



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Guía do asistente informático

Probas de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional

Convocatoria 2020

(Actualizado 07/02/2020)





Índice

1	Introdución.....	3
2	Acceso ao asistente informático.....	4
	2.1. Acceso con identificación.....	5
	2.2. Outros accesos.....	7
3	Cuestionario para xerar a solicitude.....	9
	3.1. Opción da parte específica.....	9
	3.2. Adaptación da proba por discapacidade.....	10
	3.3. Conservación da cualificación de partes superadas nalgunha das dúas convocatorias anteriores.....	11
	3.4. Exencións.....	11
	3.5. Datos da solicitude.....	12
	3.6. Cadro resumo da solicitude.....	14





1 Introducción

Na convocatoria de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior para o ano 2020 é necesario que as persoas solicitantes cubran a solicitude de admisión ás probas de acceso a través da aplicación “Ciclosprobas” que funcionará como asistente. Podemos diferenciar dous casos:

a) Para aquelas persoas que fagan a solicitude con sistema de identificación (usuario@edu.xunta.gal, Chave365, usuario@xunta.gal, DNI electrónico ou certificado dixital) na aplicación e **NON** necesitan presentar documentación complementaria, a aplicación avisará de que a solicitude está validada automaticamente e que non é preciso entregala nun centro.

b) As solicitudes de inscrición, unha vez xeradas polo asistente informático, nas que é necesario achegar documentación complementaria ou as realizadas por persoas sen un sistema de identificación, deberán ser presentadas nun centro público de Galicia con oferta de FP antes do remate do prazo de inscrición. Sen o trámite de presentación a inscrición para as probas de acceso para grao superior de FP non quedará finalizada, e polo tanto, a inscrición non terá validez.

En ámbolos dous casos a copia impresa conservarase como resguardo da realización da solicitude.

Lembre que o día de realización da proba debe levar a copia da solicitude de inscrición.



2 Acceso ao asistente informático

Todas as solicitudes deberanse realizar de modo telemático. Para crear unha solicitude empregando o asistente informático pode empregar as seguintes vías de acceso:

- Desde a opción “Ligazón a aplicación informática” dispoñible na páxina www.edu.xunta.es/fp/probas no menú “Acceso a grao superior”, en “Convocatoria 2020”.

Solicitud de inscripción telemática

Na seguinte ligazón pódese acceder á aplicación informática na que se dispón dun asistente para cubrir a solicitude de inscripción a ciclos formativos de grao superior. O sistema xera unha instancia para imprimir que terá que ser entregada nun centro de inscripción, acompañada da documentación que se indica na propia instancia. O centro procederá a validación dunha copia e entregará outra para a persoa solicitante a efectos de resguardo. En tanto que non se efectúe este trámite non quedará feita a matrícula.

[- Ligazón á aplicación informática](#)

- Directamente desde a aplicación informática “Ciclosprobas” (<https://www.edu.xunta.es/ciclosprobas/PaxinaInicio.do>).

ciclosprobas

Inicio

Inicio

Benvidos a Ciclosprobas

Ciclosprobas é unha aplicación desenvolvida pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, para xestionar a inscripción ás probas de acceso a ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica.

Dispón das seguintes opcións para crear unha solicitude de probas de acceso tanto para grao superior como para grao medio a través da aplicación:

- Acceso con identificación: esta opción poderá empregarse cando a persoa solicitante dispoña de conta edu.xunta.gal, Chave365, de conta xunta.gal, DNI electrónico ou certificado dixital.
- Outros accesos: esta opción deberá empregarse cando a persoa solicitante non dispoña dos sistemas de autenticación indicados na opción anterior. Neste caso debe introducir o seu DNI/NIE (todo xunto con letra en maiúscula) e un enderezo electrónico.

[Outros accesos](#)

[Acceso con identificación](#)

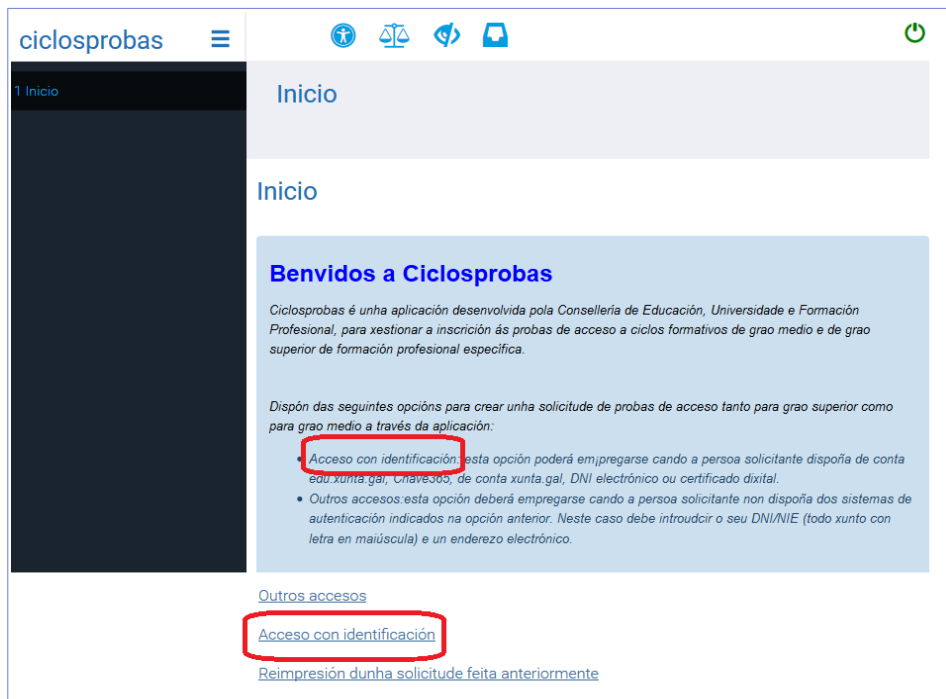
[Reimpresión dunha solicitude feita anteriormente](#)





2.1. Acceso con identificación

Se o usuario dispón de algún dos seguintes sistemas de autenticación: usuario@edu.xunta.gal, Chave365, usuario@xunta.gal, DNI electrónico ou certificado dixital debe utilizar a opción “Acceso con identificación”.



Cando se escolla esta opción deberá seleccionar o sistema de identificación tal como indican as seguintes imaxes:





Identifíquese

Usuario de educación

Conta de usuario (sen @edu.xunta.gal)

Contrasinal

Entrar

Identifíquese

Chave365

NIF

Contrasinal

Entrar

Identifíquese

Usuario Xunta

Conta de Directorio Activo Amtega (sen @xunta.gal)

Contrasinal

Entrar

Ou entre con certificado dixital

Entrar

Despois de recoñecer o usuario e o contrasinal pasarase a unha ventá de carga de datos persoais. Esta ventá de carga de datos ten tres pestanas: “Xeral”, “Enderezos” e “Contactos”. Os campos obrigatorios están sempre marcados cun asterisco (*). Se os datos xa están cargados, corresponderá comprobalos e, se houber erros, deberán corrixirse:

- En “Xeral” pídense datos de nome completo, nacionalidade, data de nacemento e sexo.
- En “Enderezos” están os datos de enderezo ou enderezos da persoa solicitante.
- En “Contactos” figurarán os datos de teléfono, correo electrónico e fax.

Ao premer en “Continuar” na pestana “Xeral” pásase á seguinte fase da carga de datos (ver o apartado 3 deste documento), onde se realizan preguntas sinxelas necesarias para xerar a solicitude.



- Hai que ter en conta que calquera modificación que se faga neste apartado (endereço, teléfono, correo electrónico) implicará que para posteriores trámites empregárase a nova información.

2.2. Outros accesos

Se non dispón de ningún sistema de autenticación de usuario debe utilizar a opción “Outros accesos”.

ciclosprobas

Inicio

Inicio

Benvidos a Ciclosprobas

Ciclosprobas é unha aplicación desenvolvida pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, para xestionar a inscrición ás probas de acceso a ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica.

Dispón das seguintes opcións para crear unha solicitude de probas de acceso tanto para grao superior como para grao medio a través da aplicación:

- Acceso con identificación: esta opción poderá empregarse cando a persoa solicitante dispoña de conta edu.xunta.gal, Chave365, de conta xunta.gal, DNI electrónico ou certificado dixital.
- **Outros accesos**: esta opción deberá empregarse cando a persoa solicitante non dispoña dos sistemas de autenticación indicados na opción anterior. Neste caso debe introducir o seu DNI/NIE (todo xunto con letra en maiúscula) e un endereço electrónico.

[Outros accesos](#)

[Acceso con identificación](#)

[Reimpresión dunha solicitude feita anteriormente](#)

Na seguinte pantalla solicitaráselle que introduza o seu DNI/NIE (todo xunto coa letra en maiúscula) e un endereço electrónico. Exclusivamente no caso de non ter DNI/NIE poderá utilizar outro sistema de identificación.

ciclosprobas

Alta Solicitude

Datos de acceso

Tipo DNI/NIE * ? DNI/NIE *

DNI

Endereço electrónico *



No caso de que o solicitante estea dado de alta na base de datos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, pero non coincida o enderezo electrónico introducido co rexistrado, aparecerá un aviso na parte superior da pantalla. Poderá continuar co asistente web da solicitude pulsando no enlace “Alta solicitude WEB”.

ciclosprobas

Alta Solicitude

O documento introducido non consta nas bases de datos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. Para dar de alta a solicitude sen usuario prema aquí: [Alta solicitude WEB](#)

Datos de acceso

Tipo DNI/NIE * DNI/NIE *

Enderezo electrónico *

Unha vez identificado pasarase a unha ventá de carga de datos persoais. Os campos obrigatorios están marcados en asterisco. Antes de pulsar en “Continuar” debe comprobar que todos os datos figuren correctos.

ciclosprobas

Datos Persoais

Datos persoais

Tipo DNI/NIE * DNI/NIE * Enderezo electrónico *

Datos da solicitude

Nome *

Apellido 1 *

Apellido 2

Sexo *

Teléfono

Móbil

Data de nacemento *

País de nacemento *

Concello de nacemento *

País de nacionalidade *

Datos Enderezo

Enderezo *

País de enderezo *

Provincia *



3 Cuestionario para xerar a solicitude

Nas seguintes pantallas iránselle formulando diversas cuestións necesarias para elaborar a súa solicitude.

Aparece unha primeira pantalla informativa do grao para o que se fai a solicitude. Prema en “Continuar”.

3.1. Opción da parte específica

En función da opción elixida (A, B ou C) poderase acceder a uns determinados ciclos formativos, englobados en diferentes familias profesionais (anexo VII da orde das probas de acceso) polo tanto **preste especial atención a opción escollida**.

Cada aspirante deberá elixir **unha das tres opcións** no momento de formalizar a solicitude. Na opción elixida terá que escoller **dúas materias** para examinarse.



3.2. Adaptación da proba por discapacidade

Na seguinte pantalla poderán solicitar a proba adaptada aquelas persoas que cumpran os seguintes requisitos:

- Persoas con alteracións físicas, psíquicas ou sensorias cun grao de discapacidade legalmente recoñecida **igual ou superior ao 33 %**.
- Persoas diagnosticadas de trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH).

Alta Solicitud

Datos do alumno

DNI/DOI Nome Grao

Datos da solicitude

Desexa solicitar adaptación da proba de acceso por discapacidade?

Poderán solicitar a adaptación da proba as persoas cunha discapacidade recoñecida de a lo menos un 33%, así como as persoas que teñan recoñecida unha incapacidade permanente en grao de total, absoluta ou gran invalidez, ou unha pensión de xubilación por incapacidade permanente ou as persoas diagnosticadas de trastorno por déficit de atención (TDAH).

A persoa solicitante deberá achegar a documentación xustificativa nos seguintes casos:

- cando se trate dun certificado de discapacidade expedido por outra comunidade autónoma.
- cando se trate dun recoñecemento de incapacidade permanente en grao de total, absoluta ou gran invalidez, ou dunha pensión de xubilación por incapacidade permanente.
- cando se trate dunha persoa diagnosticada de TDAH.

As persoas que necesiten unha adaptación da proba, deberán indicar brevemente aquilo que precisen para o seu desenvolvemento (Por exemplo: máis tempo para a realización da proba, letra de maior tamaño, etc.) e premer en “Continuar”.

Alta Solicitud

Datos do alumno

DNI/DOI Nome Grao

Datos da solicitude

Describe a adaptación que precisa:

Breve descripción da adaptación que solicita

Adaptación que precisa.

Deberá describir brevemente o tipo de medidas ou recursos adicionais necesarios para desenvolver a proba de acceso.

Listaxes de proba adaptada.

As persoas interesadas, ou quen as represente, poderán consultar as listaxes provisional e definitiva de proba adaptada na [secretaría do centro onde realízaen a inscrición](#). Estas listaxes non se publicarán en internet nin nos taboleiros de anuncios.

Poderá consultar toda a información na seguinte [ligazón](#).



3.3. Conservación da cualificación de partes superadas nalgunha das dúas convocatorias anteriores

A conservación de nota é para aquelas persoas que realizaran a proba de acceso a ciclos formativos de formación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia **nos anos 2018 e 2019** e non a superasen na súa totalidade. Pódese solicitar cando a parte superada da proba teña unha nota igual ou superior a cinco.

Soamente para aquelas persoas que se atopen nesta situación aparecerá a nota obtida na parte da proba superada e poderán marcar na solicitude a opción correspondente.

En ningún caso se poderá realizar o exame da parte da proba da que se solicita conservación.

ciclosprobas

Inicio

Alta Solicitud

Datos do alumno

DNI/DOI Nome Grao

Datos da solicitude

Desexa solicitar conservación de nota?

- Solicita conservación da cualificación da parte común publicada na acta do ano 2019: 6,50

Sinale se desexa conservar a cualificación de partes xa superadas en convocatorias anteriores.
Non poderá realizar a parte da proba da que solicita manter a conservación de nota.

3.4. Exencións

A persoa que participe nas probas de acceso a ciclos formativos de grao superior poderá solicitar a **exención parcial ou total da proba**.

Deberase marcar primeiro a exención da parte da proba que se solicita (común ou específica) e a continuación o motivo polo que se solicita esa exención

Non se poderá examinar da parte ou partes da proba para as cales lles sexa concedida a exención nesta convocatoria.





Solicita a exención	Causa da exención
<input type="checkbox"/> Exención da parte común. ?	<input type="checkbox"/> Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia. (Documento 4).
	<input type="checkbox"/> Superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional por outra opción. (Documento 4).
	<input type="checkbox"/> Superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanza deportiva ou de artes plásticas e deseño. (Documento 5).
<input type="checkbox"/> Exención da parte específica. ?	<input type="checkbox"/> Exención recoñecida, na mesma opción, nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia. (Documento 4).
	<input type="checkbox"/> Título de técnico auxiliar de Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa. (Documento 6).
	<input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidade de nivel II ou superior. (Documento 7).
	<input type="checkbox"/> Condición de deportista de alto nivel. (Documento 8).
	<input type="checkbox"/> Condición de deportista de alto rendemento. (Documento 9).
	<input type="checkbox"/> Título de técnico deportivo. (Documento 10).
	<input type="checkbox"/> Título de técnico de Artes Plásticas e Deseño. (Documento 11).
	<input type="checkbox"/> Experiencia laboral como persoa traballadora por conta allea de polo menos un ano. (Documentos 12 ou 13 e 14).
	<input type="checkbox"/> Experiencia laboral como persoa traballadora por conta propia de polo menos un ano. (Documentos 12 e 14).

Naqueles casos que teña recoñecida unha exención anterior, aparecerá marcada por defecto en canto seleccione “Exención da parte común” ou “Exención da parte específica” e non será necesario achegar documentación complementaria.

3.5. Datos da solicitude

Documentación que se presenta

Nesta pantalla deberá marcar a documentación que se presenta en función do indicado nos apartados de adaptación da proba (apartado 3.2) e das exencións solicitadas (apartado 3.4).



Datos da solicitude

Documentación que se presenta

Documento	Cotexada
Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>
(1) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.	<input type="checkbox"/>
(2) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.	<input type="checkbox"/>
(3) Xustificación documental do diagnóstico de TDAH.	<input type="checkbox"/>
(4) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.	<input type="checkbox"/>
(5) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanza deportiva ou de artes plásticas e deseño, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.	<input type="checkbox"/>
(7) Certificado de profesionalidade de nivel II ou superior.	<input type="checkbox"/>
(9) Certificación da resolución de deportista de alto rendemento.	<input type="checkbox"/>
(12) Informe de Vida Laboral da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou o equivalente da mutualidade laboral que corresponda.	<input type="checkbox"/>
(13) Persoa das Forzas Armadas: certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio.	<input type="checkbox"/>
(14) Certificación da empresa ou empresas en que se adquirise a experiencia laboral ou a memoria descritiva segundo o modelo do anexo X desta orde.	<input type="checkbox"/>

Comprobación de datos

No seguinte táboa, no caso de que a persoa interesada se opoña á consulta de datos, deberá marcalo no cadro correspondente. Neste caso sempre será obrigada a presentación da documentación xustificativa.

Comprobación de datos

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	Opóñome á consulta
DNI ou NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
(1) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>
(2) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>
(4) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, realizada en Galicia.	<input type="checkbox"/>
(5) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanza deportiva ou de artes plásticas e deseño, realizada en Galicia.	<input type="checkbox"/>
(6) Título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa.	<input type="checkbox"/>
(8) Certificación da resolución de deportista de alto nivel.	<input type="checkbox"/>
(10) Título de técnico deportivo.	<input type="checkbox"/>
(11) Título de técnico de artes plásticas e deseño.	<input type="checkbox"/>

- Unha vez marcadas as opcións anteriores deberá premer en “Detectar erros na solicitude” e comprobar a información que aparecerá no apartado “Posibles erros na documentación da solicitude”.



3.6. Cadro resumo da solicitude

Finalmente, aparece unha ventá de resumo que amosa a información salientable da solicitude: datos do alumno, opción e materias elixidas, adaptación da proba, conservación da parte da proba superada, exencións que solicita, documentación para presentar no centro, representante legal (cubrir cando sexa necesario) e datos para efectos de notificación.

Deberase escoller o medio de notificación preferente, electrónico ou postal.

- Só se poderá escoller a opción electrónica no caso de estar dado de alta en Galicia-Notifica.gal.
- Deberase cubrir obrigatoriamente os datos do teléfono móbil e do correo electrónico da persoa solicitante ou da persoa ou entidade representante.
- No caso de notificación postal, cubrirá os datos do enderezo sempre e cando sexan distintos aos indicados anteriormente.

Datos para efectos de notificación

Notifíquese a: * Persoa solicitante. Persoa ou entidade representante.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación: *

Teléfono móbil Correo electrónico

Elección do medio de notificación preferente *

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notifica.gal, para que poida acceder ao contido das mesmas de forma voluntaria.

Via Rúa Número Bloque Andar Porta

Parroquia Lugar

Cód. postal Provincia Concello Localidade

Antes de premer o botón “Confirmar”, verifique que o resumo da solicitude que ve en pantalla é correcto. Se desexa corrixir algún apartado prema “Atrás” e corrixa o que corresponda.

Lembre que a solicitude non será válida mentres non a entregue nun centro galego con oferta de formación profesional xunto coa documentación requirida.



XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL	ANEXO II	Código Solicitud 0000
		Atención, este documento non terá validez ata ser validado e selado por un centro público de Galicia con oferta de FP.
PROCEDEMENTO INSCRICIÓN PARA A PROBA DE ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED312D	DOCUMENTO SOLICITUDE

Naqueles casos en que o solicitante accedese a través dun sistema de identificación e non fora necesario achegar ningunha documentación complementaria a solicitude queda validada automaticamente e non será necesario entregala no centro. Para iso debe seleccionar o centro de inscrición escollendo a provincia, o concello e o centro.

ciclosprobas

Convocatoria: CS-Abril 2020
 Centro: Servizos Centrais
 Teléfono: -

Alta Solicitud

Datos do alumno

DNI/DGI Name Grao

Datos da solicitude

Seleccionar centro de inscrición

Provincia *

Concello *

Centro *

Escolla un centro educativo público con oferta de ciclos formativo de formación profesional, onde desexa entregar a solicitude. Este será o seu centro para os efectos de publicacións de listaxes.

XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL	ANEXO II	Código Solicitud 0000
		Non é necesario entregar para validar nun centro público de Galicia con oferta de FP.
PROCEDEMENTO INSCRICIÓN PARA A PROBA DE ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED312D	DOCUMENTO SOLICITUDE