

**RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE CONVOCA UN PROXECTO DE MOBILIDADE PARA O PROFESORADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO 2020-1-ES01-KA107-079729 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+.**

O Programa Marco «Erasmus+» para o período 2014-2020 posúe unha regulación lexislativa propia fundamentada no Regulamento (UE) nº 1288/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de decembro de 2013, polo que se crea o Programa «Erasmus+», de educación, formación, xuventude e deporte da Unión Europea, publicado no Diario Oficial da UE Nº 347 o 20/12/2013.

Neste Regulamento establécese que existirá unha convocatoria anual de propostas que reúna as distintas accións do Programa Marco «Erasmus+» e a súa periodización. Recolle, así mesmo, que as condicións referidas nas respectivas convocatorias de propostas figurarán na *Guía do Programa Erasmus+* correspondente a cada convocatoria, formando parte esta mesma *Guía* da propia convocatoria de propostas.

A convocatoria de propostas correspondente a 2020 foi publicada no Diario Oficial da Unión Europea, do 5 de novembro de 2019 (EAC/A02/2019).

A Guía Erasmus+ para 2020 establece os obxectivos e características principais do Programa «Erasmus+», as entidades que poden participar nel, os orzamentos, os responsables da súa execución, así como as accións que este programa comprende, entre as que figuran, entre outras, proxectos de mobilidade para alumnado e persoal de ciclos formativos de grao superior dentro do sector Erasmus.

A Guía detalla os procedementos das distintas accións, os trámites para a realización de prácticas, os criterios de selección e concesión tanto dos proxectos como dos participantes, e inclúe toda información relevante para a elaboración e concesión dun proxecto europeo de mobilidade Erasmus KA1.

Igualmente, a Guía Erasmus+ para 2020 informa sobre as liñas prioritarias de cada un dos sectores (escolar, adultos, formación profesional e Erasmus), e sobre a difusión e a sustentabilidade das liñas prioritarias que para os sectores da educación e da formación son establecidas pola Comisión Europea.

A Consellería de Cultura, Educación e Universidade, a través da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, solicitou unha subvención da Unión Europea ao abeiro do programa sectorial Erasmus, correspondentes á Convocatoria nacional de propostas do Programa Erasmus+ para 2020.

A solicitude presentouse para un total de 38 mobilidades para profesorado saínte (36 para formación e 2 para docencia).

Na solicitude figura como institución organizadora e coordinadora do consorcio a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, e como socios 58 centros educativos públicos (23 centros integrados de formación profesional, 35 institutos de educación secundaria).



A distribución das mobilidades saínte para profesorado é a seguinte:

	Bosnia	Cabo Verde	Egipto	Xordania	Kenya	Mozambique	Total
Mobilidade de profesorado para docencia	0	0	0	0	2	0	2
Mobilidade de profesorado para formación	24	2	3	3	2	2	36

As institucións de educación superior dos países asociados son as seguintes:

- *Visoka skola "CEPS - Centar za poslovne studije" Kiseljak* (Bosnia e Hercegovina)
- *Visoka skola "Logos centar" u Mostaru* (Bosnia e Hercegovina)
- *Universidade de Cabo Verde* (Cabo Verde)
- *Mansoura University* (Egipto)
- *Yarmouk University* (Xordania)
- *St. Joseph ECDE College – Emmaus* (Kenya)
- *Federación EFA Galicia* (Socio non académico para Kenya)
- *Instituto Superior de Comunicação e Imagem de Moçambique* (Mozambique)

Mediante Resolución do 28 de setembro de 2020 da Dirección do Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) publicáronse as listaxes de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rexeitadas e excluídas de proxectos de Mobilidade das persoas por motivos de aprendizaxe entre países do programa e asociados no sector de Educación Superior, Acción Clave 1, correspondentes á Convocatoria de Propostas do programa Erasmus+ 2020. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade resultou beneficiaria dunha axuda para o Consorcio de mobilidades por importe total de 230.070,00 € dos cales 67.910,00 € se corresponderían con mobilidades para persoal saínte.

As mobilidades de profesorado saínte realizaranse no período de vixencia do convenio de subvención asinado co SEPIE, é dicir, ata o 31 de xullo de 2023.

O día 11 de novembro de 2020, o SEPIE e a Consellería de Cultura, Educación e Universidade, a través da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, asinaron o convenio de subvención relativo a un proxecto con varios beneficiarios no marco do programa Erasmus+.

O convenio asinado ten o seguinte número: 2020-1-ES01-KA107-079729. A cláusula II.18.1 do mesmo establece "O Convenio rexerese polo seguinte réxime xurídico e pola orde que se indica:

Dereito Comunitario: Convocatoria de propostas 2020 EAC/A02/2019 Programa Erasmus+ (2019/C373/06), as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión e as ditas no seu desenvolvemento, así como, os actos xurídicos contractuais que regulan as obrigas entre a Axencia Nacional e a Comisión Europea, relativas á execución do programa Erasmus+.

Dereito nacional: Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria a súa normativa de desenvolvemento, e o non previsto, serán de aplicación supletoria as restantes normas de



dereito administrativo xeral e especial, e no seu defecto, o Dereito común, todo iso en canto non se contradigan coa normativa comunitaria”.

Tras a entrada en vigor do Decreto 58/2022, do 15 de maio, a denominación actual da Consellería é a de Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Ademais, o artigo 6 do Decreto 73/2022, do 25 de maio, suprime a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pasando as competencias e funcións en materia de formación profesional a ser desenvolvidas pola Dirección Xeral de Formación Profesional».

Tendo en conta o anterior, esta consellería considera necesario establecer un procedemento para a concesión de mobilidades do profesorado de ciclos formativos de grao superior susceptible de acollerse a esta convocatoria e pertencente aos centros educativos públicos que forman parte do citado Consorcio de mobilidades.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas, esta Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades,

## **RESOLVE:**

### Artigo 1. *Obxecto*

A presente resolución ten por obxecto establecer o procedemento das mobilidades destinadas ao profesorado de ciclos formativos superiores dos centros educativos que cumpran coa Carta Erasmus de Educación Superior e coa acreditación de mobilidade de consorcios nacionais de educación superior que forman parte do Consorcio de mobilidades que ten concedido a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no marco do Programa Erasmus+ 2020-1-ES01-KA107-079729, para realizar mobilidades durante o período de duración do proxecto, ata o 31 de xullo de 2023.

### Artigo 2. *Requisitos*

Poderá concorrer a este procedemento o profesorado que durante o curso 2022/23 estea vinculado aos ciclos formativos de grao superior nos centros públicos que forman parte do Consorcio de mobilidades (vid. táboa art. 7).

### Artigo 3. *Comisión avaliadora dos centros educativos*

A selección das persoas candidatas a participar en mobilidades saíntes será realizada por unha comisión avaliadora en cada centro educativo que estará integrada por:

Presidente/a: a persoa que exerce a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.

Vogais:

- O/a coordinador/a de programas europeos.
- Dous membros do equipo directivo do centro.
- Secretario/a: un/unha profesor/a do centro, que actuará con voz e voto.

Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola



persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutro docente do centro educativo.

#### Artigo 4. *Criterios de baremación e selección do profesorado saínte*

##### I. Antigüidade no centro (máximo 2 puntos).

- Con data de destino definitivo anterior ao curso 2017-2018: 2 puntos.
- Con data de destino definitivo comprendida entre o curso 2017-2018 e a actualidade: 1 punto.
- Con destino provisional: 0 puntos.

##### II. Competencias lingüísticas no idioma do país de acollida ou idioma de traballo, en caso de que sexa diferente a do país de acollida (máximo 5 puntos).

A valoración das competencias lingüísticas farase tendo en conta as seguintes variables:

- a) Certificacións de competencias lingüísticas aportadas.
- b) Probas realizadas no propio centro, no caso de que non teña certificación de competencias lingüísticas.
- c) Calquera outro método para probar as competencias lingüísticas decidido pola comisión avaliadora

##### III. Competencias persoais e actitudes (máximo 3 puntos).

Esta valoración farase tendo en conta a opinión do equipo directivo do centro sobre a idoneidade do profesorado para aplicar no centro a formación recibida durante a mobilidade.

Deberase obter neste apartado un mínimo de 1,5 puntos para poder ser seleccionado.

##### IV. No caso de empate nos méritos, darase prioridade, pola seguinte orde:

- a) Ao profesorado que nunca participara nas mobilidades do Programa Erasmus+.
- b) Por sorteo.

#### Artigo 5. *Presentación de solicitudes*

1. O profesorado que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentarán a solicitude normalizada, segundo o Anexo I desta resolución, no seu centro educativo nos prazos que o centro estableza.

2. Os centros educativos nos que se van realizar as mobilidades de profesorado, enviarán a súa proposta de selección tendo en conta os criterios establecidos no artigo 4.

3. Os centros enviarán á Consellería os resultados dos procesos de selección de profesorado cunha antelación mínima de 30 días naturais respecto do comezo das actividades por parte da primeira persoa en realízalas.

#### Artigo 6. *Orzamento*

1. O importe total deste proxecto de mobilidade efectuarase con cargo ao concepto orzamentario 10.30.422M.640.08 para persoal saínte por un importe de 67.910,00 €



Artigo 7. Centros docentes asociados a este consorcio e contías das mobilidades de profesorado saínte.

1. Os centros que forman parte do consorcio quedan recollidos na táboa inferior.

A Coruña:

Código	Centro
15022607	CIFP Ánxel Casal - Monte Alto
15016000	CIFP Compostela
15014556	CIFP Coroso
15006754	CIFP Ferrolterra
15025682	CIFP Fraga do Eume
15027800	CIFP Imaxe e Son
15021469	CIFP Leixa
15027897	CIFP Paseo das Pontes
15015767	CIFP Politécnico de Santiago
15006778	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
15024513	CIFP Someso
15005749	CIFP Universidade Laboral
15026753	IES A Pontepedriña
15027770	IES A Sardiñeira
15025530	IES da Pobra do Caramiñal
15026698	IES Espiñeira
15005397	IES Fernando Wirtz Suárez
15025694	IES Moncho Valcarce
15002591	IES Monte Neme
15005257	IES Ramón Menéndez Pidal
15026455	IES Terra de Trasancos
15026030	IES Terra de Xallas
15005269	IES Urbano Lugo

Lugo:

Código	Centro
27006528	CIFP As Mercedes
27006516	CIFP Politécnico de Lugo
27020793	CIFP Porta da Auga
27006531	IES Lucus Augusti
27013636	IES María Sarmiento
27016509	IES Marqués de Sargadelos
27015773	IES Muralla Romana
27006541	IES Nosa Sra. dos Ollos Grandes
27016455	IES Sanxillao

Ourense:

Código	Centro
32008902	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel
32015050	CIFP A Farixa
32016765	CIFP Portovello
32009116	IES 12 de Outubro
32014801	IES Cidade de Antioquía
32016285	IES de Vilamarín



Código	Centro
32015037	IES Manuel Chamoso Lamas

Pontevedra:

Código	Centro
36007552	CIFP A Granxa
36014489	CIFP A Xunqueira
36020064	CIFP Carlos Oroza
36013448	CIFP Manuel Antonio
36014568	CIFP Valentín Paz Andrade
36018173	IES de Teis
36020362	IES de Valga
36015184	IES Escolas Proval
36019463	IES Johan Carballeira
36013758	IES Laxeiro
36018677	IES Luís Seoane
36006419	IES Montecelo
36004745	IES Plurilingüe A Paralaia
36002359	IES Plurilingüe Antón Losada Diéguez
36020350	IES Plurilingüe Pintor Colmeiro
36011634	IES Politécnico de Vigo
36004137	IES Ramón M <sup>a</sup> Aller Ulloa
36019529	IES Ribeira do Louro
36017430	IES Ricardo Mella

Institucións educativas de países asociados:

Institución educativa	País
Visoka skola "CEPS - Centar za poslovne studije" Kiseljak	Bosnia e Hercegovina
Visoka skola "Logos centar" u Mostaru	Bosnia e Hercegovina
Universidade de Cabo Verde	Cabo Verde
Mansoura University	Egipto
Yarmouk University	Xordania
St. Joseph ECDE College – Emmaus	Kenya
Federación EFA Galicia	Socio non académico para Kenya
Instituto Superior de Comunicação e Imagem de Moçambique	Mozambique

2. A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades resolverá segundo as propostas dos centros ata esgotar o número de prazas concedidas no proxecto, empregando as baremacións realizadas polos centros educativos galegos membros deste consorcio.

3. As contías por mes varían segundo o país no que se realizan as mobilidades e o tipo de mobilidade realizada. Ver Anexo II de tarifas.

4 As mobilidades poderanse executar ata a data de fin do convenio: o 31 de xullo de 2023.



### Artigo 8. *Documentación que tramitarán os centros*

1. Os centros educativos, unha vez realizada a reunión da comisión avaliadora, farán unha listaxe provisional na que recollerán o profesorado seleccionado para as prazas saíntes ofertadas, por orde de prelación coa puntuación correspondente. Esta listaxe provisional, asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro o día seguinte ao do remate da reunión da comisión avaliadora. Na citada listaxe farán mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 4 e que o centro se compromete a gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Dirección Xeral de Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
2. O centro abrirá un prazo de cinco días naturais, contados a partir da publicación da listaxe provisional, para a presentación de reclamacións por parte dos/as solicitantes.
3. Rematado o prazo de reclamacións, a dirección do centro resolveraa e elaborará unha listaxe definitiva de persoas solicitantes seleccionadas asinada polo/a director/a e o/a secretario/a, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro.

### Artigo 9. *Envío de documentación*

1. A dirección do centro enviará á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico (que deberá conservar en formato en papel):
  - a) Acta definitiva do proceso de selección en formato electrónico asinada dixitalmente ou ben copia compulsada dixitalmente da acta definitiva coa lista de profesorado seleccionado e a súa puntuación.
  - d) Datos da mobilidade no formato de folla de cálculo establecido.

### Artigo 10. *Adxudicación das mobilidades*

1. Á vista da documentación achegada polos centros a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación dos contías asociadas aos proxectos de mobilidade de cada centro e enviaralla á persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

No caso de que haxa máis solicitudes que prazas dispoñibles a Dirección Xeral de Formación Profesional fará unha ordenación centralizada de todo o profesorado por tipo de prazas (por institución de destino e tipo de mobilidade) segundo a puntuación da súa baremación, seleccionando aqueles coa maior puntuación ata esgotar o número de prazas. En caso de empate excluírase aquel profesorado que fixera xa unha mobilidade ERASMUS+ dentro dalgún consorcio coordinado pola consellería durante este curso 2022/23 ou durante o curso 2021/22. Se aínda así se segue a producir o empate farase a selección por sorteo.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os/as interesados/as poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.





2. Para os efectos establecidos no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o prazo máximo para resolver as solicitudes correspondentes ás accións especificadas nesta resolución será de cinco meses, contados desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender rexeitadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

#### Artigo 11. *Renuncia a unha mobilidade.*

1. Se por calquera motivo un/unha profesor/a non pode facer a mobilidade unha vez tramitada na Dirección Xeral de Formación Profesional, este/a deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia. O centro educativo enviará o referido escrito á Dirección Xeral de Formación Profesional. Unha vez recibida, a dirección xeral tramitará co centro o reintegro do importe correspondente.

#### Artigo 12. *Colaboración dos centros educativos*

1. A persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades delegará a sinatura dos convenios de subvención Erasmus+ deste proxecto, entre cada centro educativo membro do consorcio e os profesorado con proxecto de mobilidade, nos/as directores/as dos centros educativos.

2. Cada centro educativo e os participantes dunha mobilidade asinarán o convenio Erasmus+ deste proxecto que regula as condicións de participación e desenvolvemento das mobilidades de profesorado saínte.

#### Artigo 13. *Pagamento das actividades*

1. O pagamento das actividades do profesorado saínte farase efectivo mediante unha transferencia ao centro educativo e o pagamento posterior as persoas participantes no Proxecto Educativo, a través da conta bancaria indicada para tal efecto.

2. No caso de obter outro financiamento para a realización das actividades a suma destas en ningún caso poderán superar o custo da actividade.

3. Unha vez que a persoa participante remate a súa mobilidade, nos 30 días posteriores, terá que cubrir un cuestionario en liña na aplicación da Unión Europea (EU Survey), de acordo co establecido no Programa Erasmus+, e presentar un certificado da empresa ou entidade conforme realizou a formación ou a impartición de docencia.

4. A dirección xeral tramitará co centro o reintegro do importe correspondente ás mobilidades non executadas.

#### Artigo 14. *Protección de datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Profesorado», regulado na Orde do 26 de marzo de 2012 (DOG do 4 de abril) desta consellería, cuxo





obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades -Secretaría Xeral Técnica-Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.educacion@xunta.gal).

#### Artigo 15. *Modelos normalizados de formularios*

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa (<https://sede.xunta.es/modelos-normalizados>), que poderán ser presentados en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Artigo 16. *Notificacións*

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No casos de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Disposición adicional primeira. *Impugnación*

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades [www.edu.xunta.gal/fp](http://www.edu.xunta.gal/fp), segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a



mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento*

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa comunicación aos centros educativos membros do consorcio.

Santiago de Compostela, na data da súa sinatura dixital

Román Rodríguez González  
Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades



**ANEXO I**

<b>PROCEDEMENTO</b> <b>RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCA UN PROXECTO DE MOBILIDADE PARA O PROFESORADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO 2020-1-ES01-KA107-079729 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+.</b>	<b>DOCUMENTO</b>  <b>SOLICITUDE</b>
--	---

<b>DATOS DA PERSONA SOLICITANTE</b>							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	
TELÉFONO		TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO			

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

<b>DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>							
Notifíquese a:		<input type="checkbox"/> Persoa solicitante			<input type="checkbox"/> Persoa representante		
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación:							
TELÉFONO MÓBIL				CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="checkbox"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE	

<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	
CENTRO	
TITULACIÓN	
MOBILIDADE NO ESTRANXEIRO	
EMPRESA OU INSTITUCIÓN NAS QUE SE REALIZARÁN AS PRÁCTICAS (Só en caso de que se coñeza)	
PAÍS	

<b>DATOS BANCARIOS</b>							
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.							
TITULAR DA CONTA				NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)			
				IBAN			



ANEXO I  
(continuación)**A PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que se compromete a manter os ditos requisitos durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio do dereito, de maneira que se durante este período deixa de cumprir algún dos requisitos detallados na declaración, comunicarllo ao órgano xestor.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

**DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO**

▪ DNI ou NIE da persoa solicitante

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [dxfp@edu.xunta.gal](mailto:dxfp@edu.xunta.gal)

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

**RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES POLA QUE SE APROBAN AS BASES REGULADORAS E SE CONVOCA UN PROXECTO DE MOBILIDADE PARA O PROFESORADO DE CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL E QUE FORMAN PARTE DO CONSORCIO DE MOBILIDADE DO PROXECTO 2020-1-ES01-KA107-079729 CON MÚLTIPLES BENEFICIARIOS NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS+.**

**SINATURA DA PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--

Dirección Xeral de Formación Profesional



## Anexo II: TARIFAS APLICABLES PARA CONTRIBUCIÓN POR UNIDADE

### ACCIÓN CLAVE 1 – MOBILIDADE PARA O APRENDIZAXE

## EDUCACIÓN SUPERIOR entre países do programa e asociados

### 1. Viaxe – Contribución aos costes da viaxe

Distancias	Importe
Entre 10 e 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 e 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 e 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 e 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 e 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 e 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km ou máis:	1500 EUR por participante

Nota: a “distancia de viaxe” representa a distancia entre o lugar de orixe e o de realización da actividade, mentras que o “importe” cubre a contribución tanto para a viaxe de ida ao lugar da realización da actividade como para a viaxe de volta.

### 2. Apoio individual

#### Mobilidade de persoal procedente de países asociados cara países do programa

País de destino	Personal de países asociados
	Importe por día en EUR
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	180
Alemania, Austria, Bélxica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Baixos, Portugal	160
Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	140

### 3. Nota: o importe por día calcúlase da seguinte maneira:

ata o 14º día da actividade: o importe por día según se especifica na taboa anterior

+

entre o 15º e o 60º día da actividade: 70% do importe por participante e día segundo se especifica na taboa anterior



Mobilidade de persoal procedente de países do programa cara países asociados

<b>Importe por día en EUR</b>	180
-------------------------------	-----

**4. Nota: o importe por día calcúlase da seguinte maneira:**

ata o 14º día da actividade: o importe por día segundo se especifica na táboa anterior

+

entre o 15º e o 60º día da actividade: 70% do importe por participante e día segundo se especifica na táboa anterior

Mobilidade de estudantes de Educación Superior entre países do programa e asociados

<b>Dende</b>	<b>Cara</b>	<b>Importe</b>
Países asociados elexibles	Países do programa do grupo 1	900 EUR por mes
	Países do programa do grupo 2	850 EUR por mes
	Países do programa do grupo 3	800 EUR por mes
Países do programa	Países asociados	700 EUR por mes

