



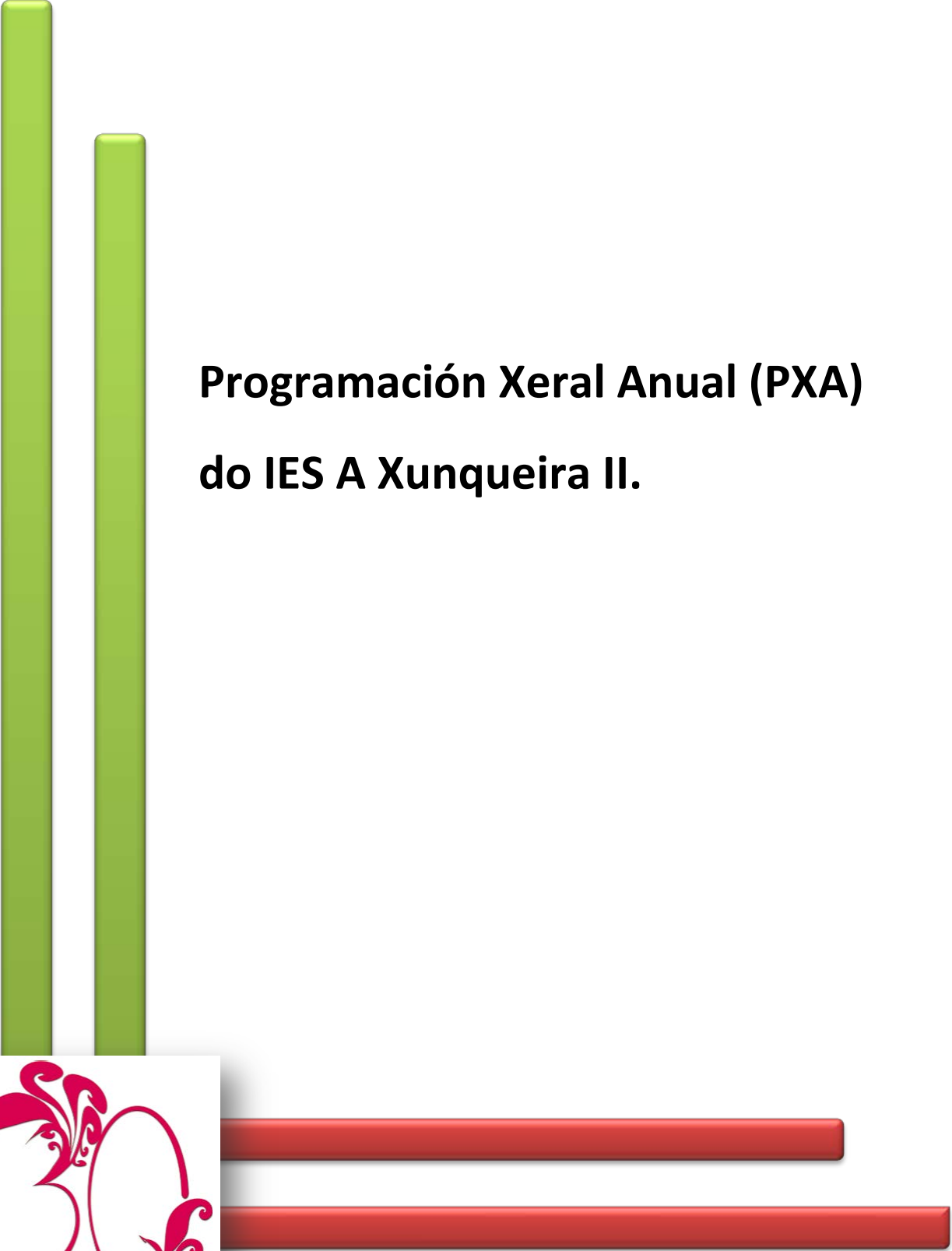
XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
IES A Xunqueira II

Rúa Celso Emilio Ferreiro, 6
E-36005 Pontevedra
☎ 886.15.90.90 📠 886.15.90.98
ies.xunqueira.2@edu.xunta.es
www.iesaxunqueira2.com



galicia



Programación Xeral Anual (PXA) do IES A Xunqueira II.





Índice

Documento I. Plan anual.....	3
1. Introducción.	3
2. Obxectivos específicos, medidas e recursos.....	5
Documento II. Horario xeral do centro.....	11
Documento III. Organización dos servizos complementarios.....	12
Documento IV. Recollida de datos (Primeira Parte).....	13



Documento I. Plan anual.

O presente documento, seguindo a Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización funcional fai referencia aos obxectivos específicos que o centro se propón conseguir no presente curso escolar, ás medidas que se van desenvolver para a súa consecución e aos recursos, tanto materiais coma humanos, con que conta para levarlos a cabo.

1. Introducción.

No presente curso o equipo directivo o forman os seguintes membros:

- Director: Juan Carlos Pérez Mestre.
- Vicedirector: Fernando Otero Urtaza.
- Xefa de estudos: Olga López Míguez.
- Secretaria: Esther Padín Vidal.

Ás reunións do equipo directivo celebraranse os martes de 10:25 á 12:05.

No presente curso segue en vigor a Orde do 4 de xuño de 2012 pola que se modifica o artigo 4 da orde do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación, segundo a cal, das 23 sesións de horario fixo no centro educativo, 20 terán carácter lectivo. Outro aspecto a ter en conta e derivado desta orde é o referido ás gardas de transporte escolar. Unha das críticas é a referida á reunión dos departamentos, antes con carácter semanal e agora mensual, situación que se mantén.



Outra importante novidade é a implantación da LOMCE para os cursos 2º e 4º da ESO e 2º bacharelato, cos cambios que supón toda nova lei.

Unha vez establecido o cupo do profesorado do centro, foi posible establecer as seguintes medidas:

- Desdobramentos combinados en 1º da ESO nas seguintes áreas:
 - Lingua castelá e literatura, grupos A+B e C+D.
 - Lingua galega e literatura, grupos A+B e C+D.
 - Matemáticas, grupos A+B e C+D.
 - Bioloxía e xeoloxía, grupos C+D.
- Desdobramentos completos en 1º da ESO en Lingua estranxeira - Inglés, pasando de 4 grupos a 7, xa que un deles xa vai desdoblado ao ter a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Desdobramentos combinados en 2º da ESO nas seguintes áreas: *(o grupo A xa está desdoblado ao incorporar o PMAR)*
 - Lingua castelá e literatura, grupos B+C+D.
 - Lingua galega e literatura, grupos B+C+D.
 - Matemáticas, grupos B+C+D.
 - Lingua estranxeira – Inglés, grupos C+D, xa que un B xa vai desdoblado ao ter a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Laboratorio de Química en 2º de bacharelato.
- Conversacións na Segunda lingua estranxeira – Francés en tódolos grupos de 1º e 2º da ESO, agás nos que xa están desdoblados por impartirse a materia Lingua estranxeira – Francés.
- Obradoiros de Tecnoloxía en 2º e 3º da ESO.

Cabe sinalar que os grupos mais numerosos son os de 1º da ESO, cunha media de 30,8 alumnos e os 2º da ESO con 26,5 alumnos.



Das memorias dos distintos departamentos referidas ao curso 2015-16 infírese que sería desexable que estas medidas puideran aplicarse nun número maior de cursos, e especialmente en tódalas materias dos primeiros dous cursos da ESO, xa que se observa que hai un importante número de alumnado cun alto grado de desinterese e de motivación cara aos estudos.

Son diversos tamén os departamentos que sinalan a imposibilidade de acadar os obxectivos nas súas materias debido ao escaso número de sesións semanais das mesmas. Aínda que non é a nosa competencia, queda aquí reflectida esta situación, en concreto mencionada polos departamentos de Bioloxía e xeoloxía, Educación física, Filosofía, Física e química e Xeografía e historia.

Outro aspecto salientable é a concesión por noveno ano consecutivo do Plambe (Plan de Mellora das Bibliotecas Escolares), que permitirá continuar co traballo da biblioteca como centro de recursos de lectura, información e aprendizaxe e favorecer as actividades de fomento da lectura e de educación no acceso e uso da información. Coma en anos anteriores, recibíronse instrucións específicas relativas á organización dos recursos da biblioteca.

Finalmente engadir que o centro renovará a acreditación para o desenvolvemento do practicum correspondente ao máster en profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Ensinanzas de Idiomas na Comunidade Autónoma de Galicia para o presente curso.

2. Obxectivos específicos, medidas e recursos.

1. Cumprimento do plan de mellora:

O curso 2012-13 o centro foi obxecto dun plan de supervisión dos departamentos didácticos, que se concretou na fixación dun plan de mellora. A publicación da LOMCE fai que se teñan de revisar os documentos referidos ao funcionamento do centro, obxectivo de este e dos vindeiros cursos.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión das programacións: entrevistas coas xefaturas de departamentos	Lexislativos: adecuación á normativa. Indicacións da inspección educativa. Plantillas para	Dirección Xefaturas de departamento.	Setembro - Outubro.	Ter toda a documentación do centro: PE, PXA, CC, programacións didácticas, proxectos, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
	facilitar o seguemento.			
Revisión do PE	Documento actual. Referencias legislativas.	Equipo directivo. CCP.	1º e 2º trimestres.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Redacción do plan de actuación anual.	Calendario de reunións e actuacións dos anteriores cursos.	Equipo directivo.	Outubro.	Actualización mensual. Documento anual de reunións dos distintos sectores.

2. Control de asistencia e puntualidade do alumnado: reducir o número do alumnado que chega tarde e reducir o absentismo escolar en determinadas datas.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Seguir co sistema de anotación de faltas de puntualidade en conserxería.	Libro de conserxería.	Persoal subalterno.	Diario.	Nº de faltas de puntualidade en relación co curso anterior.
Consolidación da porcentaxe de responsables de alumnado que empregan o abalarMóbil.	Sistema envío establecido pola Consellería. Chamadas aos responsables que inda non están dados de alta.	Secretaría. Persoal auxiliar administrativo.	Diario.	Listaxe de responsables de alumnados dados de alta.
Maior celeridade na aplicación do plan de absentismo Plan de absentismo.	Aplicación do protocolo establecido pola Consellería.	Dirección. Xefatura de estudos. Titorías .	Logo das ausencias acumulativas..	Nº actuacións e solucións adoptadas.
Celeridade na aplicación da perda de avaliación continua.	Impreso de aviso de perda de avaliación continua.	Xefatura de estudos. Persoas titoras. Profesorado.	Logo das ausencias acumulativas..	Nº actuacións e solucións adoptadas.

3. Plan de convivencia.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Acadar hábitos de respecto entre o alumnado.	NOFC. Plan de convivencia.	Profesorado. Xefatura de estudos.	Diariamente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Establecer liñas comúns de actuación cara a mellora da convivencia.	Plan de convivencia.	Profesorado. Titorías. Xefatura de estudos. Observatorio da convivencia.	Diariamente. Quincenalmente.	Nº de incidencias recollidas nas faltas de orde e de conduta e o seu análise. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.
Unificar criterios e actuacións para reducir nas aulas os comportamentos que non son adecuados para o traballo diario e o aprendizaxe.	NOFC. Reunión coas persoas titoras.	Xefatura de estudos. Titorías. Profesorado. Observatorio da convivencia.	Mensualmente. Quincenalmente.	Nº de partes. Posta en común nas correspondentes xuntas de avaliación.
Mellora do funcionamento da aula de convivencia inclusiva.	Material para a convivencia. Experiencias doutros centros. Libro de seguimento da aula de convivencia inclusiva.	Equipo directivo. Observatorio da convivencia. Departamentos. Profesorado de garda de convivencia.	Outubro. Mensualmente.	Índice de emprego da aula.
Acadar compromisos cos responsables de alumnado.		Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de reunións nos casos máis conflictivos.

4. Revisión da documentación oficial do centro.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Revisión do Proxecto Lector . Plan anual de lectura.	Documento inicial. Indicacións do equipo da biblioteca. Indicacións da Inspección.	Xefatura de estudos. Persoa responsable da biblioteca.	Novembro.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.
Revisión do Plan de Autoprotección.	Documento inicial. Indicacións da Xefatura territorial.	Secretaría.	Xaneiro.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa. Resumo en cada aula. Aplicación práctica do plan.
Proxecto lingüístico.	Documento inicial.	CCP.	Novembro.	Documento final, dispoñible na páxina web, a disposición da comunidade educativa.



5. Procura da participación activa de toda a comunidade educativa.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Convocar con maior frecuencia á Xunta de alumnado delegado e subdelegado.	Convocatorias.	Xefatura de estudos.	Trimestral.	Nº de reunións e resumo dos temas tratados nelas.
Seguir a colaboración coa ANPA nos temas que soliciten.	Entrevistas coa directiva da ANPA.	Equipo directivo.	Cando proceda segundo os temas a tratar.	Resumo das colaboracións.
Favorecer a adecuada transmisión da información a toda a comunidade educativa.	Correo electrónico. Páxina web. Espazo Abalar. Taboleiros de novas. Entrevistas persoais.	Equipo directivo.	Cando proceda.	Valoracións dos distintos sectores.
Participar nas diversas convocatorias que poidan xurdir: concursos, premios, proxectos.	As propias convocatorias.	Equipo directivo. Profesorado. Alumnado.	Cando proceda.	Nº de propostas nas que participe o centro.
Apoiar a realización de proxectos e/ou programas pedagóxicos de innovación.	Proxectos e programas.	Equipo directivo. Profesorado.	Cando proceda.	Nº proxectos e/ou programas nos que participa o centro e/ou que se presentan.

6. Mellora da atención á diversidade.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Realizar unha detección máis temperá das necesidades do alumnado.	Probas e informes.	Dep. de Orientación. Xefatura de estudos. Titorías.	Cando proceda.	Nº de alumnado beneficiado.
Ter unha maior coordinación entre o profesorado de apoio e o profesorado da aula de referencia.	Horarios.	Profesorado de Pedagogía terapéutica. Xefatura de estudos. Profesorado.	Todo o curso.	
Facer un seguemento máis sistemático do alumnado repetidor e con materias pendentes.	Programacións.	Xefatura de estudos. Xefaturas de departamento.	Mensual.	Nº alumnado que supera as materias.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Colaborar co Concello e outras institucións (Cruz Vermella; Secretariado Xitano...) na atención ao alumnado inmigrante.	Programas das distintas institucións.	Equipo directivo. Departamento de Orientación.	Cando proceda.	Memoria.

7. Desenvolvemento das competencias clave do alumnado.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Análise xa dende a avaliación inicial do grado de competencias adquirido polo noso alumnado e propostas de mellora.	Indicacións das xuntas de avaliación. Programacións didácticas.	Departamentos didácticos.	Outubro - Maio.	Resultados das probas.
Mellorar o rendemento do noso alumnado.	Cursos de técnicas de estudo en colaboración coa ANPA. Cursos de linguas estranxeiras (Francés e inglés) Curso de afrontamento da PAU ou substitutivo)	Profesorado.	Todo o curso.	Análise mensual Resultados das avaliacións

8. Melloras na aplicación da LOMCE cara ao vindeiro curso (Itinerarios, probas finais...).

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Estudo da lexislación correspondente para a aplicación da LOMCE.	Lexislación. Outras experiencias educativas.	Equipo directivo. CCP	Febreiro.	Sobres de matrícula.

9. Mellora no emprego das TIC como recurso para a xestión, a ensinanza e a innovación.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Aulas Abalar no 100% das aulas dos grupos de referencia e PMAR.	Dotación das aulas Abalar.	Coordinador Abalar. Equipo TIC.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o uso docente dos medios informáticos e coa dotación de portátil, canón e encerados en todas as aulas.	Dotacións multimedia.	Secretaría.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego das aulas.
Promover o emprego do Espazo Abalar.	Espazo Abalar. Reunións.	Equipo directivo.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.



Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Enriquecer a páxina web con aportacións de toda a comunidade educativa.	Páxina web. Recordatorios.	Equipo directivo. Equipo Biblioteca. Profesorado.	Todo o curso.	Porcentaxe de emprego.

9. Conservación e mellora das instalacións do centro.

Medidas	Recursos	Responsables	Temporalización	Indicadores
Promover entre o alumnado unha actitude responsable no coidado, mantemento e limpeza das aulas e do centro en xeral,	Revisións das aulas.	Comunidade educativa.	Todo o curso.	Enquisas. Informes do persoal de limpeza e das persoas titoras.
Solicitar a dotación de mobiliario .	Dotacións da Consellería e/ou outros organismos.	Dirección. Secretaría.	Outubro. Cando for necesario.	Inventario do mobiliario.
Por en marcha unha campaña de concienciación da limpeza exterior e interior do recinto.	Carteis. Concursos.	Equipo directivo. Profesorado. Alumnado.	Todo o curso.	Limpeza xeral.
Mellorar as medidas de eficiencia enerxética.	Asesoramento externo. Recursos propios. Recursos das diversas administracións e/ou institucións.	Secretaría. Comunidade educativa.	Todo o curso.	Estatísticas dos consumos.
Consolidar o bo funcionamento do transporte escolar.	Carteis informativos.	Secretaría. ANPA.	Todo o curso.	Incidencias co transporte.



Documento II. Horario xeral do centro.

(Explicación do apartado)

O horario lectivo do centro para o presente curso académico é o mesmo dos cursos anteriores:

- Luns e xoves, de 8.30 ás 15.00 horas.
- Martes, mércores e venres, de 8.30 ás 14.10 horas.

As sesións lectivas son de 50 minutos de duración e hai dous períodos de lecer:

- Período de lecer curto, de 10:10 á 10:25 horas.
- Período de lecer longo, de 12:05 á 12:30 horas.

As instalacións do centro están a disposición da comunidade educativa facilitando as reunións das asociacións de pais e outras actividades programadas, previa petición á dirección.

Para o presente curso a ANPA solicitou aulas para a actividade de Inglés, de Francés e de Técnicas de Estudo os Luns, mércores e venres, de 17:00 á 19:30 horas.

O horario de atención ao público en secretaría é o seguinte:

- Durante os períodos lectivos, de 8:30 á 14:30 horas.
- Durante os períodos non lectivos, de 9:00 á 14:00 horas.



Documento III. Organización dos servizos complementarios.

1. Comedor.

- a. Non hai servizo de comedor, se ben é certo que ofrécese, con reserva, para as persoas interesadas.
- b. Durante o desenvolvemento do PROA dentro da convocatoria dos Contratos-programa, ábrese o servizo de comedor para o alumnado e profesorado interesado.

2. Transporte escolar.

- a. O transporte escolar do instituto consta de oito liñas, segundo documento achegado coma Anexo I.

Liñas de transporte.	ESO	Exceso ESO	Bacharelato	Exceso BTO	Total	Exceso
Liña 1 - Juan Carlos I - (99PO0334)	55	13	18	18	86	31
Liña 2 - Eduardo Pondal - (99PO0349)	23		11		34	
Liña 3 - Reiriz/Alba - (21PO0772.0)	48		15	8	63	8
Liña 4 - Verducido/Fontáns - (99PO0330.0)	44		7		53	
Liña 5 - Bora/Salgueiral - (99PO0674.0)	11		5		16	
Liña 6 - Cafetería Mónica - (23PO0008)	51	13	10	10	74	23
Liña 7 - Lérez/Xeve/Fragoso - (99PO0332)	39		4		43	
Liña 8 - A Caeira - (21PO0078.0)	36		8		44	
Totáis:	307	26	78	36	413	62



Documento IV. Recollida de datos.

- Cadro de persoal:
 - Profesorado → 56.
 - Persoal de administración e servizos → 6.
 - Persoal auxiliar administrativo → 1.
 - Persoal de limpeza → 3.
 - Persoal subalterno → 2.
- Grupos de alumnado:

Ensinanza	Grupos	Alumnado
1º da ESO	4	123
2º da ESO	4 (inclusive PMAR)	106
3º da ESO	4 (inclusive PMAR)	97
4º da ESO	4	80
1º de bacharelato	4	93
2º de bacharelato	3	73
Total de unidades →	23 (inclusive 2 PMAR)	
Total de alumnado →		572

- Achégase como anexo II, xa que é o informe ES989

Pontevedra, 11 de outubro de 2016.

Asdo. O Director.

D. Juan Carlos Pérez Mestre.

**SEC: Servizo de transporte escolar.**

- Nome e apelidos: _____.
- Matriculada/o en:
 - ESO → 1º ESO. 2º ESO. 3º ESO. 4º ESO.
 - Bacharelato (praza non garantida) → 1º BTO. 2º BTO.
- Sinala cun X a parada solicitada, e de ser distinta a ida e a volta, rodea o horario correspondente.
- A ter en conta:
 - Hai dous tipos de alumnado transportado, indicados no carné escolar:
 - **Usuario "lexítimo"** → Alumnado da ESO que teña a súa parada a máis de 2 KM do centro educativo. (franzas brancas nas táboas)
 - **Usuario "en precario"** → O resto de alumnado, tendo preferencia os cursos máis baixos fronte aos máis altos e a ESO fronte ao bacharelato. (franzas grises nas táboas)
 - Os horarios SEMPRE son orientadores, polo que unha variación de +/- 5 minutos sería normal, sobre todo na volta do instituto, do que ás veces saen ás 14:20 ou ás 15:10 horas.

Liña 1 - Juan Carlos I - (99PO0334)

Compañía	Rías Baixas	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> A Parda. (Conde Bugallal, 23)	7:50	14:45	15:35
	<input type="checkbox"/> O Marco. (Frutas Mayce)	7:55	14:40	15:30
	<input type="checkbox"/> R/ Pintor Laxeiro. (Tenda ultramarinos)	7:59	14:32	15:22
Parada	<input type="checkbox"/> R/ Juan Carlos I. (Rotonda Librería)	8:00	14:31	15:21
	<input type="checkbox"/> R/ Juan Carlos I. (Cafetería Cachuzo)	---	14:29	15:19
Parada	<input type="checkbox"/> R/ José Malvar. (en fronte Abanca)	8:10	---	---
	<input type="checkbox"/> R/ José Malvar. (Armarios Quercus)	---	14:22 (1 KM)	15:12 (1 KM)
Parada	<input type="checkbox"/> Instituto.	8:13	14:15	15:05
Total →		23'	30'	30'
		↓	↑	↑

Liña 2 - Eduardo Pondal - (99PO0349)

Compañía	Rías Baixas	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> R/ Fernández Ladreda. (Farmacia)	7:55	14:38	15:28
	<input type="checkbox"/> R/ Eduardo Pondal. (Vialia)	7:58	14:42	15:32
	<input type="checkbox"/> R/ Eduardo Pondal, 19. (Cruce Uxío)	8:01	14:46	15:36
Parada	<input type="checkbox"/> R/ Praza de Galicia. (esquina Nakasa)	8:04	---	---
	<input type="checkbox"/> R/ Xeral Rubín. (Pastelería Acuña)	8:08	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> R/ Fernández Ladreda. (Edificio Lians).	8:10	14:35	15:25
	<input type="checkbox"/> Avenida Corbaceiras. (San Roque)	8:13	14:30	15:20
Parada	<input type="checkbox"/> Instituto.	8:19	14:15	15:05
Total →		24'	31'	31'
		↓	↑	↑



Liña 3 - Reiriz/Alba - (21PO0772.0)

Compañía	Monbus	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> Reiriz.	---	14:40	15:30
	<input type="checkbox"/> Discoteca A Luna.	08:05	14:37	15:27
Parada	<input type="checkbox"/> Cruce O Cunchido	08:07	---	---
	<input type="checkbox"/> Casa Falcón.	08:08	---	---
	<input type="checkbox"/> Cerponzóns (Lugar de Pidre)	08:11	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> San Vicente.	---	14:34	15:24
	<input type="checkbox"/> Meán.	---	14:32	15:22
	<input type="checkbox"/> Alba.	---	14:30	15:20
Parada	<input type="checkbox"/> Casa Prado.	08:13	14:29	15:19
	<input type="checkbox"/> Supermercado Dia.	08:14	14:28	15:18
Parada	<input type="checkbox"/> Clesa.	---	14:26	15:16
	<input type="checkbox"/> A Ferreira.	08:16	14:25	15:15
Parada	<input type="checkbox"/> Médico Ballina I	08:22	14:24	15:14
	<input type="checkbox"/> Médico Ballina II	08:24	---	1,6 KM
	<input type="checkbox"/> Farmacia. (1,2 KM)	---	14:22	15:12
	<input type="checkbox"/> Xoguetería (1 KM) Moliner.	08:26	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> Instituto.	08:28	14:15	15:05
	Total →	23'	25'	25'
Parada		↓	↑	↑

Liña 4 - Verducido/Fontás - (99PO0330.0)

Compañía	Monbus	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> Verducido. (Fonte)	07:30	---	---
	<input type="checkbox"/> Verducido. (Cruce Igrexa)	07:32	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> Verducido, As Rozas.	07:35	---	---
	<input type="checkbox"/> Gabián I.	07:44	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> Gabián II.	07:45	---	---
	<input type="checkbox"/> Os Fontás, Os Paraños.	---	14:49	15:39
	<input type="checkbox"/> Os Fontás. (Bar Teodoro)	07:50	14:47	15:37
Parada	<input type="checkbox"/> Os Fontás, Ponte.	07:52	14:46	15:36
	<input type="checkbox"/> Os Fontás, As Laxes.	07:54	---	---
	<input type="checkbox"/> Os Fontás, Regueiriño.	07:56	---	---
	<input type="checkbox"/> Os Fontás. (Bar 4 columnas)	07:59	14:44	15:34
Parada	<input type="checkbox"/> Santa Maria, Igrexa.	08:00	14:42	15:32
	<input type="checkbox"/> Santa María, Cruce.	08:02	14:41	15:31
Parada	<input type="checkbox"/> Gabián.	---	14:35	15:25
	<input type="checkbox"/> Gabián, Palomar.	---	14:34	15:24
	<input type="checkbox"/> Verducido, As Rozas.	---	14:33	15:23
	<input type="checkbox"/> Verducido, Casa Rivas.	---	14:32	15:22
	<input type="checkbox"/> Verducido.(Fonte)	---	14:31	15:21
	<input type="checkbox"/> Gatomorto.	08:06	14:27	15:17
	<input type="checkbox"/> Moblería. (Hnos. Veiga)	08:12	1,5 KM	---
Parada	<input type="checkbox"/> Xoguetería Moliner.(1KM)	08:14	14:20	15:10
	<input type="checkbox"/> Instituto.	08:20	14:15	15:05
Parada	Total →	50'	34'	34'
		↓	↑	↑



Liña 5 - Bora/Salgueiral - (99PO0674.0)

Compañía	Monbus	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> Salgueiral.	07:40	14:42	15:32
	<input type="checkbox"/> Bora. (Igrexa)	07:50	14:37	15:27
	<input type="checkbox"/> Vilares.	07:55	14:35	15:25
	<input type="checkbox"/> Quinteiro I.	07:57	14:33	15:23
	<input type="checkbox"/> Quinteiro II.	07:58	14:32	15:22
	<input type="checkbox"/> Quinteiro III.	---	14:31	15:21
	<input type="checkbox"/> Couto.	08:00	---	---
Parada	<input type="checkbox"/> Bora. (Ponte)	08:03	14:30	15:20
	<input type="checkbox"/> O Goio.	08:05	14:26	15:16
	<input type="checkbox"/> O Pereiro.	08:08	14:25	15:15
	<input type="checkbox"/> Instituto.	08:15	14:15	15:05
	Total →	35'	27'	27'

Liña 6 - Cafetería Mónica - (23PO0008)

Compañía	Rías Baixas	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> R/ Av. de Lugo. (1,7 KM) (Parada bus)	8:05	14:35	15:25
	<input type="checkbox"/> R/ Loureiro Crespo. (1,6 KM) (Cafetería Mónica)	8:08	14:30	15:20
	<input type="checkbox"/> R/ José Malvar, Abanca <input type="checkbox"/> R/ José Malvar. (1 KM) (Armarios Quercus)	8:12	(1 KM)	---
Parada	<input type="checkbox"/> Instituto.	08:15	14:15	15:05
	Total →	10'	20'	20'
		↓	↑	↑

Liña 7 - Lérez/Xeve/Fragoso - (99PO0332)

Compañía	Cuiña	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> Fragoso.	7:55	14:50	15:35
	<input type="checkbox"/> Maunzo. (Capela)	7:56	14:48	15:33
	<input type="checkbox"/> Xeve. (A Bouza)	7:58	14:45	15:30
	<input type="checkbox"/> Xeve. (Central Leiteira)	8:00	14:43	15:28
	<input type="checkbox"/> Xeve. (Pilarteiros)	8:02	14:41	15:26
	<input type="checkbox"/> Lérez. (Couso I)	8:03	14:40	15:25
	<input type="checkbox"/> Lérez. (Couso II)	8:05	14:38	15:23
Parada	<input type="checkbox"/> A Piolla.	8:08	14:36	15:21
	<input type="checkbox"/> José Malvar. (Comercial Custodio)	8:10	14:34	15:19
	<input type="checkbox"/> Lérez. (Igrexa)	8:12	14:32	15:17
Parada	<input type="checkbox"/> Porta do Sol. (1,5 KM)	8:14	14:30	15:15
	<input type="checkbox"/> Instituto.	8:25	14:15	15:05
	Total →	30'	35'	30'
		↓	↑	↑

Liña 8 - A Caeira - (21PO0078.0)

Compañía	Monbus	Ida	Volta	Volta
Parada	<input type="checkbox"/> Río Umia (Edificio Oitavén).	08:00	14:29	15:19
	<input type="checkbox"/> Río Oitavén.	08:01	---	---
	<input type="checkbox"/> Illa de Tambo. (2ª rotonda)	08:06	---	---
	<input type="checkbox"/> Illa de Toralla.	08:08	---	---
	<input type="checkbox"/> Marquesina Club de tenis.	---	14:38	15:28
Parada	<input type="checkbox"/> Boavista.	---	14:36	15:26
	<input type="checkbox"/> Matos Calderón.	08:09	14:32	15:22
	<input type="checkbox"/> Paso peonil. (Rotonda A Barca)	08:10	14:26	15:16
Parada	<input type="checkbox"/> Domingo Fontán. (1,7 KM) (Garda Civil)	08:12	14:24	15:14
	<input type="checkbox"/> Instituto.	08:16	14:15	15:05
	Total →	16'	23'	23'

Asdo.: O secretario. Juan Carlos Pérez Mestre.

V. e pr.: A directora. D^a. M^a Cristina López Gago.



ESTATÍSTICA DE MATRÍCULA POR ENSINANZA, QUENDA E GRUPO

Ano académico: 2016/2017

Ano inicio: Todos

Ensinanza: Todas

Curso: Todos

Réxime: Todos

Grupo: Todos

Ensinanza	Quenda	Grupo	Mulleres	Homes	Total
1º Ensinanza secundaria obrigatoria	Xornada continua	A	14	17	31
	Xornada continua	B	16	14	30
	Xornada continua	C	17	14	31
	Xornada continua	D	16	15	31
2º Ensinanza secundaria obrigatoria	Xornada continua	A	8	12	20
	Xornada continua	B	15	13	28
	Xornada continua	C	11	16	27
	Xornada continua	D	15	9	24
2º Ensinanza secundaria obrigatoria PMAR	Xornada continua	A	3	4	7
3º Ensinanza secundaria obrigatoria	Xornada continua	A	1	15	16
	Xornada continua	B	9	14	23
	Xornada continua	C	7	16	23
	Xornada continua	D	16	11	27
3º Ensinanza secundaria obrigatoria PMAR	Xornada continua	A	2	6	8
4º Ensinanza secundaria obrigatoria Ensinanzas acadé	Xornada continua	A	13	10	23
	Xornada continua	B	10	10	20
	Xornada continua	C	13	8	21
	Xornada continua	D	6	4	10
4º Ensinanza secundaria obrigatoria Ensinanzas aplica	Xornada continua	D	4	2	6
1º Bacharelato Ciencias	Xornada continua	A	13	12	25
	Xornada continua	B	12	11	23
1º Bacharelato Humanidades e ciencias sociais Ciencia	Xornada continua	D	13	16	29
1º Bacharelato Humanidades e ciencias sociais Humani	Xornada continua	C	10	6	16
2º Bacharelato Ciencias	Xornada continua	A	13	10	23
	Xornada continua	B	11	14	25
2º Bacharelato Humanidades e ciencias sociais Ciencia	Xornada continua	C	6	5	11
2º Bacharelato Humanidades e ciencias sociais Humani	Xornada continua	C	10	4	14
Totais:			284	288	572