

Cualificación Profesional	FARMACIA
Familia Profesional	Sanidad
Nivel	2
Código	SAN123_2
Versión	5
Situación	RD 1087/2005

Competencia general

Asistir en las operaciones de dispensación, venta y distribución de productos de farmacia, parafarmacia y productos sanitarios, efectuando el cobro, control de caja y la tramitación administrativa de liquidaciones diferidas, colaborando en la adquisición, recepción, almacenamiento, conservación y reposición de los productos y materiales expedidos en los establecimientos, servicios farmacéuticos y de parafarmacia. Asistir en la elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Colaborar en la realización de análisis elementales, bajo la supervisión correspondiente. Colaborar en la promoción de la salud y educación sanitaria del usuario del servicio.

Unidades de competencia

- UC0363_2: Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.
- UC0364_2: Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.
- UC0365_2: Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.
- UC0366_2: Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.
- UC0367_2: Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.
- UC0368_2: Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.

Entorno Profesional

Ámbito Profesional

Desarrolla su actividad en el ámbito público y privado del sector sanitario, en todos los niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos, tanto en el sector público como privado. Este profesional actúa principalmente en oficinas de farmacia, servicios de farmacia de hospitales y establecimientos de parafarmacia, y en almacenes de distribución de medicamentos e industria farmacéutica.

Su actividad profesional está sometida a regulación por la Administración sanitaria estatal.

Sectores Productivos

Establecimientos y servicios farmacéuticos:

Nivel de atención primaria: oficinas de farmacia, servicios farmacéuticos de atención primaria y botiquines. Establecimientos de parafarmacia. Servicios de farmacia de centros penitenciarios. Entidades comerciales detallistas. Servicios de farmacia de agrupaciones ganaderas.

Nivel de atención especializada: centros hospitalarios y centros socio-sanitarios: servicios farmacéuticos hospitalarios, servicios farmacéuticos de los centros socio-sanitarios y depósitos de Medicamentos.

Servicios Farmacéuticos del Ministerio de Defensa.

Nivel de distribución: almacenes mayoristas de distribución de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
Industria farmacéutica.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes

Técnico en farmacia
Técnico auxiliar de farmacia.
Auxiliar de almacén de medicamentos.
Auxiliar de farmacia hospitalaria.
Auxiliar de establecimientos de parafarmacia.

Formación Asociada (900 horas)

Módulos Formativos

MF0363_2: Oficina de farmacia.(150 h)
MF0364_2: Productos farmacéuticos, dispensación y utilización.(210 h)
MF0365_2: Productos sanitarios y parafarmacéuticos, dispensación y utilización.(150 h)
MF0366_2: Elaboración de formulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos.(180 h)
MF0367_2: Análisis clínicos elementales.(90 h)
MF0368_2: Promoción y educación para la salud.(120 h)

UNIDAD DE COMPETENCIA 1 Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.

Nivel 2
Código UC0363_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Colaborar en la organización, adquisición, recepción, almacenamiento y reposición de los productos y los materiales utilizados en servicios de farmacia, en establecimientos de parafarmacia, almacenes de distribución de medicamentos e industria farmacéutica.

CR 1.1 Las necesidades de adquisición y reposición de los productos no disponibles en la farmacia, que son demandados por los usuarios, se detectan y comunican al facultativo responsable.

CR 1.2 El nivel de existencias de los productos y materiales se controla, resolviendo su reposición, en el tiempo y la forma adecuados.

CR 1.3 El pedido de los productos y materiales se realiza respondiendo a las indicaciones recibidas del facultativo responsable.

CR 1.4 Los productos y los artículos recibidos se comprueba que corresponden a los reseñados en el pedido.

CR 1.5 Los albaranes y las facturas se reciben comprobándose sus conceptos, registrando su entrada y archivándose, en previsión de posibles reclamaciones o controles, posibilitándose la gestión contable.

CR 1.6 Los productos recepcionados se almacenan, atendiendo a las instrucciones específicas de conservación para mantener sus condiciones óptimas y a los criterios organizativos señalados por el facultativo responsable.

CR 1.7 Las especialidades farmacéuticas en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en la legislación vigente sobre devolución de las mismas, se envían al mayorista o al laboratorio, en el tiempo y la forma previstos en dicha normativa.

CR 1.8 Las altas y las bajas del material se registran en el libro de inventario.

CR 1.9 La organización de los productos y materiales utilizados en los servicios de farmacia, establecimientos de parafarmacia, almacenes de distribución de medicamentos e industria farmacéutica, se controla mediante el uso de programas informáticos de gestión.

RP 2: Comprobar el estado, las condiciones de conservación y de mantenimiento de los productos, del material y de los equipos con arreglo a las pautas fijadas.

CR 2.1 Los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos se revisan periódicamente para el control de caducidad.

CR 2.2 Los productos que se detecta que se encuentran caducados o con acondicionamiento deteriorado, se sitúan separados del resto de existencias y debidamente señalados para impedir confusiones, disponiéndolos para su devolución o destrucción, de tal manera que en ningún caso puedan llegar al usuario en estas condiciones.

CR 2.3 Los productos se almacenan cumpliendo los requisitos de conservación en cuanto a: luz, temperatura, humedad, volatilidad, inflamabilidad y toxicidad de los mismos.

CR 2.4 El control de las temperaturas de las instalaciones se realiza diariamente, mediante termómetros de máxima y mínima situados en la zona de almacenamiento y en el frigorífico.

CR 2.5 El registro gráfico de temperatura se realiza diariamente para determinar con exactitud la desviación de la misma en el tiempo.

CR 2.6 En el momento de la recepción de medicamentos termolábiles, se asegura el mantenimiento de la cadena del frío.

CR 2.7 La asistencia técnica de los equipos se gestiona para mantener el estado operativo de los mismos.

RP 3: Realizar los trámites administrativos necesarios para la liquidación económica de las recetas de cobro diferido.

CR 3.1 Todas las recetas se revisan comprobando que llevan adjunto el cupón del medicamento dispensado y que cada precinto corresponde unívocamente con su receta.

CR 3.2 Todas las recetas se revisan según la legislación vigente, para comprobar que no existen incorrecciones ni ausencia de datos que pudieran provocar algún tipo de nulidad.

CR 3.3 Las recetas se clasifican según el organismo y la entidad aseguradora, el tipo de beneficiario de la prestación y el producto dispensado.

CR 3.4 Las recetas se agrupan y empaquetan, con arreglo a las características especiales de los productos dispensados y según la legislación vigente.

CR 3.5 Las cajas de recetas se remiten con todos los requisitos de facturación, en tiempo y forma adecuados, al Colegio Oficial de Farmacéuticos correspondiente.

CR 3.6 La grabación de los datos de facturación se realiza en el soporte informático de facturación.

RP 4: Realizar el cobro y el control de caja informando al usuario y comprobando las condiciones de pago y

devolución.

CR 4.1 El usuario es informado del precio del medicamento, producto o artículo y de la cantidad total que debe abonar.

CR 4.2 El cobro y el control de caja se efectúa de acuerdo a la aportación correspondiente según las normas generales de dispensación de las recetas del INSALUD y otras entidades aseguradoras.

CR 4.3 El importe total de los productos dispensados, se comprueba que coincide con la suma del efectivo de caja y del importe correspondiente a las dispensaciones con receta de cobro diferido.

CR 4.4 Cuando el arqueo de caja no coincide se revisa y detecta el error, informando al facultativo.

RP 5: Atender las relaciones del servicio de farmacia con los centros sanitarios, bajo la supervisión del facultativo correspondiente.

CR 5.1 Las hojas de solicitud y de salida de los productos a las distintas unidades hospitalarias se ordenan, de acuerdo a los criterios establecidos en el servicio.

CR 5.2 Una vez clasificadas las hojas de solicitud y de salida, se registran con los códigos al uso en el servicio, y son archivadas en el lugar correspondiente.

CR 5.3 Los movimientos de entrada y de salida en el stock del almacén se revisan, elaborándose los listados periódicamente, de forma que permitan conocer el consumo medio del hospital, el consumo medio por plantas y el stock mínimo de cada medicamento.

CR 5.4 Con el personal sanitario titulado se colabora en la ordenación y el transporte de los preparados, productos y efectos sanitarios.

CR 5.5 Las tareas de preparación y de distribución de medicamentos se realizan, bajo la supervisión del facultativo, de acuerdo a los sistemas de dispensación de los mismos en el servicio de farmacia hospitalaria.

CR 5.6 Los lotes para reponer los botiquines de las distintas unidades del hospital, se disponen con arreglo a las peticiones realizadas.

RP 6: Actualizar y clasificar la documentación utilizada en establecimientos y servicios farmacéuticos, bajo la supervisión del facultativo correspondiente.

CR 6.1 La documentación de uso interno se mantiene actualizada mediante la incorporación de las circulares de organismos públicos, organizaciones profesionales y comunicaciones de laboratorios farmacéuticos.

CR 6.2 La documentación se clasifica en función de los criterios de control y registro establecidos.

CR 6.3 Los datos recogidos en la documentación se cumplimentan de acuerdo al registro realizado, según la legislación vigente.

CR 6.4 Los datos incluidos en la documentación se interpretan correctamente.

CR 6.5 La documentación de uso externo para el usuario, se selecciona y clasifica en función de criterios de aplicación y utilización de la misma.

Contexto profesional

Medios de producción

Terminal informático. Programa informático de gestión farmacéutica. Sistemas informáticos de gestión. Sistemas de archivo. Libro inventario. Caja registradora. Etiquetas. Frigorífico. Congelador. Productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Termómetros de máximas y mínimas.

Productos y resultados

Listado de productos en stock. Pedido de productos. Productos recepcionados. Archivo actualizado. Inventario actualizado de productos y artículos. Recetas revisadas, clasificadas, tramitadas y facturadas. Control de caja. Hojas de salida de productos. Condiciones de almacenamiento, conservación de medicamentos y caducidades controladas.

Información utilizada o generada

Recetas. Formularios. Catálogo de especialidades farmacéuticas y parafarmacéuticas. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas (retiradas, inmovilizaciones, suspensiones). Procedimientos normalizados de trabajo. Facturas y albaranes. Hojas de solicitud de productos. Gráficos de registro diario de temperatura máxima y mínima. Manuales de uso de equipos. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas: retiradas, inmovilizaciones, suspensiones.

Normativa comunitaria, estatal y en su caso autonómica sobre:

Ley General de Sanidad.

Ley del medicamento.

Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia.

Bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Ordenación y atención farmacéutica de las Comunidades Autónomas.

Cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud.

Regulación de los almacenes farmacéuticos y la distribución al por mayor de medicamentos de uso humano y productos farmacéuticos.

Regulación de la caducidad y devoluciones de especialidades farmacéuticas a los laboratorios.

Regulación de sustancias y preparados medicinales psicotrópicos y estupefacientes.

Ordenación de profesiones sanitarias.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.

Nivel 2
Código UC0364_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Asistir en la dispensación de medicamentos cumpliendo la legislación vigente.

CR 1.1 Para la dispensación del medicamento, se requiere la receta cuando sea necesaria, en virtud de la legislación vigente.

CR 1.2 La receta extendida por el médico / facultativo se corresponde con el medicamento prescrito, cumple todos los requisitos legales para su validez y, en caso de dificultad en la interpretación o la lectura, se consulta al facultativo responsable.

CR 1.3 El medicamento dispensado se comprueba que coincide en composición, forma farmacéutica, vía de administración y presentación con la prescripción de la receta y que no se encuentra caducado.

CR 1.4 Se consulta al farmacéutico, en caso de no disponer del medicamento solicitado, con objeto de poder sustituirlo, por orden del facultativo, por un análogo, en virtud de la legislación vigente.

CR 1.5 El precinto del medicamento, en los casos en que sea necesario, se corta y adjunta a la receta, de acuerdo a la normativa vigente.

CR 1.6 Los símbolos, las siglas y leyendas, que aparecen en el material de acondicionamiento secundario y que indican condiciones especiales de dispensación, se identifican e interpretan correctamente.

CR 1.7 El cobro y el control de caja se efectúan de acuerdo a la aportación correspondiente, según las normas generales de dispensación de las recetas del INSALUD y de otras entidades aseguradoras.

CR 1.8 Aquellos productos cuyas condiciones de dispensación así lo requieran, se registran convenientemente, por orden del farmacéutico, en el libro recetario y en el libro oficial de contabilidad de estupefacientes.

CR 1.9 Los medicamentos de uso animal se dispensan según lo establecido en la legislación vigente y bajo la supervisión del facultativo.

CR 1.10 Los productos elaborados a partir de plantas medicinales se dispensan, aportándose criterios de uso racional al usuario, bajo la supervisión del facultativo correspondiente.

CR 1.11 El usuario recibe la información y el asesoramiento necesarios para el cumplimiento del tratamiento, bajo la supervisión del facultativo, recibiendo en todo momento un trato cordial.

RP 2: Informar al usuario, por orden del licenciado en farmacia, sobre los productos farmacéuticos dispensados y su utilización.

CR 2.1 Se hacen, por orden del farmacéutico, las indicaciones precisas sobre: conservación, caducidad, forma de administración y preparación, así como sobre precauciones de uso del medicamento dispensado, en caso necesario, atendiendo al prospecto y a las indicaciones del facultativo responsable.

CR 2.2 Se informa al usuario, en la dispensación de fórmulas magistrales o preparados oficinales, sobre el precio y el tiempo de demora en la preparación.

CR 2.3 Se proporciona al usuario la información oral y escrita, necesaria y suficiente, en la dispensación de fórmulas magistrales o preparados oficinales, para garantizar su correcta identificación, conservación y utilización, así como la adecuada observación del tratamiento.

CR 2.4 Se informa al usuario en la dispensación de productos farmacéuticos, de forma clara y comprensible, bajo la supervisión del facultativo, indicándose las características y las pautas de utilización del producto demandado.

CR 2.5 Al usuario se le informa, bajo la supervisión del facultativo, sobre los peligros de la automedicación y el abuso de fármacos, atendiendo siempre al uso racional de los medicamentos.

CR 2.6 Se advierte al usuario en el supuesto de dispensación de medicamentos cuyo plazo de caducidad sea breve o se halle próximo a cumplir en el momento de la expedición.

CR 2.7 Se advierte a los usuarios en la dispensación de medicamentos que requieran condiciones especiales de conservación (termolábiles, fotosensibles), la necesidad de asegurar las condiciones óptimas para mantener íntegras las propiedades de los mismos.

CR 2.8 Se obtiene información adicional de programas informáticos de gestión farmacéutica y de bases de datos específicas de medicamentos, para mejorar la información transmitida al usuario.

RP 3: Asesorar al usuario en la dispensación de productos farmacéuticos, bajo la supervisión del facultativo.

CR 3.1 La dispensación correspondiente a la indicación de terapia medicamentosa específica se realiza asesorando al usuario, bajo la supervisión del facultativo, con el propósito de potenciar la consecución de los resultados definidos que mejoren la calidad de vida del paciente.

CR 3.2 Las consultas de los usuarios sobre posibles signos o síntomas menores de enfermedad, se atienden de acuerdo a los protocolos de actuación establecidos y bajo supervisión del facultativo correspondiente.

CR 3.3 Se aconseja al usuario la consulta a su médico, cuando se detectan indicios de patología.

CR 3.4 Se tienen en cuenta, para la selección de los medicamentos incluidos en el protocolo de tratamiento de signos o síntomas menores, los criterios de seguridad y de eficacia específicos, consultándose previamente al facultativo correspondiente.

CR 3.5 El asesoramiento fármaco-terapéutico fomenta el uso responsable de los medicamentos por parte del usuario.

CR 3.6 Se obtiene información adicional de programas informáticos de gestión farmacéutica y de bases de datos específicas de medicamentos, para mejorar la información transmitida al usuario.

RP 4: Apoyar al farmacéutico en la realización de un seguimiento fármaco-terapéutico del usuario, con objeto de prevenir posibles riesgos asociados al tratamiento.

CR 4.1 Se registran los datos relativos al tratamiento del usuario, en caso de considerarse oportuno y bajo la supervisión del facultativo, para asegurar el cumplimiento del tratamiento habitual.

CR 4.2 El registro permite evitar posibles riesgos de interacciones farmacológicas y/o alimentarias e incumplimientos fármaco-terapéuticos.

CR 4.3 El registro permite hacer un seguimiento de posibles reacciones adversas.

CR 4.4 El registro permite hacer un análisis de posibles situaciones de riesgo que puedan surgir por las características especiales del usuario que siga el tratamiento o por modificaciones de sus condiciones o hábitos de vida (embarazo, lactancia, patologías crónicas, ancianos, exposición solar prolongada).

CR 4.5 Se preservan los datos personales del usuario sometido al seguimiento farmacoterapéutico, en cumplimiento de la legislación vigente, garantizando en todo momento la confidencialidad de los mismos.

RP 5: Apoyar en el desarrollo del resto de las actividades relacionadas con productos sanitarios ofertados en los servicios de farmacia (óptica oftálmica, acústica audiométrica, ortopedia).

CR 5.1 Se hacen las indicaciones precisas, en caso necesario, sobre: forma de utilización, caducidad y precauciones de uso del producto dispensado, atendiéndose a la información sobre el mismo y a las indicaciones del facultativo responsable.

CR 5.2 Se informa al usuario en la dispensación, sobre el precio, la forma de utilización y/o de aplicación del producto y sobre las condiciones de conservación del mismo.

CR 5.3 Al usuario se le informa, bajo la supervisión del facultativo, sobre la conveniencia del buen uso de los productos.

CR 5.4 La dispensación responsable se realiza con el propósito de conseguir resultados definidos que mejoren la calidad de vida del paciente.

CR 5.5 Se aconseja al usuario la consulta a su médico, cuando se detectan indicios de patología.

CR 5.6 En el supuesto de dispensación de productos cuyo plazo de caducidad sea breve o se halle próximo a cumplirse en el momento de la expedición, se advierte al usuario de esta circunstancia.

CR 5.7 En la dispensación de productos que requieran condiciones especiales de conservación (termolábiles, fotosensibles), se advierte a los usuarios de la necesidad de asegurar las condiciones óptimas para mantener íntegras las propiedades de los productos.

RP 6: Determinar parámetros somatométricos y algunas constantes vitales, bajo la supervisión del facultativo.

CR 6.1 Al usuario se le coloca en la posición correcta para realizar las técnicas de pesaje y tallado.

CR 6.2 El tallímetro y la báscula se manejan según sus características técnicas.

CR 6.3 Al lactante se le coloca de forma adecuada en la báscula pediátrica y se registra su peso y talla.

CR 6.4 La toma del pulso y de la presión arterial se realiza estando el usuario sentado, en reposo y relajado.

CR 6.5 Los valores de los parámetros medidos se registran en la ficha que se entrega al usuario.

CR 6.6 Se aconseja a la persona que acuda a su médico, si se detectan de posibles alteraciones en los parámetros determinados, para su control.

CR 6.7 Los valores de los parámetros medios y de los registrados en los pacientes, se archivan en la base de datos para el seguimiento de su evolución y el futuro asesoramiento, bajo la supervisión del facultativo.

CR 6.8 Al material, instrumental y equipo utilizado, se le aplican las técnicas de higiene, desinfección o esterilización, según proceda, para garantizar su mantenimiento y conservación en perfectas condiciones higiénico-sanitarias.

Contexto profesional

Medios de producción

Productos farmacéuticos. Productos de óptica oftálmica, acústica audiométrica y ortopedia. Tallímetro. Báscula. Báscula pediátrica. Cronómetro. Aparatos automáticos de toma de presión arterial y pulso.

Fonendoscopio. Esfigmomanómetro. Normas de buenas prácticas. Procedimientos normalizados de trabajo. Sistemas informáticos de gestión. Programa informático de base de datos del medicamento y parafarmacia, óptica y ortopedia.

Productos y resultados

Asistencia al usuario, dispensación correcta. Usuario informado. Tarjetas de registro de datos anatómicos y fisiológicos. Cumplimiento tratamiento farmacoterapéutico. Prevención de riesgos asociados al uso indebido de medicamentos. Promoción del uso racional de medicamentos.

Información utilizada o generada

Protocolo farmacéutico. Técnicas de información y comunicación. Técnicas somatométricas. Técnicas de toma de constantes vitales. Catálogo de especialidades farmacéuticas. Catálogo de parafarmacia. Catálogo de plantas medicinales. Fichas y prospectos de especialidades farmacéuticas. Recetas. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas (retiradas, inmovilizaciones, suspensiones). Normativa comunitaria, estatal y en su caso autonómica sobre:

Ley General de Sanidad.

Ordenación de las profesiones sanitarias.

Ley del medicamento.

Regulación de servicios de las Oficinas de Farmacia.

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

Cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.

Nivel 2
Código UC0365_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos con arreglo a la legislación vigente.

CR 1.1 Se requiere la receta cuando sea necesaria, para la dispensación del producto de parafarmacia o producto sanitario, en virtud de la legislación vigente.

CR 1.2 La receta extendida por el médico o facultativo se corresponde con el producto prescrito, cumple todos los requisitos legales para su validez y, en caso de dificultad en la interpretación y/o lectura, se consulta al facultativo responsable.

CR 1.3 El producto dispensado coincide en composición y presentación con la prescripción de la receta comprobándose que no se encuentra caducado.

CR 1.4 Se consulta al facultativo, en caso de no disponer del producto solicitado, con objeto de poder sustituirlo por un análogo, en virtud de la legislación vigente.

CR 1.5 El precinto del producto, en los casos en que sea necesario, se corta y adjunta a la receta, según la normativa vigente.

CR 1.6 Los símbolos, las siglas y leyendas que aparecen en el material de acondicionamiento secundario y que indican condiciones especiales de dispensación, se identifican e interpretan correctamente.

CR 1.7 El cobro y el control de caja se efectúan de acuerdo a la aportación correspondiente, según las normas generales de dispensación de las recetas del INSALUD y de otras entidades aseguradoras.

CR 1.8 Aquellos productos cuyas condiciones de dispensación así lo requieran, se registran convenientemente.

CR 1.9 El usuario recibe la información y el asesoramiento necesarios para el cumplimiento del tratamiento, bajo la supervisión del facultativo, recibiendo en todo momento un trato cordial.

CR 1.10 Se apoya al farmacéutico en el registro y comunicación de los incidentes adversos relativos a la utilización de productos de parafarmacia para colaborar en el sistema de vigilancia específico.

RP 2: Informar al usuario sobre los productos sanitarios y parafarmacéuticos dispensados para potenciar un consumo responsable de los mismos.

CR 2.1 Se hacen las indicaciones precisas, en caso necesario, sobre: características, precio, pautas de utilización, conservación, caducidad, forma de administración y preparación, así como precauciones de uso del producto dispensado, atendiéndose a la información sobre el producto y a las indicaciones del facultativo responsable.

CR 2.2 Al usuario se le informa, bajo la supervisión del facultativo, sobre los peligros de la automedicación, atendiendo al uso racional de los productos relacionados con la salud.

CR 2.3 En el supuesto de dispensación de productos cuyo plazo de caducidad sea breve o se halle próximo a cumplirse en el momento de la expedición, se advierte al usuario de esta circunstancia.

CR 2.4 En la dispensación de productos que requieran condiciones especiales de conservación (termolábiles, fotosensibles), se advierte a los usuarios de la necesidad de asegurar las condiciones óptimas para mantener íntegras las propiedades de los productos.

CR 2.5 El usuario recibe la información y el asesoramiento necesarios para el cumplimiento del tratamiento, bajo la supervisión del facultativo, recibiendo en todo momento un trato cordial y humano.

RP 3: Asesorar al usuario en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, bajo supervisión del facultativo.

CR 3.1 La dispensación responsable de los productos de parafarmacia se realiza con el propósito de conseguir resultados definidos que mejoren la calidad de vida del paciente.

CR 3.2 Se aconseja al usuario la consulta a su médico, cuando se detectan indicios de patología.

CR 3.3 Las distintas utilidades que tienen los productos se valoran para lograr el mejor uso por parte del usuario.

CR 3.4 El rigor deontológico se mantiene para asesorar al usuario sobre el tipo de artículo que más le conviene.

CR 3.5 El asesoramiento sobre los tipos de productos conforma la actitud correcta que ayudará al usuario a decidir, en su caso, por sí mismo.

RP 4: Apoyar al farmacéutico en el seguimiento del usuario con objeto de prevenir posibles riesgos asociados al tratamiento.

CR 4.1 Se registran los datos relativos al tratamiento del usuario, bajo la supervisión del facultativo, en caso de considerarse oportuno, para asegurar el cumplimiento del tratamiento habitual.

CR 4.2 El registro permite evitar posibles riesgos de interacciones farmacológicas y/o alimentarias e incumplimientos fármaco-terapéuticos.

CR 4.3 El registro permite hacer un seguimiento de posibles incidentes adversos.

CR 4.4 El registro permite hacer un análisis de posibles situaciones de riesgo que puedan surgir por las características especiales del usuario que siga el tratamiento o por modificación de sus condiciones o hábitos de vida (embarazo, lactancia, patologías crónicas, ancianos).

CR 4.5 Se preservan los datos personales del usuario sometido al seguimiento en cumplimiento de la legislación vigente, garantizando en todo momento la confidencialidad de los mismos.

Contexto profesional

Medios de producción

Productos sanitarios Productos parafarmacéuticos: Dermocosméticos, dietéticos y biocidas. Sistemas informáticos de gestión. Programa informático de base de datos del medicamento y parafarmacia.

Productos y resultados

Asistencia al usuario, dispensación correcta. Usuario informado. Cumplimiento tratamiento. Prevención de riesgos asociados al uso indebido del producto. Promoción del uso racional de productos.

Información utilizada o generada

Procedimiento normalizado de trabajo. Técnicas de información y comunicación. Catálogo de parafarmacia. Fichas y prospectos de productos parafarmacéuticos y sanitarios. Recetas. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas (retiradas, inmovilizaciones, suspensiones). Cursos de formación continuada.

Normativa comunitaria, estatal y en su caso autonómica sobre:

Ley General de Sanidad.

Ordenación de las profesiones sanitarias.

Ley del medicamento.

Regulación de Servicios de las Oficinas de Farmacia.

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

UNIDAD DE COMPETENCIA 4 Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.

Nivel 2
Código UC0366_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Controlar las condiciones de trabajo que intervienen en la elaboración de productos farmacéuticos o afines en establecimientos y servicios de farmacia, según las normas de correcta elaboración y control de calidad de formulas magistrales y preparados oficinales, que establece la legislación vigente.

CR 1.1 Se comprueba que las normas básicas de higiene personal y de vestuario establecidas en el procedimiento de trabajo, son idóneas para preservar la calidad del procedimiento y de los resultados obtenidos.

CR 1.2 El área de preparación y el utillaje, se limpian y secan de acuerdo a los procedimientos establecidos según normas de correcta fabricación, registrando en el soporte adecuado dichas operaciones.

CR 1.3 Las condiciones higiénicas del local de preparación y de las superficies de trabajo, se verifica que sean adecuadas en cuanto a limpieza, iluminación y ventilación, evitándose el riesgo de contaminaciones cruzadas y, en caso de detección de cualquier anomalía, se avisa al farmacéutico responsable.

CR 1.4 Se comprueba la inexistencia, en la zona de trabajo, de cualquier producto, material o documento que sea ajeno a la preparación que se va a llevar a cabo.

CR 1.5 Se asegura la disponibilidad, en la zona de trabajo, de la documentación y del utillaje necesario, así como de las materias primas, de las que se verifica el etiquetado, las condiciones de peligrosidad o toxicidad y la caducidad.

CR 1.6 Las existencias y la localización de los envases se verifican para mantener el suministro continuo de materiales, envases y componentes.

CR 1.7 La documentación y el procedimiento de fabricación se realiza para garantizar la trazabilidad del procedimiento.

CR 1.8 Se colabora en el control de las condiciones del proceso de elaboración y el material de seguridad a utilizar, para que su calidad de uso sea la requerida.

CR 1.9 Se verifica el funcionamiento adecuado del utillaje a emplear, comprobando previamente las fechas del último control y calibrado de los aparatos de medida y análisis, especialmente las balanzas, actualizándolas si fuese necesario.

RP 2: Verificar la calidad de las materias primas recepcionadas, bajo la supervisión del facultativo.

CR 2.1 Se comprueba la integridad, el aspecto y el correcto etiquetado del envase, en la recepción de la materia prima.

CR 2.2 A las materias primas recibidas y verificadas les asigna un número de referencia interno que permita su identificación, tanto a nivel del etiquetado como del registro correspondiente.

CR 2.3 Las materias recibidas identificadas se mantienen en cuarentena hasta su conformidad definitiva o rechazo.

CR 2.4 Los boletines de análisis de las materias primas a utilizar en el proceso de fabricación, procedentes de proveedores reconocidos, se controlan, colaborando en la comprobación de la identidad de las mismas, así como, el cumplimiento de todos los parámetros señalados en el procedimiento. En el caso de materias primas procedentes de centros no autorizados se debe realizar el control analítico completo.

CR 2.5 Las características organolépticas de las materias primas se examinan, verificando que concuerdan con las señaladas en los procedimientos normalizados de trabajo correspondientes (PNTs), manteniendo en todo momento las condiciones de seguridad y dando aviso al facultativo en caso de detección de cualquier diferencia o anomalía.

CR 2.6 Los ensayos sencillos, físicos y químicos, necesarios para el reconocimiento y el control de calidad de las materias primas, se realizan con objeto de verificar que cumplen con las especificaciones de la Real Farmacopea Española, y se elabora la ficha de control de calidad.

CR 2.7 Las materias primas en cuarentena y las materias primas aceptadas o rechazadas se almacenan en emplazamientos separados, claramente delimitados y rotulados.

CR 2.8 Las materias primas rechazadas se devuelven al proveedor o se eliminan por un método adecuado a sus características de peligrosidad, lo más rápidamente posible.

CR 2.9 El control del stock y la rotación de las materias primas, se realizan empleando en primer lugar los productos recibidos con anterioridad, sin iniciar un frasco de materias primas hasta no haber agotado el anterior.

CR 2.10 Se da de baja al lote terminado, teniendo cuidado de no mezclar productos de distintos lotes internos en un mismo envase.

CR 2.11 Las caducidades de los productos se controlan, así como, su almacenamiento en las condiciones adecuadas.

RP 3: Controlar el material de acondicionamiento a utilizar en fases posteriores, bajo la supervisión del facultativo.

CR 3.1 En la recepción del material de acondicionamiento, se comprueba la integridad de los envases, manteniéndolos en cuarentena hasta su aceptación o rechazo.

CR 3.2 El correcto etiquetado de los envases se comprueba, asignándoles un número de referencia interno que figure en el etiquetado y en el libro de registro del material de acondicionamiento.

CR 3.3 La identidad del material de acondicionamiento y su adaptación a las necesidades requeridas, se comprueban.

CR 3.4 Se realizan los ensayos sencillos necesarios para el reconocimiento y el control de calidad del material de acondicionamiento, con objeto de desechar los que no cumplan los requisitos mínimos de calidad.

CR 3.5 Todos los textos de los materiales impresos se revisan antes de su aceptación.

CR 3.6 El material de acondicionamiento se almacena en condiciones adecuadas para su uso.

CR 3.7 El material de acondicionamiento primario o impreso que haya quedado obsoleto o esté caducado se retira, se destruye y se registra su eliminación.

CR 3.8 Se realiza una rotación del material de acondicionamiento y se controla su caducidad.

RP 4: Realizar todas las operaciones descritas en el procedimiento normalizado de trabajo, encaminadas a la obtención del producto, bajo supervisión del facultativo responsable.

CR 4.1 Los procedimientos normalizados de trabajo, generales, sobre operaciones técnicas farmacéuticas, de elaboración y de control de calidad, se interpretan de forma correcta.

CR 4.2 Las fórmulas magistrales necesarias se preparan y valoran de forma adecuada, en cuanto a cálculos previos y a condiciones óptimas, siguiendo los procedimientos indicados en la legislación vigente y en el Formulario Nacional.

CR 4.3 Las medidas y procedimientos se realizan con el material adecuado al tipo de producto a medir, siguiendo las indicaciones del facultativo y las del procedimiento de trabajo.

CR 4.4 Las materias primas se pesan o miden, y cuando se trate de sustancias tóxicas o de elevada actividad farmacológica se comprueba la pesada o medida por el farmacéutico responsable.

CR 4.5 Las operaciones físico-químicas y técnicas farmacéuticas se realizan siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo establecidos para cada una de las técnicas, obteniéndose productos en la cantidad y con la calidad requeridas.

CR 4.6 La elaboración se lleva a cabo siguiendo los procedimientos descritos en la monografía específica del Formulario Nacional u otros formularios de reconocido prestigio y los criterios establecidos en las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficiales.

CR 4.7 Se colabora en el control de calidad de las preparaciones terminadas mediante la cumplimentación de los sucesivos procedimientos recogidos en el Formulario Nacional y lo establecido en la Real Farmacopea Española.

CR 4.8 Los productos obtenidos se conservan y almacenan hasta su utilización, de acuerdo a las condiciones específicas requeridas para cada uno de ellos.

CR 4.9 Durante la fase de elaboración se cumplimenta la correspondiente guía de elaboración y control quedando reflejado el estricto cumplimiento de todo el proceso.

CR 4.10 Todas las operaciones se realizan en condiciones de higiene y seguridad adecuadas, bajo la supervisión del facultativo y según los procedimientos normalizados de trabajo.

RP 5: Dosificar y envasar productos en condiciones higiénicas adecuadas, con arreglo a la legislación vigente y bajo la supervisión del facultativo, para obtención de productos terminados.

CR 5.1 El material de acondicionamiento se selecciona en función de la naturaleza, forma farmacéutica y estabilidad de la fórmula magistral o preparado oficial, para garantizar su correcta conservación hasta la fecha de caducidad.

CR 5.2 El envasado se realiza siguiendo el protocolo específico, evitándose tanto la contaminación interna como la externa.

CR 5.3 El etiquetado cumple los requisitos establecidos en la legislación vigente.

CR 5.4 La cantidad de producto a dispensar es convenientemente medida, pesada y presentada.

CR 5.5 El producto dosificado y envasado, dispuesto para su dispensación, queda identificado, codificado y etiquetado indicando la información que establece la legislación vigente y expresado en caracteres fácilmente legibles, claramente comprensibles e indelebles.

Contexto profesional

Medios de producción

Equipamiento general de producción: balanzas con precisión de 1 mg, aparatos de medidas de volumen, morteros, sistema de baño de agua, agitadores, espátulas, termómetros, material de vidrio diverso, lente de aumento, sistema de producción de calor.

Equipamiento específico: tamices, sistema para determinar el pH, sistema para medir el punto de fusión, capsuladoras, moldes para óvulos o supositorios, mezcladora, maquina de comprimir, autoclave, dosificadores de líquidos, equipo de filtración esterilizante, campana de flujo laminar, horno esterilizador, homogeneizador, equipo para cerrar ampollas y capsular viales, sistema de lavado de material adecuado, estufa, placa de Petri, liofilizador, nevera con congelador, pildorero, sistemas de impregnación y dinamización.

Material de acondicionamiento/ensado: dosificadores, envases. Instrumentos de medida de dimensiones de

elementos de acondicionamiento (calibre) y de variables del proceso (medidores de velocidad de flujo, termómetros, manómetros). Reguladores de volumen, velocidad, tiempo de llenado y temperatura. Instrumentos de ensayo. Instrumental de toma de muestras (frascos toma de muestras, muestreador de líquidos, de grasas, de polvos). Microscopio. Destilador y desionizador de agua. Plantas medicinales. Extractos vegetales, minerales y animales. Principios activos medicamentosos. Excipientes. Sistemas informáticos de gestión.

Productos y resultados

Fórmulas magistrales, preparados oficinales, cosméticos y dietéticos debidamente preparados, dosificados, y acondicionados, susceptibles de inspección y trazabilidad.

Información utilizada o generada

Formulario Nacional. Real Farmacopea Española. Procedimientos normalizados de trabajo. Recetas. Catalogo de especialidades farmacéuticas y productos de parafarmacia. Procedimiento de envasado, etiquetado y análisis. Manuales de uso de aparatos. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas: Retiradas, inmovilizaciones, suspensiones.

Normativa comunitaria, estatal y en su caso autonómica sobre:

Ley General de Sanidad.

Ordenación de las profesiones sanitarias.

Ley del medicamento.

Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

UNIDAD DE COMPETENCIA 5 Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.

Nivel 2
Código UC0367_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Identificar el material y los equipos, según los protocolos normalizados de trabajo y las indicaciones del facultativo responsable.

CR 1.1 Los materiales y equipos necesarios se preparan, encontrándose, en el momento de ser requeridos, disponibles en cantidad y calidad suficientes, y en estado operativo.

CR 1.2 Los materiales y equipos son manipulados con precaución y meticulosidad, bajo la supervisión del facultativo.

CR 1.3 La asepsia y la descontaminación de los equipos y materiales, se comprueba mediante muestreo periódico.

CR 1.4 Se toman todas las medidas necesarias de protección personal, al realizar el trabajo, tanto directas como indirectas.

CR 1.5 Se almacenan el material y los reactivos no perecederos, de modo adecuado, al finalizar el trabajo.

RP 2: Asistir en la realización de técnicas de autocontroles sencillos, según los protocolos normalizados de trabajo y las indicaciones del facultativo responsable.

CR 2.1 La técnica se realiza bajo la supervisión del facultativo, de forma rigurosa y precisa.

CR 2.2 La secuencia de preparación de reactivos, es la específica para cada una de los test analíticos a realizar, siguiendo los protocolos establecidos tanto por el fabricante, como por el facultativo.

CR 2.3 Se toman todas las medidas necesarias de seguridad y de protección personal, al realizar el trabajo.

CR 2.4 Los datos obtenidos en el test analítico realizado son registrados y comunicados al facultativo, para su supervisión y validación.

RP 3: Apoyar al facultativo en las labores de asesoramiento sobre determinaciones analíticas.

CR 3.1 Al usuario se le explican las normas básicas sobre higiene personal necesaria para la recogida de muestras.

CR 3.2 Las condiciones necesarias para la toma adecuada de las muestras se comunican al usuario.

CR 3.3 Al usuario se le informa sobre el significado de los valores de las distintas determinaciones analíticas, bajo la supervisión del facultativo.

CR 3.4 Las posibles medidas a adoptar por parte del usuario para controlar valores inadecuados se comunican al usuario.

CR 3.5 Los beneficios del no consumo o consumo de medicamentos, alimentos o demás sustancias que pueden interferir en los resultados de las pruebas analíticas se comunican al usuario, bajo la supervisión del facultativo.

RP 4: Realizar la limpieza, la desinfección y la esterilización de los materiales, del instrumental y de los equipos utilizados.

CR 4.1 El método idóneo de limpieza, desinfección o esterilización, se selecciona en función de la naturaleza de los distintos materiales (vidrio, plástico, metal).

CR 4.2 El material no desechable potencialmente infeccioso, por estar en contacto con muestras biológicas, se descontamina previamente a realizar la manipulación de limpieza.

CR 4.3 El material no desechable descontaminado, se lava para eliminar posibles restos de residuos.

CR 4.4 El material no desechable limpio y descontaminado, se clasifica y ordena en su lugar correspondiente, en función de las normas del laboratorio.

CR 4.5 Todos los materiales desechables y productos de desecho se colocan en los contenedores correspondientes, siendo eliminados posteriormente según el protocolo al uso y lo que se indique en la legislación vigente.

CR 4.6 Se realizan todas las operaciones necesarias, al finalizar el proceso, para dejar la zona de trabajo limpia y los equipos en óptimas condiciones para su próxima utilización.

Contexto profesional

Medios de producción

Sistemas informáticos de gestión. Material fungible de laboratorio. Autoclave. Frigorífico. Congelador. Destilador y desionizador de agua. Autoanalizador. Reactivos y patrones. Muestras para análisis.

Productos y resultados

Usuario informado. Muestras biológicas correctas. Resultados analíticos correctos. Profilaxis de enfermedades.

Información utilizada o generada

Manuales de uso de instrumentos. Volantes de petición. Procedimientos normalizados de trabajo de técnicas analíticas. Informes de resultados clínicos. Bases de datos sobre resultados analíticos.

Normativa comunitaria, estatal y en su caso autonómica sobre:

Ley General de Sanidad.

Ordenación de las profesiones sanitarias.

Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas: Retiradas, inmovilizaciones, suspensiones.

UNIDAD DE COMPETENCIA 6 Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.

Nivel 2
Código UC0368_2

Realizaciones profesionales y criterios de realización

RP 1: Apoyar psicológicamente a los usuarios estableciendo una relación interpersonal adecuada.

CR 1.1 Se escucha atentamente la expresión de las preocupaciones de los pacientes con signos de ansiedad, para lograr la confianza de los mismos.

CR 1.2 Se mantiene un diálogo positivo en la relación interpersonal con el paciente, siendo consciente de la responsabilidad que conlleva la función de técnico, facilitándose el reconocimiento, por el usuario, de los problemas expresados y la orientación constructiva hacia posibles vías de satisfacción o solución de sus necesidades.

CR 1.3 Se detecta la presencia de comportamientos con características especiales, en la relación interpersonal, afrontándose de forma constructiva las situaciones de relación.

CR 1.4 Se tienen en cuenta las peculiaridades psicológicas de las distintas etapas evolutivas para facilitar la comunicación técnico- usuario en los procesos de relación interpersonal.

CR 1.5 Se mantiene, en todo momento, un trato y un asesoramiento técnico correctos, ante ancianos con posible pérdida de autonomía personal y dificultades para manejar su tratamiento.

CR 1.6 Se movilizan los mecanismos de asesoramiento y apoyo psicológico adecuados, en la relación con pacientes que presentan enfermedades crónicas o de larga duración.

CR 1.7 Las técnicas y estrategias que facilitan la comunicación interpersonal técnico / usuario se aplican de manera efectiva.

CR 1.8 Las técnicas de comunicación verbal y no verbal se cuidan, en todo momento, para transmitir a los usuarios mensajes de tranquilidad, seguridad y confianza.

CR 1.9 Se realiza una labor de asesoramiento durante el proceso de la dispensación, posibilitándose el cumplimiento del tratamiento por parte del usuario y evitando, así, posibles riesgos asociados al mal uso de los medicamentos.

RP 2: Fomentar en los usuarios hábitos de vida saludables, para mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad.

CR 2.1 Se promueven y apoyan los modelos de vida saludables en los usuarios, respecto a: una nutrición equilibrada, una actividad física adecuada, una sexualidad sana y un mejor manejo del estrés.

CR 2.2 A los usuarios se les informa sobre los perjuicios para la salud de hábitos tales como: El consumo de tabaco, de alcohol, de sustancias psicotrópicas o estupefacientes.

CR 2.3 Al usuario se le proporciona información sobre la salud y los estilos de vida, de forma que se favorezca la modificación de sus actitudes y la adopción de comportamientos que le permitan mantener o mejorar su salud y evitar la enfermedad.

CR 2.4 Al usuario se le proporciona información y consejo para incrementar su responsabilidad sobre su salud.

CR 2.5 Al usuario se le informa sobre la importancia que la prevención y el control de los riesgos medioambientales tienen para la salud.

RP 3: Participar en la prevención de enfermedades y en la educación para la salud, bajo supervisión del facultativo.

CR 3.1 Al usuario se le se explican las normas básicas sobre higiene personal, higiene sexual e higiene alimentaria.

CR 3.2 Se valora la importancia que poseen la higiene y el aseo personal en la prevención de determinadas patologías.

CR 3.3 Los eslabones de la cadena epidemiológica de las Enfermedades de Transmisión Sexual, se identifican para promover la prevención de las mismas.

CR 3.4 Los hábitos higiénicos o las actuaciones destinadas a evitar intoxicaciones e infecciones alimentarias, se comunican al usuario.

CR 3.5 Al usuario se le informa sobre las normas básicas para la profilaxis de las enfermedades infecto-contagiosas más frecuentes.

CR 3.6 Los distintos tipos de drogas de abuso utilizados en nuestra sociedad, así como los efectos en cuanto a su consumo indebido, se identifican, para informar y asesorar a usuarios en situaciones de dependencia.

CR 3.7 Los beneficios del no consumo de sustancias que pueden ocasionar situaciones de drogodependencia se valoran y comunican al usuario.

CR 3.8 Se participa en programas de mantenimiento con metadona y en la prevención de las enfermedades adquiridas mediante el intercambio de jeringuillas.

RP 4: Prestar la atención básica inicial en situaciones de emergencia, según el protocolo establecido y bajo la supervisión del facultativo.

CR 4.1 La víctima de la lesión y sus acompañantes son tranquilizados procurando minimizar los factores de riesgo, utilizando palabras que inspiren sosiego.

CR 4.2 Los servicios de urgencia son avisados lo antes posible.

CR 4.3 Se es consciente, como profesional de la salud, del deber de prestar auxilio en aquellas circunstancias que así lo requieran, bajo la supervisión del facultativo.

CR 4.4 Se aplica al paciente la atención específica adecuada, ante una situación de emergencia, bajo la supervisión del facultativo.

CR 4.5 Se aplica la atención específica adecuada, ante pacientes inconscientes, con problemas de alteración de conciencia o con crisis convulsivas, bajo la supervisión del facultativo.

Contexto profesional

Medios de producción

Protocolos de actuación. Técnicas de prevención de enfermedad. Sistemas informáticos de gestión.

Productos y resultados

Usuario informado. Profilaxis de enfermedades. Mejoras en la calidad de vida del paciente. Aplicación de técnicas específicas en situaciones de emergencia. Prevención de riesgos asociados. Promoción del uso racional de medicamentos. Cumplimiento del tratamiento farmacoterapéutico.

Información utilizada o generada

Folletos informativos de educación sanitaria. Comunicaciones remitidas por la organización colegial sobre alertas farmacéuticas: Retiradas, inmovilizaciones, suspensiones.

MÓDULO FORMATIVO	1 Oficina de farmacia.
Nivel	2
Código	MF0363_2
Asociado a la UC	Controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia.
Duración horas	150

Capacidades y criterios de evaluación

- C1: Analizar la estructura organizativa y legislativa del sector sanitario así como las funciones de su ámbito concreto de trabajo.**
- CE1.1 Definir los rasgos fundamentales del sistema sanitario en España señalando las particularidades del sistema público y privado de asistencia.
 - CE1.2 Explicar los distintos niveles de actuación en los que se integran los establecimientos y servicios farmacéuticos.
 - CE1.3 Describir las características de los establecimientos y servicios farmacéuticos en el sistema sanitario, analizando sus funciones y dependencias.
 - CE1.4 Expresar las funciones y competencias de este profesional sanitario en los diferentes servicios y establecimientos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
 - CE1.5 Analizar la legislación vigente sobre estructura sanitaria y regulación de servicios en los establecimientos y servicios farmacéuticos.
- C2: Operar los procesos administrativos para la gestión de stocks y el control de existencias de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.**
- CE2.1 Realizar la valoración de las existencias en función de la demanda y de los requerimientos mínimos.
 - CE2.2 Distinguir los códigos farmacéuticos que permiten la identificación de las diferentes presentaciones de los productos farmacéuticos, sanitarios y parafarmacéuticos.
 - CE2.3 Explicar los pasos necesarios para realizar un inventario y los tipos de inventarios.
 - CE2.4 Registrar y controlar los movimientos de almacén de los distintos productos, realizando inventarios periódicos y llevando a cabo estimaciones de existencias máximas y mínimas.
 - CE2.5 Confeccionar fichas de stock, a través de programas informáticos, que incluyan artículo, familia, búsqueda de artículo, inventarios, listado de artículos, normalización de existencias, modificaciones de precio de venta al público. (P.V.P) y todos aquellos datos necesarios para el control de existencias.
 - CE2.6 En un supuesto práctico de gestión de almacén:
Realizar el inventario de las existencias.
Identificar las necesidades de reposición acordes al supuesto descrito.
Introducir los datos necesarios para el control de existencias en la base de datos.
- C3: Analizar los sistemas de emisión y de recepción de pedidos, para la adquisición de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.**
- CE3.1 Describir los documentos y las herramientas específicos utilizados en las operaciones de compraventa, así como, los datos y las normas de utilización de documentos y herramientas.
 - CE3.2 Reconocer las distintas modalidades de los pedidos que se pueden realizar, automatizados, telefónicos, a través de representantes de la industria, a través de cooperativas o mayoristas.
 - CE3.3 Identificar los datos incluidos en los albaranes para la comprobación de pedidos: precio, cantidad, forma farmacéutica, presentación.
 - CE3.4 Realizar la validación de los pedidos, en cuanto a proveedores, artículos y bonificaciones.
 - CE3.5 Explicar las condiciones especiales para la adquisición, la devolución y el registro de las sustancias estupefacientes y psicotrópicas, según su legislación específica.
 - CE3.6 Operar la transmisión y la recepción de los pedidos a través de un programa informático.
 - CE3.7 Explicar las circunstancias y las causas de las devoluciones de los de los productos recibidos a los almacenes de distribución y/o a los laboratorios, para su abono.
- C4: Explicar las condiciones de almacenamiento, de conservación y de control de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.**
- CE4.1 Distinguir las zonas diferenciadas para la ordenación y el almacenaje de las existencias de los productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
 - CE4.2 Identificar los criterios de almacenamiento y de conservación de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos según sus características.

CE4.3 Explicar los factores que influyen en la estabilidad de un medicamento, así como, las condiciones de almacenamiento adecuadas para garantizar las propiedades de los productos.

CE4.4 Realizar el registro gráfico de temperaturas para determinar la desviación en el tiempo de las mismas.

CE4.5 Describir las manifestaciones de las alteraciones más frecuentes en los productos farmacéuticos, relacionándolas con las causas que las producen.

CE4.6 Utilizar programas informáticos para la revisión de listados con lotes a retirar y el correcto control de caducidad.

CE4.7 Describir el procedimiento a seguir para la devolución a los almacenes de distribución y a los laboratorios farmacéuticos de los productos caducados y/o defectuosos, cumpliendo la normativa legal vigente.

C5: Aplicar el proceso administrativo de gestión de cobro diferido o facturación de recetas.

CE5.1 Enumerar los organismos y las entidades aseguradoras, públicos y privados, que gestionan la prestación farmacéutica.

CE5.2 Reconocer las características de las distintas recetas emitidas para la prestación farmacéutica según los diferentes regímenes y entidades, así como, los datos que deben ir consignados obligatoriamente en las mismas.

CE5.3 Identificar las características y los requisitos que, de no cumplirse, causarían la nulidad de las recetas.

CE5.4 Distinguir los tipos de recetas según la especialidad farmacéutica y las especiales condiciones de prescripción de las mismas.

CE5.5 Identificar las aportaciones de cobro que se han de aplicar según las distintas modalidades de recetas, en función de la normativa legal vigente.

CE5.6 Identificar y reconocer la información del cartonaje y el cupón precinto de los productos.

CE5.7 En un supuesto práctico debidamente caracterizado:

Analizar las distintas recetas para detección de errores que causen una posible nulidad.

Clasificar las recetas según el organismo y entidad aseguradora, según el tipo de beneficiario de la prestación y según la especialidad farmacéutica prescrita.

Cumplimentar los impresos y trámites necesarios para la facturación de recetas en los plazos y condiciones adecuadas para su liquidación económica.

Realizar una facturación a entidades aseguradoras a través de un programa informático.

C6: Operar la gestión administrativa y la distribución de medicamentos, en el servicio de farmacia hospitalaria.

CE6.1 Describir la mecánica de los distintos tipos de pedidos así como la de devolución en función del tipo de productos solicitados: especialidades, medicamentos extranjeros, sustancias estupefacientes y psicotrópicas y materias primas.

CE6.2 Operar la gestión informatizada del almacén y la distribución del servicio de farmacia hospitalaria.

CE6.3 Interpretar correctamente los protocolos y las órdenes hospitalarias de dispensación.

CE6.4 Describir el control hospitalario de los distintos productos farmacéuticos.

CE6.5 Explicar los sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos.

CE6.6 En un supuesto práctico, asistir a la revisión de botiquines de planta.

C7: Describir la documentación utilizada en establecimientos y servicios de farmacia.

CE7.1 Clasificar los distintos tipos de documentos utilizados en servicios farmacéuticos.

CE7.2 Seleccionar la documentación necesaria según el registro a realizar.

CE7.3 Completar e interpretar correctamente los datos recogidos en la documentación utilizada en servicios farmacéuticos.

CE7.4 Explicar la normativa legal vigente en cuanto al registro y la contabilidad de sustancias y preparados medicinales psicotrópicos y estupefacientes.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C2 respecto al CE2.4, CE2.5 y CE2.6; C3 respecto al CE 3.4 y CE 3.6; C4 respecto al CE4.1 y CE4.6; C5 respecto al CE5.6 y CE5.7; C6 respecto al CE6.2 y CE6.6; C7 respecto al CE7.1, CE7.2 y CE7.3.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Compartir información con el equipo de trabajo.

Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.

Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.

Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.

Contenidos

Organización sanitaria.

Estructura del sistema sanitario público y privado en España. Tipos de prestaciones. Prestación farmacéutica. Niveles del Sistema Nacional y Regional de Salud en los establecimientos y servicios farmacéuticos. Atención primaria: Oficinas de Farmacia, Servicio farmacéuticos de atención primaria y botiquines. Centros hospitalarios y socio-sanitarios. Servicios de farmacia. Distribución farmacéutica. Almacenes farmacéuticos. Laboratorios farmacéuticos. Organizaciones farmacéuticas. Colegios profesionales. Organigrama y funciones. Legislación vigente aplicada al ámbito de actividad. El personal auxiliar de farmacia. Funciones.

Gestión de control y almacenamiento de existencias.

Almacén de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Funciones del almacén. Normas de seguridad e higiene en almacenes sanitarios. Tipos de artículos almacenados, sistema de almacenaje y criterios de ordenación de productos. Gestión de stocks. Valoración de existencias: Inventarios, elaboración de fichas de almacén. Códigos farmacéuticos identificativos de los medicamentos. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

Gestión de emisión y recepción de pedidos.

Documentación y herramientas en operaciones de compraventa: hoja de pedido, albarán, factura, nota de gastos, notas de abono, hojas de devoluciones. Adquisición de productos: elaboración y recepción de pedidos. Requisitos necesarios en condiciones especiales de adquisición: estupefacientes y psicótrópos. Almacenes de distribución y laboratorios fabricantes. Condiciones de devolución de productos. Aplicaciones informáticas para emisión y recepción de pedidos.

Condiciones de almacenamiento, conservación y control de productos.

Estudio básico de la estabilidad de los medicamentos: factores que influyen en la estabilidad, requisitos sobre estabilidad. Control de caducidad y conservación. Control del lugar de almacenamiento. Idoneidad de conservación, fotosensibilidad, humedad, temperatura. Control de productos que han sufrido modificaciones y bajas por el laboratorio fabricante. Control de temperaturas de las instalaciones y el frigorífico: Operaciones para el manejo, calibración y limpieza de los termómetros de máxima y mínima. Registro gráfico de temperaturas. Aplicaciones informáticas para control de caducidad.

Gestión de cobro diferido o facturación de recetas.

Organismos y entidades aseguradoras que gestionan la prestación farmacéutica. Modalidades y tipos de aportaciones en la prestación farmacéutica. La receta médica: definición y ámbito; modelos oficiales según modalidades de prescripción, de prestación y de producto dispensado; características y datos que deben reunir; plazos de validez; condiciones de conservación y custodia. Facturación de recetas: normas previas a la facturación, proceso y trámites de facturación, tipos de facturación, período de facturación, presentación de la facturación. Aplicaciones informáticas en la facturación de recetas.

Gestión farmacéutica en el servicio de farmacia hospitalaria.

Objetivos, funciones y estructura del servicio de farmacia hospitalaria. Adquisición, recepción y devolución de productos en el servicio de farmacia hospitalaria. Tipos de almacenes y control de productos. Sistemas de distribución intrahospitalaria de medicamentos y productos sanitarios. Indicadores de garantía de calidad en el servicio de farmacia hospitalaria. Reenvasado de medicamentos. Aplicación informática de gestión y distribución en el servicio hospitalario.

Documentación en establecimientos y servicios de farmacia.

Documentos y herramientas de control de la dispensación en la oficina de farmacia. Documentos y herramientas de control de la dispensación en farmacia hospitalaria. Documentación en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales: documentación relativa a materias primas, documentación relativa al material de acondicionamiento. Formulario Nacional. Real Farmacopea Española. Documentos en la dispensación de fórmulas magistrales. Protocolos de almacenes de distribución farmacéuticos. Información y documentación relativas al sistema de fármaco-vigilancia para comunicación de efectos adversos que pudieran haber sido causados por los medicamentos.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m².

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de controlar los productos y materiales, la facturación y la documentación en establecimientos y servicios de farmacia., que acreditará mediante la forma siguiente:

Formación académica de licenciado relacionada con este campo profesional.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO	2 Productos farmacéuticos, dispensación y utilización.
Nivel	2
Código	MF0364_2
Asociado a la UC	Asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, determinando parámetros somatométricos sencillos, bajo la supervisión del facultativo.
Duración horas	210

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Analizar el proceso de dispensación de productos farmacéuticos en establecimientos y servicios farmacéuticos, relacionándolo con las prescripciones facultativas y con las características de los distintos tipos de productos.

CE1.1 Definir el concepto de dispensación, diferenciándolo del de venta de productos.

CE1.2 Explicar los criterios de no dispensación de productos farmacéuticos en función de la falta de requisitos legales en la prescripción, o en función de la duda razonable de un uso inadecuado, en caso de productos de libre dispensación.

CE1.3 Describir los casos en los que sea necesario remitir al usuario a consulta médica.

CE1.4 Interpretar la información técnico-farmacológica y el lenguaje de los símbolos incluidos en el material de acondicionamiento, y asociados a los distintos procesos relacionados con el ejercicio de la dispensación.

CE1.5 Explicar las diferentes condiciones de prescripción y requisitos de dispensación según los productos demandados.

CE1.6 En supuestos prácticos debidamente caracterizados de dispensación de medicamentos:

Solicitar la receta, cuando sea necesaria en virtud de la legislación vigente, para la dispensación del medicamento.

Verificar que la receta extendida por el médico se corresponde con el medicamento prescrito, cumple todos los requisitos legales para su validez y en caso de dificultad en la interpretación y lectura consulta al facultativo responsable.

Comprobar que el medicamento dispensado coincide en composición, forma farmacéutica, vía de administración y presentación con la prescripción de la receta y que no se encuentra caducado ni defectuoso.

Explicar las condiciones de dispensación del producto según la simbología y leyendas que aparece en el embalaje e informar sobre el tiempo de validez del medicamento, así como de las pautas posológicas, interacciones y contraindicaciones.

Cortar el precinto del medicamento y adjuntarlo a la receta, en los casos en que sea necesario.

CE1.7 Utilizar programas informáticos para la elaboración de fichas de dispensación.

C2: Analizar las características farmacológicas de los productos farmacéuticos sobre el organismo.

CE2.1 Definir conceptos de farmacología básica.

CE2.2 Describir procesos básicos de biofarmacia y farmacocinética.

CE2.3 Explicar las distintas formas de administración de los medicamentos y las precauciones que deben observarse en su manipulación y uso.

CE2.4 Interpretar pautas posológicas.

CE2.5 Describir situaciones fisiológicas especiales que modifiquen la respuesta esperada tras la administración de un medicamento.

CE2.6 Explicar efectos adversos de los fármacos y situaciones de intoxicación por medicamentos.

CE2.7 Registrar mediante programas informáticos, datos relativos al tratamiento del usuario, para el correspondiente seguimiento fármaco-terapéutico.

C3: Explicar los distintos sistemas de clasificación de medicamentos y sus aplicaciones fármaco-terapéuticas.

CE3.1 Diferenciar las distintas clasificaciones anatómico-terapéutica de medicamentos.

CE3.2 Describir los distintos niveles de estructuración de la clasificación anatómico-terapéutica o ATC.

CE3.3 Explicar fundamentos básicos de anatomía y fisiopatología de los principales órganos y sistemas.

CE3.4 Relacionar grupos terapéuticos con lugar de acción, principales aplicaciones, condiciones de uso y efecto producido.

CE3.5 Localizar datos relativos a medicamentos en el catálogo de especialidades farmacéuticas.

CE3.6 Operar programas informáticos de base de datos del medicamento.

C4: Describir las acciones y la utilización de plantas medicinales de uso en fitoterapia.

CE4.1 Definir el concepto de fitoterapia.

CE4.2 Describir las plantas medicinales más utilizadas en terapéutica.

CE4.3 Señalar las principales acciones terapéuticas de medicamentos que contengan plantas medicinales.

CE4.4 Relacionar las plantas medicinales con el sistema sobre el que actúan, las principales aplicaciones, condiciones de uso y efectos producidos.

CE4.5 Explicar las precauciones y las pautas de utilización de las plantas medicinales, así como las pautas de uso racional de las mismas.

CE4.6 Localizar datos relativos a plantas medicinales en catálogos específicos.

CE4.7 Utilizar programas informáticos de bases de datos de plantas medicinales.

C5: Describir las acciones y la utilización de medicamentos de uso en terapéutica veterinaria.

CE5.1 Definir el concepto de medicamento de uso animal.

CE5.2 Describir los medicamentos de uso animal más utilizados en terapéutica.

CE5.3 Señalar principales acciones terapéuticas de los medicamentos de uso animal.

CE5.4 Relacionar los medicamentos de uso animal con los sistemas sobre los que actúan, las principales aplicaciones, condiciones de uso y efectos producidos.

CE5.5 Explicar las precauciones y las pautas de utilización de medicamentos de uso animal, así como el uso racional de los mismos.

CE5.6 Localizar datos relativos a medicamentos de uso animal en el catálogo de especialidades farmacéuticas.

CE5.7 Operar programas informáticos de base de datos de medicamentos de uso animal.

C6: Realizar las operaciones técnicas necesarias para determinar parámetros somatométricos: peso y talla.

CE6.1 Definir los parámetros somatométricos y su relación con la salud y la enfermedad.

CE6.2 Relacionar los valores somatométricos con los factores fisiológicos como edad, sexo, estado fisiológico y constitución física.

CE6.3 Explicar las técnicas somatométricas, relacionándolas con las características del usuario y con los equipos a utilizar.

CE6.4 Describir el manejo de los instrumentos y equipos utilizados en técnicas somatométricas.

CE6.5 Interpretar la talla y el peso en función de las tablas de percentiles.

CE6.6 En un caso práctico de realización de somatometrías:

Operar diestramente con los equipos de medida que se utilizan.

Pesar y medir bebés.

Pesar y tallar adultos.

- Registrar adecuadamente los datos obtenidos.

- Realizar los gráficos correspondientes relacionando los parámetros en función del tiempo.

C7: Realizar las operaciones técnicas necesarias para determinar los valores de las constantes vitales.

CE7.1 Explicar los conceptos de pulso y de presión arterial, relacionándolos con las patologías más importantes que producen la alteración de sus valores normales.

CE7.2 Explicar las distintas técnicas de toma de constantes vitales, identificando las zonas anatómicas más apropiadas para su medición, en función de las características del individuo.

CE7.3 En un caso práctico de toma de constantes vitales:

Tranquilizar y colocar adecuadamente al paciente.

Localizar las zonas anatómicas adecuadas para la toma del pulso y tensión arterial.

Tomar el pulso y la tensión arterial de forma manual y automática.

Manejar adecuadamente el equipo de toma de tensión arterial: esfigmomanómetro y fonendoscopio.

Registrar los datos obtenidos.

Aplicar normas de higiene en la manipulación del equipo.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto al CE1.6 y CE1.7; C2 respecto a CE2.7; C6 respecto a CE6.6; C7 respecto a CE7.3.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Mostrar un buen hacer profesional.

Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Mostrar cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible a los demás.

Tratar al paciente con cortesía, respeto y discreción.

Mostrar interés y preocupación por atender satisfactoriamente las necesidades de los pacientes

Compartir información con el equipo de trabajo.

Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.

Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.

Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.

Contenidos

Dispensación de productos farmacéuticos.

Dispensación de medicamentos: acto de dispensación. Condiciones de prescripción y requisitos de dispensación de los distintos productos dispensados en un establecimiento farmacéutico y servicio de farmacia. Registro de medicamentos dispensados. Acondicionamiento de medicamentos: información relativa a las condiciones de dispensación e información farmacológica. Aplicaciones informáticas de dispensación de productos farmacéuticos y consejos de utilización.

Conceptos básicos en farmacología.

Origen del medicamento y mecanismo de acción. Biofarmacia y farmacocinética básica: proceso de liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción y respuesta de medicamentos en el organismo (LADMER). Reacciones adversas a medicamentos. Interacciones de los medicamentos. Medicamentos en circunstancias especiales. Administración de medicamentos: formas farmacéuticas y vías de administración. Dosificación de medicamentos Dosis Diarias Definidas (DDD). Relación dosis- efecto. Intoxicación por medicamentos. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

Clasificación anatómica-terapéutica y química de medicamentos (ATC).

Sistemas de clasificación de medicamentos. Clasificación anatómica- terapéutica y química: niveles de estructuración. Fundamentos básicos de anatomía, fisiología y patología humana. Grupos terapéuticos: grupos de fármacos según su indicación terapéutica principal, el órgano o sistema sobre el que actúa, propiedades químicas y propiedades farmacológicas. Pautas en la utilización de medicamentos. Catálogo de especialidades farmacéuticas. Aplicaciones informáticas de base de datos del medicamento.

Principios de fitoterapia.

Introducción al estudio de plantas medicinales. Conceptos básicos. Plantas medicinales más habituales en la aplicación terapéutica. Registro de plantas medicinales. Condiciones de dispensación. Catálogo de plantas medicinales. Aplicaciones informáticas de bases de datos de plantas medicinales.

Homeopatía.

Criterios terapéuticos de Hahnemann. La ley de similitud. Aplicaciones.

Medicamentos de uso animal.

Introducción al estudio de medicamentos de uso animal. Conceptos básicos. Medicamentos de uso animal más habituales en la aplicación terapéutica. Residuos de los medicamentos: residuos de los fármacos en los alimentos de origen animal. Definición del límite máximo de residuos (MRL). Impacto medioambiental de las explotaciones ganaderas. Registro de medicamentos de uso animal. Condiciones de dispensación. Catálogo de medicamentos de uso animal. Aplicaciones informáticas de bases de datos de medicamentos de uso animal.

Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.

Conceptos básicos en material de ortopedia, prótesis y audioprótesis. Material de ortopedia, prótesis y audioprótesis más habituales en establecimientos y servicios farmacéuticos. Registro de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis. Condiciones de dispensación. Catálogo de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis. Aplicaciones informáticas de bases de datos de material de ortopedia, prótesis y audioprótesis.

Indicadores biológicos: parámetros somatométricos y constantes vitales.

Parámetros somatométricos: concepto, técnicas de medida e interpretación. Constantes vitales: concepto, técnicas de medida e interpretación. Registro de datos. Aplicaciones informáticas de bases de datos. Bibliografía sobre indicadores biológicos.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m².

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de asistir en la dispensación de productos farmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización y determinando parámetros somatométricos sencillos bajo la supervisión del facultativo, que acreditará mediante la forma siguiente:
Formación académica de licenciado relacionada con este campo profesional.
2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO	3 Productos sanitarios y parafarmacéuticos, dispensación y utilización.
Nivel	2
Código	MF0365_2
Asociado a la UC	Asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo.
Duración horas	150

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Analizar el proceso de dispensación de los productos parafarmacéuticos en establecimientos y servicios farmacéuticos.

CE1.1 Explicar las diferencias entre productos farmacéuticos y productos parafarmacéuticos, estableciendo una relación con los conceptos de dispensación y venta.

CE1.2 Identificar los casos en los que sea necesario remitir al usuario a consulta médica.

CE1.3 Interpretar la información técnica y el lenguaje de los símbolos incluidos en el material de acondicionamiento de los productos, para una correcta identificación del producto.

CE1.4 Explicar las características y cualidades de los productos incluidos en la parafarmacia, para dar a conocer su composición y características a quien lo demanda y completando la información que se requiere para su buen uso.

CE1.5 Identificar el régimen de suministro y dispensación de productos de parafarmacia incluidos en la financiación del Sistema Nacional de Salud y otras entidades aseguradoras.

CE1.6 Ante un supuesto práctico de dispensación de productos parafarmacéuticos debidamente caracterizado:

Identificar los tipos de productos, materiales y equipos que pueden satisfacer las demandas detectadas.

Seleccionar el producto más adecuado de acuerdo a la demanda y necesidades del usuario y prescripción médica, en su caso.

Argumentar, de forma clara y precisa, la propuesta de venta explicando las características diferenciales del producto respecto a otros.

Explicar la forma de utilización del producto en función de las necesidades detectadas.

Mantener una actitud correcta que facilite la decisión de compra, siempre en beneficio del usuario y sin inducir a un uso indebido de los productos.

C2: Explicar la clasificación, las características y las aplicaciones de los productos sanitarios, utilizados y dispensados.

CE2.1 Definir producto sanitario y los términos relacionados con el mismo.

CE2.2 Describir las características y las prestaciones de los productos sanitarios.

CE2.3 Identificar las garantías sanitarias de los productos.

CE2.4 Clasificar los productos sanitarios atendiendo a los criterios de clasificación de uso habitual.

CE2.5 Explicar las aplicaciones de los productos sanitarios para la prevención, control, tratamiento o alivio de enfermedades o lesiones, corrección de deficiencias y regulación de la concepción.

C3: Describir los principales biocidas utilizados en la desinfección y desinsectación.

CE3.1 Definir biocida y los términos relacionados con sus mecanismos de acción.

CE3.2 Clasificar los principales agentes biocidas en función de sus aplicaciones.

CE3.3 Diferenciar antiséptico y desinfectante e identificar diferencialmente sustancias con estas propiedades.

CE3.4 Describir las principales características, actividad, indicaciones y precauciones de uso de sustancias con acción biocida.

CE3.5 Reconocer las principales infestaciones parasitarias y picaduras de insectos susceptibles de ser tratadas con agentes biocidas y relacionarlas con las principales sustancias utilizadas.

C4: Aplicar los conceptos de dermofarmacia y cosmetología.

CE4.1 Definir los conceptos de dermofarmacia, cosmética y producto cosmético.

CE4.2 Clasificar los principales productos dermofarmacéuticos y cosméticos que se utilizan para el cuidado y la protección de la piel, el cabello y los anejos cutáneos.

CE4.3 Describir las principales características y los componentes de los productos utilizados en dermofarmacia y cosmética.

CE4.4 Explicar la cosmética de la piel, del cabello y de los anejos cutáneos.

CE4.5 Relacionar las aplicaciones y los productos utilizados para el cuidado, la protección y el tratamiento de problemas relacionados con la piel y el cabello del bebé.

CE4.6 Identificar los productos cosméticos específicos utilizados para la zona ocular, así como las alteraciones oculares que se pueden producir por encontrarse en mal estado o por presentar una formulación inadecuada.

CE4.7 Describir las características y las aplicaciones de los productos utilizados en la fotoprotección

CE4.8 Completar fichas de cosmetovigilancia en casos de reacciones adversas producidas por productos cosméticos.

C5: Asociar los productos para la higiene bucodental y sus aplicaciones.

CE5.1 Explicar conceptos básicos relativos a la salud bucodental.

CE5.2 Reconocer las principales formas farmacéuticas utilizadas en productos empleados en la higiene bucodental.

CE5.3 Clasificar los productos utilizados en la higiene y cuidados buco-dentales según sus aplicaciones.

CE5.4 Definir las condiciones de uso de los productos para la higiene bucal y dental.

CE5.5 Diferenciar entre productos con registro DENT y productos cosméticos utilizados para la higiene bucal y dental.

C6: Explicar los conceptos y los productos empleados en nutrifarmacia y dietoterapia.

CE6.1 Expresar los diferentes grupos de nutrientes y sus principales funciones.

CE6.2 Identificar los grupos de edad con requerimientos nutricionales especiales.

CE6.3 Describir los requerimientos nutricionales en situaciones fisiológicas y patológicas especiales.

CE6.4 Reconocer los diferentes preparados dietéticos utilizados en situaciones fisiológicas y patológicas especiales.

CE6.5 Expresar los principales tipos de dietas utilizadas en dietoterapia.

CE6.6 Precisar las condiciones de dispensación de los productos dietéticos con cargo al Sistema Nacional de Salud.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto al CE1.2 y CE1.6, C4 respecto al CE4.8.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Demostrar cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible a los demás.

Tratar al paciente con cortesía, respeto y discreción.

Demostrar interés y preocupación por atender satisfactoriamente las necesidades de los pacientes

Compartir información con el equipo de trabajo.

Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.

Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.

Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.

Contenidos

Dispensación y venta de productos parafarmacéuticos.

Condiciones de dispensación y venta de productos de parafarmacia. Codificación de productos de parafarmacia. Productos parafarmacéuticos que forman parte de la prestación farmacéutica: condiciones de dispensación e identificación del cupón-precinto. Regulación comunitaria de los productos sanitarios. Material de acondicionamiento de productos sanitarios. Marcado de conformidad "CE". Datos que deben figurar obligatoriamente en los envases y en la etiqueta.

Productos sanitarios.

Definición, características y clasificación. Material de cura: algodón, gasas, esparadrapos, adhesivos sanitarios y apósitos. Productos sanitarios para inmovilización y sujeción: vendas, vendajes y productos elásticos. La insuficiencia venosa: varices y medias terapéuticas. Material de sutura: hilos y agujas. Equipos de inyección. Sondas, catéteres y cánulas. Productos sanitarios para incontinencia. Osteomías: cuidados, dispositivos y accesorios. Anticonceptivos de barrera. Productos de óptica oftálmica. Material utilizado para higiene. Productos infantiles. Otros productos y materiales. Productos sanitarios de uso específico en hospitales. Aplicaciones informáticas de base de datos de parafarmacia.

Biocidas.

Antisépticos y desinfectantes. Pediculosis: piojos y sarna. Productos de elección para el tratamiento. Repelentes de insectos. Biocidas de uso animal.

Dermofarmacia y cosmetología.

Conceptos básicos. Estructura y tipos de piel. Higiene de la piel infantil. Cosméticos infantiles. Higiene facial. Cosméticos para limpieza y tratamientos faciales. Cosméticos decorativos. Cosméticos para la zona ocular y los labios. Higiene de la piel. Cosméticos para limpieza y tratamientos corporales. Higiene capilar. Cosméticos para limpieza y tratamientos capilares. Fotoprotección solar. Productos solares. Autobronceadores. Productos de acción especial. Reacciones adversas de productos cosméticos. Fichas de cosmetovigilancia.

Higiene Bucodental.

Salud bucodental. Higiene bucodental en la infancia. Principales problemas buco-dentales: enfermedad periodontal, caries dental, hipersensibilidad dental, control de la placa bacteriana, xerostomía. Preparados para la higiene y tratamientos de la cavidad bucal: productos cosméticos dentales y productos con registro DENT.

Nutrifarmacia y dietoterapia.

Alimentación. Clasificación. La alimentación del lactante. Defectos enzimáticos de mayor importancia en la lactancia. Preparados alimenticios infantiles. Alimentación en situaciones especiales. Embarazo, lactancia, situaciones patológicas especiales, deportistas, ancianos. Suplementos alimentarios. Vitaminas y sales minerales. Complementos dietéticos. Clasificación de las dietas. Dietas especiales. Productos dietéticos. Tipos de dietas y productos dietéticos susceptibles de financiación.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m²

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de asistir en la dispensación de productos sanitarios y parafarmacéuticos, informando a los usuarios sobre su utilización, bajo la supervisión del facultativo, que acreditará mediante la forma siguiente:
Formación académica de licenciado relacionada con este campo profesional.
2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO	4 Elaboración de formulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos.
Nivel	2
Código	MF0366_2
Asociado a la UC	Asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo.
Duración horas	180

Capacidades y criterios de evaluación

C1: Organizar las condiciones de trabajo en cuanto a local de preparación, utillaje y seguridad e higiene del laboratorio de farmacia.

- CE1.1 Evaluar los medios de que se dispone y su adecuación al tipo de preparación que va a realizarse.
- CE1.2 Controlar y calibrar los aparatos de medida para asegurar la exactitud de los datos obtenidos.
- CE1.3 Definir las medidas básicas de verificación y mantenimiento de los equipos y materiales utilizados.
- CE1.4 Localizar los elementos de los equipos que deben ser sustituidos en la elaboración de productos o formas farmacéuticas diferentes.
- CE1.5 Explicar las técnicas generales de limpieza, asepsia y descontaminación, para mantener las condiciones higiénicas del local, material y equipos utilizados.
- CE1.6 Aplicar las normas de seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio de farmacia, según la legislación vigente.
- CE1.7 En un supuesto práctico de análisis de las condiciones de trabajo, debidamente caracterizado:
 Seleccionar el utillaje adecuado y necesario para la elaboración del producto.
 Preparar el utillaje que se han de utilizar.
 Comprobar las condiciones del utillaje a utilizar.
 Etiquetar correctamente los recipientes y utillaje permitiendo la identificación completa de las materias primas.
 Mantener limpio y en buen estado de funcionamiento el utillaje.
 Disponer de forma ordenada y correcta lo necesario para una actuación concreta.
 Aplicar las normas de seguridad e higiene necesarias para la elaboración de fórmulas magistrales y preparados oficinales, dietéticos y cosméticos relacionándolas con los tipos de materias primas y productos de entrada que se han de manipular, con las operaciones físico-químicas que se han de realizar, con el tipo de producto que se ha de obtener y con la forma farmacéutica que se le ha de dar al producto terminado.

C2: Controlar la calidad de las materias primas utilizadas en la elaboración de fórmulas magistrales y preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos.

- CE2.1 Describir las características organolépticas evaluables y valorables de las materias primas según la legislación vigente.
- CE2.2 Explicar los diferentes tipos de envase y acondicionamiento para formas galénicas relacionándolos con la composición del contenido y con la forma farmacéutica.
- CE2.3 Reconocer las condiciones óptimas del material de acondicionamiento utilizado, según la legislación vigente.
- CE2.4 Relacionar las características idóneas del material de acondicionamiento de acuerdo con el tipo de producto elaborado a envasar.
- CE2.5 En un supuesto práctico de análisis de la calidad de los productos a utilizar, debidamente caracterizado:
 Verificar la integridad, el aspecto y el etiquetado de los envases de las materias primas y los productos de entrada, según procedimientos normalizados de trabajo.
 Asistir en la realización de ensayos físico-químicos sencillos para el control de calidad de las materias primas y productos de entrada más utilizados en la elaboración de productos.
 Relacionar los requisitos mínimos de calidad con las características y forma farmacéutica del producto final obtenido.
 Aplicar normas de seguridad e higiene en el proceso, según la legislación vigente.
 Interpretar boletines de análisis de materias primas, fichas de datos de seguridad de sustancias o preparados y fichas de información técnica.
 Cumplimentar fichas de registro de material de acondicionamiento, fichas de especificaciones y registro de materia prima.
 Almacenar las materias primas en condiciones que aseguren su buena conservación físico-química y microbiológica y la ausencia de contaminación cruzada.

C3: Aplicar los fundamentos físico-químicos en la elaboración y el control de medicamentos.

- CE3.1 Reconocer el utillaje idóneo en las operaciones físico-químicas asociando el más adecuado para cada operación.
- CE3.2 Manipular correctamente el utillaje empleado en operaciones físico-químicas sencillas.
- CE3.3 Explicar los métodos de conversión y equivalencia entre las distintas unidades de medida utilizadas en el proceso.
- CE3.4 Describir las técnicas físico-químicas básicas necesarias para la preparación y control de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
- CE3.5 Explicar el fundamento físico-químico de las operaciones básicas del proceso de elaboración y control.

CE3.6 En un supuesto práctico de realización de operaciones físico-químicas básicas, debidamente caracterizado.
Resolver correctamente problemas de cambios de unidades.
Seleccionar y manipular correctamente el material volumétrico para medida de volúmenes.
Identificar los diferentes símbolos indicativos de la calibración de materiales volumétricos.
Manipular correctamente los distintos tipos de materiales utilizados.
Operar correctamente las técnicas básicas de análisis y control de preparados galénicos.
Aplicar normas de seguridad e higiene en el proceso.

C4: Realizar operaciones farmacéuticas básicas para la elaboración de productos.

CE4.1 Explicar los fundamentos generales y tecnológicos de las operaciones farmacéuticas fundamentales.
CE4.2 Diferenciar las técnicas de separación y sus aplicaciones en función de las necesidades tecnológicas.
CE4.3 Analizar técnicas físico- químicas más habituales: desecación y demás.
CE4.4 Describir el funcionamiento de los aparatos utilizados para el desarrollo de las operaciones farmacéuticas.
CE4.5 En un supuesto práctico de realización de operaciones farmacéuticas, debidamente caracterizado:
Revisar los procedimientos de trabajo relacionados con su elaboración:
Etiquetar correctamente los recipientes y utillaje permitiendo la identificación completa de productos intermedios o terminados y la fase en que se encuentra la elaboración.
Manipular correctamente los sistemas de preparación y control de la materia prima y forma farmacéutica, manuales), o automáticos.
Realizar correctamente la tamización secuencial de una mezcla de partículas sólidas y analizar el resultado.
Operar correctamente técnicas de separación.
Diferenciar los productos galénicos obtenidos en cada operación realizada.
Aplicar normas de seguridad e higiene en el proceso.
Anotar todas las operaciones realizadas durante la elaboración.

C5: Elaborar formas farmacéuticas para la obtención de un producto terminado.

CE5.1 Definir forma farmacéutica, materia prima y excipiente.
CE5.2 Clasificar las diferentes formas farmacéuticas según su consistencia.
CE5.3 Relacionar las diferentes formas farmacéuticas con vías de administración.
CE5.4 Aplicar procedimientos normalizados de trabajo (PNT) y demás procedimientos regulados por la legislación vigente.
CE5.5 Describir las operaciones que han de realizarse para proporcionar una determinada forma farmacéutica al producto elaborado.
CE5.6 Explicar la normativa legal vigente sobre elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
CE5.7 En un supuesto práctico de elaboración de fórmula magistral, debidamente caracterizado:
Interpretar razonadamente los procedimientos normalizados de trabajo utilizados en la elaboración, dosificación, envasado y etiquetado de fórmulas magistrales y preparados oficiales, dietéticos y cosméticos, relacionando las operaciones que se han de realizar con los productos de entrada y con las características del producto terminado.
Seleccionar el utillaje de laboratorio necesario para el proceso.
Operar los cálculos y técnicas físico-químicas necesarias para la preparación de los distintos sistemas dispersos.
Realizar las operaciones físico-químicas y tecnológicas básicas para la elaboración de los productos.
Manipular diestramente el utillaje necesario para elaborar las distintas formas farmacéuticas.
Acondicionar los productos terminados cumpliendo la normativa legal vigente.
Aplicar normas de seguridad e higiene en el proceso.
Realizar los controles mínimos de producto terminado.
Consultar bases de datos sobre productos farmacéuticos y parafarmacéuticos.
Cumplimentar los registros y demás documentación para la elaboración y control de materias primas y fórmulas magistrales, según lo indicado en la legislación vigente.

C6: Explicar los procesos a seguir en la formulación homeopática.

CE6.1 Definir concepto de homeopatía.
CE6.2 Describir las formas farmacéuticas más utilizadas en la formulación homeopática.
CE6.3 Realizar los procedimientos básicos que se siguen en la formulación homeopática.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.7 y CE1.8; C2 respecto a CE 2.3 y CE 2.5; C3 respecto a CE3.6; C4 respecto a CE4.5; C5 respecto a CE5.4 CE5.7; C6 respecto a CE6.3.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.
Demostrar un buen hacer profesional.
Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.
Compartir información con el equipo de trabajo.
Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.
Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.
Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.
Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.
Finalizar el trabajo en los plazos establecidos.
Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Contenidos

El laboratorio farmacéutico. Generalidades.

Utilaje en el laboratorio farmacéutico. Tipos de materiales, clasificación, manipulación y aplicaciones. Equipos utilizados. Técnicas y procedimientos de limpieza y desinfección del material y equipos. Normativa comunitaria estatal y en su caso autonómica sobre: Correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

Productos utilizados en la elaboración.

Conceptos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica, fórmula magistral, preparado oficial. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral. Materias primas: legislación vigente, Real Farmacopea Española, origen, pruebas de identificación, control de calidad, etiquetado y almacenaje. Excipientes más utilizados en las formulaciones y funciones principales. Material de acondicionamiento: legislación vigente, normas de calidad, condiciones de uso y etiquetado. Terminología básica en la elaboración de medicamentos.

Operaciones físico químicas básicas para la elaboración y control de productos.

Medición de volumen: unidades, material volumétrico, calibrado, limpieza y recomendaciones de uso. Determinación de la masa: Unidades de masa, balanzas y métodos de pesada. Verificación y calibración. Concentración: concepto y expresión. Unidades. Técnicas de dilución. Realización y cálculos. Densidad: concepto, determinación y aplicaciones. Medición de temperatura. Viscosidad: concepto, determinación y aplicaciones. Punto de fusión: concepto y determinación. Punto de solidificación: concepto y determinación. Determinación del pH. Conceptos fundamentales.

Operaciones farmacéuticas básicas.

Evaporación. División de sólidos. Extracción de componentes. Homogeneización de componentes. Tamización. Técnicas de desecación. Liofilización. Granulación. Filtración. Esterilización. Otras operaciones tecnofarmacéuticas.

Operaciones para la preparación de formulas magistrales y preparados oficinales.

Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles. Vías de administración de medicamentos. Formas farmacéuticas más usuales: clasificación, concepto y técnicas de elaboración: Formas farmacéuticas de administración oral líquidas (gotas, jarabes); formas farmacéuticas de administración oral sólidas (comprimidos, cápsulas, granulados, papelillos); formas farmacéuticas de aplicación tópica (pomadas, pastas, geles, cremas, emulsiones, lociones); formas farmacéuticas de administración parenteral (inyectables); formas farmacéuticas de administración vía rectal, vaginal y uretral (supositorios, óvulos vaginales); formas farmacéuticas de

administración respiratoria (aerosoles), formas farmacéuticas de administración ótica y oftálmica. Utillaje para elaboración de formas farmacéuticas. Análisis de los productos obtenidos. Acondicionamiento y etiquetado de productos. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales. Documentación utilizada en la elaboración de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos. Normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales.

Formulación homeopática.

Cepas homeopáticas. Excipientes. Utillaje. Operaciones específicas de los preparados homeopáticos. Obtención de la tintura madre, tipos de diluciones (diluciones de Hahnemann, diluciones de Korsakov), impregnación. Formas farmacéuticas específicas en homeopatía: gránulos y glóbulos. Preparados homeopáticos.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m².

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de asistir en la elaboración de fórmulas magistrales, preparados oficinales, dietéticos y cosméticos, bajo la supervisión del facultativo, que acreditará mediante la forma siguiente:
Formación académica de licenciado relacionada con este campo profesional.
2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO	5 Análisis clínicos elementales.
Nivel	2
Código	MF0367_2
Asociado a la UC	Asistir en la realización de análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo.
Duración horas	90

Capacidades y criterios de evaluación

- C1: Interpretar correctamente los protocolos de recepción de muestras en función del tipo de las mismas y de las determinaciones que se han de realizar.**
- CE1.1 Explicar las condiciones orgánicas idóneas del paciente para la toma de muestras y la forma en que estas han de tomarse, relacionándolas con las determinaciones analíticas más frecuentes.
 - CE1.2 Describir los distintos tipos de recipientes de recogida de muestras.
 - CE1.3 Relacionar los distintos tipos de recipientes con los tipos de muestras y con las determinaciones que se han de realizar.
 - CE1.4 En un caso práctico de control y recepción de muestras debidamente caracterizado, se deberá:
 Reconocer la idoneidad de los recipientes y cantidad de muestra para realizar las determinaciones solicitadas, según la legislación vigente.
 Efectuar la identificación unívoca muestra/petición, asociando los códigos al uso.
- C2: Explicar los procesos de preparación y de conservación de muestras, para su posterior determinación.**
- CE2.1 Aplicar los métodos de preparación de muestras según el tipo de muestra y las determinaciones.
 - CE2.2 Describir los métodos de conservación de muestras relacionándolos con el tipo de muestra y las determinaciones analíticas a realizar.
 - CE2.3 Identificar y relacionar el material, los equipos y los reactivos utilizados en los procesos de preparación y de conservación de los distintos tipos de muestras.
 - CE2.4 Aplicar medidas de higiene y de protección personal en la manipulación de muestras, según la legislación vigente.
 - CE2.5 Conservar las muestras en condiciones adecuadas.
- C3: Interpretar las operaciones técnicas descritas en los protocolos, para la realización de las determinaciones analíticas clínicas.**
- CE3.1 Interpretar el lenguaje y la terminología empleados en los procedimientos de análisis y normas de buenas prácticas que se siguen en el laboratorio.
 - CE3.2 Interpretar los resultados analíticos con apoyo bibliográfico.
 - CE3.3 En casos prácticos de análisis clínicos sencillos debidamente caracterizados, se deberá:
 Valorar los resultados obtenidos con apoyo bibliográfico.
 Aplicar medidas de higiene y seguridad personal durante el proceso analítico.
- C4: Aplicar técnicas de limpieza, de desinfección y de esterilización en los equipos, materiales e instrumentos utilizados.**
- CE4.1 Distinguir entre desinfección, antisepsia y esterilización.
 - CE4.2 Explicar las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de material de laboratorio, identificando la técnica que se ha de utilizar en función de la naturaleza del material.
 - CE4.3 Aplicar correctamente las normas de eliminación de residuos, interpretando los protocolos de eliminación de residuos en función de los productos que se han de desechar y según la legislación vigente.
 - CE4.4 Ordenar los materiales, equipos y reactivos en condiciones óptimas para su próxima utilización.
 - CE4.5 Describir los métodos de esterilización y los principios físico-químicos en que se fundamentan.
 - CE4.6 Identificar los materiales y equipos utilizados en los procesos de desinfección y esterilización.
 - CE4.7 En un caso práctico de limpieza de material de laboratorio debidamente caracterizado, aplicar las técnicas de limpieza, desinfección y esterilización adecuadas, argumentando su utilización en cada caso para:
 Lavar y secar diverso material e instrumental.
 Desinfectar material e instrumental.
 Esterilizar material e instrumental.
 Eliminar residuos y material desechable.
 Limpiar aparatos, equipos y zona utilizada.
 Ordenar el laboratorio.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C1 respecto a CE1.3 y CE1.4; C2 respecto a CE2.1, CE2.3 y CE2.4; C3 respecto a CE3.3; C4 respecto a CE4.3, CE4.4 y CE4.7.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Mantener el área de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.

Compartir información con el equipo de trabajo.

Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.

Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.

Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.

Finalizar el trabajo en los plazos establecidos.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Contenidos

El laboratorio de análisis clínicos. Seguridad e higiene.

Descripción de un laboratorio clínico. Material, instrumentos y equipos básicos del laboratorio clínico. Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio clínico: Normativa básica de seguridad en el laboratorio. Normas básicas de higiene en el laboratorio. Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización. Normas de orden y mantenimiento en el laboratorio.

Muestras biológicas.

Material para obtención, conservación y transporte de muestras. Tipos de muestras. Etiquetado de las muestras. Conservación de muestras. Normas de prevención de riesgos en la manipulación de muestras biológicas.

Ensayos analíticos básicos.

Principios elementales de los métodos de análisis clínicos: organolépticos, físicos, químicos, enzimáticos, inmunológicos. Fotometría de reflexión. Analítica automatizada. Aplicaciones. Expresión y registro de resultados. Protección de datos personales.

Constantes biológicas.

Interpretación de sus variaciones. Interferencias de los medicamentos con los parámetros biológicos analizados.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m².

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de asistir en la realización de

análisis clínicos elementales y normalizados, bajo la supervisión del facultativo, que acreditará mediante la forma siguiente:

Formación académica de licenciado relacionada con este campo profesional.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO	6 Promoción y educación para la salud.
Nivel	2
Código	MF0368_2
Asociado a la UC	Colaborar en la promoción, protección de la salud, prevención de enfermedades y educación sanitaria, bajo la supervisión del facultativo.
Duración horas	120

Capacidades y criterios de evaluación

- C1: Analizar las circunstancias psicológicas que pueden provocar disfunciones de comportamiento en las personas.**
- CE1.1 Explicar los principales problemas psíquicos, enumerar sus causas etiológicas.
 - CE1.2 Describir las etapas que definen el desarrollo evolutivo y afectivo de las personas.
 - CE1.3 Explicar las funciones del profesional sanitario de este nivel de cualificación.
 - CE1.4 Definir los principales mecanismos para evitar o atenuar los principales problemas psíquicos en las personas.
 - CE1.5 Expresar las teorías existentes sobre la formación y desarrollo de la personalidad.
 - CE1.6 Reconocer el sentido del concepto comunicación y los elementos que la constituyen.
 - CE1.7 Identificar las fases que se dan en la relación técnico-usuario y los factores que pueden alterar esta relación.
 - CE1.8 Explicar los mecanismos de apoyo que pueden ser empleados en pacientes terminales, con enfermedades crónicas o situaciones especiales.
- C2: Identificar las condiciones psicológicas de las personas pertenecientes a grupos de riesgo o con características especiales.**
- CE2.1 Reconocer las características comunes de los ancianos y los modos de relacionarse con clientes geriátricos.
 - CE2.2 Explicar las peculiaridades psicológicas de los niños y adolescentes enfermos, enfermos crónicos, pacientes terminales precisando los modos adecuados de relación con ellos y sus familiares.
 - CE2.3 En un supuesto práctico de relación con personas de características especiales, debidamente caracterizado: Enumerar las variables psicológicas que hay que observar en una persona con Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA) cáncer, drogodependencia, enfermedad crónica o circunstancias especiales. Afrontar las diversas situaciones de relación con personas que presentan comportamientos con características o patologías especiales. Elaborar un resumen sobre los factores de riesgo y conducta a seguir en personas portadoras del Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH).
- C3: Explicar los métodos y los medios materiales usados en actividades de educación sanitaria, promovidas por las instituciones competentes, describiendo las aplicaciones de los mismos en función del tipo de programa.**
- CE3.1 Explicar las características fundamentales de los programas de promoción de la salud en estados fisiológicos.
 - CE3.2 Describir las características elementales de los programas de prevención de enfermedades específicas.
 - CE3.3 Enumerar los objetivos que debe reunir todo programa de promoción de la salud.
 - CE3.4 Reconocer los colectivos organizados de personas con patologías específicas describiendo los rasgos básicos de sus actividades de ayuda.
 - CE3.5 Explicar los métodos de transmisión de información de uso común en actividades de información sanitaria.
 - CE3.6 En un supuesto práctico de información sanitaria, debidamente caracterizado, el alumno deberá: Identificar las actividades a realizar. Seleccionar los materiales de apoyo en función del colectivo al que se dirige. Ejemplificar ante los compañeros estrategias de transmisión de la información sanitaria descrita en el supuesto.
- C4: Diferenciar las situaciones, los factores y los agentes productores de enfermedades, para aplicar los correspondientes mecanismos de prevención.**
- CE4.1 Expresar las normas básicas sobre higiene personal, higiene sexual e higiene alimentaria.
 - CE4.2 Identificar las principales enfermedades de transmisión sexual, así como los eslabones de la cadena epidemiológica de estas enfermedades.
 - CE4.3 Explicar la epidemiología y características de las principales enfermedades infecto-contagiosas.
 - CE4.4 Enumerar las enfermedades de declaración obligatoria.
 - CE4.5 Clasificar las principales drogas de abuso utilizadas en nuestra sociedad.
 - CE4.6 Identificar las situaciones sanitarias relacionadas con la drogodependencia.

CE4.7 Explicar los principales tratamientos utilizados en situaciones de drogodependencia.

C5: Explicar los métodos de atención sanitaria básica ante diferentes situaciones de emergencia.

CE5.1 Describir las principales lesiones producidas por los distintos agentes causantes mecánicos o termoelectrónicos.

CE5.2 Explicar los cuidados iniciales ante un paciente con lesiones por agentes físicos y/o químicos.

CE5.3 Establecer la atención adecuada ante pacientes inconscientes o con problemas de alteración de la consciencia o pacientes con crisis convulsivas.

CE5.4 Describir las principales lesiones producidas por animales.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo

C2 respecto a CE2.3; C3 respecto a CE3.6.

Otras capacidades:

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar un buen hacer profesional.

Demostrar cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible a los demás.

Tratar al paciente con cortesía, respeto y discreción.

Demostrar interés y preocupación por atender satisfactoriamente las necesidades de los pacientes

Compartir información con el equipo de trabajo.

Interpretar y ejecutar instrucciones de trabajo.

Comunicarse con las personas adecuadas en cada momento.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa.

Respetar los procedimientos y normas internas de la empresa.

Habituar al ritmo de trabajo de la empresa.

Emplear tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria para utilizarlos en su trabajo.

Contenidos

Fundamentos de psicología general y evolutiva.

Cambios psíquicos durante el desarrollo evolutivo: Teorías sobre el desarrollo de la personalidad.

Desarrollo evolutivo: Infancia, adolescencia, adultez y vejez. Psicología general: La personalidad. Grandes grupos de problemas psíquicos y sus signos: ansiedad, estrés, depresión, trastornos neuróticos, retraso mental, demencia senil.

Relación y comunicación entre usuario/paciente y profesional técnico.

Comunicación entre usuario y técnico. Relación y elementos que determinan la relación. Métodos de comunicación en situaciones de enfermedad. La relación de ayuda: bases y tipos de relación de ayuda. Tipos de lenguaje utilizados en la comunicación como constituyente básico de las relaciones interpersonales.

Estados psicológicos de los pacientes en situaciones especiales.

Comportamientos a adoptar para favorecer la relación interpersonal en situaciones especiales. Psicología del enfermo crónico. Psicología del enfermo oncológico. Psicología del enfermo con SIDA. Psicología del enfermo geriátrico. Psicología del niño y adolescente con enfermedad crónica. Psicología del embarazo.

Promoción de salud.

Tipos de programas. Detección de factores de riesgo. Valoración del estilo de vida. Salud familiar: valoración y promoción.

Educación para la salud.

Salud pública: concepto. Salud y enfermedad. Factores y condicionantes que influyen en la salud. Indicadores de salud. La prevención. Educación para el autocuidado. Consideraciones respecto a la enfermedad. Alimentación: aspectos nutricionales, alimentación saludable e higiene de la alimentación. Higiene personal. Higiene sexual. Enfermedades de transmisión sexual. Infección y profilaxis. Epidemiología de las enfermedades transmisibles: enfermedades infecciosas y cadena epidemiológica. Prevención. Enfermedades de declaración obligatoria.

Drogodependencias.

Clasificación general de las drogas de abuso de mayor uso en la sociedad actual: tabaco, alcohol. Drogas de síntesis y otras drogas. Situaciones sanitarias relacionadas con la drogodependencia: Intoxicaciones agudas o sobredosis. Síndrome de abstinencia. Otras situaciones. Programas de prevención en el intercambio de jeringuillas y dispensación de metadona. Tratamiento de la drogodependencia: tratamiento en situaciones de urgencia.

Actuaciones básicas en situaciones de emergencia.

Traumatismos mecánicos: heridas, fracturas, luxaciones, esguinces y hemorragias. Características y tratamiento. Traumatismos termoelectrónicos: quemaduras e insolaciones. Características y tratamiento. Atención de urgencia en parada cardiorrespiratoria. Maniobras en situaciones de asfixia. Situaciones de pérdida de consciencia: síncope, lipotimias, coma, crisis convulsivas. Intoxicaciones. Tipos y tratamiento. Lesiones producidas por animales.

Requisitos básicos del contexto formativo

Espacios e instalaciones:

Aula taller de farmacia de 90 m².

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la capacidad de colaborar en la promoción de la salud y en la prevención de enfermedades, bajo la supervisión del facultativo, que acreditará mediante la forma siguiente:

Formación académica de diplomado y otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.