

## **RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCAN AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E GRAO BÁSICO DE CENTROS EDUCATIVOS QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA116 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503**

O Programa Marco «Erasmus+» para o período 2014-2020 posúe unha regulación legislativa propia fundamentada no Regulamento (UE) nº 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 11 de decembro de 2013 polo que se crea o Programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión Europea, publicado no Diario Oficial da UE N° 347 o 20/12/2013.

Neste regulamento establécese que existirá unha convocatoria anual de propostas que reúna as distintas accións do Programa Marco «Erasmus+» e a súa periodización. Recolle, así mesmo, que as condicións referidas ás distintas convocatorias de propostas figurarán na Guía do Programa Erasmus+, que formará parte integrante da propia convocatoria de propostas.

A convocatoria de propostas correspondente a 2020 foi publicada no Diario Oficial da Unión Europea do 5 de novembro de 2019 (EAC/A02/2019).

A Guía do Programa Erasmus+ para 2020 establece os obxectivos e características principais do Programa Erasmus+, as entidades que poden participar nel, os orzamentos, os responsables da súa execución, así como as accións que este programa comprende, entre as que figuran, entre outras, proxectos de mobilidade para persoal vinculado aos ciclos formativos de grao medio e grao básico.

Esta guía detalla os procedementos das distintas accións, os trámites de solicitude das mobilidades de cada participante, os criterios de selección e concesión tanto dos proxectos como dos participantes, e inclúe toda información relevante para a elaboración e concesión dun proxecto europeo de mobilidade Erasmus KA1.

Igualmente, a Guía do Programa Erasmus+ para 2020 informa sobre as liñas prioritarias de cada un dos sectores (escolar, adultos, formación profesional e educación superior) e sobre a difusión e a sustentabilidade das liñas prioritarias que establece a Comisión Europea para os sectores da educación e da formación.

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, a través da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional (agora Dirección Xeral de Formación Profesional), solicitou unha subvención da Unión Europea ao abeiro do programa sectorial Erasmus+, correspondente á convocatoria nacional de propostas do Programa Erasmus+ para 2020.

A solicitude presentouse para un total de 200 mobilidades (40 de longa duración e 160 de curta duración) para alumnado ciclos formativos de grao medio e grao básico, para prácticas por motivos de aprendizaxe en países asociados ao Programa. Na solicitude figura como institución organizadora e coordinadora do consorcio a Dirección Xeral de Formación Profesional, e como socios 20 centros educativos públicos.

Mediante Resolución do 31 de xullo de 2020 da Dirección do Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) publicáronse as listaxes de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rexeitadas e excluídas de proxectos de Mobilidade das persoas por motivos de aprendizaxe – KA101, KA102, KA104, KA108, KA116 – Acción Clave 1, correspondentes á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2020. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades resultou beneficiaria dunha axuda



para o Consorcio de mobilidades por importe total de 984.765,00 €, dos cales 815.414,00 € corresponden ás mobilidades de estudantes.

As mobilidades de alumnado realizaranse no período de vixencia do convenio de subvención asinado co SEPIE, é dicir, ata o 2 de xullo de 2023.

O día 23 de outubro de 2020, o SEPIE e a Consellería de Cultura, Educación e Formación Profesional, a través da Secretaría Xeral Técnica, asinaron o convenio de subvención relativo a un proxecto con varios beneficiarios no marco do programa Erasmus+, con referencia número 2020-1-ES01-KA116-079503.

A cláusula II.18.1 do mesmo establece:

“O Convenio rexerese polo seguinte réxime xurídico e pola orde que se indica:

Dereito Comunitario: Convocatoria de propostas 2020 EAC/A02/2019 Programa Erasmus+ (2019/C373/06), as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e as ditas no seu desenvolvemento, así como, os actos xurídicos contractuais que regulan as obrigas entre a Axencia Nacional e a Comisión Europea, relativas á execución do programa Erasmus+.

Dereito nacional: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria a súa normativa de desenvolvemento, e o non previsto, serán de aplicación supletoria as restantes normas de dereito administrativo xeral e especial, e no seu defecto, o Dereito común, todo iso en canto non se contradigan coa normativa comunitaria”.

Tras a entrada en vigor do Decreto 58/2022, do 15 de maio, a denominación actual da consellería é a de Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Así mesmo, o artigo 6 do Decreto 73/2022, do 25 de maio, suprime a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pasando as competencias e funcións en materia de formación profesional a ser desenvolvidas pola Dirección Xeral de Formación Profesional.

Tendo en conta o anterior, esta consellería considera necesario establecer un procedemento para tramitar os proxectos de mobilidade do persoal susceptible de acollerse a esta convocatoria.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades,

## **RESOLVE:**

### *Artigo 1. Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras e convocar as axudas de mobilidade destinadas ao alumnado (40 prazas de longa duración e 160 prazas de curta duración) de ciclos formativos de grao medio e grao básico dos centros educativos públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades asociado ao proxecto ERASMUS+ 2020-1-ES01-KA116-079503, para realizar mobilidades durante o período de vixencia do proxecto, ata o 2 de xullo de 2023.

### *Artigo 2. Requisitos*

1. Poderá concorrer a esta convocatoria o alumnado que estea cursando ciclos formativos de grao medio e grao básico durante o curso 2022-2023, ou ben que acadaran a súa titulación de



grao medio ou grao básico nos 12 meses anteriores ao fin da mobilidade, centros educativos que forman parte do consorcio asociado ao proxecto ERASMUS+ 2020-1-ES01-KA116-079503.

2. Non poderá ter a condición de beneficiario das axudas previstas nesta resolución o alumnado que incorra nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A persoa solicitante debe cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a de acordo co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma segundo indica o artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

### *Artigo 3. Comisión avaliadora dos centros educativos*

1. A selección das persoas candidatas será realizada por unha comisión avaliadora que se constituirá para tal efecto en cada centro educativo no que existan solicitantes de mobilidades. Esta comisión estará integrada por:

- Presidente/a: a persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
- Tres vogais:  
Dous membros do equipo directivo do centro.  
Un/unha profesor/a do centro.
- Secretario/a: o/a coordinador/a de programas europeos, que actuará con voz e voto.

2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algún dos seus integrantes non puidese asistir, este será substituído pola persoa que para o efecto se nomee de entre os membros do claustro.

### *Artigo 4. Criterios de selección do alumnado*

1. Expediente académico (máximo 4 puntos).

Terase en conta a nota media obtida polo/a estudante no primeiro curso do ciclo formativo (no caso de alumnado para realizar a FCT) ou na totalidade de módulos do ciclo formativo (no caso de prácticas de alumnado titulado).

- Se a nota media é de 6 ou menos: 2 puntos.
- Se a nota media é de máis de 6 e menos de 8: 3 puntos.
- Se a nota media é de 8 ou máis: 4 puntos.

2. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, no caso de que sexa diferente á do país de acollida (máximo 4 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta os seguintes aspectos:

- a) Nota media do/a alumno/a no primeiro curso, no caso de que o idioma de traballo estea incluído no currículo do ciclo.
- b) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- c) Probas realizadas no propio centro educativo, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.
- d) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas que decida a comisión avaliadora.



### 3. Competencias persoais e actitudes (máximo 4 puntos).

A comisión avaliadora considerará para este criterio a valoración das actitudes e idoneidade do alumnado, tendo en conta as opinións e a información recollida por aqueles que ensinen ao estudante en particular, dando máis puntos a aqueles/as alumnos/as considerados/as máis adecuados e poidan facer un mellor aproveitamento destas mobilidades. Deberase obter neste apartado un mínimo de 2 puntos para poder ser seleccionado.

### 4. Criterios de desempate.

No caso de empate na puntuación obtida, seguirase a seguinte orde de prioridades:

- a) Estudantes de contornas socioeconómicas menos favorecidas.
- b) Estudantes que nunca participaran nas mobilidades do Programa Erasmus+.

### *Artigo 5. Presentación de solicitudes*

1. As persoas solicitantes que reúnan os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán a solicitude normalizada, segundo o anexo I desta resolución, no seu centro educativo.

2. Os centros educativos nos que se van realizar as mobilidades de alumnado enviarán a súa proposta de selección tendo en conta os criterios establecidos no artigo 4.

3. Os centros enviarán á consellería a súa proposta de selección de alumnado para realizar a FCT ou as prácticas de titulados cunha antelación mínima de 30 días naturais respecto do comezo das mesmas por parte da primeira persoa en realizalas. Se no momento de levar a cabo a mobilidade o alumnado seleccionado para realizar a FCT no programa Erasmus+ non cumpre os requisitos ou ben por algún motivo decide non realizar dita mobilidade o centro enviará unha renuncia a dita axuda, ben do propio interesado se é por vontade propia ou ben do director/a do centro en caso de que non cumpra os requisitos.

### *Artigo 6. Orzamento*

O importe total das axudas económicas efectuarase con cargo ao concepto orzamentario 10.30.422M.480.5 do exercicio económico do ano 2022 da Dirección Xeral de Formación Profesional. A este concepto corresponde 815.414,00 € a mobilidades do alumnado e persoas con titulación recente (631.384,00 € para mobilidade de curta duración e 184.030,00 € para mobilidades de longa duración).

### *Artigo 7. Contías e criterios de distribución das axudas das mobilidades de alumnado*

1. As mobilidades concedidas distribuiranse, segundo as preferencias indicadas polo alumnado, entre os centros que forman parte do consorcio, por un máximo dos seguintes días segundo a modalidade (incluíndo a viaxe):

- a) Mobilidades de ciclos formativos para FCT de grao medio: 81 días
- b) Mobilidades de ciclos formativos para FCT de grao básico: 81 días

Calquera outro límite ou restrición referente á duración, execución, modalidades, actividades, etc. ven reflectida na Guía do Programa Erasmus+ de 2020.

A lista de centros que poden solicitar prazas no marco deste proxecto e que forman parte do consorcio son:



## A Coruña:

Código	Centro
15022607	CIFP Ánxel Casal - Monte Alto
15016000	CIFP Compostela
15014556	CIFP Coroso
15006754	CIFP Ferrolterra
15027897	CIFP Paseo das Pontes
15015767	CIFP Politécnico de Santiago
15006778	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
15024513	CIFP Someso

## Lugo:

Código	Centro
27006528	CIFP As Mercedes
27006516	CIFP Politécnico de Lugo
27020793	CIFP Porta da Auga

## Ourense:

Código	Centro
32008902	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel
32015050	CIFP A Farixa
32016765	CIFP Portovello



Pontevedra:

Código	Centro
36007552	CIFP A Granxa
36014489	CIFP A Xunqueira
36020064	CIFP Carlos Oroza
36013448	CIFP Manuel Antonio
36014568	CIFP Valentín Paz Andrade
36017430	IES Ricardo Mella

2. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades resolverá segundo as propostas dos centros ata esgotar o número de prazas concedidas no proxecto.
3. Os importes das axudas por mes varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e o tipo de mobilidade realizada.
4. Para calcular o importe total de cada mobilidade de alumnado deberá sumarse o importe de manutención (apoio individual) que corresponda por país e modalidade e o importe que corresponda para viaxe por distancia ao país de acollida segundo as táboas que figuran no anexo II de tarifas da documentación ERASMUS+ asociada ao proxecto.
5. As prazas de mobilidade poderán realizarse ata a data de finalización de proxecto, o 2 de xullo de 2023.
6. Se o número de candidatos seleccionados polo/s centro/s esgota o número de prazas concedidas no proxecto, a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades poderá establecer un número máximo de prazas para cada centro.

### *Artigo 8. Ampliación de prazas*

As prazas poderán ampliarse como consecuencia de que:

1. Unha vez realizadas todas as mobilidades, houbese remanente suficiente que o permitise na partida de "Apoio á organización", tal como permite a cláusula I.3.3 do convenio de subvención asinado.
2. Se realizasen mobilidades por un período inferior ao máximo de días permitido; nestes casos redúcese o importe da axuda de forma proporcional aos días realizados.

No caso de que se ampliasen as prazas de alumnado adxudicáranse aos centros educativos que seleccione a consellería de entre os que forman parte do consorcio. Estes centros terían un novo prazo para que o seu alumnado solicite as novas axudas.



### *Artigo 9. Documentación que tramitarán os centros*

1. Os centros educativos, unha vez realizada a reunión da comisión avaliadora, farán unha listaxe provisional na que recollerán as persoas beneficiarias seleccionadas para as prazas ofertadas, por orde de prelación, e o alumnado excluído, coa puntuación se fose o caso, e a causa de exclusión. Esta listaxe provisional, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro o día seguinte ao do remate da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farán mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 4 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
2. O centro abrirá un prazo de cinco días naturais, contados a partir da publicación da listaxe provisional, para a presentación de reclamacións por parte dos/as solicitantes.
3. Rematado o prazo de reclamacións, a dirección do centro resolveraa e elaborará unha listaxe definitiva de solicitantes seleccionados e excluídos, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro.

### *Artigo 10. Envío de documentación*

A dirección do centro enviará á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico (e custodiará a dispoñible en formato en papel no propio centro):

- a) Solicitudes orixinais (anexo I) se estas fosen en **formato electrónico**, ou escaneado e **compulsado dixitalmente se fosen en formato papel**.
- b) Copia **compulsada dixitalmente** da acta definitiva de selección de alumnado.
- c) Certificado de conta bancaria de cada unha das persoas beneficiarias.
- d) Datos da mobilidade no formato de folla de cálculo establecido.

A dita documentación servirá como solicitude das mobilidades de alumnado (para FCT ou prácticas de titulados) que enviará o centro para o seu tramite.

Ao longo da duración da convocatoria os centros poderán enviar varios paquetes de documentación con distinto alumnado.

Para optimizar a tramitación das solicitudes, estas procesaranse de xeito mensual. Ao final de cada mes agruparanse todas as recibidas ao longo do mes para tramitar nun paquete conxunto.

### *Artigo 11. Adxudicación das axudas*

1. Á vista da documentación achegada polos centros e das prazas que teñen asignadas, a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación das axudas e enviaralla á persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, que resolverá o que proceda, e nos termos previstos no artigo 34 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación,





Formación Profesional e Universidades, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. Para os efectos establecidos no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o prazo máximo para resolver as solicitudes correspondentes ás accións especificadas nesta resolución será de cinco meses, contados desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender rexeitadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

#### *Artigo 12. Renuncia á axuda*

1. No caso de que por motivos xustificados un/unha beneficiario/a non poida facer a mobilidade para a que ten concedida unha axuda, este/a deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia. O centro educativo enviará o referido escrito á Dirección Xeral de Formación Profesional para proceder a anulación de dita concesión de axuda, ou ben para reclamar o seu reintegro no caso de que o pagamento da mesma xa fose feito.

2. Se o/a beneficiario/a tivera percibido un anticipo da axuda deberá reintegralo de acordo co procedemento que se recolle no Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, que se lle comunicará por escrito cando se resolva a aceptación da renuncia.

#### *Artigo 13. Colaboración dos centros educativos*

1. A persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades delegará a sinatura dos convenios de subvención Erasmus+ deste proxecto, entre cada centro educativo membro do consorcio e os beneficiarios, nos/as directores/as dos centros educativos.

2. Cada centro educativo e os beneficiarios das axudas asinarán o convenio de subvención Erasmus+ deste proxecto que regula as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades de prácticas.

#### *Artigo 14. Pagamento das axudas ao alumnado*

1. As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado beneficiario, en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de conta bancaria aportado.

2. O primeiro pagamento será realizado en concepto de anticipo, polo importe do 80% da axuda concedida, unha vez que o/a beneficiario/a e o/a director/a do centro educativo asinen o convenio de subvención Erasmus+ para estudos e/ou prácticas entre países do programa, segundo o modelo establecido polo Programa Erasmus+.

3. Unha vez que o/a beneficiario/a remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (*EU Survey*), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa conforme realizou as prácticas, coas data de comezo e remate da mobilidade. Este certificado de empresa





considerarase solicitude de pagamento do 20% restante da axuda do/a beneficiario/a. No caso de que as datas de realización da mobilidade do alumnado fosen inferiores aos días máximos indicados para cada modalidade de mobilidade, o pago do 20% restante minorarase de acordo co establecido no convenio de subvención.

4. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicarlle á entidade concedente ou, se é o caso, á entidade colaboradora, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

#### *Artigo 15. Transparencia e bo goberno*

1. A presentación da solicitude de concesión de subvención por parte da persoa interesada ou representante comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, segundo o establecido no artigo 20.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Non obstante, a persoa solicitante ou representante poderá denegar expresamente o consentimento, en cuxo caso deberá presentar as certificacións nos termos previstos regulamentariamente.

2. De conformidade co artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co previsto no Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, a consellería publicará na súa páxina web oficial a relación das persoas beneficiarias e o importe das axudas concedidas. Incluirá, igualmente, as referidas axudas e as sancións que, como consecuencia delas, puidesen impoñerse nos correspondentes rexistros públicos, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

#### *Artigo 16. Compatibilidade das axudas*

Estas axudas son compatibles con outras de carácter xeral, aínda que o importe total recibido nunca poderá superar, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo das actividades subvencionadas.

#### *Artigo 17. Perda das axudas*

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía percibida, ademais das responsabilidades que procedesen, seguindo o procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. Calquera alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras



administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

#### *Artigo 18. Obrigas das persoas beneficiarias*

1. A persoa beneficiaria está obrigada ao reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, logo do procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do citado Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. A persoa beneficiaria está obrigada a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control que lles correspondan.

3. Para os efectos do artigo 31.7 da Lei 9/2007, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, utilizarase a declaración responsable recollida no anexo desta resolución.

#### *Artigo 19. Protección de datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Alumnado», regulado na Orde do 26 de marzo de 2012 (DOG do 4 de abril) desta consellería, cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades -Secretaría Xeral Técnica-Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.educacion@xunta.gal).

#### *Artigo 20. Modelos normalizados de formularios*

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>), que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### *Artigo 21. Notificacións*

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.



A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No casos de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

### *Artigo 22. Adaptación*

Esta resolución adáptase ás normas que lle son aplicables da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como ás que figuran no regulamento desta lei, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

### *Disposición adicional primeira. Infraccións e sancións*

As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

### *Disposición adicional segunda. Obrigas*

As persoas beneficiarias teñen a obriga de facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, segundo dispón o artigo 14.1.k) da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

### *Disposición adicional terceira. Impugnación*

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

### *Disposición adicional cuarta. Publicación na Base de datos nacional de subvencións*

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de datos nacional de subvencións a información



requirida por esta así como o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e na páxina web da consellería.

*Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento*

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

*Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa comunicación aos centros educativos membros do consorcio.

Santiago de Compostela, na data da súa sinatura dixital

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades



PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<b>RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCAN AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E GRAO BÁSICO DE CENTROS EDUCATIVOS QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA116 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503</b>	<b>SOLICITUDE</b>

<b>DATOS DA PERSONA SOLICITANTE</b>							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

<b>DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Notifíquese a:		<input type="checkbox"/> Persoa solicitante			<input type="checkbox"/> Persoa representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

<b>DATOS ACADÉMICOS</b>
CENTRO
TITULACIÓN
MOBILIDADE NO ESTRANXEIRO
EMPRESA OU INSTITUCIÓN NAS QUE SE REALIZARÁ A MOBILIDADE (Só en caso de que se coñeza)
PAÍS



**DATOS BANCARIOS**

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)					
	IBAN					

**ANEXO I**  
(continuación)**A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

**DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO**

- DNI ou NIE da persoa solicitante

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [dxfp@edu.xunta.gal](mailto:dxfp@edu.xunta.gal)

**LEXISLACIÓN APLICABLE****RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCAN AXUDAS DE MOBILIDADE PARA O ALUMNADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E GRAO BÁSICO DE CENTROS EDUCATIVOS QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE QUE DESENVOLVERÁ UN PROXECTO KA116 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+. PROXECTO 2020-1-ES01-KA116-079503****SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Dirección Xeral de Formación Profesional



## ANEXO II: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIÓN POR UNIDADE

### FORMACIÓN PROFESIONAL (FP)

#### Mobilidade de Estudiantes

Viaxe:

Distancia de viaxe	Importe
Entre 10 e 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 e 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 e 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 e 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 e 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km ou máis:	1500 EUR por participante

**Nota:** a "distancia de viaxe" representa a distancia entre o lugar de orixe e o lugar de execución, mentres que o "importe" cubre la contribución tanto para a viaxe de ida ao lugar de la realización da actividade como para a viaxe de volta.

**Apoio individual:**

País de destino	Estudiantes	
	Apoio individual por día (€)	
	Día 1 -14 (1)	Día 15 –
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	66 €	46 €
Países Baixos, Austria, Bélxica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	57 €	40 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumania, Bulgaria, República de Macedonia del Norte, Serbia	48 €	34 €

**Nota:** o importe por día calcúlase sumando o importe da axuda de viaxe e a axuda individual obtida de multiplicar o número de días de estancia polo importe correspondente (entre o día 1-14 por unha cantidade que se reduce a partires do día 15)

