

Dirección Xeral de Formación Profesional

Admisión Formación Profesional 2022-2023

Instrucións para solicitantes con titulacións obtidas fóra de España

Versión 1 (Actualizado 20/06/2022)



Índice

1	Introdución.....	3
2	Dispoñer da homologación do título estranxeiro.....	3
3	Non dispoñer da homologación do título estranxeiro.....	3
	3.1. Documento Oficial de Identidade (DOI).....	4
	3.2. Solicitud de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias (Anexo I).....	4
	3.3. Declaración responsable para a inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (Anexo III).....	4
	3.4. Resgardo do pagamento da taxa.....	8
4	Normativa.....	8

1 Introducción

Todas aquelas persoas que obtiveran unha titulación fóra do estado español e queiran continuar os seus estudos en España deberán ter unha homologación do seu título estranxeiro polo correspondente español.

Poden producirse dúas situacións:

- A persoa, cando fai a solicitude de admisión para ciclos formativos ou a matrícula naqueles ciclos liberados nos que haxa prazas vacantes, xa ten a homologación dos estudos concedida.
- A persoa aínda non dispón da homologación de estudos.

Para isto é importante ter en conta o establecido na Orde do 9 de xullo de 2018 reguladora do procedemento de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias.

En ambos os dous casos, para poder solicitar a admisión a ciclos formativos de grao medio ou de grao superior, ou de ser o caso, a matrícula en ciclos formativos liberados, deberanse seguir unha serie de pasos establecidos na Orde do 15 de xullo de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado para cursar ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para persoas adultas.

2 Dispoñer da homologación do título estranxeiro

Aquelas persoas que xa solicitaran e obtiveran a homologación do seu título e queiran cursar estudos de Formación Profesional no estado español deberán presentar a seguinte documentación nun centro educativo no prazo establecido para a solicitude en ciclos formativos ou para a matrícula en ciclos liberados:

- O Documento Oficial de Identidade.
- A homologación do título.
- Solicitude para o proceso de admisión en ciclo medio ou superior.

3 Non dispoñer da homologación do título estranxeiro

A persoa que desexe presentar a solicitude de admisión en ciclos formativos de grao medio ou grao superior ou a matrícula para ciclos liberados deberá presentar a seguinte documentación no prazo correspondente:

- O Documento Oficial de Identidade.
- Solicitude de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias (Anexo I da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.
- Declaración responsable para inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (Anexo III da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.
- Resgardo de pagamento da taxa de solicitude de homologación (excepto para a o título de graduado en educación secundaria obrigatoria).

3.1. Documento Oficial de Identidade (DOI)

Para a solicitude de admisión en ciclos formativos de grao medio ou superior ou para a matrícula en ciclos liberados a persoa deberá entregar: o Documento Nacional de Identidade (DNI), de non estar en posesión do mesmo, o Número de Identidade de Estranxeiros (NIE), e en último caso, de non posuír ningún dos anteriores, o pasaporte.

Lembre que vincular unha homologación ou titulación a un pasaporte supón a perda de validez cada vez que cambie o número de pasaporte.

3.2. Solicitude de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias (Anexo I)

Neste caso deberá ter especial coidado á hora de cubrir o anexo, xa que é imprescindible que os datos que figuran no DOI coincidan estritamente cos achegados na solicitude de homologación.

Por exemplo, debe asegurarse de que coinciden o número do DOI, nome completo, todas as letras, ou situacións similares.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDIMENTO HOMOLOGACIÓN E/OU VALIDACIÓN DE TÍTULOS E ESTUDOS ESTRANXEIROS DE ENSEINANZAS NON UNIVERSITARIAS	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ED434A	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE		
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
NIF/PASAPORTE		
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA
PARROQUIA		LUGAR
CP	PROVINCIA	CONCELLO LOCALIDADE
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
DATA DE NACEMENTO	SEXO <input type="radio"/> FEMINIÑO <input type="radio"/> MASCULINO	

3.3. Declaración responsable para a inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (Anexo III)

Para facer posible a inscrición condicional en ciclos formativos, as persoas que presenten solicitudes de homologación deberán entregar conxuntamente esta declaración responsable. Este documento produce os efectos da homologación, pero de xeito condicionado. Se a resolución definitiva denega a homologación solicitada quedarán sen efecto os resultados dos estudos realizados.

Se fora necesario variar algún dato deste anexo non se poderá modificar o impreso inicial, senón que se ten que cubrir un anexo novo e entregalo novamente no rexistro.

Deberá terse especial coidado á hora de cubrir o **anexo**, xa que é imprescindible que os **datos** que figuran no **DOI coincidan** estritamente **cos** reflectidos na **declaración responsable**.



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRIPCIÓN CONDICIONADA EN CENTRO DOCENTE E/OU EXAMEN OFICIAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Form fields for applicant data: NOME, PRIMEIRO APELIDO, SEGUNDO APELIDO, NIF/PASAPORTE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

Form fields for representative data: NOME/RAZÓN SOCIAL, PRIMEIRO APELIDO, SEGUNDO APELIDO, NIF

DATOS ESPECÍFICOS PROCEDEMENTO (cubrir só en caso de presentación separada da solicitude)

Form fields for specific procedure data: CÓDIGO DA SOLICITUDE, ÓRGANO RESPONSABLE, NÚMERO DE REXISTRO DE ENTRADA DA SOLICITUDE, NÚMERO DE EXPEDIENTE

DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Declaration form with checkboxes for homologation, convalidation, and formalization, plus a note at the bottom.

Esta declaración responsable tamén poderá presentarse separada da solicitude de homologación. Neste caso terá que cubrir o apartado de "Datos específicos do procedemento", co correspondente número de rexistro de entrada da solicitude de homologación e o número de expediente.



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRIPCIÓN CONDICIONADA EN CENTRO DOCENTE E/OU EXAMEN OFICIAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS ESPECÍFICOS PROCEDIMENTO (cubrir só en caso de presentación separada da solicitude)	
CÓDIGO DA SOLICITUDE: ED434A	ÓRGANO RESPONSABLE: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE REXISTRO DE ENTRADA DA SOLICITUDE	NÚMERO DE EXPEDIENTE (se se dispón del)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	
<input type="checkbox"/>	Que presente solicitude de homologación do título estranxeiro que indico:
<input type="checkbox"/>	Que presente solicitude de convalidación dos estudos realizados no estranxeiro que identifico:
Que formalizo a presente declaración para a inscrición condicionada:	
<input type="checkbox"/>	No centro docente, estudos e curso escolar que indico:
<input type="checkbox"/>	No exame oficial que indico:
<p>NOTA: a persoa interesada deberá matricularse no centro docente e/ou exame oficial no prazo máximo de seis (6) meses desde a data de presentación da declaración responsable, que manterá a súa vixencia unicamente durante o curso académico en que se realice, ata a data da sinatura da acta de avaliación final. Se transcorridos estes prazos aínda non se resolvese de forma expresa o procedemento de homologación ou validación por causas non imputables á persoa solicitante, poderá presentar unha nova declaración responsable que terá unha vixencia máxima dun curso académico.</p>	

No apartado de "Declaración responsable da persoa solicitante ou representante" deberá cubrir os seguintes datos:

- Titulación que se desexa homologar en España conforme á documentación presentada do país de orixe (por exemplo, Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato, etc.)



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRIPCIÓN CONDICIONADA EN CENTRO DOCENTE E/OU EXAMEN OFICIAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE
NOME, PRIMEIRO APELIDO, SEGUNDO APELIDO, NIF/PASAPORTE

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN
NOME/RAZÓN SOCIAL, PRIMEIRO APELIDO, SEGUNDO APELIDO, NIF

DATOS ESPECÍFICOS PROCEDIMENTO (cubrir só en caso de presentación separada da solicitude)
CÓDIGO DA SOLICITUDE: ED434A, ÓRGANO RESPONSABLE: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE REXISTRO DE ENTRADA DA SOLICITUDE, NÚMERO DE EXPEDIENTE (se se dispón del)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE
[] Que presente solicitude de homologación do título estranxeiro que indico:
[] Que presente solicitude de convalidación dos estudos realizados no estranxeiro que indico:
Que formalizo a presente declaración para a inscrición condicionada:
[] No centro docente, estudos e curso escolar que indico:
[] No exame oficial que indico:
NOTA: a persoa interesada deberá matricularse no centro docente e/ou exame oficial no prazo máximo de seis (6) meses desde a data de presentación da declaración responsable...

- As ensinanzas nas que se desexa inscribir, concretando especificamente aquilo que se quere cursar (por exemplo, Formación Profesional, Bacharelato, etc.).
- No caso de querer participar no proceso de admisión a ciclos formativos de FP deberá consignarse "Formación Profesional".
- É necesario indicar os estudos que se desexan cursar, xa que esta inscrición condicionada só se aplicará para os que figuran no impreso. Por exemplo, se a persoa indica Formación Profesional unicamente, tan só poderá solicitar ou matricularse nesta ensinanza, e en ningunha máis. En caso de que quixera cursar Bacharelato tería que enviar solicitude de modificación deste Anexo III.

Lembre que a normativa prevalece sobre calquera outra información. Este documento contén información de carácter xeral extraída da normativa, polo que calquera dúbida ou contradición se resolverá atendendo á normativa vixente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRICIÓN CONDICIONADA EN CENTRO DOCENTE E/OU EXAMEN OFICIAL

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS ESPECÍFICOS PROCEDIMENTO (cubrir só en caso de presentación separada da solicitude)	
CÓDIGO DA SOLICITUDE: ED434A	ÓRGANO RESPONSABLE: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE REXISTRO DE ENTRADA DA SOLICITUDE	NÚMERO DE EXPEDIENTE (se se dispón del)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE	
<input type="checkbox"/>	Que presente solicitude de homologación do título estranxeiro que indico:
<input type="checkbox"/>	Que presente solicitude de convalidación dos estudos realizados no estranxeiro que identifico:
Que formalizo a presente declaración para a inscrición condicionada:	
<input type="checkbox"/>	No centro docente, estudos e curso escolar que indico:
<input type="checkbox"/>	No exame oficial que indico:
<p>NOTA: a persoa interesada deberá matricularse no centro docente e/ou exame oficial no prazo máximo de seis (6) meses desde a data de presentación da declaración responsable, que manterá a súa vixencia unicamente durante o curso académico en que se realice, ata a data da sinatura da acta de avaliación final. Se transcorridos estes prazos aínda non se resolve de forma expresa o procedemento de homologación ou validación por causas non imputables á persoa solicitante, poderá presentar unha nova declaración responsable que terá unha vixencia máxima dun curso académico.</p>	

3.4. Resgado do pagamento da taxa

Todas as persoas, agás para o título de graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, teñen que entregar a copia cotexada que xustifique o aboamento das taxas para a solicitude de homologación de títulos estranxeiros.

4 Normativa

A norma que regula o procedemento de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias é a seguinte:

- [Orde do 9 de xullo de 2018](#), reguladora do procedemento de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias.
- [Orde do 15 de xuño de 2016](#) pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

Lembre que a normativa prevalece sobre calquera outra información. Este documento contén información de carácter xeral extraída da normativa, polo que calquera dúbida ou contradición se resolverá atendendo á normativa vixente.