



## Programación Xeral Anual (PXA).

IES A Xunqueira II.

Pontevedra.

Asdo. O director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.

### Normativa de aplicación:

- Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento.





## Índice

Documento I. Plan anual.....	3
1.  Introdución. ....	3
2.  Obxectivos específicos, medidas e recursos.....	8
1.  Cumprimento do plan de mellora:.....	8
2.  Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que chega tarde e reducir o absentismo escolar en determinadas datas. ....	8
3.  Plan de convivencia.....	9
4.  Revisión da documentación oficial do centro.....	9
5.  Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.....	10
6.  Mellora da atención á diversidade. ....	11
7.  Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.....	11
8.  Melloras no proceso de admisión (documentación, Itinerarios, oferta de materias...)	12
9.  Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.....	12
10. Conservación e mellora das instalacións do centro. ....	12
Documento II. Horario xeral do centro.....	14
Documento III. Organización dos servizos complementarios.....	15
1.  Comedor. ....	15
2.  Transporte escolar.....	15
Documento IV. Recollida de datos.....	16
•  Cadro de persoal:.....	16
•  Grupos de alumnado: .....	16



## **Documento I. Plan anual.**

O presente documento, seguindo a Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización funcional fai referencia aos obxectivos específicos que o centro se propón conseguir no presente curso escolar, ás medidas que se van desenvolver para a súa consecución e aos recursos, tanto materiais coma humanos, con que conta para levarlos a cabo.

### **1. Introducción.**

No presente curso o equipo directivo o forman os seguintes membros:

- Director: D. Juan Carlos Pérez Mestre.
- Vicedirectora: D<sup>a</sup>. Raquel Gey Piñeiro.
- Xefa de estudos: D<sup>a</sup>. Olga López Míguez.
- Secretaria: D<sup>a</sup>. Esther Padín Vidal.

Ás reunións do equipo directivo celebraranse os martes de 10:25 á 12:05.

No presente curso segue en vigor a Orde do 4 de xuño de 2012 pola que se modifica o artigo 4 da orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación, segundo a cal, das 23 sesións de horario fixo no centro educativo, 20 terán carácter lectivo. Outro aspecto a ter en conta e derivado desta orde é o referido ás gardas de transporte escolar. Unha das críticas é a referida á reunión dos departamentos, antes con carácter semanal e agora mensual, situación que se mantén.

Unha vez establecido o cupo do profesorado do centro, foi posible establecer as seguintes medidas:



- Desdobramentos combinados en 1º da ESO nas seguintes áreas:
  - Lingua castelá e literatura, grupos A+B e C+D.
  - Lingua galega e literatura, grupos A+B e C+D.
  - Matemáticas, grupos A+B e C+D.
  - Bioloxía e xeoloxía, grupos A+B e C+D.
  - Lingua estranxeira – Inglés, grupos A+C+D, xa que un B xa vai desdoblado ao ter a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Desdobramentos combinados en 2º da ESO nas seguintes áreas: (o grupo A xa está desdoblado ao incorporar o PMAR)
  - Lingua castelá e literatura, grupos B+C+D.
  - Lingua galega e literatura, grupos B+C+D.
  - Matemáticas, grupos B+C+D.
  - Lingua estranxeira – Inglés, grupos C+D, xa que un B xa vai desdoblado ao ter a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Laboratorios de Física e química en 2º ESO B, C e D, xa que o A xa vai desdoblado polo PMAR.
- Conversacións na Segunda lingua estranxeira – Francés en tódolos grupos de 1º e 2º da ESO, agás nos que xa están desdoblados por impartirse a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Obradoiros de Tecnoloxía en 2º da ESO.

As rateos para este curso son as seguintes:

1º da ESO → 27,3 alumnos.	3º da ESO → 26 alumnos.	1º de bacharelato → 23,3 alumnos.
2º da ESO → 30 alumnos.	4º da ESO → 20,8 alumnos.	2º de bacharelato → 26,7 alumnos.

Das memorias dos distintos departamentos referidas ao curso 2016/17 infírese na conveniencia da aplicación destas medidas e solicítase que puideran aplicarse nun número maior de grupos, xa que as estatísticas abalas a súa conveniencia.



ABAU - PAU	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
Av. ordinaria	90%	91%	95%	91%	87%	93%
Av. extraordinaria		73%	100%	73%	80%	78%

Avaliación ordinaria	2016/17	2015/16	2014/15
1º da ESO	63%	51%	40%
2º da ESO	47%	34%	48%
3º da ESO	54%	51%	43%
4º da ESO	61%	56%	62%
1º de bacharelato	55%	44%	43%
2º de bacharelato	67%	63%	82%

2º trimestre	2016/17	2015/16	2014/15
1º da ESO	46%	33%	29%
2º da ESO	38%	22%	32%
3º da ESO	26%	37%	17%
4º da ESO	37%	36%	34%
1º de bacharelato	39%	26%	22%
2º de bacharelato	19%	20%	37%

1º trimestre	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13
1º da ESO	52%	30%	30%	26%	34%
2º da ESO	29%	17%	30%	23%	32%
3º da ESO	24%	34%	21%	21%	13%
4º da ESO	38%	33%	36%	19%	37%
1º de bacharelato	34%	26%	17%	27%	27%
2º de bacharelato	18%	16%	28%	29%	21%

Outro aspecto salientable e a normalización de proxectos de innovación educativa:

- Equipo de dinamización da lingua galega (EDLG), que dende o seu inicio, achéganos a lingua nosa como habitual e necesaria para o día a día.
- Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares (desde o curso 2008/09), que permitirá continuar co traballo da biblioteca como centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe e favorecer as actividades de fomento da lectura e de educación no acceso e uso da información. Coma en anos anteriores, recibíronse instrucións específicas relativas á organización dos recursos da biblioteca.
- Club de lectura, que desde o curso 2010/11 ten unha participación activa co alumnado organizando actividades complementarias (recitais, concursos, postas en escena, teatro, exposicións...) e extraescolares (visitas e saídas).





- Contratos-Programa (desde o curso 2015/16), sendo o único centro da provincia que dispón das 6 liñas de actuación que ofrece.

1. Reforzo, orientación e apoio (PROA).
2. Mellora das competencias clave. (matemática, lingüística e/ou en ciencia e tecnoloxía)
3. Mellora da convivencia e promoción da igualdade nos centros.
4. Prevención do abandono temperán e do absentismo escolar.
5. Mellora do nivel de coñecementos para acadar a excelencia.
6. Mellora da calidade na xestión dos centros.



- Programa de froita fresca nas escolas (desde o curso 2015/16) e leite fresca (desde o presente).



- Proxecto Piteas (desde o curso 2016/17), que versa sobre a implementación do traballo coloaborativo e o uso de currículo enriquecido, en colaboración coa Fundación Barrié, a Unidade de Altas Capacidades da Universidade de Santiago de Compostela e o departamento de Innovación Educativa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

# Piteas

- Club de ciencias, no que xa estamos a traballar desde o 2016/17 e estamos á espera de que no lo concedan para o presente curso.



- Preparación para as probas do DELF (Diplôme d'études en langue française).
- Programa de formación complementaria en linguas estranxeiras (CUALE), tendo concedido o A1 para o presente curso 2017/18.



- A English Week, que foi todo un éxito no curso 2016/17 e para o presente estamos na lista de agarda.



- Plan de formación permanente do profesorado (PFPF).

1. Desenvolvemento do programa de mediación (coordinado por Bernardo Hermida Rivas).





2. Desenvolvemento do programa Piteas (coordinado por Raquel Gey Piñeiro).
3. Calidade, posta a punto da documentación de centro (coordinado por Juan Carlos Pérez Mestre)
4. Implantación do E-Dixgal (ccordinado por María Teba Santos Portela)



Finalmente engadir que sete membros do claustro de profesorado prestáronse coma persoas voluntarias para titorizar o practicum correspondente ao máster en profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas na Comunidade Autónoma de Galicia para o presente curso.

PROPOSTA



## 2. Obxectivos específicos, medidas e recursos.

### 1. Cumprimento do plan de mellora:

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión das programacións: entrevistas coas xefaturas de departamentos	Lexislativos: adecuación á normativa. Indicacións da inspección educativa. Plantillas para facilitar o seguemento.	Dirección Xefaturas de departamento.	Setembro - Outubro.	Ter toda a documentación do centro: PE, PXA, programacións didácticas, proxectos... dispoñibles na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Revisión do PE	Documento actual. Referencias lexislativas.	Equipo directivo. CCP.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Redacción do plan de actuación anual.	Calendario de reunións e actuacións dos anteriores cursos.	Equipo directivo.	Setembro.	Documento anual de reunións dos distintos sectores.

### 2. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que chega tarde e reducir o absentismo escolar en determinadas datas.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Sistema de anotación de faltas de puntualidade en conserxería.	Libro de conserxería.	Persoal subalterno.	Diario.	Nº de faltas de puntualidade en relación co curso anterior.
Consolidación da porcentaxe de responsables de alumnado que empregan o abalarMóbil.	Sistema envío establecido pola Consellería. Chamadas aos responsables que inda non están dados de alta.	Secretaría. Persoal auxiliar administrativo.	Diario.	Listaxe de responsables de alumnados dados de alta.
Maior celeridade na aplicación do plan de absentismo.	Aplicación do protocolo establecido pola Consellería.	Dirección. Xefatura de estudos. Titorías.	Logo das ausencias acumulativas.	Nº actuacións e solucións adoptadas.





## 3. Plan de convivencia.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Acadar hábitos de respecto entre o alumnado.	NOFC. Plan de convivencia.	Profesorado. Xefatura de estudos.	Diariamente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
Establecer liñas comúns de actuación cara a mellora da convivencia.	Plan de convivencia.	Profesorado. Titorías. Xefatura de estudos. Comisión de convivencia.	Diariamente. Quincenalmente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta e o seu análise. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
Unificar criterios e actuacións para reducir nas aulas os comportamentos que non son adecuados para o traballo diario e o aprendizaxe.	NOFC. Reunión coas persoas titoras.	Xefatura de estudos. Titorías. Profesorado. Comisión de convivencia.	Mensualmente. Quincenalmente.	Nº de partes. Posta en común nas correspondentes xuntas de avaliación.
Mellora do funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	Material para a convivencia. Experiencias doutros centros. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.	Equipo directivo. Comisión de convivencia. Departamentos. Profesorado de garda de convivencia.	Mensualmente.	Índice de emprego da aula.
Acadar compromisos cos responsables de alumnado.		Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de reunións nos casos máis conflictivos.

## 4. Revisión da documentación oficial do centro.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Proxecto educativo (PE).	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP, Claustro.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Normas de organización, funcionamento e convivencia (NOFC).	Documento inicial. Estratexia galega de convivencia	CCP, Claustro, Consello escolar.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
	escolar 2015/20.			Resumo en cada aula.
Plan de Autoprotección.	Documento inicial. Indicacións da Xefatura territorial.	Secretaría.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa. Resumo en cada aula. Aplicación práctica do plan.
Proxecto lingüístico.	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Proxecto de educación dixital	Documento inicial. Indicacións da Inspección.	CCP. Persoa coordinadora Abalar/E-Dixgal.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Proxecto Lector . Plan anual de lectura.	Documento inicial. Indicacións do equipo da biblioteca. Indicacións da Inspección.	CCP. Persoa responsable da biblioteca.	Pendente para vindeiros cursos.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.

## 5. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Xunta de alumnado delegado e subdelegado.	Convocatorias.	Xefatura de estudos.	Trimestral. (dous niveis por semana)	Nº de reunións e resumo dos temas tratados nelas.
Colaboración coa ANPA nos temas que soliciten.	Entrevistas coa directiva da ANPA.	Equipo directivo.	Trimestral. Cando proceda segundo os temas a tratar.	Resumo dos acordos.
Adecuada transmisión da información a toda a comunidade educativa.	Páxina web. Espazo Abalar e AbalarMóbil. Correo electrónico. Taboleiros de novas. Entrevistas persoais.	Equipo directivo.	Cando proceda.	Valoracións dos distintos sectores.
Participación nas diversas convocatorias que poidan xurdir:	As propias convocatorias.	Equipo directivo. Profesorado.	Cando proceda.	Nº de propostas nas que participe o centro.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
concursos, premios, proxectos.		Alumnado.		
Apoiar a realización de proxectos e/ou programas de innovación.	Proxectos e programas.	Equipo directivo. Profesorado.	Cando proceda.	Nº proxectos e/ou programas nos que participa o centro e/ou que se presentan.

## 6. Mellora da atención á diversidade.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Realizar unha detección temperá das necesidades do alumnado.	Probas e informes.	Departamento de Orientación. Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de alumnado beneficiado.
Coordinación entre o profesorado de apoio e o profesorado da aula de referencia.	Horarios.	Profesorado de Pedagogía terapéutica. Xefatura de estudos. Profesorado.	Todo o curso.	
Seguimento máis sistemático do alumnado repetidor e con materias pendentes.	Programacións.	Xefatura de estudos. Xefaturas de departamento.	Mensual.	Nº alumnado que supera as materias.
Colaboración co Concello e outras institucións (Cruz Vermella, Secretariado Xitano...) na atención ao alumnado inmigrante.	Programas das distintas institucións.	Equipo directivo. Departamento de Orientación.	Cando proceda.	Memoria.

## 7. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Análise xa dende a avaliación inicial do grado de adquisición das competencias clave e propostas de mellora.	Indicacións das xuntas de avaliación. Programacións didácticas.	Departamentos didácticos.	Outubro - Maio.	Resultados das probas.
Mellora o rendemento do noso alumnado.	Cursos de técnicas de estudo en colaboración coa ANPA. Cursos de linguas estranxeiras ( inglés) Curso de	Profesorado.	Todo o curso.	Análise mensual Resultados das avaliacións



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
	afrontamento da ABAU			

## 8. Melloras no proceso de admisión (documentación, Itinerarios, oferta de materias...).

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión dos impresos de reserva.	Lexislación. Outras experiencias educativas.	Equipo directivo. CCP.	Xaneiro-Maio.	Follas de reserva.
Revisión dos sobres de matrícula.	Lexislación. Outras experiencias educativas.	Equipo directivo. CCP.	Xaneiro-Maio.	Sobres de matrícula.

## 9. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Aulas E-Dixgal en 1º da ESO.	Dotación das aulas Abalar.	Coordinadora Abalar/E-Dixgal Equipo TIC.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Aulas Abalar no 100% das aulas dos grupos de referencia e PMAR.	Dotación das aulas Abalar.	Coordinadora Abalar/E-Dixgal Equipo TIC.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o uso docente dos medios informáticos.	kit dixital <sup>1</sup> kit de proxección <sup>2</sup>	Secretaría.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o emprego do Espazo Abalar.	Espazo Abalar. Reunións.	Equipo directivo.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.
Enriquecer a páxina web con aportacións de toda a comunidade educativa.	Páxina web. Recordatorios.	Equipo directivo. Equipo Biblioteca. Profesorado.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.

## 10. Conservación e mellora das instalacións do centro.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Promover entre o alumnado unha actitude responsable no coidado, mantemento e limpeza das aulas e do centro en xeral.	Revisións das aulas.	Comunidade educativa.	Principio de curso. 1º trimestre 2º trimestre Fin de curso.	Enquisas. Informes do persoal de limpeza e das persoas titoras.
Solicitar a dotación de mobiliario.	Dotacións da Consellería e/ou outros organismos.	Dirección. Secretaría.	Outubro. Cando for necesario.	Inventario do mobiliario.
Por en marcha unha campaña de concienciación	Carteis. Concursos.	Equipo directivo.	Todo o curso.	Limpeza xeral.

<sup>1</sup> Por "Kit dixital" entendemos videoproxector + EDI + portátil + altifalantes 2.1.<sup>2</sup> Por "kit de proxección" entendemos videoproxectos + pantalla enrollable + portátil ou sobremesa + altifalantes 2.1.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
da limpeza exterior e interior do recinto.		Profesorado. Alumnado.		
Mellorar as medidas de eficiencia enerxética.	Asesoramento externo. Recursos propios. Recursos das diversas administracións e/ou institucións.	Secretaría. Comunidade educativa.	Todo o curso.	Estatísticas dos consumos.
Consolidar o bo funcionamento do transporte escolar.	Carteis informativos.	Secretaría. Dirección. ANPA.	Todo o curso.	Incidencias co transporte.

PROPOSTA



## Documento II. Horario xeral do centro.

O horario lectivo do centro para o presente curso académico é o mesmo dos cursos anteriores:

- Luns e xoves, das 8.30 ás 15.00 horas.
- Martes, mércores e venres, das 8.30 ás 14.10 horas.

As sesións lectivas son de 50 minutos de duración e hai dous períodos de lecer:

- Período de lecer curto, das 10:10 ás 10:25 horas.
- Período de lecer longo, das 12:05 ás 12:30 horas.

As instalacións do centro están a disposición da comunidade educativa facilitando as reunións das asociacións de pais e outras actividades programadas, previa petición á dirección.

Para o presente curso a ANPA solicitou aulas para a actividades extraescolares polas tardes conforme ao seguinte:

- Actividades de idiomas (inglés), miércoles y viernes de 16:30 a 19:30 horas.- Durante todo el curso.
- Curso de Técnicas de estudio, para 1º y 2º de ESO, a realizar en el 1º Trimestre (noviembre/diciembre).
- Curso de Oratoria, para 3º y 4º de ESO, a realizar en el 2º Trimestre.
- Curso de preparación PAU, para alumnos de Bachillerato, a realizar en el 3º Trimestre.

O horario de atención ao público en secretaría é o seguinte:

- Durante os períodos lectivos, das 8:30 ás 14:30 horas.
- Durante os períodos non lectivos (Nadal e Semana Santa), das 9:30 ás 13:30 horas.
- Durante os períodos non lectivos (Verano), de 9:00 á 14:00 horas.





## Documento III. Organización dos servizos complementarios.

### 1. Comedor.

- Non hai servizo de comedor, se ben é certo que ofrécese, con reserva, para as persoas interesadas.
- Durante o desenvolvemento do PROA dentro da convocatoria dos Contratos-programa, ábrese o servizo de comedor para o alumnado e profesorado interesado.

### 2. Transporte escolar.

- O transporte escolar do instituto consta de oito liñas, segundo documento achegado coma Anexo I.

Nivel.	ESO	Bacharelato	Total
1º da ESO.	85		
2º da ESO.	99		
3º da ESO.	83		
4º da ESO.	64		
1º de bacharelato.		65	
2º de bacharelato.		46	
<b>Totáis:</b>	<b>331</b>	<b>111</b>	<b>432</b>

Liñas de transporte.	ESO	Exceso ESO	Bacharelato	Exceso BTO	Total	Exceso
Liña 1 - Juan Carlos I - (99PO0334)	55		14	14	69	14
Liña 2 - Eduardo Pondal - (99PO0349)	54		12	12	66	12
Liña 3 - Reiriz/Alba - (21PO0772.0)	46		17	17	63	17
Liña 4 - Verducido/Fontáns - (99PO0330.0)	51		5		56	
Liña 5 - Bora/Salgueiral - (99PO0674.0)	11		14		25	
Liña 6 - Cafetería Mónica - (23PO0008)	57	2	10	10	67	12
Liña 7 - Lérez/Xeve/Fragoso - (99PO0332)	33		12		45	
Liña 8 - A Caeira - (21PO0078.0)	33		8		41	
<b>Totáis:</b>	<b>340</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>43</b>	<b>432</b>	<b>45</b>



## Documento IV. Recollida de datos.

- Cadro de persoal:
  - Profesorado → 56 + 2 profesores compartidos.
  - Persoal de administración e servizos → 6.
    - Persoal auxiliar administrativo → 1.
    - Persoal de limpeza → 3.
    - Persoal subalterno → 2.
- Grupos de alumnado:

Ensinanza	Grupos	Alumnado
1º da ESO	4	110
2º da ESO	4 (inclusive PMAR)	120
3º da ESO	4 (inclusive PMAR)	104
4º da ESO	4	83
1º de bacharelato	4	100
2º de bacharelato	3	90
Total de unidades →	23 (inclusive 2 PMAR)	
Total de alumnado →		590

- Achégase como anexo II, xa que é o informe ES989

Pontevedra, 02 de novembro de 2017.

Asdo. O Director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.