



Excluídos por non cumprir os requisitos da convocatoria

Sede: 32016765 CIFP Portovello

Ciclo: Xestión administrativa

*****9*612* CASTAÑO MONTOUTO, JUAN ANTONIO**

Unidades de competencia solicitadas

UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
UC0978_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático
UC0980_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos

7*61*9* CONDE VÁZQUEZ, JOSEFINA**

Unidades de competencia solicitadas

UC0975_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas
UC0977_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente

6982* ESTÉVEZ GARCÍA, SUSANA**

Unidades de competencia solicitadas

UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
UC0973_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia
UC0975_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas
UC0976_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
UC0977_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente
UC0978_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático

*****65*96* GONZÁLEZ LÓPEZ, JOSÉ ANTONIO**

Unidades de competencia solicitadas

UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
UC0976_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
UC0977_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente

76**22* RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, MARÍA DEL PILAR**

Unidades de competencia solicitadas

UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
UC0973_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia
UC0975_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas

***6*58**5* VÁZQUEZ FRAGUEIRO, MARÍA DEL CARMEN**

Unidades de competencia solicitadas

UC0233_2 Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e a documentación
UC0973_1 Introducir datos e textos en terminais informáticos en condicións de seguridade, calidade e eficiencia
UC0975_2 Recepcionar e procesar as comunicacións internas e externas
UC0976_2 Realizar as xestións administrativas do proceso comercial
UC0977_2 Comunicarse nunha lingua estranxeira cun nivel de usuario independente nas actividades de xestión administrativa en relación co cliente
UC0978_2 Xestionar o arquivo en soporte convencional e informático
UC0979_2 Realizar as xestións administrativas de tesourería
UC0980_2 Efectuar as actividades de apoio administrativo de Recursos Humanos
UC0981_2 Realizar rexistros contables

Fin da listaxe do ciclo Xestión administrativa



Excluídos por non cumprir os requisitos da convocatoria

Sede: 32016765 CIFP Portovello

Ciclo: Actividades comerciais

35**22* COMPARADA PÉREZ, JUAN MANUEL**

Unidades de competencia solicitadas

UC0239_2 Realizar a venda de produtos e/ou servizos a través das diferentes canles de comercialización

UC0240_2 Realizar as operacións auxiliares á venda

UC0241_2 Executar as accións do servizo de atención ao cliente, consumidor e usuario

UC0811_2 Realizar a venda e difusión de produtos inmobiliarios a través de distintas canles de comercialización

UC1002_2 Comunicarse en inglés cun nivel de usuario independente, en actividades comerciais

UC1015_2 Xestionar e coordinar as operacións do almacén

UC2104_2 Impulsar e xestionar un pequeno comercio de calidade

UC2105_2 Organizar e animar o punto de venda dun pequeno comercio

UC2106_2 Garantir a capacidade de resposta e abastecemento do pequeno comercio

***61*5**4* GAYOSO AREÁN, DANIEL**

Unidades de competencia solicitadas

UC1015_2 Xestionar e coordinar as operacións do almacén

Fin da listaxe do ciclo Actividades comerciais

O director/a da sede

ABEL OCAMPO SÁNCHEZ