excluídos.

No caso de non cubrirse o número de prazas nalguna das quendas, por proposta motivada da comisión de selección, a persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderá acordar a redistribución das prazas entre outras quendas, modificar o nivel ao que vai dirixida algunha destas quendas e/ou ofertar prazas vacantes a centros suplentes.

2. Logo da publicación da resolución provisional abrirase un prazo de 3 días hábiles para efectuar reclamacións ou renuncias ante a presidencia da comisión.

As reclamacións ou renuncias dirixiranse á Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (<http://sede.xunta.gal>) a través do formulario correspondente ao procedemento de presentación electrónico normalizado (código PR004A) que se deberá identificar coa denominación "Digitalweek". Para a presentación de solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de clave Chave365 (<http://sede.xunta.gal/tramites-e-servizos/chave365>).

#### **Décimo segundo. Resolución definitiva**

1. Transcorrido este prazo, a comisión de selección realizará a valoración das reclamacións e renuncias recibidas, e elevará a proposta definitiva á persoa titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, que adoptará a resolución definitiva dos centros participantes.

2. As alegacións ou reclamacións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución definitiva que se publicará no portal educativo <http://edu.xunta.gal/portal/>.

3. Contra esta resolución, que non esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada ante a persoa titular da consellería no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución no portal educativo, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de





Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. O prazo máximo para resolver este procedemento será de tres meses. Se transcorrese o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

**Décimo terceiro. Información básica sobre protección de datos de carácter persoal**

1. Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión deste procedemento.

2. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme á normativa aplicable e as referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

3. As persoas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

4. No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Asinado electronicamente en Santiago de Compostela.

A directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa

Judith Fernández Novoa

