



**Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa**

## **Admisión a ciclos de grao medio e de grao superior de Formación Profesional 2019-2020**

# **Asistente web para a solicitude**

(Actualizado 18/06/2019)





## Índice

---

1.	Asistente web para realizar a solicitude.....	3
2.	Alta de solicitude.....	3
2.1	Alta de solicitude con certificado dixital ou conta “edu.xunta.es”.....	3
2.2	Alta de solicitude sen certificado dixital e nin usuario.....	4
3.	Cuestionario de datos para xerar a solicitude.....	5
4.	Identificación da persoa solicitante.....	12





## 1. Asistente web para realizar a solicitude

O proceso de admisión centralizado a ciclos formativos de Formación Profesional para o curso 2019-2020 permite as persoas solicitantes cubrir a solicitude de admisión a ciclos vía web a través dunha aplicación informática dispoñible en [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp) que funcionará como asistente.

- A solicitude, utilizando o asistente web, poderase realizar para todos os réximes e para grao medio e grao superior. Non poderá realizarse para o segundo curso do réxime ordinario e tampouco para FP dual. Logo de realizada a aplicación informática xera un impreso de solicitude.
- No caso de solicitantes xa autenticados no contorno “edu.xunta.es” que non teñan que achegar documentación, o sistema xera un impreso xa validado, co texto de que non é necesario entregalo nun centro educativo para a súa validación. Deste xeito remataría a inscrición no réxime, modalidade e grao da solicitude. A copia impresa conservarase como resguardo da realización da solicitude.

En calquera outro caso, o sistema xera un impreso de solicitude que terá que ser entregado para a súa validación en calquera centro educativo de Galicia con oferta de ciclos de formación profesional sostida con fondos públicos. **Se este impreso non se entrega en prazo, a solicitude non terá carácter oficial e non se considerará realizada para os efectos da admisión.**

## 2. Alta de solicitude

### 2.1 Alta de solicitude con certificado dixital ou conta “edu.xunta.es”

Para cubrir a solicitude empregando o asistente web débese ir ao enderezo [www.edu.xunta.es/ciclosadmission](http://www.edu.xunta.es/ciclosadmission). Se a persoa interesada ten certificado dixital ou ten usuario e contrasinal no contorno “edu.xunta.es” pode facelo na ligazón específica.

No caso de que teña un fillo menor de 18 anos mostrarase un despregable para escoller se quere crear a solicitude como solicitante ou como pai/nai/titor. Tamén se dispón da opción “*Confirmación de solicitude de fillos menores de idade*” no caso de que a solicitude fose realizada polo outro pai/nai/titor.

Despois pasarase a unha ventá de carga de datos persoais. Esta ventá de carga de datos ten tres pestanas: “Xeral”, “Enderezos” e “Contactos”. Os campos obrigatorios están sempre marcados cun asterisco (\*). Se os datos xa están cargados, corresponderá comprobalos e, se houber erros, deberán corrixirse.

- En “Xeral” pídense datos de nome completo, nacionalidade, data de nacemento e sexo.
- En “Enderezos” están os datos de enderezo ou enderezos da persoa solicitante.





- En “Contactos” figurarán os datos de teléfono, correo electrónico e fax.

Ao premer en “Continuar” na pestana “Xeral” pásase á seguinte fase da carga de datos (ver o punto 1.3. deste documento), onde se realizan preguntas sinxelas necesarias para xerar a solicitude.

## 2.2 Alta de solicitude sen certificado dixital e nin usuario

Para realizar a solicitude débese ir a [www.edu.xunta.es/ciclosadmission](http://www.edu.xunta.es/ciclosadmission) (asistente web da solicitude) e premer sobre “Alta solicitude web”. Neste caso, solicitaráselle o DNI ou documento oficial de identificación (DOI) e un enderezo electrónico. Realizarase a solicitude seguindo ás instrucións do sistema.

Nos casos nos que o solicitante estea dado de alta na base de datos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, pero non coincida o enderezo electrónico introducido co rexistrado, aparecerá un aviso na parte superior da pantalla. Poderá continuar co asistente web da solicitude seguindo as instrucións indicadas no aviso.

**Solicitude de conta de usuario**

O enderezo electrónico indicado non coincide cos existentes nas bases de datos da Consellería de Cultura e Educación. Pode utilizar os enderezos que xa ten rexistrados para crear un usuario:  
\*\*\*eo@correo.es  
Tamén pode facer unha solicitude sen usuario premendo aquí: [Alta\\_solicitude\\_WEB](#)

Datos de acceso

Tipo DNI/NIE \* DNI/NIE \*\*  
DNI

Enderezo electrónico \*

- Os primeiros datos que deben cubrirse son de carácter persoal. Os campos obrigatorios están sempre marcados cun asterisco (\*).

**Datos Persoais**

Datos persoais

Tipo DNI/NIE \* DNI/NIE \*\* Enderezo electrónico \*  
DNI

Datos da solicitude

Nome \*

Apellido1 \*

Apellido2

Sexo \*  
Feminino

Teléfono

Móbil

Data de nacemento \*   
30/10/

País de nacemento \*  
España

Concello de nacemento  
Abegondo

País de nacionalidade \*  
España

Datos Enderezo

Enderezo \*

País de enderezo \*  
España

Provincia \*  
Cantabria

Código Postal



Ao premer en “Continuar” pásase á unha serie de pantallas onde se realizan preguntas sinxelas necesarias para xerar a solicitude web.

### 3. Cuestionario de datos para xerar a solicitude

Na primeira pantalla debe indicarse o réxime para o que se realiza a solicitude. Despois prema en continuar.

**Alta Solicitud**

Datos da solicitude

DNI/DOI	Nome
<input type="text"/>	<input type="text" value="Común null, Nome"/>

Seleccione o réxime para o que desexa facer a solicitude:

Réxime

Ordinario  
 Adultos presencial  
 Adultos distancia

Deberá vostede indicar o réxime polo que desexa realizar a súa solicitude web.  
Para o réxime para persoas adultas é necesario ser maior de idade no ano en curso.  
No caso do réxime para persoas adultas recoméndase a consulta dos itinerarios na seguinte ligazón:  
<http://www.edu.xunta.es/fp/itinerarios-adultos>

- Na segunda pantalla debe indicarse o grao desexado. Despois prema en continuar.

**Alta Solicitud**

Datos da solicitude

DNI/DOI	Nome	Réxime
<input type="text"/>	<input type="text" value="Común null, Nome"/>	<input type="text" value="Ordinario"/>

Seleccione o grao para o que desexa facer a solicitude:

Grao

Medio  
 Superior

Deberá vostede seleccionar o grao polo que quere facer a solicitude web.  
Lembre que os requisitos de acceso e as relacións son diferentes para grao medio e grao superior.

- Nas seguintes pantallas iránselle formulando diversas cuestións necesarias para elaborar a súa solicitude en función das ensinanzas ás que desexe acceder.
- Logo de cubertos os elementos relacionados cos datos da solicitude, chega á ventá de alta de preferencias da solicitude, onde pode seleccionar centros, ciclos e/ou módulos.



- Existe a posibilidade de facer procuras da oferta por diferentes filtros (por familia, por ciclos, por provincia, etc.). Nestas ventás poña especial atención na selección de filtros que realiza e lembre premer sempre en “Buscar” para ver a oferta segundo os elementos seleccionados nos filtros. Os documentos da oferta de ciclos de Formación Profesional tamén están dispoñibles en <http://www.edu.xunta.es/fp/oferta-fp>.
- Na ventá de alta de preferencias da solicitude para o **régime ordinario** cómpre ter en conta que poderá solicitar un máximo de **cinco peticións de centro e ciclo**.

**Alta preferencias solicitude**

Filtros para a busca

Ciclo \*

Familia  
-- Seleccione a familia do ciclo --

Ciclo  
-- Seleccione o ciclo --

Centro

Provincia  
Coruña (A)

Concello  
-- Seleccione concello --

Código do centro

Nome do centro

Deberá seleccionar todos os filtros marcados cun \*

A información sobre a oferta dispoñible faise a través da selección dos diferentes filtros que aparecen nesta ventá.

Lembre premer sempre sobre "Buscar" cada vez que modifique as filtraxes. **Para seleccionar un centro ou ciclo diferente, debe irse a "Filtros para a busca" e dar en "Buscar", previo cambio dos criterios de filtraxe. Así poderá seleccionar o novo centro ou ciclo desexado.**

Só se pode pedir un máximo de 5 peticións. Para iso vaia premendo sobre "Seleccionar" segundo a orde en que desexa facer as peticións.

Se se equivoca poderá premer sobre "Eliminar" para borrar esa petición.

Se preme en "Continuar Cargando Peticións" eliminaranse os filtros para a busca para que faga unha nova e poda continuar cargando peticións.

Ao rematar a selección prema en "Pegar Solicitude".



- Na ventá de alta de preferencias da solicitude para o **régime para persoas adultas**, teña en conta que poderá solicitar **un máximo de catro ciclos con ata dez módulos** en cada un.

#### Alta preferencias solicitude

Filtros para a busca

Centro  
 Provincia  
  
 Concello  
  
 Código do centro \*

Ciclo \*  
 Familia   
 Ciclo

Deberá seleccionar todos os filtros marcados cun \*

A información sobre a oferta dispoñible faise a través da selección dos diferentes filtros que aparecen nesta ventá.

Lembre premer sempre sobre "Buscar" cada vez que modifique as filtraxes.

Só se pode pedir un máximo de 4 peticións (un centro e ciclo) con 10 módulos por petición. Para iso vaia premendo sobre "Seleccionar" nos módulos segundo a orde en que desexa facer as peticións. **Para seleccionar un centro ou ciclo diferente, debe irse a "Filtros para a busca" e dar en "Buscar", previo cambio dos criterios de filtraxe. Así poderá seleccionar o novo centro ou ciclo desexado.**

Se se equivoca poderá premer sobre "Eliminar" para borrar esa petición.

Se preme en "Continuar Cargando Peticións" eliminaranse os filtros para a busca para que faga unha nova e poda continuar cargando peticións.

Ao rematar a selección prema en "Pegar Solicitude".

- Nas solicitudes do **régime ordinario** poderá ir engadindo as súas preferencias premendo sobre "Seleccionar". Se quere corrixir algunha das súas peticións poderá premer en "Eliminar". Comprobe que a orde sexa a da súa preferencia, xa que esta será a que se empregue na adjudicación de prazas. Ao rematar a selección, deberase premer sobre "Pegar Solicitude".

Ciclos solicitados

Ciclos seleccionados		Opcións	
Posto	Centro	Ciclo	
1	CPR Divino Maestro (15026649)	Xestión administrativa (CMADG01)	<a href="#">Eliminar</a>
2	IES Macías o Namorado (15023090)	Instalacións eléctricas e automáticas (CMELE01)	<a href="#">Eliminar</a>
3	CIFP Compostela (15016000)	Cociña e gastronomía (CMHOT01)	<a href="#">Eliminar</a>
4	CIFP A Granxa (36007552)	Aceites de oliva e viños (CMINA02)	<a href="#">Eliminar</a>
5	IGAFA Instituto Galego de Formación en Acuicultura (36020209)	Cultivos acuícolas (CMMAP01)	<a href="#">Eliminar</a>

Deberá seleccionar todos os filtros marcados cun \*

A información sobre a oferta dispoñible faise a través da selección dos diferentes filtros que aparecen nesta ventá.

Lembre premer sempre sobre "Buscar" cada vez que modifique as filtraxes. **Para seleccionar un centro ou ciclo diferente, debe irse a "Filtros para a busca" e dar en "Buscar", previo cambio dos criterios de filtraxe. Así poderá seleccionar o novo centro ou ciclo desexado.**

Só se pode pedir un máximo de 5 peticións. Para iso vaia premendo sobre "Seleccionar" segundo a orde en que desexa facer as peticións.

Se se equivoca poderá premer sobre "Eliminar" para borrar esa petición.

Se preme en "Continuar Cargando Peticións" eliminaranse os filtros para a busca para que faga unha nova e poda continuar cargando peticións.

Ao rematar a selección prema en "Pegar Solicitude".



- No caso do **régime para persoas adultas**, tamén poderá eliminar elementos da solicitude. Poña atención nos módulos solicitados de cada ciclo. Ao rematar a selección deberase premer sobre “Pechar solicitude”.

Módulos solicitados

Módulos seleccionados					
Centro	Posto ciclo	Ciclo	Posto módulo	Módulo	Opcións
CIFP Ánxel Casal - Monte Alto (15022607)	1	Documentación e administración sanitarias (CSSAN08)	1	Ofimática e proceso da información (MP0649)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Ánxel Casal - Monte Alto (15022607)	1	Documentación e administración sanitarias (CSSAN08)	2	Atención psicosocial a pacientes e persoas usuarias (MP1521)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Ánxel Casal - Monte Alto (15022607)	2	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico (CSSAN06)	1	Técnicas xerais de laboratorio (MP1368)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	1	Mostraxe e preparación da mostra (MP0065)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	2	Análises químicas (MP0066)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	3	Análise instrumental (MP0067)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	4	Ensaio físicos (MP0068)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	5	Ensaio fisicoquímicos (MP0069)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	6	Ensaio microbiolóxicos (MP0070)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	7	Ensaio biotecnolóxicos (MP0071)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	8	Calidade e seguridade no laboratorio (MP0072)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	9	Formación e orientación laboral (MP0074)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	3	Laboratorio de análise e de control de calidade (CSQUI01)	10	Empresa e iniciativa emprendedora (MP0075)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	4	Automoción (CSTMV01)	1	Motores térmicos e os seus sistemas auxiliares (MP0293)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	4	Automoción (CSTMV01)	2	Elementos amovibles e fixos non estruturais (MP0294)	<a href="#">Eliminar</a>
CIFP Politécnico de Santiago (15015767)	4	Automoción (CSTMV01)	3	Técnicas de comunicación e de relacións (MP0309)	<a href="#">Eliminar</a>





- No caso do **réxime para persoas adultas en modalidade presencial**, os módulos poden estar agrupados en bloques horarios. Os módulos do mesmo bloque horario aseguran que non haberá incompatibilidades de horario para poder cursalos. Para coñecer os horarios será preciso poñerse en contacto co centro correspondente.

Módulos

11 elementos atopados, amosando todos os elementos.

**Resultados da busca para o centro: IES Politécnico de Vigo (Vigo)**

Ciclo	Módulo	Bloque horario	Opcións
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0232 - Automatismos industriais	B3	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0233 - Electrónica	B2	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0234 - Electrotecnia	B2	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0235 - Instalacións eléctricas interiores	B3	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0236 - Instalacións de distribución	B1	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0237 - Infraestruturas comúns de telecomunicacións en vivendas e edificios	B1	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0238 - Instalacións domóticas	B1	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0239 - Instalacións solares fotovoltaicas	B2	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0240 - Máquinas eléctricas	B3	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0241 - Formación e orientación laboral	B3	<a href="#">Seleccionar</a>
CMELE01 - Instalacións eléctricas e automáticas	MP0242 - Empresa e iniciativa emprendedora	B1	<a href="#">Seleccionar</a>

11 elementos atopados, amosando todos os elementos.

- Finalmente, aparece unha ventá de resumo que amosa a información salientable da solicitude web: o requisito de acceso, a documentación que será necesario achegar e presentar coa solicitude no centro de inscrición e as peticións de centros e ciclos en orde de preferencia. Ademais, se fose necesario, poderá indicar nesta pantalla se autoriza a una persoa a representalo para a entrega da documentación. Se está de acordo coa información non hai máis que premer en “Confirmar”.



- No caso dunha solicitude do **régime ordinario**, a ventá será similar á da imaxe:

**Alta Solicitud**

Datos da solicitude

DNI/DOI:  Nome:  Grao:  Régime:

Acceso

Acceso solicitado:

Documentación para presentar no centro

Para que a solicitude sexa válida deberá presentar a seguinte documentación no centro:

- A folia de solicitude.
- Documentación do pai, nai ou titor.
- Acreditación académica onde conste o pagamento de taxas.

Ciclos solicitados

Posto	Centro	Ciclo
1	CPR Divino Maestro (15026649)	Xestión administrativa (CMADG01)
2	IES Maciás o Namorado (15023090)	Instalacións eléctricas e automáticas (CMELE01)
3	CIFP Compostela (15016000)	Cociña e gastronomía (CMHOT01)
4	CIFP A Granxa (36007552)	Aceites de oliva e viños (CMINA02)
5	IGAGA Instituto Galego de Formación en Acuicultura (36020209)	Cultivos acuícolas (CMMAP01)

Representante legal

Se esta solicitude non vai ser entregada no centro de inscrición polo solicitante, indique os datos da persoa que a vai entregar (representante):

Tipo DNI/NIE:  DNI/NIE:  Nome:  Apellido1:  Apellido2:

Cando confirme a solicitude é posible que a xeración do impreso pdf tarde varios minutos en xerarse. Non volva para atrás, debe esperar a que termine.

No caso de certificación da ESO non é necesario ter o pago de taxas xa que está exento das mesmas.

Nesta pantalla aparece un resumo da solicitude efectuada, verifique os datos e asegúrese de levar a documentación que se lle indica se debe validar a solicitude nun centro.

Cando a persoa solicitante non pode achegar a documentación ao centro, poderá autorizar por escrito a unha persoa a que a represente por calquera método válido en dereito.

- No caso dunha solicitude do **régime para persoas adultas**, a ventá será similar a esta:

**Alta Solicitud**

Datos da solicitude

DNI/DOI:  Nome:  Grao:  Régime:

Acceso

Acceso solicitado:

Documentación para presentar no centro

Para que a solicitude sexa válida deberá presentar a seguinte documentación no centro:

- A folia de solicitude.
- Acreditación académica onde conste o pagamento de taxas.
- Certificado da vida laboral do réxime correspondente.
- Certificado de módulos superados salvo que teña todos os módulos aprobados na comunidade autónoma de Galicia e sexan módulos LOE.
- Certificado de unidades de competencia salvo que as unidades foran acreditadas pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Módulos solicitados

Centro	Posto ciclo	Ciclo	Posto módulo	Módulo
15022607 - CIFP Ánxel Casal - Monte Alto	1	CSSAN08 - Documentación e administración sanitarias	1	MP0649 - Ofimática e proceso da información
	1		2	MP1521 - Atención psicossocial a pacientes e persoas usuarias
	2	CSSAN06 - Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	1	MP1368 - Técnicas xerais de laboratorio
15015767 - CIFP Politécnico de Santiago	3	CSQUIT01 - Laboratorio de análise e de control de calidade	1	MP0065 - Mostraxe e preparación da mostra
	3		2	MP0066 - Análises químicas
	3		3	MP0067 - Análise instrumental
	3		4	MP0068 - Ensaíos físicos
	3		5	MP0069 - Ensaíos fisicoquímicos
	3		6	MP0070 - Ensaíos microbiolóxicos
	3		7	MP0071 - Ensaíos biotecnolóxicos
	3		8	MP0072 - Calidade e seguridade no laboratorio

- Logo de confirmada a pantalla anterior, sairá un aviso de que a solicitude web está gardada correctamente, xunto cun documento "pdf" que deberá **descargar, gardar e imprimir**.



- No apartado “Documentación que se presenta”, do impreso xerado pola aplicación informática, indícase a documentación que cómpre achegar. Esta documentación cos impresos xerados deberá ser entregada, en prazo, en calquera centro de Galicia con oferta de ciclos formativos de formación profesional sostida con fondos públicos. Este documento será validado polo centro e unha das copias será selada e entregaráselle á persoa solicitante. **Sen estes requisitos, a solicitude carece de validez e non se terá en conta no proceso de admisión.**

Cando confirme a solicitude é posible que a xeración do impreso pdf tarde varios minutos en xerarse. Non volva para atrás, debe esperar a que termine.

No caso de certificación da ESO non é necesario ter o pago de taxas xa que está exento das mesmas.

Nesta pantalla aparece un resumo da solicitude efectuada, verifique os datos e asegúrese de levar a documentación que se lle indica se debe validar a solicitude nun centro.

Cando a persoa solicitante non pode achegar a documentación ao centro, poderá autorizar por escrito a unha persoa a que a represente por calquera método válido en dereito. Ademais deberá acompañar fotocopia compulsada do seu documento de identidade e da persoa que a representa.

Se experimenta problemas na visualización, pode [Descargar](#) o documento.

CONVOCATORIA: Ordinaria		GRAO: Medio	RÉXIME: Ordinario	MODALIDADE:
PROCEDEMENTO ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E DE GRAO SUPERIOR NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS			CÓDIGO PROCEDEMENTO ED519A	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE				
NOME		PRIMEIRO APELIDO COMÚN	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
TIPO	NOME DA VÍA	RÚA	NUM	BLOQUE ANDAR PORTA
PARROQUIA		LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA Cantabria	CONCELLO Campoo de Yuso	LOCALIDADE	

- Se o impreso xerado polo asistente web indica expresamente que non ten que achegar máis documentación e que non é necesario entregar o impreso nun centro educativo, a solicitude terá consideración de validada e terase en conta no proceso de admisión. Neste caso debe gardar unha copia impresa como resguardo.
- De desexar facer máis solicitudes noutros réximes e graos, non hai máis que iniciar o procedemento de novo ou darlle a “Volver”.



## 4. Identificación da persoa solicitante

---

- Hai que lembrar que ao impreso de solicitude obtido do asistente web cumprirá achegarlle a documentación orixinal ou cotexada que se indica no impreso. No momento da entrega no centro, será necesario identificarse co documento oficial de identificación indicado na solicitude. No caso de menores de idade, entenderase que a solicitude se fai pola persoa ou persoas que dispoñan da súa titoría legal.
- No caso de que unha persoa distinta da solicitante sexa quen entregue a solicitude será imprescindible que achegue unha autorización escrita da solicitante para esta persoa, no caso de que esta circunstancia non constara xa na propia solicitude. Deberán constar nome, apelidos e documento de identificación tanto da persoa solicitante como da que entrega a documentación. Ademais, deberá achegarse copia do documento de identificación da persoa solicitante; de non cumprírense estes requisitos, non poderá tramitarse a validación da solicitude.