

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

| | |
|-----------|--|
| Capítulo: | |
| Epígrafe: | |

SUMARIO:

Resolución do 31 de xullo de 2013, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se determinan os prazos de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan programas de cualificación profesional inicial e se ditan instrucións para o seu desenvolvemento no curso académico 2013-2014.

TEXTO:

(Escribir a dous espazos)

O Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia, determina no primeiro punto da disposición adicional terceira que os módulos específicos asociados a unidades de competencia de cualificacións profesionais de nivel 1 incluídos nos programas de cualificación profesional inicial desenvolverán a competencia do perfil profesional e formarán parte da formación profesional do sistema educativo.

A Orde do 13 de xullo de 2011 regula os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia.

A disposición derradeira primeira desta orde autoriza a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para ditaren as disposicións que cumbran para a súa aplicación e o seu desenvolvemento.

En virtude do anterior, esta dirección xeral

(NON ESCRIBIR NO DORSO)

A4 (210x297) UNE

DISPÓN:

Primeiro. Prazo de presentación de solicitudes de admisión e documentación

O prazo de presentación de solicitudes para cursar o primeiro ou o segundo curso dun programa de cualificación profesional inicial será o abranguido desde o día 2 de setembro ata as 13:00 horas do día 11 de setembro.

2. A documentación que debe presentar o alumnado na secretaría do centro que ofrezca o programa é a establecida no artigo 17 da Orde do 13 de xullo de 2011 pola que se regulan os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia.

Con independencia do anterior e para os efectos de aplicación do criterio de prioridade establecido no artigo 18.2 b) da Orde do 13 de xullo de 2011, o alumnado solicitante poderá presentar unha certificación de escolarización do centro de procedencia no curso académico anterior.

3. A matrícula no primeiro e segundo curso dun programa de cualificación profesional inicial poderá formalizarse nalgún dos centros autorizados na oferta de programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2013-2014.

Segundo. Procedemento de admisión e matrícula

1. De acordo co establecido no artigo 10.4 do Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a incorporación a un programa de cualificación profesional inicial do alumnado escolarizado no curso anterior non requirirá un novo procedemento de admisión, agás que coincida cun cambio de centro.

A estes efectos, o alumnado dos centros asociados nas modalidades B terá a mesma consideración que o alumnado do propio centro no que se formalice a matrícula.

2. Consonte o anterior, para a adxudicación de prazas terá prioridade o alumnado matriculado no curso anterior no centro e, se non existen prazas suficientes para atender todas as solicitudes, o procedemento de adxudicación realizarase conforme o establecido no artigo 18 da Orde do 13 de xullo de 2011.

O sorteo público para resolver a adxudicación de prazas, segundo se determina no artigo 18.2 d) da Orde do 13 de xullo de 2011, aterase ao disposto na Resolución do 22 de marzo de 2013 da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se fai público o resultado do sorteo a que fai referencia o artigo 29 da orde do 12 de marzo de 2013. Conforme o resultado do sorteo, serán as letras "U" e "K" as letras de prioridade que afecten ao primeiro apelido e, de ser o caso, as letras "J" e "Ñ" as que afecten ao segundo apelido.

3. As secretarías dos centros, ademais de recoller as solicitudes para a admisión aos programas de cualificación profesional inicial, cargarán os datos de inscrición para o primeiro curso na aplicación informática Cicloadmision, facilitada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

A formalización dos datos na aplicación informática realizarase desde o 2 de setembro ata as 14:00 horas do día 11 de setembro.

4. Os centros educativos farán pública a listaxe de alumnado admitido en cada un dos programas ofrecidos o día 13 de setembro.

5. O prazo de matriculación para o alumnado adxudicado no programa solicitado será do 13 ao 17 de setembro, ambos os dous incluídos.

Terceiro. *Realización do módulo de FCT nas modalidades A e B*

1. Con carácter xeral, o período de realización do módulo de FCT en período ordinario será o mes de xuño, e poderá iniciarse no mes de maio, tendo en conta que a sesión de avaliación final do

alumnado do primeiro curso de programas de cualificación profesional inicial se realizará a partir do 20 de xuño, consonte o disposto no punto 3.1 do artigo 12 da Orde do 24 de maio de 2013 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2013/2014, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. O alumnado non apto no módulo de formación en centros de traballo, o procedente de renuncia, ou o que recuperara os módulos pendentes na avaliación final de módulos deberá formalizar unha nova matrícula no curso académico seguinte para cursar o módulo de formación en centros de traballo en período extraordinario.

3. Con carácter xeral, o período de realización do módulo de FCT en período extraordinario será o mes de setembro. Ao seu remate celebrarase a sesión de avaliación final extraordinaria de módulos do primeiro curso.

Cuarto. *Celebración das sesións de avaliación na modalidade B*

As sesións de avaliación na modalidade B realizaranse no centro en que figure matriculado o alumnado do programa, que, con carácter xeral, será o centro no que se impartan os módulos específicos profesionais. Para tal fin, as xefaturas de estudos dos centros implicados coordinarán as datas e os horarios de avaliación.

Quinto. *Convenios específicos de colaboración na modalidade C mixta*

1. Para a sinatura de convenios específicos de colaboración para a realización dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta, así como para a posible rescisión destes, aplicarase o establecido na disposición cuarta da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Para o establecemento da duración dos convenios específicos de colaboración aos que se refire

o punto anterior desta disposición terase en conta que a sesión de avaliación final do alumnado do primeiro curso de programas de cualificación profesional inicial se realizará a partir do 20 de xuño, consonte o disposto no punto 3.1 do artigo 12 da Orde do 24 de maio de 2013 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2013/2014, nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Sexto. Programación dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta. Plan individualizado

1. A realización dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta exixirá a elaboración, polo titor ou a titora do programa, dun plan individualizado de formación, consistente nun conxunto de actividades formativo-productivas de referencia en relación cos resultados de aprendizaxe recollidos no perfil do programa, que o alumnado terá que realizar nos centros de traballo durante as horas e os períodos establecidos para tal fin.

2. De xeito excepcional, cando se constate que nalgúns zonas ou nalgúns sectores o posto formativo ofrecido por un centro de traballo sexa insuficiente para alcanzar todos os resultados de aprendizaxe necesarios para a consecución da competencia profesional recollida no perfil do programa, o titor ou a titora poderán seleccionar un segundo centro de traballo que permita completar a formación requirida. Nese caso, formalizarase un plan individualizado de formación específico para cada empresa ou centro de traballo.

O anterior será de aplicación en caso de que o horario productivo dunha empresa ou dun centro de traballo sexa insuficiente para completar o número total de horas de formación correspondentes aos módulos específicos profesionais.

Sétimo. Seguimento dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta

1. O titor ou a titora do centro educativo establecerán canles de comunicación coa persoa desig-

nada para realizar as tarefas de titoría e seguimento do centro de traballo que garantan o seguimento e a avaliación do alumnado do programa. Establecerán un calendario de visitas aos centros de traballo que incluírá, ademais das previas para a xestión, un mínimo dunha visita mensual de seguimento para observar directamente as actividades que o alumnado realice e rexistrar o seu propio seguimento, co fin de verificar a consecución das competencias profesionais propias da cualificación profesional.

2. Ademais das visitas aos centros de traballo, a hora de titoría semanal no centro educativo aproveitarase para realizar actividades de seguimento, asesoramento e apoio.

3. Para a compensación dos gastos derivados do seguimento dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta estarase ao disposto nos puntos 3, 4, 5 e 6 da disposición sétima da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. O profesorado encargado do seguimento dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta terá dereito a unha redución de ata tres períodos lectivos, consonte se establece para a titoría de ciclos formativos no artigo 84 da Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e o seu funcionamento.

Octavo. *Terceira avaliación parcial e avaliación final de módulos na modalidade C mixta*

1. Na terceira avaliación parcial rexistrarase para todo o alumnado un “accede” no módulo de formación en centros de traballo con independencia da cualificación do resto de módulos do curso.

2. Entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final de módulos do primeiro curso deixarase un período non superior a un mes que se destinará ás actividades ás que se fai referencia no artigo 30.5 da Orde do 13 de xullo de 2011 no centro educativo e á formación dos módulos profesionais

na empresa, mantendo o horario previsto no curso.

3. Na avaliación final de módulos do primeiro curso só se poderá pór “apto” no módulo de formación en centros de traballo ao alumnado que teña superados os restantes módulos do primeiro curso.

Noveno. Renuncia ao módulo de formación en centros de traballo nos programas de cualificación profesional inicial

1. Logo de iniciado o módulo de formación en centros de traballo, poderase renunciar a el sempre que se dea algunha das circunstancias recollidas no artigo 22.1 da Orde do 13 de xullo de 2011 pola que se regulan os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia. As solicitudes deberán presentarse ante o director ou a directora do centro nun prazo de, cando menos, dez días hábiles antes da avaliación final de módulos correspondente.

2. O alumnado procedente de renuncia nas modalidades A e B poderá realizar, por unha soa vez, o módulo de FCT en período extraordinario no mes de setembro, e non se terán en conta as xornadas realizadas antes de solicitar a renuncia.

Décimo. Rescisión de convenios

1. O centro procederá á baixa de oficio do alumnado excluído dun convenio para a realización dos módulos específicos profesionais na modalidade C mixta, ou do módulo de FCT no resto das modalidades, nos casos recollidos no punto 3 da disposición cuarta da Orde do 28 de febreiro de 2007.

Non procederá a baixa de oficio con respecto ao alumnado incorporado ao programa en idade de escolarización obrigatoria, que poderá ser reincorporado ao nivel de educación secundaria obrigatoria de procedencia, consonte o establecido nos artigos 23.6 e 24 da Orde do 13 de xullo de 2011.

2. A Administración educativa ha garantir un novo posto formativo nos casos en que as causas

de rescisión do convenio non sexan imputables ao alumnado.

Décimo primeiro. *Horario do profesorado de centros públicos previo á avaliación final*

Entanto que o alumnado do programa de cualificación profesional inicial estea a realizar o módulo profesional de formación en centros de traballo, e logo de realizada a terceira avaliación parcial de módulos do primeiro curso na modalidade C mixta e no réxime integrado para o período ao que se refire o artigo 34.1 da Orde do 13 de xullo de 2011, manterase o horario previsto no centro educativo para os módulos, ata a sesión de avaliación final de módulos correspondente, consonte o establecido nos artigos 30.5, 34.4 e 36.5 da Orde do 13 de xullo de 2011. Durante este período, o profesorado con atribución docente no programa de cualificación profesional inicial realizará, entre outras, algunha das seguintes actividades:

- a) Impartición e avaliación de actividades de recuperación ao alumnado que teña pendente de superar algún módulo.
- b) Realización de actividades de preparación para as probas de acceso a ciclos de grao medio e/ou de iniciación aos módulos do segundo curso do programa e/ou de reforzo dos módulos profesionais, de ser o caso.
- c) Apoio e reforzo naqueles módulos con alumnado repetidor, pertencentes ás ensinanzas de formación profesional inicial da mesma familia profesional, para os que se teña atribución docente segundo figura nos correspondentes currículos.
- d) Apoio á titoría do programa, e á coordinación e o seguimento da FCT.
- e) Realización voluntaria de operacións programadas polo departamento para a mellora das instalacións onde se imparta o programa de cualificación profesional inicial.
- f) Impartición de actividades formativas e accións que se desenvolvan nos centros integrados de formación profesional.

g) Outras que a dirección do centro lle encomende, dentro do seu ámbito de competencias.

Décimo segundo. Módulos profesionais de oferta de centro no réxime integrado

Os centros autorizados para ofrecer o primeiro curso dun programa de cualificación profesional inicial polo réxime integrado seleccionarán, doutro perfil profesional, un módulo profesional de oferta de centro dos que se recollen no anexo da presente resolución, de acordo co establecido no artigo 12.2.b) da Orde do 13 de xullo de 2011 pola que se regulan os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia.

Disposición adicional primeira. Matrícula no segundo curso por promoción na avaliación final extraordinaria

O alumnado que tras a avaliación final extraordinaria do presente curso teña superados todos os módulos de primeiro poderá formalizar a matrícula no segundo curso, que quedará condicionada á existencia de prazas vacantes, nalgún dos centros autorizados na oferta de segundo curso de programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2013-2014.

Disposición adicional segunda. Avaliación dos módulos voluntarios do programa

Consonte o establecido no artigo 19.4 da Orde do 13 de xullo de 2011, o alumnado do segundo curso dos programas de cualificación profesional inicial poderá ser avaliado dos módulos voluntarios nas mesmas condicións que as establecidas na normativa vixente da educación secundaria para persoas adultas para os ámbitos do módulo catro.

Disposición derradeira única. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor o día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 31 de xullo de 2013

Manuel Corredoira López

Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

INSÍRASE NO DOG

ANEXO

Módulos profesionais de oferta de centro autorizados para o réxime integrado

| Familia profesional | Código do perfil | Denominación do perfil | Código | Módulo profesional |
|----------------------------------|------------------|--|--------|--|
| Actividades físicas e deportivas | PAFD01 | PCPI de asistencia en actividades e en instalacións deportivas | ME0116 | Asistencia a técnicos deportivos na organización de espazos, actividades e material. |
| | | | ME0117 | Operacións preventivas de seguridade e asistencia en caso de emerxencia. |
| Administración e xestión | PADG01 | PCPI de servizos administrativos | ME0021 | Operacións administrativas e de comunicación. |
| | | | ME0022 | Arquivo e reprografía. |
| Agraria | PAGA03 | PCPI de arranxos florais | ME0050 | Operacións auxiliares de mantemento de instalacións, maquinaria, equipamentos e ferramentas de floraría. |
| | | | ME0051 | Recepción e acondicionamento de materias primas e materiais de floraría. |
| | | | ME0053 | Servizos básicos de floraría e atención ao público. |
| | PAGA04 | PCPI de gandaría | ME0157 | Reproducción gandeira. |
| | | | ME0158 | Manexo da produción en explotacións gandeiras. |
| | | | ME0159 | Pastoreo de gando. |
| | | | ME0160 | Mantemento de instalacións e manexo de maquinaria e equipamentos en explotacións gandeiras. |
| | | | | |
| Artes gráficas | PARG01 | PCPI de reprografía | ME0092 | Recepción e despacho de traballos. |
| | PARG02 | PCPI de operacións en industrias gráficas | ME0123 | Equipamentos informáticos e periféricos en industrias gráficas. |
| | | | ME0124 | Empaquetaxe, amoreamento e paletización en industrias gráficas. |
| | | | ME0125 | Manipulación de cargas con carretas elevadoras. |
| Comercio e márketing | PCOM01 | PCPI de comercio | ME0084 | Preparación de pedidos. |
| | | | ME0086 | Atención básica á clientela. |
| Edificación e obra civil | PEOC01 | PCPI de albanería | ME0059 | Labores auxiliares de obra. |
| | | | ME0060 | Pastas, morteiros, adhesivos e formigóns. |
| | | | ME0061 | Obras de fábrica para revestir. |
| | | | ME0062 | Vertentes de cubricións. |
| | PEOC02 | PCPI de revestimentos de obra | ME0059 | Labores auxiliares de obra. |
| | | | ME0060 | Pastas, morteiros, adhesivos e formigóns. |

| Familia profesional | Código do perfil | Denominación do perfil | Código | Módulo profesional |
|-----------------------------|------------------------|--|-----------------------|--|
| | | | ME0079 | Tratamento dos soportes para revestimentos na construción. |
| | | | ME0080 | Revocaduras e gornecementos. |
| | | | ME0081 | Pintura e materiais de imprimación e protectores na construción. |
| | | | ME0059 | Labores auxiliares de obra. |
| Electricidade e electrónica | PELE03 | PCPI de montaxe e mantemento de equipamentos eléctricos e electrónicos | ME0145 | Ensamblaxe na montaxe de equipamentos eléctricos e electrónicos. |
| | | | ME0146 | Conexión na montaxe de equipamentos eléctricos e electrónicos. |
| Hostalaría e turismo | PHOT01 | PCPI de cociña | ME0039 | Aprovisionamento, seguridade e hixiene. |
| | PHOT02 | PCPI de servizos de restauración | ME0039 | Aprovisionamento, seguridade e hixiene. |
| Imaxe persoal | PIMP01 | PCPI de estética | ME0025 | Coidados estéticos básicos de uñas. |
| | | | ME0026 | Depilación mecánica e descoloración da peluxe. |
| | | | ME0027 | Maquillaxe social. |
| | PIMP02 | PCPI de peiteado | ME0025 | Coidados estéticos básicos de uñas. |
| | | | ME0029 | Hixiene e asepsia aplicadas ao peiteado. |
| | | | ME0030 | Montaxes para cambios de forma e inicio do peiteado. |
| | | | ME0031 | Aplicación de cosméticos para os cambios de cor do cabelo. |
| | Industrias extractivas | PIEX01 | PCPI de pedra natural | ME0127 |
| ME0129 | | | | Manipulación de cargas con carretas elevadoras. |
| Informática e comunicacións | PIFC01 | PCPI de informática | ME0009 | Mantemento de sistemas microinformáticos. |
| Madeira, moble e cortiza | PMAM01 | PCPI de carpintaría | ME0014 | Instalación e embalaxe. |
| Marítimo-pesqueira | PMAP01 | PCPI de pesca e transporte marítimo | ME0073 | Manobra e mantemento do buque. |
| | | | ME0074 | Garda de navegación e goberno do buque. |
| | | | ME0076 | Garda de navegación na cámara de máquinas e operacións auxiliares. |
| | | | ME0077 | Seguridade, primeiros auxilios e respecto polo medio. |
| Química | PQUI01 | PCPI de almacenaxe en industrias e laboratorios químicos | ME0153 | Limpeza e desinfección en laboratorios e industrias químicas. |

| Familia profesional | Código do perfil | Denominación do perfil | Código | Módulo profesional |
|--|---|---|---------------------------------|---|
| Sanidade | PSAN01 | PCPI de traslado e mobilización en centros sanitarios | ME0149 | Comunicación de información, e ordenación e traslado de documentos, materiais e equipamentos. |
| Servizos socioculturais e á comunidade | PSSC01 | PCPI de emprego doméstico | ME0088 | Limpeza doméstica. |
| | PSSC02 | PCPI de limpeza de edificios, locais e moblaxe | ME0099 | Limpeza, tratamento e mantemento de chans, paredes e teitos. |
| | | | ME0100 | Limpeza de moblaxe interior. |
| Téxtil, confección e pel | PTCP01 | PCPI de costura | ME0055 | Atención á clientela. |
| | | | ME0056 | Materiais, ferramentas, máquinas e equipamentos de confección. |
| | PTCP02 | PCPI de reparación de calzado e marroquinaría | ME0107 | Materiais e servizos en reparación de calzado e marroquinaría. |
| | | | ME0108 | Reparación de artigos de marroquinaría. |
| | PTCP03 | PCPI de tapizaría | ME0111 | Materiais e servizos en tapizaría. |
| | | | ME0113 | Enteado de paredes e tapizado de paneis murais. |
| | PTCP04 | PCPI de cortinaxe e complementos de decoración | ME0132 | Iniciación en materiais, produtos e procesos téxtiles. |
| | PTCP05 | PCPI de lavandaría | ME0136 | Materiais e artigos téxtiles. |
| | | | ME0137 | Lavado acuoso de roupa. |
| | | | ME0138 | Lavado en seco de roupa. |
| | Mantemento de vehículos autopropulsados | PTMV01 | PCPI de mantemento de vehículos | ME0016 |
| PTMV02 | | PCPI de mantemento estrutural e superficial de embarcacións | ME0143 | Reparación de elementos de plástico reforzado con fibra. |
| Vidro e cerámica | PVIC01 | PCPI de cerámica | ME0064 | Colado e reprodución. |
| | | | ME0066 | Esmaltado e decoración manual. |
| | | | ME0067 | Cocción. |