

RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBA O PROCEDEMENTO PARA A REALIZACIÓN DE MOBILIDADES PARA PERSOAL VINCULADO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E GRAO BÁSICO DE CENTROS/INSTITUCIÓNS QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA116 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503.

O Programa Marco «Erasmus+» para o período 2014-2020 posúe unha regulación legislativa propia fundamentada no Regulamento (UE) nº 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 11 de decembro de 2013 polo que se crea o Programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión Europea, publicado no Diario Oficial da UE Nº 347 o 20/12/2013.

Neste regulamento establécese que existirá unha convocatoria anual de propostas que reúna as distintas accións do Programa Marco «Erasmus+» e a súa periodización. Recolle, así mesmo, que as condicións referidas ás distintas convocatorias de propostas figurarán na Guía do Programa Erasmus+, que formará parte integrante da propia convocatoria de propostas.

A convocatoria de propostas correspondente a 2020 foi publicada no Diario Oficial da Unión Europea do 5 de novembro de 2019 (EAC/A02/2019).

A Guía do Programa Erasmus+ para 2020 establece os obxectivos e características principais do Programa Erasmus+, as entidades que poden participar nel, os orzamentos, os responsables da súa execución, así como as accións que este programa comprende, entre as que figuran, entre outras, proxectos de mobilidade para persoal vinculado aos ciclos formativos de grao medio e grao básico.

Esta guía detalla os procedementos das distintas accións, os trámites de solicitude das mobilidades de cada participante, os criterios de selección e concesión tanto dos proxectos como dos participantes, e inclúe toda información relevante para a elaboración e concesión dun proxecto europeo de mobilidade Erasmus KA1.

Igualmente, a Guía do Programa Erasmus+ para 2020 informa sobre as liñas prioritarias de cada un dos sectores (escolar, adultos, formación profesional e educación superior) e sobre a difusión e a sustentabilidade das liñas prioritarias que establece a Comisión Europea para os sectores da educación e da formación.

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, a través da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional (agora Dirección Xeral de Formación Profesional), solicitou unha subvención da Unión Europea ao abeiro do programa sectorial Erasmus+, correspondente á convocatoria nacional de propostas do Programa Erasmus+ para 2020.

A solicitude presentouse para 100 mobilidades de persoal para formación e 10 mobilidades de persoal para docencia. Na solicitude figura como institución organizadora e coordinadora do consorcio a Dirección Xeral de Formación Profesional, e como socios 20 centros educativos públicos.

Mediante Resolución do 31 de xullo de 2020 da Dirección do Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) publicáronse as listaxes de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rexeitadas e excluídas de proxectos de Mobilidade das persoas por motivos de aprendizaxe – KA101, KA102, KA104, KA108, KA116 – Acción Clave 1, correspondentes á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2020. A Consellería de



Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades resultou beneficiaria dunha axuda para o Consorcio de mobilidades por importe total de 984.765,00 €, dos cales 90.600,00 € se corresponderían con mobilidades de persoal para docencia e formación.

As mobilidades de persoal realizaranse no período de vixencia do convenio de subvención asinado co SEPIE, é dicir, ata a data límite do 2 de xullo de 2023.

O día 23 de outubro de 2020, o SEPIE e a Consellería de Cultura, Educación e Formación Profesional, a través da Secretaría Xeral Técnica, asinaron o convenio de subvención relativo a un proxecto con varios beneficiarios no marco do programa Erasmus+, con referencia número 2020-1-ES01-KA116-079503.

A cláusula II.18.1 do mesmo establece:

“O Convenio rexerese polo seguinte réxime xurídico e pola orde que se indica:

Dereito Comunitario: Convocatoria de propostas 2020 EAC/A02/2019 Programa Erasmus+ (2019/C373/06), as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e as ditas no seu desenvolvemento, así como, os actos xurídicos contractuais que regulan as obrigas entre a Axencia Nacional e a Comisión Europea, relativas á execución do programa Erasmus+.

Dereito nacional: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria a súa normativa de desenvolvemento, e o non previsto, serán de aplicación supletoria as restantes normas de dereito administrativo xeral e especial, e no seu defecto, o Dereito común, todo iso en canto non se contradigan coa normativa comunitaria”.

Tras a entrada en vigor do Decreto 58/2022, do 15 de maio, a denominación actual da consellería é a de Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Así mesmo, o artigo 6 do Decreto 73/2022, do 25 de maio, suprime a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pasando as competencias e funcións en materia de formación profesional a ser desenvolvidas pola Dirección Xeral de Formación Profesional.

Tendo en conta o anterior, esta consellería considera necesario establecer un procedemento para tramitar os proxectos de mobilidade do persoal susceptible de acollerse a esta convocatoria.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades,

RESOLVE:

Artigo 1. Obxecto

A presente resolución ten por obxecto establecer o procedemento para a tramitación das mobilidades destinadas ao persoal para docencia (10 prazas) e ao persoal para formación (100 prazas) de ciclos formativos de grao medio e grao básico dos centros educativos públicos que forman parte do consorcio de mobilidades asociado ao proxecto ERASMUS+ 2020-1-ES01-KA116-079503, así como ao persoal do organismo coordinador do mesmo, a Dirección Xeral de Formación Profesional, durante o período de vixencia do proxecto, ata o 2 de xullo de 2023.

Artigo 2. Requisitos

1. Poderá concorrer a este procedemento o profesorado e as persoas inspectoras vinculadas aos ciclos formativos de grao medio e grao básico dos centros educativos que forman parte



do consorcio asociado ao proxecto ERASMUS+ 2020-1-ES01-KA116-079503, así como o persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional.

2. O profesorado deberá ter destino definitivo ou provisional nun dos centros do consorcio no momento da realizar a mobilidade. No caso do persoal da Dirección Xeral de Formación Profesional, é necesario que no momento de realizar a mobilidade estea a ocupar un posto como asesor/a técnico/a docente.

Artigo 3. Comisión avaliadora nos centros educativos

1. A selección das persoas candidatas será realizada por unha comisión avaliadora que se constituirá para tal efecto en cada centro educativo no que existan solicitantes de mobilidades. Esta comisión estará integrada por:

- Presidente/a: a persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
- Tres vogais:
Dous membros do equipo directivo do centro.
Un/unha profesor/a do centro.
- Secretario/a: o/a coordinador/a de programas europeos, que actuará con voz e voto.

2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, este será substituído pola persoa que para o efecto se nomee de entre os membros do claustro.

Artigo 4. Comisión avaliadora na Dirección Xeral de Formación Profesional

1. A selección de persoas inspectoras e asesores/as técnicos/as docentes será realizada por unha comisión avaliadora constituída na Dirección Xeral de Formación Profesional e que estará integrada por:

- Presidente/a: a persoa responsable da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo ou persoa en quen delegue.
- Tres vogais:
Dous xefes/as de servizo da Dirección Xeral de Formación Profesional.
O/a asesor/a de programas internacionais da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo.
- Secretario/a: un/unha asesor/a da Subdirección Xeral de Innovación Profesional e Coordinación co Sistema Produtivo, que actuará con voz e voto.

2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa da Dirección Xeral de Formación Profesional

Artigo 5. Criterios de selección do profesorado

1. Antigüidade no centro educativo (máximo 2 puntos).

- Con data de destino definitivo anterior ao curso 2017-2018: 2 puntos.
- Con data de destino definitivo comprendida entre o curso 2022-2023 e 2017-2018: 1 punto.
- Con destino provisional: 0 puntos.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente ao do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta os seguintes aspectos:



- a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- b) Probas realizadas no propio centro educativo, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.
- c) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas que decida a comisión avaliadora.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

Esta valoración farase tendo en conta a opinión do equipo directivo sobre a idoneidade da persoa candidata e do aproveitamento que poida facer da mobilidade solicitada. Deberase obter neste apartado un mínimo de 1,5 puntos para poder ser seleccionado.

4. No caso de empate na puntuación obtida polas persoas candidatas, seguirase a seguinte orde de prioridades:

- a) Profesorado que nunca participara nas mobilidades do Programa Erasmus+.
- b) Por sorteo.

Artigo 6. Criterios de selección das persoas inspectoras e asesores/as técnicos/as docentes na Dirección Xeral de Formación Profesional

1. Antigüidade no corpo (máximo 2 puntos).

- Con antigüidade no posto de traballo anterior ao curso 2017-2018: 2 puntos.
- Con antigüidade no posto de traballo entre o curso 2017-2018 e a actualidade: 1 punto.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

- a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- b) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas que decida a comisión avaliadora.

3. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

Esta valoración farase tendo en conta a opinión da comisión avaliadora sobre a idoneidade a idoneidade da persoa candidata e do aproveitamento que poida facer da mobilidade solicitada. Deberase obter neste apartado un mínimo de 1,5 puntos para poder ser seleccionado.

4. No caso de empate na puntuación obtida polas persoas candidatas, seguirase a seguinte orde de prioridades:

- a) Profesorado que nunca participara nas mobilidades do Programa Erasmus+.
- b) Por sorteo.

Artigo 7. Presentación de solicitudes

1. O profesorado que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará a súa solicitude normalizada, segundo o anexo I desta resolución, no seu centro educativo.

2. Os centros educativos enviarán a súa proposta de selección de candidatos segundo os criterios establecidos no artigo 5, á Dirección Xeral de Formación Profesional cunha antelación mínima de 30 días naturais respecto do comezo das actividades por parte da primeira persoa en realizalas.

3. As persoas inspectoras e asesores/as técnicos/as docentes que reúnan os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán a solicitude normalizada, segundo o anexo I desta resolución, ante a Dirección Xeral de Formación Profesional nos prazos que se establezan.



4. A Dirección Xeral de Formación Profesional realizará a selección tendo en conta os criterios establecidos no artigo 6.

Artigo 8. Orzamento

1. O importe total dos proxectos de mobilidade desta resolución efectuarase con cargo ao concepto orzamentario 10.30.422M.640.08 do exercicio económico do ano 2022 da Dirección Xeral de Formación Profesional. A este concepto corresponde 90.600,00 € a mobilidades de persoal (8.040,00 € para docencia e 82.560,00 € para formación).

2. As contías por mes varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e a duración da estancia (Anexo II de tarifas).

3. As mobilidades poderanse executar ata a data de fin do convenio, o 2 de xullo de 2023.

Artigo 9. Contías e criterios de distribución das mobilidades de persoal

1. As mobilidades de persoal concedidas distribuiranse, segundo as preferencias indicadas polo persoal seleccionado, entre os centros/institucións que forman parte do consorcio por un máximo dos días seguintes (incluíndo a viaxe):

- Mobilidades de persoal para formación: 7 días
- Mobilidades de persoal para docencia: 7 días

Calquera outro límite ou restrición referente á duración, execución, modalidades, actividades, etc. ven reflectida na Guía do Programa Erasmus+ de 2020.

A lista de centros que poden solicitar prazas no marco deste proxecto e que forman parte do consorcio son:

A Coruña:

Código	Centro
15022607	CIFP Ánxel Casal - Monte Alto
15016000	CIFP Compostela
15014556	CIFP Coroso
15006754	CIFP Ferrolterra
15027897	CIFP Paseo das Pontes
15015767	CIFP Politécnico de Santiago
15006778	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
15024513	CIFP Someso

Lugo:

Código	Centro
27006528	CIFP As Mercedes
27006516	CIFP Politécnico de Lugo
27020793	CIFP Porta da Auga



Ourense:

Código	Centro
32008902	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel
32015050	CIFP A Farixa
32016765	CIFP Portovello

Pontevedra:

Código	Centro
36007552	CIFP A Granxa
36014489	CIFP A Xunqueira
36020064	CIFP Carlos Oroza
36013448	CIFP Manuel Antonio
36014568	CIFP Valentín Paz Andrade
36017430	IES Ricardo Mella

2. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades resolverá segundo as propostas dos centros ata esgotar o número de prazas concedidas no proxecto.
3. Os importes de cada proxecto de mobilidade de persoal varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e a duración da estancia.
4. Para calcular o importe total de cada mobilidade de persoal deberá sumarse o importe de manutención (apoio individual) que corresponda por país e modalidade e o importe que corresponda para viaxe por distancia ao país de acollida segundo as táboas que figuran no anexo II a esta resolución.
5. As prazas de mobilidade poderán ser realizadas ata a data de finalización de proxecto, o 2 de xullo de 2023.
6. Se o número de candidatos seleccionados polo/s centro/s esgota o número de prazas concedidas no proxecto, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades poderá establecer un número máximo de prazas para cada centro previamente a facer unha adxudicación centralizada das prazas restantes.

Artigo 10. Ampliación de prazas

As prazas poderán ampliarse como consecuencia de que:

1. Unha vez realizadas todas as mobilidades, houbese remanente suficiente que o permitise na partida de "Apoio á organización", tal como permite a cláusula I.3.3 do convenio asinado entre a consellería e o SEPIE.
2. Se realízense mobilidades por un período inferior ao máximo de días permitido; nestes casos redúcese o importe da axuda de forma proporcional aos días realizados.

No caso de que se ampliasen as prazas de persoal, adxudicáranse aos centros educativos que seleccione a consellería de entre os que forman parte do consorcio. Estes centros terían un novo prazo para solicitar novos proxectos de mobilidade de persoal.



Artigo 11. Documentación que tramitarán os centros educativos ou a Dirección Xeral de Formación Profesional

1. Os centros educativos, unha vez realizada a reunión da comisión avaliadora, farán unha listaxe provisional na que recollerán o profesorado seleccionado para as prazas ofertadas, por orde de prelación, e o persoal excluído, coa puntuación se fose o caso, e a causa de exclusión. Esta listaxe provisional, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro o día seguinte ao do remate da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farán mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 7 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
2. O centro abrirá un prazo de cinco días naturais, contados a partir da publicación da listaxe provisional, para a presentación de reclamacións por parte dos/as participantes.
3. Rematado o prazo de reclamacións, a dirección do centro resolveraa e elaborará unha listaxe definitiva de solicitantes seleccionados e excluídos, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro.
4. No caso de persoas inspectoras e asesores/as técnicos docentes o proceso será análogo ao indicado nos apartados 1, 2 e 3 deste artigo, aplicando os criterios de selección do artigo 6, sendo a comisión avaliadora na Dirección Xeral de Formación Profesional a encargada de elaborar, asinar e dar publicidade as listaxes provisionais e definitivas.

Artigo 12. Envío de documentación

A dirección do centro enviará á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico (e custodiará a dispoñible en papel no propio centro):

- a) Solicitudes orixinais (anexo I) se estas fosen en **formato electrónico**, ou escaneado e **compulsado dixitalmente se fosen en formato papel**.
- b) Copia **compulsada dixitalmente** da listaxe definitiva de persoas solicitantes.
- c) Datos da mobilidade no formato de folla de cálculo establecido.

A dita documentación servirá para facer a solicitude do proxecto (ou proxectos) de mobilidade de persoal de cada centro ou institución membro do consorcio.

Artigo 13. Adxudicación dos proxectos de mobilidade

Á vista da documentación achegada polos centros e das prazas dispoñibles, a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación das axudas e enviaralla á persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, que resolverá o que proceda.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



Artigo 14. Renuncias

1. No caso de que por algún motivo un/unha participante non poida facer a mobilidade concedida, este/a deberá presentar no centro educativo/organismo un escrito de renuncia. O centro educativo/organismo enviará o referido escrito á Dirección Xeral de Formación Profesional. Unha vez recibida, a Dirección Xeral anulará a reserva dese importe asignado a ese participante para esa mobilidade. No caso de que o importe xa fose transferido ao participante este deberá reintegralo.
2. No caso de que o participante non poida aportar o certificado de actividade de institución de destino, ou ben o dito certificado describa duracións ou lugares que dean lugar a unha minoración do importe transferido, os participantes deberán reintegrar a dita diferenza.

Artigo 15. Colaboración dos centros educativos

1. A persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades delegará a sinatura dos convenios Erasmus+ deste proxecto, entre cada centro educativo membro do consorcio e os participantes, nos/as directores/as dos centros educativos.
2. Cada centro educativo e os participantes asinarán o convenio Erasmus+ deste proxecto que regula as condicións de participación e desenvolvemento das súas mobilidades.
3. No caso de persoas inspectoras e asesores docentes, a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades delegará a sinatura dos convenios de subvención Erasmus+ deste proxecto, entre a Consellería e os participantes, na directora xeral de Formación Profesional.

Artigo 16. Pagamento dos importes dos proxectos de mobilidade

1. Pagamento dos proxectos de mobilidade ao profesorado de centros.
 - a) Os importes de cada mobilidade dentro do proxecto de centro faranse efectivas mediante unha transferencia ao centro educativo e o pagamento posterior ao profesorado, a través da conta bancaria rexistrada no centro para ese profesor/a.
 - b) Unha vez que remate a mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (EU Survey), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa/institución de destino conforme realizou a súa estancia, coas data de comezo e remate da mesma.
2. Pagamento dos proxectos de mobilidade ás persoas inspectoras e asesores/as técnicos/as docentes.
 - a) Os importes de cada proxecto de mobilidade transferiranse directamente aos participantes, en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto, no certificado de conta bancario aportado.
 - b) O primeiro pagamento será realizado en concepto de anticipo, polo importe do 80% do importe asignado, unha vez que o/a participante/a e a directora xeral de Formación Profesional asinen o convenio Erasmus+ para formación ou docencia entre países do programa, segundo o modelo establecido polo programa Erasmus+.
 - c) Unha vez que o/a participante/a remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (EU Survey), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa



ou entidade conforme realizou as prácticas, coas data de comezo e remate da mobilidade. Este certificado de empresa/institución de destino considerárase solicitude de pagamento do 20% restante do importe asignado a ese participante dentro do proxecto de mobilidade. No caso de que as datas de realización da mobilidade do persoal fosen inferiores aos días máximos indicados para cada, o pago do 20% restante minorárase de acordo co establecido no convenio de subvención.

Artigo 17. Devolución do importe das mobilidades dentro dun proxecto

A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades subsecuentes derivadas de dita falsificación.

Artigo 18. Protección de datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Profesorado», regulado na Orde do 26 de marzo de 2012 (DOG do 4 de abril) desta consellería, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades -Secretaría Xeral Técnica-Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.educacion@xunta.gal.

Artigo 19. Modelos normalizados de formularios

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>), que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 20. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No casos de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada



cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Disposición adicional primeira. Impugnación

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa comunicación aos centros educativos membros do consorcio.

Santiago de Compostela, na data da súa sinatura dixital

Román Rodríguez González
Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades



ANEXO I

PROCEDEMENTO RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCA UN PROXECTO DE MOBILIDADE PARA O PERSOAL VINCULADO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E FPBÁSICA DE CENTROS/INSTITUCIÓNS VINCULADAS A FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+.	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO		NOME DA VÍA		NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Notifíquese a:		<input type="checkbox"/> Persoa solicitante			<input type="checkbox"/> Persoa representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO		NOME DA VÍA		NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

DATOS ACADÉMICOS	
CENTRO	
TITULACIÓN	
MOBILIDADE NO ESTRANXEIRO EMPRESA OU INSTITUCIÓN NAS QUE SE REALIZARÁN AS PRÁCTICAS (Só en caso de que se coñeza)	
PAÍS	

DATOS BANCARIOS	
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)



	IBAN					
--	------	--	--	--	--	--

ANEXO I
(continuación)

A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

- DNI ou NIE da persoa solicitante

**DENEGO E PRESENTO O
DOCUMENTO**

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a dxfp@edu.xunta.gal

LEXISLACIÓN APLICABLE

RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCA UN PROXECTO DE MOBILIDADE PARA O PERSOAL VINCULADO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E FPBÁSICA DE CENTROS/INSTITUCIÓNS VINCULADAS A FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+.

SINATURA DA PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Dirección Xeral de Formación Profesional



ANEXO II: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIÓN POR UNIDADE
ACCIÓN CLAVE 1 – MOBILIDADE PARA O APRENDIZAXE
FORMACIÓN PROFESIONAL (FP)
1. Viaxe – Contribución aos custos da viaxe

Distancias	Importe
Entre 10 e 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 e 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 e 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 e 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 e 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km ou máis:	1500 EUR por participante

Nota: a “distancia de viaxe” representa a distancia entre o lugar de orixe e o de realización da actividade, mentras que o “importe” cubre a contribución tanto para a viaxe de ida ao lugar da realización da actividade como para a viaxe de volta.

2. Apoio individual

País de destino	Persoal e acompañantes	
	Apoio individual por día (€)	
	Día 1 -14	Día 15 – 60
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Baixos, Austria, Bélxica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia	91 €	64 €

Nota: o importe por día calcúlase sumando o importe da axuda de viaxe e a axuda individual obtida de multiplicar o número de días de estancia polo importe correspondente.

